

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 26.06.2025 09:37:50

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01e1ba2172f753a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 8  
от « 14 » мая \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский  
университет  
\_\_\_\_\_ Д.А. Соловьев  
« 14 » мая \_\_\_\_\_ 2025 г.  
М.П.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника  
**Специалист по землеустройству**

На базе основного общего образования

Форма обучения  
**Очная**

**СОГЛАСОВАНО:**

Администрация Краснокутского  
муниципального района (отдел  
земельных и имущественных  
отношений)  
Начальник отдела земельных и  
имущественных отношений

\_\_\_\_\_ /Е.В. Саяпина/  
подпись  
« 12 » мая \_\_\_\_\_ 2025 г.  
М.П.



**СОГЛАСОВАНО:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Кадастр ГЕО+»

Генеральный директор  
\_\_\_\_\_ /М.П. Галкин/  
подпись  
« 12 » мая \_\_\_\_\_ 2025 г.  
М.П.



Красный Кут  
2025

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 и примерной основной образовательной программы по специальности. Рассмотрена на заседании Педагогического совета техникума (протокол № 4 от 20.01.2025 г.), принята Ученым советом университета (протокол № 9 от 29.01.2025г.).

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Экспертные организации: Администрация Краснокутского муниципального района (отдел земельных и имущественных отношений)  
ООО «Кадастр ГЕО+»

## Разработчики образовательной программы

### Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Варапаева Анна Николаевна	Зам.директора по учебной работе Краснокутского зооветеринарного техникума
Шмадченко Марина Абдрахимовна	Председатель цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Краснокутского зооветеринарного техникума
Колоскова Дарья Александровна	Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума
Рыжкова Валентина Петровна	Председатель цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин Краснокутского зооветеринарного техникума
Кусайло Ольга Александровна	Преподаватель Краснокутского зооветеринарного техникума

# Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
1.1. Назначение образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>7</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников.....	7
3.2. Профессиональные стандарты.....	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	9
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
4.1. Общие компетенции.....	9
4.2. Профессиональные компетенции.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....</b>	<b>23</b>
5.1. Учебный план.....	23
5.2. Календарный учебный график.....	29
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	29
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	29
5.5. Практическая подготовка.....	30
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	30
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>30</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	30
6.2. Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	31
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	31
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	32
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ООП СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» (Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (Протокол № 10 заседания Ученого Совета от 27 февраля 2025 года)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу от «27» февраля 2023 г. № 154-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу ректора от «25» января 2019 г. № 46-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (в новой редакции) (Приложение 13 к приказу ректора от «29» августа 2017 г. № 552-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (Приложение к приказу № 151-ОД от 28.02.2022 г.);

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение к приказу от «21» августа 2022 г. № 67-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (Приложение 7 к приказу от «30» августа 2022 г. № 57-ОД).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ЛР – личностные результаты;  
 СГ – социально-гуманитарный цикл;  
 ОП – общепрофессиональный цикл;  
 П – профессиональный цикл;  
 МДК – междисциплинарный курс;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
 ДЭ – демонстрационный экзамен.  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Параметр	Данные
Код и наименование профессии/специальности	21.02.19 Землеустройство
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339
Нормативный срок реализации на базе ООУ:	3года 10 мес.
Форма обучения	Очная
Квалификация выпускника	специалист по землеустройству
Направленности (при наличии):	-
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;</p> <p>– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».</p>
Виды деятельности по освоению профессии рабочих, должности служащих (при наличии)	12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах

<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
Обязательная часть образовательной программы	<b>4428</b>	<b>2254</b>
общеобразовательный цикл	<b>1476</b>	<b>180</b>
социально-гуманитарный цикл	<b>587</b>	<b>218</b>
общепрофессиональный цикл	<b>826</b>	<b>350</b>
профессиональный цикл	<b>1539</b>	<b>1506</b>
в т.ч. практика:	972	972
- учебная	- 324	- 324
- производственная	- 576	- 576
- преддипломная (при наличии)	- 72	- 72
Вариативная часть образовательной программы	<b>1296</b>	<b>1127</b>
ГИА	<b>216</b>	
Всего	<b>5940</b>	<b>3381</b>

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
<b>Виды деятельности</b>	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ 05. Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>2</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию

<sup>2</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

	<p>ое и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>

	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
принципы бережливого производства		
основные направления изменения климатических условий региона		
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		<b>Знания:</b>
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности		
средства профилактики перенапряжения		
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>Знания:</b>		

	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
	правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>Навыки:</b>
		выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b>
		выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		<b>Знания:</b>
		нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
	ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<b>Навыки:</b>
		выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b>
		производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		<b>Знания:</b>
		техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;

	методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
	метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	<b>Навыки:</b>
	составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
	<b>Умения:</b>
	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Знания:</b>
	алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<b>Навыки:</b>
	выполнения топографических и кадастровых съемок;
	<b>Умения:</b>
	производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Знания:</b>
	техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.	<b>Навыки:</b>
	подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.
	<b>Умения:</b>
	выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и	<b>Знания:</b>
	технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и	<b>Навыки:</b>
	обработки результатов полевых измерений;

	<p>составления топографических, межевых планов.</p>	<p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>
<p>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять комплекс обмерных работ;</p> <p>оценивать техническое состояние конструкций;</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;</p>
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;	<p><b>Навыки:</b></p> <p>подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>составлять технический план на объект капитального строительства;</p> <p>составлять акт обследования на объект капитального строительства.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;</p>
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;</p> <p>проводить паспортизацию объекта недвижимости;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>состав отчетной документации по комплексу выполненных работ</p>
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<p><b>Навыки:</b></p> <p>консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;</p>

		<p>консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;</p>
		<p>проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;</p>
		<p><b>Знания:</b></p>
		<p>законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>		<p><b>Навыки:</b></p>
		<p>документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p><b>Умения:</b></p>
		<p>работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p>

		<p><b>Знания:</b></p> <p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>правила ведения документооборота;</p> <p>правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;</p> <p>требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p>особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;</p> <p>порядок и правила использования электронной подписи;</p>
	<p>ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>использования информационной системы для ведения ЕГРН;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;</p> <p>использовать технические средства по оцифровке документации;</p>

		использовать электронную подпись;
		<b>Знания:</b>
		основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	<b>Навыки:</b>
		осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
		<b>Умения:</b>
		применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
		систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.
		<b>Знания:</b>
		законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных.
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<b>Навыки:</b>
		проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		<b>Умения:</b>
		оценивать состояние земель;

	<p>подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;</p> <p>вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>технологии землеустроительного проектирования;</p> <p>сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p>
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<b>Навыки:</b>
	проведения количественного и качественного учета земель;
	участия в инвентаризации и мониторинге земель;
	<b>Умения:</b>
	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<b>Знания:</b>
	виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
	<b>Навыки:</b>
	осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
	<b>Умения:</b>
	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
	<b>Знания:</b>
	способы определения площадей;
	виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	<b>Навыки:</b>

	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<p>разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;</p> <p>осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>требования в области охраны окружающей среды.</p>
Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах»	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>Назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов;</p>
	ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;</p>
	ПК 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	<p><b>Умения:</b></p> <p>Выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>



Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																												
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	o	o	o	o	o	o	o	o	o		1.2		1.4	1.5		2.1					3.2		3.4						
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	o		o			o				1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1		2.3		3.1	3.2		3.4	4.1					
ОП.08	Охрана труда	o	o	o		o	o	o			1.1	1.2	1.3	1.4		1.6												4.3		
ОП.09	Основы мелиорации и ландшафтоведение	o			o			o				1.2													4.1	4.2		4.4		
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>																													
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	o	o		o				o	o	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6														
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	o	o		o				o	o	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6														
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	o	o		o				o	o	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6														
УП.01.01	Учебная практика	o	o		o				o		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6														
ПП.01.01	Производственная практика	o	o		o				o	o	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6														
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	o	o		o				o	o	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6														
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	o	o		o					o							2.1	2.2	2.3	2.4										
МДК02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	o	o		o					o							2.1	2.2	2.3	2.4										
МДК 02.02	Территориальное планирование	o	o		o					o							2.1	2.2	2.3	2.4										
УП 02.01	Учебная практика	o	o		o												2.1	2.2	2.3	2.4										
ПП 02.01	Производственная практика	o	o		o					o							2.1	2.2	2.3	2.4										
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	o	o		o					o							2.1	2.2	2.3	2.4										
ПМ 03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	o	o		o	o	o			o												3.1	3.2	3.3	3.4					
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	o	o		o	o	o			o												3.1	3.2	3.3	3.4					



Индекс	Наименование	Всего	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Реком. курс изучения
				Торетические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа / проект	Практики	Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Обязательная часть образовательной программы<sup>4</sup></b>		<b>4428</b>	<b>2254</b>	<b>2066</b>	<b>2122</b>	<b>80</b>	<b>900</b>	<b>32</b>	<b>228</b>	
<b>ООД</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>180</b>	<b>736</b>	<b>672</b>	-	-	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>1</b>
ООД.01	Русский язык	72	12	28	32	-	-	-	12	1-2
ООД.02	Литература	108	-	48	60	-	-	-	-	1-2
ООД.03	Иностранный язык	72	-	-	72	-	-	-	-	1-2
ООД.04	Математика	340	72	218	110	-	-	-	12	1-2
ООД.05	История	136	-	98	38	-	-	-	-	1-2
ООД.06	Физическая культура	72	-	4	68	-	-	-	-	1-2
ООД.07	Основы безопасности и защиты Родины	68	10	20	48	-	-	-	-	1
ООД.08	Физика	140	-	86	22	-	-	32	-	1-2

<sup>3</sup> Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

<sup>4</sup> Примерные рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к примерной основной образовательной программе СПО.

ООД.09	География	72	-	42	30	-	-	-	-	1-2
ООД.10	Обществознание	108	18	74	34	-	-	-	-	1-2
ООД.11	Информатика	144	66	34	98	-	-	-	12	1-2
ООД.12	Химия	72	-	36	36	-	-	-	-	1-2
ООД.13	Биология	72	2	48	24	-	-	-	-	1-2
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>566</b>	<b>218</b>	<b>98</b>	<b>458</b>	-	-	<b>10</b>	-	<b>2-4</b>
СГ.01	История России	48	-	30	14	-	-	4	-	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	178	178	-	178	-	-	-	-	2-4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	-	20	48	-	-	-	-	3
СГ.04	Физическая культура	178	-	-	178	-	-	-	-	2-4
СГ.05	Основы финансовой грамотности	46	22	22	22	-	-	2	-	2
СГ.06	Психология общения	48	18	26	18	-	-	4	-	3
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>826</b>	<b>350</b>	<b>390</b>	<b>350</b>	<b>20</b>	-	<b>20</b>	<b>60</b>	
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	78	36	30	36	-	-	-	12	2
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	114	72	30	72	-	-	-	12	2
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	150	70	66	70	-	-	-	12	2
ОП.04	Здания и сооружения	100	38	62	38	-	-	-		2
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	120	50	58	50	-	-	-	12	2
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	100	20	46	20	20	-	20	12	4
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	72	24	48	24	-	-	-	-	4

ОП.08	Охрана труда	48	18	30	18	-	-	-	-	2
ОП.09	Основы мелиорации и ландшафтоведение	44	22	20	22	-	-	-	-	2
<b>П. 00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2856</b>	<b>1650</b>	<b>842</b>	<b>642</b>	<b>60</b>	<b>1008</b>	<b>100</b>	<b>132</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>	<b>496</b>	<b>356</b>	<b>176</b>	<b>104</b>	-	<b>252</b>	-	<b>24</b>	<b>2-3</b>
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	190	64	106	64	-	-	-	12	2-3
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	114	40	70	40	-	-	-	-	2-3
УП. 01	Учебная практика	72	108	-	-	-	108	-	-	3
ПП. 01	Производственная практика	108	144	-	-	-	144	-	-	3
ПА 01.	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	12	3
<b>ПМ. 02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	<b>854</b>	<b>480</b>	<b>252</b>	<b>192</b>	<b>60</b>	<b>288</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>2-3</b>
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	228	82	128	82	-	-	6	12	2-3
МДК 02.02	Территориальное планирование	326	110	124	110	60	-	20	12	2-3
УП.02	Учебная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	2-3
ПП.02	Производственная практика	180	180	-	-	-	180	-	-	2-3
ПА 02.	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	12	3

<b>ПМ. 03</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>	<b>796</b>	<b>464</b>	<b>264</b>	<b>176</b>	-	<b>288</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	160	56	94	56	-	-	10		3
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	204	64	116	64	-	-	12	12	3-4
МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	132	56	54	56	-	-	10	12	4
УП.03	Учебная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	4
ПП. 03	Производственная практика	180	180	-	-	-	180	-	-	4
ПА 03.	Квалификационный экзамен	12		-	-	-	-	-	12	4
<b>ПМ. 04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	<b>370</b>	<b>214</b>	<b>126</b>	<b>70</b>	-	<b>144</b>	<b>18</b>	-	<b>4</b>
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	114	42	64	42	-	-	8	-	4
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные	100	28	62	28	-	-	10	-	4
УП. 04	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-	4
ПП. 04	Производственная практика	108	108	-	-	-	108	-	-	4
ПА 04.	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	-	-	4
<b>ПМ.05</b>	<b>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>268</b>	<b>208</b>	<b>24</b>	<b>100</b>	-	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>2</b>
МДК.05.01	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	148	100	24	100	-	-	1	<b>12</b>	2
УП.05	Учебная практика	36	36	-	-	-	36	-	-	2
ПП.05	Производственная практика	72	72	-	-	-	72	-	-	2

ПА 05.	Квалификационный экзамен	12	-	-	-	-	-	12	2
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>				72		4
<b>Вариативная часть ОП</b>		<b>1296</b>	<b>1127</b>						
<b>ГИА.00</b>	Государственная итоговая аттестация <sup>5</sup>	<b>216</b>							
<b>Итого:</b>		<b>5940</b>	<b>3381</b>						

## 5.2. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				Курс				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		19	20	21	22
1																																																						1
2																																																						2
3																																																						3
4																																																						4

Обозначения:

	Модули и дисциплины		Каникулы		Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация				
	Практики				

<sup>5</sup> Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Результаты обучения (совокупность знаний, умений, навыков) по каждой дисциплине (модулю) соотносятся с установленными в р.4 ООП СПО индикаторами достижения компетенций.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ООП СПО.

### 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

### 5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

#### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта.

Программа ГИА включает требования к дипломным проектам (работам), методике их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 4.

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п.4.4. соответствующего ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### **Кабинеты:**

социально-гуманитарных дисциплин;

иностранный язык;

математических методов решения прикладных профессиональных задач;

основ геологии, геоморфологии и почвоведения

зданий и сооружений;

экономики организации, менеджмента и маркетинга;

кадастрового учета;

безопасности жизнедеятельности;

экологии и охраны окружающей среды;

правового обеспечения профессиональной деятельности

кабинет самостоятельной и воспитательной работы

### **Лаборатории:**

Геодезии;  
Картографии, фотограмметрии и топографической графики;  
Информационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Спортивный комплекс<sup>6</sup>**

#### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;  
– актовый зал;  
и др.

### **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 16 Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

---

<sup>6</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Стоимость одного студента по образовательной программе в год – 92 668,35 руб.