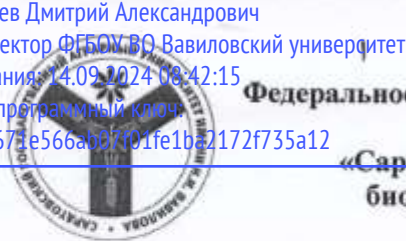


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФБГУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:42:15
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f91fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

/ Воротников И.Л. /

« 4 » *сентября* 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина

**УПРАВЛЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

**Производственный менеджмент в
агробизнесе**

Квалификация
выпускника

Бакалавр

Нормативный срок
обучения

4 года

Форма обучения

Очно-заочная

Кафедра-разработчик

«Проектный менеджмент и ВЭД в АПК»

Ведущий преподаватель

профессор, Глебов И.П.

Разработчик: профессор, Глебов И.П.


(подпись)

Саратов 2022

Содержание

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 3 |
| 2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 4 |
| 3 | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 10 |
| 4 | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования..... | 14 |

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. № 970, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях»

| Компетенция | | Индикаторы достижения компетенций | Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП, семестр | Виды занятий для формирования компетенции | Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции |
|-------------|---|---|--|---|---|
| Код | Наименование | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-2 | Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать | ПК-2.4 – умеет разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления; | 2 | практические занятия | собеседование, круглый стол |
| ПК-4 | Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта | ПК-4.3 – разрабатывает организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; - ПК-4.4. – разрабатывает программу организационных изменений и осуществляет мобилизацию персонала по их внедрению | 2 | практические занятия | собеседование, круглый стол |

Примечание:

Компетенция ПК-2 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Управление технологическими процессами производства и переработки сельскохозяйственной продукции; Организация производства на предприятиях АПК; Производственный менеджмент в агробизнесе; Корпоративный менеджмент в агробизнесе, а также в ходе Технологической (проектно-технологическая) практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

Компетенция ПК-4 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Стратегическое управление на предприятии АПК; Управление документооборотом на предприятии АПК; а также в ходе Технологической (проектно-технологическая) практики и выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ОМ |
|-------|----------------------------------|--|--|
| 1 | круглый стол | оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценивать их умение аргументировать собственную точку зрения | вопросы для круглого стола: особенности государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни. |
| 2 | собеседование | средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | вопросы по темам дисциплины: – перечень вопросов к семинару – перечень вопросов для устного опроса – задания для самостоятельной работы |

Таблица 3

Программа оценивания контролируемой дисциплины

| № п/п | Контролируемые разделы (темы дисциплины) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений в организации. Понятие государственно-управленческого решения. Виды государственных решений. Юридическая сила государственных решений. Свойства государственно-управленческих решений. Государственная служба, управление и этика. Государство как субъект управления общественными процессами. Организационно-функциональная структура государственного управления. Информация как основа государственного управления. Понятия, назначение и принципы контроля в государственном управлении. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование |
| 2 | Теоретические основы и практические аспекты управления муниципальными организациями. Коммуникации в системе управления. Административно-правовые принуждения. Понятие, особенности, виды административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Административно-восстановительные меры. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование, круглый стол |
| 3 | Государство как субъект управления общественными процессами. Государство как многомерное явление. Признаки государства. Основные этапы эволюции государства. Формы правления: отличительные признаки монархии, типы монархии, виды республиканской формы правления. Формы государственного устройства. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование |
| 4 | Научные основы теории государственного управления. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория | ПК-2, ПК-4 | Собеседование, круглый стол |

| № п/п | Контролируемые разделы (темы дисциплины) | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | государственного управления и теории административного права. Понятие, признаки, виды государственного управления. Функции государства и государственного управления. Государственное управление за рубежом (например, США, Германия, Япония, Китай, Великобритания, Франция, Индия). Государственное управление в России. | | |
| 5 | Институционализация государственной власти на федеральном уровне (на примере исполнительных органов). Понятие и правовое положение (статус) органов исполнительной власти. Институт Президента Российской Федерации. Органы государственной власти, обеспечивающие деятельность Президента РФ. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти. Статус и система федеральных органов исполнительной власти. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование |
| 6 | Институционализация государственной власти в субъектах Российской Федерации. Регион, автономия, суверенитет: ключевые понятия, их соотношение. Принципы организации публичной власти на региональном уровне. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Институт высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, различные модели структуры. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование, круглый стол |
| 7 | Механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц. Правовые способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий (б) органов государственной власти и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов государственной власти и должностных лиц. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование |
| 8 | Государственная служба. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники, принципы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие, классификация, способы замещения. Государственный служащий: признаки, классификация. Основы правового положения государственного служащего (обязанности, права, ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы). Прохождение государственной службы: прием (поступление) на службу; аттестация служащих; присвоение классов чин государственным гражданским служащим; прекращение государственной гражданской службы. Реформа государственной службы: основные направления и перспективы развития. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование, круглый стол |
| 9 | Правотворческая управленческая деятельность. Правовые акты управления: понятие, признаки и юридическое значение. Действие правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Соотношение актов управления с другими правовыми актами. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания и процедура принятия актов управления. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование |
| 10 | Понятие и основные признаки методов государственного управления. Правовые методы государственного управления. Виды методов государственного управления. | ПК-2, ПК-4 | Собеседование, круглый стол |

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине
«Управление в государственных и муниципальных организациях» на
различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

| Код компетенции, этапы освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | | ниже порогового уровня (неудовлетворительно) | пороговый уровень (удовлетворительно) | продвинутый уровень (хорошо) | высокий уровень (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ПК-2, 2-й семестр | ПК-2.4 – умеет разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления; | <p>знает: обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в методах разработки проектов по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления</p> | <p>обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала</p> | <p>обучающийся демонстрирует знание методов разработки проектов по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления, не допускает существенных неточностей</p> | <p>обучающийся демонстрирует знание методов разработки проектов по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий</p> |
| | | <p>умеет: допускает существенные ошибки при разработке проектов по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено</p> | <p>не умеет разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных</p> | <p>в целом успешное, но не системное умение разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления</p> | <p>сформированное умение определять проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления</p> |

| Код компетенции, этапы освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| | | ниже порогового уровня (неудовлетворительно) | пороговый уровень (удовлетворительно) | продвинутый уровень (хорошо) | высокий уровень (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | ых программой дисциплины, не выполнено | | |
| | | владеет навыками: обучающийся не владеет навыками применения методов разработки проектов и алгоритмом по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено | в целом успешное, но не системное владение навыками применения методов разработки проектов и алгоритмом по взаимодействию организации с государственным и муниципальными органами управления | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками применения методов разработки проектов и алгоритмом по взаимодействию организации с государственным и муниципальными органами управления | успешное и системное владение навыками применения методов разработки проектов и алгоритмом по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления |
| ПК-4, 2-й семестр | ПК-4.3 – разрабатывает организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; - ПК-4.4. – разрабатывает программу организационных изменений и осуществляет мобилизацию персонала по их внедрению | знает: обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: основы управленческой деятельности и методики стратегического планирования мероприятий в реализации | обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала | обучающийся демонстрирует знание основ управленческой деятельности и методик стратегического планирования мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; подходов к разработке организационных изменений и методы мобилизации персонала по их внедрению, не | обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: основы управленческой деятельности и методики стратегического планирования мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; подходы к разработке организационных |

| Код компетенции, этапы освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|-----------------------------------|---|--|---|---|
| | | ниже порогового уровня (неудовлетворительно) | пороговый уровень (удовлетворительно) | продвинутый уровень (хорошо) | высокий уровень (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | государственной политики и органов местного самоуправления; подходы к разработке организационных изменений и методы мобилизации персонала по их внедрению; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки | | допускает существенных неточностей | изменений и методы мобилизации персонала по их внедрению, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий |
| | | умеет: не умеет разрабатывать организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; управлять организационным и изменениями и осуществлять командное взаимодействие персонала по их внедрению, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий не выполнено | в целом успешное, но не системное умение разрабатывать организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления ; -управлять организационными изменениями и осуществлять командное взаимодействие персонала по их внедрению. | в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение разрабатывать организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -управлять организационными изменениями и осуществлять командное взаимодействие персонала по их внедрению. | сформированное умение разрабатывать организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -управлять организационными изменениями и осуществлять командное взаимодействие персонала по их внедрению. |

| Код компетенции, этапы освоения компетенции | Индикаторы достижения компетенций | Показатели и критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|-----------------------------------|--|--|---|--|
| | | ниже порогового уровня (неудовлетворительно) | пороговый уровень (удовлетворительно) | продвинутый уровень (хорошо) | высокий уровень (отлично) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | владеет навыками: обучающийся не владеет навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -навыками разработки программ организационных изменений и осуществления мобилизации персонала по их внедрению, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено | в целом успешное, но не системное владение навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -навыками разработки программ организационных изменений и осуществления мобилизации персонала по их внедрению. | в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками владение навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -навыками разработки программ организационных изменений и осуществления мобилизации персонала по их внедрению. | успешное и системное владение навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -навыками разработки программ организационных изменений и осуществления мобилизации персонала по их внедрению |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Собеседование

Тематика собеседования устанавливается в соответствии с изучаемой темой.

Примеры одного из вариантов собеседования:

Тема 1.

Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений в организации.

Примерный план и вопросы для обсуждения

1. Понятие государственно-управленческого решения.
2. Виды государственных решений.
3. Юридическая сила государственных решений.
4. Свойства государственных управленческих решений.
5. Какие основные формы государственного управления существуют?
6. Какие существуют основные этапы эволюции государства?

3.2. Круглый стол, дискуссия

Тематика круглого стола (дискуссии) устанавливается в соответствии с изучаемой темой.

Примеры одного из вариантов круглого стола (дискуссии):

Тема 1. Коммуникации в системе управления.

Задания для обсуждения:

1. В последние годы выросла потребность покупателей в товарах и услугах высочайшего качества. Один из способов, который избрали американские компании, представлен разработкой коммуникационных стратегий, помогающих активизировать контакты с потребителями и оперативно реагировать на их проблемы. Наиболее популярным подходом стало применение системы бесплатных телефонных номеров, обслуживающих клиентов круглосуточно. Например, компания «Кадиллак» после увеличения количества бесплатных номеров до 22, смогла сократить расходы по гарантийному обслуживанию автомобилей и обеспечить круглосуточную техническую помощь на дорогах.

Ответьте на вопросы:

1. В чем заключается внешняя коммуникационная стратегия американской компании?

2. Какие приемы и методы работы с клиентами способны также улучшить внешние коммуникации?

2. В частной таксомоторной компании начальник технической службы ввел программу профилактического предупреждения поломок автомобилей, в основу которой был положен пункт об обязательном заполнении каждым водителем специального отчета в случае, если возможна неполадка. Однако водители заполнять отчет не хотели, часто машины выезжали в рейс с серьезными неполадками технического характера. Многочисленные устные предупреждения

результатов не давали. Тогда начальником была использована другая тактика: на каждый рапорт о технической неполадке он письменно сообщал, какая неисправность была обнаружена, и что конкретно было сделано бригадой технического обслуживания и ремонта для ее устранения. Это дало результат и в течение месяца вдвое увеличилось количество отчетов водителей и соответственно сократилось количество вызовов ремонтных бригад на маршруты.

Ответьте на вопросы:

1. Чем объяснить успех начальника в соответствии с теорией коммуникаций?
2. Каким может быть нисходящий процесс коммуникации в данной ситуации?
3. Каким может быть восходящий процесс коммуникации в данной ситуации?

3. 3. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях» осуществляется промежуточная аттестация в виде зачета.

Целью проведения промежуточной аттестации – зачета – является комплексная и объективная оценка качества усвоения обучающимися теоретических знаний, умения систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач, уровня сформированности компетенций при освоении дисциплины

Вопросы, выносимые на зачет

1. Методологические основы понятия «государство».
2. Признаки государства.
3. Принципы государственного управления, их классификация и основные виды, применение принципов государственного управления.
4. Связь дисциплины ГМУ с другими науками.
5. Понятие «управление» и его аспекты, соотношение понятий «управление» и «менеджмент».
6. Методология ГМУ, научные школы происхождения государственной власти.
7. Классификация государств по носителю властной силы.
8. Виды государств по форме правления.
9. Понятие государственного режима.
10. Формы государственного устройства.
11. Назовите, что является объектом и субъектами государственного управления, перечислите функции государственного управления.
12. Основные подходы, раскрывающие сущность государственного управления.
13. Понятие структуры государственного управления, государственные органы.
14. Конституционные принципы формирования государственных органов.

15. Законодательная власть в РФ.
16. Исполнительная власть в РФ, органы федеральной и местной исполнительной власти.
17. Понятие судебной власти, виды судов в РФ.
18. Институт президентства в РФ.
19. Понятие иерархии органов государственной власти.
20. Применение различных структур управления в государственном менеджменте.
21. Понятие информации в системе государственного и муниципального управления, ее основные источники.
22. Каким требованиям должна соответствовать управленческая информация, используемая в государственном управлении.
23. Как соотносятся структура управленческой информации и структура управления в государственном управлении, какие проблемы могут возникать при использовании информации.
24. Что подлежит контролю в системе информации ГМУ.
25. Что является объектом, субъектом и целями государственного регулирования экономики.
26. Функции государственного регулирования экономики.
27. Назовите классификацию инструментов государственного регулирования экономики, какое место в них занимают государственный бюджет и налоги.
28. Что входит в государственный сектор экономики, назовите его особенности.
29. Управление имуществом государственного сектора.
30. Какие методы используются в государственном регулировании экономики.
31. Структура финансовой системы РФ.
32. Понятие бюджетной системы, консолидированный бюджет.
33. Классификация фондов.
34. Доходы и расходы бюджета, бюджетный дефицит, государственный долг.
35. Налоговая система РФ: функции налогов, классификация.
36. Система управления сельским хозяйством и АПК.
37. Государственное управление сельским хозяйством и АПК на федеральном и региональном уровнях.
38. Управление сельским хозяйством и АПК на муниципальном уровне.
39. Понятия "управление" и "регулирование" сельского хозяйства.
40. Государственная поддержка сельского хозяйства, ее цели, принципы, формы и методы.
41. ФЗ-264 «О развитии сельского хозяйства», программы развития сельского хозяйства.
42. Понятие муниципального образования.
43. Территориальные модели создания муниципальных образований в России.
44. Объединения муниципальных образований: сущность, цели, полномочия, статус.
45. Основные положения закона о местном самоуправлении (131-ФЗ от 06.10.2003г.).
46. Полномочия органов местного самоуправления.

47. Вопросы местного значения для муниципального образования.
48. Состав органов и должностных лиц местного самоуправления.
49. Муниципальная служба.
50. Основные направления совершенствования научного обеспечения агропромышленного производства.
51. Программы и проекты развития сельского хозяйства и АПК: основные цели и задачи, этапы реализации.
52. Глава муниципального образования.
53. Местная администрация муниципального образования.
54. Устав муниципального образования.
55. Муниципальный маркетинг.
56. Муниципальный менеджмент и развитие сельского туризма.
57. Назовите методологические аспекты местного самоуправления, почему местное самоуправление не является элементом системы государственной власти?
58. В чем состоит различие понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
59. Перечислите особенности муниципального управления.
60. Каковы основные задачи муниципального управления, субъекты и объекты управления?
61. Виды муниципальных образований.
62. Раскройте содержание основных принципов муниципального управления, в чем их сходство и различие с принципами государственного управления?
63. Назовите особенности формирования представительного органа местного самоуправления?
64. Что является предметом ведения и исключительной компетенции представительного органа?
65. Взаимодействие представительного органа и главы местной администрации в нормотворческом процессе.
66. Глава муниципального образования: порядок замещения должности, функции
67. Местная администрация и контрольный орган: структура и полномочия.
68. В чем отличие модели партнерства, агентства и концепции взаимосвязи государственной власти и местного самоуправления?
69. Какие государственные полномочия могут быть переданы на местный уровень?
70. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления? Какова при этом роль государственной власти?
71. Взаимодействие государственной власти и местного самоуправления в финансовой сфере.
72. Что составляет экономическую основу местного самоуправления? Как соотносятся между собой понятия «муниципальное имущество» и «муниципальная собственность»?
73. Понятие бюджетного процесса, местный бюджет.
74. Понятие муниципального заказа и средства его размещения.
75. Понятие муниципального управления и муниципального менеджмента:

сферы и функции

76. Содержание основных функций муниципального менеджмента.

77. Модели организационных структур муниципальных образований.

78. Виды контроля на государственном и муниципальном уровнях, основные инструменты контроля.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях» осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 5.

Таблица 5

| Уровень освоения компетенции и | Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация) | Описание |
|--------------------------------|--|---|
| <i>высокий</i> | «зачтено» | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала |
| <i>базовый</i> | «зачтено» | Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе |
| <i>пороговый</i> | «зачтено» | Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя |
| – | «не зачтено» | Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении |

| Уровень освоения компетенции и | Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация) | Описание |
|--------------------------------|--|--|
| | | предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий |

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: основные научные школы, изучающие систему государственного и муниципального управления в России; конституционно-правовые основы реформирования системы государственного управления и местного самоуправления; систему органов государственного и муниципального управления; функции и организационную структуру органов государственного и муниципального управления; сущность, содержание и особенности деятельности институтов государственного и муниципального управления, их организационно-правовое регулирование в соответствии с действующим законодательством.

умения: анализировать основные этапы и закономерности развития системы государственного и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения в реализации государственной политики и организации деятельности органов местного самоуправления, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; разрабатывать проекты в области государственного и муниципального управления; определять приоритеты деятельности органов государственного и муниципального управления.

владение навыками: информацией об основах устройства системы государственного и муниципального управления в России; навыками количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации.

Критерии оценки

| | |
|----------------|--|
| отлично | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знания: знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Институционализация государственной власти в субъектах РФ; - Правотворческая управленческая деятельность. Правовые методы государственного управления - Административно-правовые принуждения - Диапазон и сфера руководства в государственном управлении - Государственное управление социальной сферой |
|----------------|--|

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>- Мотивация труда государственных служащих</p> <p>- Измерение эффективности государственного управления</p> <p>- Государственное управление экономикой, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</p> <p>умения: анализировать основные этапы и закономерности развития системы государственного и муниципального управления; находить организационно- управленческие решения в реализации государственной политики и организации деятельности органов местного самоуправления, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.</p> <p>успешное и системное владение навыками: чтения и оценки данных по деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.</p> |
| хорошо | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала, не допускает существенных неточностей; в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы,</p> <p>умение анализировать основные этапы и закономерности развития системы государственного и муниципального управления; находить организационно-управленческие решения в реализации государственной политики и организации деятельности органов местного самоуправления, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками</p> <p>владение навыками чтения и оценки данных по деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений</p> |
| удовлетворительно | <p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; в целом успешное, но не системное</p> <p>умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; в целом успешное, но не системное</p> <p>владение навыками чтения и оценки данных по деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.</p> |
| неудовлетворительно | <p>обучающийся</p> <p>не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы:</p> <p>Институционализация государственной власти в субъектах РФ;</p> <p>Правотворческая управленческая деятельность. Правовые методы государственного управления</p> <p>Административно-правовые принуждения</p> <p>Диапазон и сфера руководства в государственном управлении</p> <p>Государственное управление социальной сферой</p> <p>Мотивация труда государственных служащих</p> <p>Измерение эффективности государственного управления</p> <p>Государственное управление экономикой; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки</p> <p>не умеет использовать методы принятия управленческих решений относительно рисков в условиях неопределенности, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <p>не владеет навыками чтения и оценки данных по деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.</p> |
|--|---|

Разработчик: профессор, Глебов И.П.


(подпись)