

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 17.09.2024 12:50:57  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный  
университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**УТВЕРЖАЮ**  
И.и. заведующего кафедрой  
/Воротников И.Л.  
« 24 » августа 2019 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Дисциплина	<b>Основы менеджмента</b>
Направление подготовки	<b>19.03.01 Биотехнология</b>
Профиль подготовки	<b>Биотехнология</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Кафедра-разработчик	<b>Менеджмент и ВЭД в АПК</b>
Ведущий преподаватель	<b>Черненко Е.В., доцент</b>

**Разработчик: доцент, Черненко Е.В.** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Саратов 2019**

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	5
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....	15

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Основы менеджмента» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01. Биотехнология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2015 г. № 193, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1:

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Основы менеджмента»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-5	способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	<p><b>знает:</b> основные положения, термины, определения и категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах.</p> <p><b>умеет:</b> применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений.</p>	3	лекции, /практические занятия	Собеседование, круглый стол, устный опрос

		<b>владеет:</b> принципами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации.			
ПК-7	способность систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов предприятия	<b>знает:</b> основы командообразования и формирования организационной культуры. <b>умеет:</b> принимать решения (индивидуальные и коллективные) с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов в условиях неопределенности <b>владеет:</b> принципами и методами эффективного менеджмента.	3	лекции, /практические занятия	Собеседование, круглый стол, устный опрос

Примечание:

Компетенция ПК-5 – также формируется при изучении дисциплины «Психология работы в малых группах», «Экономика и управление производством», «Технологический менеджмент в биотехнологии», а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика), преддипломной практики и при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-7 – также формируется в ходе освоения дисциплин «Экономика и управление производством», «Технологический менеджмент в биотехнологии», а также при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика), практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) и при защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

## Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	Собеседование	средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает письменные ответы по разделу или нескольким разделам	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов к семинарам; - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений
2	круглый стол	оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценивать их умение аргументировать собственную точку зрения	Система мотиваций в менеджменте
3	устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов к семинарам; - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений.

**Программа оценивания контролируемой дисциплины  
«Основы менеджмента»**

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Понятие и содержание менеджмента.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
2	Сущность и значение менеджмента	ПК-5, ПК-7	Собеседование
3	Эволюция менеджмента и его основные концепции	ПК-5, ПК-7	Собеседование
4	История развития и современное понятие менеджмента.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
5	Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
6	Характеристика основных моделей менеджмента.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
7	Внутренняя и внешняя среда организации.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
8	Природа и состав функций менеджмента	ПК-5, ПК-7	Круглый стол
9	Структура управления.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
10	Организационная структура и структура управления организацией.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
11	Методы и инструменты менеджмента.	ПК-5, ПК-7	Собеседование
12	Методы управления	ПК-5, ПК-7	Собеседование
13	Управленческие решения	ПК-5, ПК-7	Собеседование
14	Управление персоналом и кадры управления	ПК-5, ПК-7	Собеседование
15	Методика составления плана проведения совещания.	ПК-5, ПК-7	Собеседование

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Основы менеджмента» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции и, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-5, 3 семестр	<b>знает:</b> основные положения, термины, определения и категории менеджмента,	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо	обучающийся демонстрирует знание только основного материала,	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенн	обучающийся демонстрирует знание материала, включающей следующие

	его место и роль в производстве нной и социально-экономическо й системах.	ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационна я структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки	но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировк ах, нарушает логическую последовател ьность в изложении программног о материала	ых неточностей	разделы: - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организацион ная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческ их решений. прак тики применения материала, исчерпывающ е и последовател ьно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируетс я в материале, не затрудняется с ответом при видоизменени и заданий
	<b>умеет:</b> применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений.	не умеет использовать методы и приемы для принятия коллективных и индивидуальных решений, допускает существенные	в целом успешное, но не системное умение принятия решений, используя современные методы.	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение применять полученные в процессе	сформированное умение принятия управленческ их решений, основанных на основных категориях менеджмента.

		ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено.		обучения знания для принятия решений.	
	<b>владеет навыками:</b> принципами принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации.	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено.	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия	успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия и использования эффективных форм участия работников (персонала) в их реализации.
ПК-7, 3 семестр	<b>Знает:</b> основы командообразования и формирования организационной культуры.	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; -



	<p>внешняя среда организации;</p> <p>- организационная структура и структура управления организацией;</p> <p>- методы управления;</p> <p>- понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки</p>	<p>изложении программно о материала</p>		<p>организационная структура и структура управления организацией;</p> <p>- методы управления;</p> <p>- понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающие и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении и заданий</p>
<p><b>умеет:</b> принимать решения (индивидуальные и коллективные) с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов в условиях неопределенности.</p>	<p>не умеет использовать методы и приемы для принятия коллективных и индивидуальных решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой</p>	<p>в целом успешное, но не системное умение принятия решений, используя современные методы, такие как метод «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи.</p>	<p>в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия решений, используя современные методы, такие как метод «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод</p>	<p>сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи</p>

		дисциплины, не выполнено.		Дельфи	
	<b>владеет навыками:</b> принципами и методами эффективного менеджмента.	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено.	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия	успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Входной контроль**

##### **Примерный перечень вопросов**

1. Что Вы знаете о необходимости управления коллективами.
2. Что Вам известно о развитии управления в России и за рубежом.
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к управлению.
4. Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ.
5. Роль зарубежного менеджмента в развитии российского управления и современного российского менеджмента.
6. Раскройте понятие менеджмента.
7. Что вы знаете о психологии человека.
8. Раскройте основные типы личности.
9. Раскройте понятие трудовой коллектив и его значение.
10. Какие факторы обуславливают необходимость управления.

#### **3.2. Собеседование**

##### **Тема 1. Сущность и значение менеджмента.**

### **Примерный план и вопросы для обсуждения**

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальной силе и влиянию.

### **3.3. Рубежный контроль Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на контактных занятиях*

1. Понятие и предмет менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5. Цели и задачи менеджера.
6. Раскройте закономерности управленческой деятельности.
7. Значение менеджмента, его отличие от управления.
8. Характеристика основных школ менеджмента.
9. Содержание основных принципов менеджмента.
10. Сущность и виды менеджмента.
11. Содержание управленческой деятельности.
12. Американская модель менеджмента
13. Японская модель менеджмента
14. Европейская модель менеджмента
15. Система менеджмента.
16. Основные элементы управленческого процесса.
17. Содержание управленческой деятельности и управленческие отношения.
18. Социально-экономические и организационные аспекты менеджмента.
19. Особенности российского менеджмента.
20. Внутренняя среда организации.
21. Внешняя среда организации.
22. Анализ и оценка деловой среды.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
2. Школа научного управления и ее современные модели (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Ганнт).

3. Административная (классическая) школа менеджмента (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Муни).
4. Школа человеческих отношений и ее развитие (Г. Мюнстерберг, М. Фоллет, Р. Лайкерт, Э. Мейо, А. Маслоу).
5. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
6. Развитие отечественного управления.
7. Государственное регулирование экономики на макроуровне в Западной Европе.
8. Особенности и основные черты японского менеджмента. Система бережливого производства.

## **Вопросы рубежного контроля № 2**

### *Вопросы, рассматриваемые на контактных занятиях*

1. Понятие функций менеджмента.
2. Характеристика общих функций менеджмента
3. Регламентация функций менеджмента
4. Понятие и сущность методов менеджмента
5. Характеристика административных методов управления
6. Характеристика экономических методов управления
7. Характеристика социально-психологических методов управления
8. Роль и значение информации в менеджменте
9. Классификация информации.
10. Понятие и сущность коммуникации
11. Содержание коммуникационного процесса
12. Понятие и значение стилей управления.
13. Роль и место мотивации в процессе активизации деятельности.
14. Содержание теории мотивации А. Маслоу.
15. Содержание теории мотивации Ф. Герцберга.
16. Содержание теории мотивации МакКлелланда.
17. Содержание теории ожидания в мотивации (В. Врум., Л. Портер, Э. Лоулер).
18. Содержание теории справедливости в мотивации (дж.С. Адамс).
19. Содержание теории усиления в мотивации (В. Ф. Скиннер).
20. Формы мотивации и их содержание.
21. Понятие управленческих решений и их классификация.
22. Условия для обеспечения высокого качества управленческого решения.
23. Процесс принятия управленческого решения.
24. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
25. Понятие эффективности менеджмента.
26. Характеристика экономической эффективности
27. Характеристика социальной эффективности
28. Одномерные стили руководства.

### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Функции организационной культуры вы знаете? Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
2. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
3. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
4. Содержание теории мотивации А. Маслоу.
5. Содержание теории мотивации Ф. Герцберга.
6. Содержание теории мотивации МакКлелланда.
7. . Содержание теории ожидания в мотивации (В. Врум., Л. Портер, Э. Лоулер).
8. Содержание теории справедливости в мотивации (Дж. С. Адамс).
9. Содержание теории усиления в мотивации (В. Ф. Скиннер).

### **3.4. Промежуточная аттестация**

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология - зачет. Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

#### **Вопросы, выносимые на зачет**

1. Понятие и предмет менеджмента
2. Значение менеджмента, его отличие от управления.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Цели и задачи менеджера.
5. Сущность менеджмента.
6. Социально-экономические и организационные аспекты менеджмента.
7. Раскройте закономерности управленческой деятельности.
8. Раскройте содержание системы менеджмента.
9. Характеристика видов менеджмента.
10. Раскройте содержание управленческого процесса.
11. Охарактеризуйте элементы управленческого процесса.
12. Понятие и значение принципов управления.
13. Содержание основных принципов менеджмента.
14. Характеристика основных школ менеджмента.
15. Содержание управленческой деятельности.
16. Американская модель менеджмента
17. Японская модель менеджмента
18. Европейская модель менеджмента
19. Особенности российского менеджмента
20. Внутренняя среда организации
21. Внешняя среда организации
22. Анализ и оценка деловой среды организации
23. Понятие и содержание организационной культуры.
24. Понятие функций менеджмента.

25. Характеристика общих функций менеджмента
26. Регламентация функций менеджмента
27. Понятие и сущность методов менеджмента
28. Характеристика административных методов управления
29. Характеристика экономических методов управления
30. Характеристика социально-психологических методов управления
31. Роль и значение информации в менеджменте
32. Классификация информации.
33. Понятие и сущность коммуникации
34. Содержание коммуникационного процесса
35. Понятие и значение стилей управления.
36. Роль и место мотивации в процессе активизации деятельности.
37. Содержание теории мотивации А. Маслоу.
38. Содержание теории мотивации Ф. Герцберга.
39. Содержание теории мотивации МакКлелланда.
40. Содержание теории ожидания в мотивации (В. Врум., Л. Портер, Э. Лоулер).
41. Содержание теории справедливости в мотивации (Дж.С. Адамс).
42. Содержание теории усиления в мотивации (В. Ф. Скиннер).
43. Формы мотивации и их содержание.
44. Понятие управленческих решений и их классификация.
45. Условия для обеспечения высокого качества управленческого решения.
46. Процесс принятия управленческого решения.
47. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
48. Понятие эффективности менеджмента.
49. Характеристика экономической эффективности
50. Характеристика социальной эффективности
51. Одномерные стили руководства.
52. Управленческий труд: характеристика, особенности, виды.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

## 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	
<b>высокий</b>	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<b>базовый</b>	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<b>пороговый</b>	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
				к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

#### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** основные положения, термины, определения и категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах

**умения:** применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов в условиях неопределенности.

**владение навыками:** принципами и методами эффективного менеджмента, принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации

#### Критерии оценки

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение</li> </ul>



	навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки</li> <li>- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.</li> </ul>

#### 4.2.2. Критерии оценки собеседования

При письменном опросе обучающийся демонстрирует:

**знания:** основные положения, термины, определения и категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах

**умения:** применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов в условиях неопределенности.

**владение навыками:** принципами и методами эффективного менеджмента, принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации

#### Критерии оценки собеседования

<b>отлично</b>	<p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- успешное и системное владение навыками чтения</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки</li> <li>- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную</li> </ul>

	<p>работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <p>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.</p>
--	--

### 4.2.3. Критерии оценки круглого стола

При проведении круглого стола обучающийся демонстрирует:

**знания:** основные положения, термины, определения и категории менеджмента, его место и роль в производственной и социально-экономической системах

**умения:** применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) с учетом экономических, социальных, технико-экономических и других факторов в условиях неопределенности.

**владение навыками:** принципами и методами эффективного менеджмента, принятия решений и уметь выбирать наиболее рациональные способы их принятия и использовать эффективные формы участия работников (персонала) в их реализации

#### Критерии оценки круглого стола

<b>отлично</b>	<p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>- сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> <li>- успешное и системное владение навыками чтения</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи;</li> </ul>

	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных.
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте;</li> <li>в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организационная структура и структура управления организацией;</li> <li>- методы управления;</li> <li>- понятие и виды управленческих решений: не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки</li> <li>- не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.</li> </ul>

Разработчик: доцент Черненко Е.В.

  
(подпись)