

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 22.04.2026 10:22:26
Уникальный программный ключ:
528682d78e67c2567a0401e1ba2c2d812

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего
образования "Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова"
МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ПМ.05 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ
МДК.05.01 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ КОД 15830 ОПЕРАТОР ПО
ИСКУССТВЕННОМУ ОСЕМЕНЕНИЮ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ

Методические указания по выполнению видов работ производственной практики
(по профилю специальности)

Специальность
36.02.01 Ветеринария

Маркс, 2024 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 36.02.01 Ветеринария протокол № 3 от «25» октября 2024 года.

Председатель  И.В. Пенцова

Данная работа содержит перечень работ, методические указания по производственной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению работ по производственной практике по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Освоение профессии код 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы предназначены для преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария.

ВВЕДЕНИЕ.

Производственная практика в составе ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Освоение профессии код 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Цель практики: формирование практических навыков, закрепление теоретических знаний и приобретение опыта работы в реальных условиях предприятия.

Реализация производственной практики направлено на освоение следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенции:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ДПК 5.1	Выполнять работы по поддержанию безопасных ветеринарно-санитарных условий в пункте (станции) искусственного осеменения
ДПК 5.2	Подготавливать материалы, оборудование и инструменты к проведению искусственного осеменения животных и птицы
ДПК 5.3	Проводить санитарную обработку животных и птицы перед искусственным осеменением

В ходе освоения программы учебной практики студент должен: практический опыт:

- подготовки рабочего места в соответствии с требованиями к организации рабочего места и требованиями безопасности;
- стерилизации инструментов и материалов в соответствии с выбранными методами и режимами для обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности процесса искусственного осеменения;
- размораживании спермы при подготовке ее к искусственному осеменению в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;
- выбор инвентаря и дезинфицирующих растворов для санитарной подготовки животных к искусственному осеменению;
- санитарная подготовка самцов-производителей перед взятием спермы с целью обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности процесса взятия спермы;
- санитарная подготовка самок перед искусственным оплодотворением с целью обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности процесса введения спермы в органы размножения самки.

Уметь:

- готовить дезинфицирующие растворы для дезинфекции помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря и заправки дезинфекционных ковриков пункта (станции) искусственного осеменения с использованием химической посуды и лабораторного оборудования;
- оформлять журнал учета дезинфекции пункта (станции) искусственного осеменения;

- стерилизовать инструменты и материалы, предназначенные для использования в процессе искусственного осеменения, различными методами с использованием специального оборудования;
- пользоваться специальным оборудованием для стерилизации инструментов и материалов в соответствии с инструкциями по эксплуатации оборудования;
- извлекать дозу спермы из сосуда Дьюара с соблюдением требований охраны труда;
- оттаивать сперму, извлеченную из сосуда Дьюара, в режиме, обеспечивающем сохранение ее качества;
- пользоваться лабораторным оборудованием при приготовлении стерильных сред для разбавления спермы и сохранения ее качества в процессе хранения; заполнять журналы приготовления и расходования растворов, оценки качества спермы;
- чистить и мыть самцов накануне взятия спермы в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;
- производить туалет препуция самцов до и после взятия спермы с использованием дезинфицирующих растворов в соответствии с ветеринарно- санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных;
- производить процедуру освобождения прямой кишки самки от фекальных масс с использованием специальных инструментов;
- обрабатывать корень хвоста и наружные половые органы водой и дезинфицирующим раствором в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, действующими в области воспроизводства сельскохозяйственных животных; осуществлять выбор средств индивидуальной защиты и применять их в соответствии с выполняемыми работами.

Количество часов производственной практики:

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
 МДК.05.01 Освоение профессии код 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы – 36 ч. 1 неделя

Форма контроля: 6 семестр - дифференцированный зачет

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики – комплексное освоение студентами вида деятельности через формирование общих и профессиональных компетенций, применение полученных умений.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа информации, работы с документами, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной профессии.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями - базами практик.

Сроки проведения практики устанавливаются Марксовским филиалом в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Продолжительность производственной практики по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Освоение профессии код 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы составляет 1 неделя.

Организации (предприятия):

- участвуют в проведении практики;
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют практикантам рабочие места на объектах организаций (предприятий);
- назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании комплекта оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

К прохождению практики допускаются студенты, полностью или частично освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Освоение профессии код 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого студента за предприятием или организацией партнера, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Закрепление баз практики за студентами осуществляется филиалом на основе договоров о социальном партнерстве с предприятиями и организациями по профилю подготовки. Студент может самостоятельно выбрать место прохождения практики и предоставить в филиал гарантийное письмо, оформленное руководителем организации или предприятия на имя директора Марковского филиала, с целью последующего заключения договора о проведении практики.

Для прохождения практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, подписанное директором филиала и заверенное печатью; договор о прохождении практики с предприятием или организацией партнером; задания на практику; методические документы; формы отчетности.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по практическому обучению и трудоустройству выпускников.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

До начала практики студент должен ознакомиться с методическими и инструктивными материалами по практике.

Во время практики студент обязан:

- своевременно выполнять все виды работ и задания, предусмотренные программой ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих МДК.05.01 Освоение профессии код 15830 Оператор по искусственному осеменению животных и птицы и требованиями предприятия;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка предприятия, соблюдать требования охраны труда, техники электробезопасности и пожарной безопасности;

- проявлять инициативу в решении поставленных по практике задач и применять полученные теоретические знания и навыки.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 3 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Студент имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;

- получать консультации по организации практики;

- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к заместителю директора по производственному обучению, представителям администрации, руководителю практики от техникума и руководителю от организации (предприятия);

- самостоятельно выбрать место прохождения практики, согласовав его с руководителем практики от техникума, если программа практики будет реализована в данной организации (на предприятии).

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 3 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю и могут быть отчислены из Марковского филиала как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также отзыва с места прохождения практики и отзыва руководителя практики от учебного заведения, предварительной оценки руководителя практики, зафиксированной в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
1. Работа оператора по искусственному осеменению.	6
2. Обеззараживание инструментов, посуды, материалов.	6
3. Выявление коров в охоте	6
4. Размораживание спермы.	6
5. Проведение осеменения самок	6
6. Заполнение документации: журнал искусственного осеменения, индивидуальные карточки, журнал учета приплода, ректального исследования	6

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики

1. Освоить технологию искусственного осеменения животных и птицы.
2. Научиться подготавливать инструменты, посуду и материалы к работе с соблюдением ветеринарно-санитарных требований.
3. Овладеть методами выявления коров в охоте и определения оптимального времени осеменения.
4. Освоить технику размораживания и оценки качества спермы.
5. Приобрести практические навыки проведения осеменения самок различными методами.
6. Ознакомиться с правилами заполнения ветеринарной документации по воспроизводству с тада.
7. Закрепить знания по технике безопасности и ветеринарной санитарии при работе с животными и биоматериалами.

Этапы работы и методические рекомендации

1. Работа оператора по искусственному осеменению

Этапы:

- изучить нормативные документы (приказы Минсельхоза, инструкции по искусственному осеменению);
- ознакомиться с оборудованием пункта искусственного осеменения (ПИО);
- освоить правила организации рабочего места оператора;
- изучить методы осеменения (ректоцервикальный, визоцервикальный, manoцервикальный);
- отработать технику фиксации животных при осеменении;
- научиться подбирать сперму по данным производителя и качеству материала;
- провести пробные манипуляции под контролем наставника.

Инструменты: осеменительные приборы, микроскоп, термостат, сосуд Дьюара, перчатки, спецодежда.

Результаты:

- отчёт о посещении ПИО с описанием оборудования и организации работы;
- дневник наблюдений за работой оператора;
- протокол пробных манипуляций с оценкой наставника.

2. Обеззараживание инструментов, посуды, материалов

Этапы:

- подготовить дезинфицирующие растворы согласно инструкции;
- очистить инструменты от органических загрязнений;
- провести стерилизацию (кипячение, автоклавирование, химическая обработка);
- организовать хранение стерильных материалов в специальных шкафах;
- вести учёт дезинфицирующих средств и сроков их годности;
- контролировать качество стерилизации (индикаторы, пробы).

Инструменты и материалы: автоклав, стерилизатор, дезинфицирующие средства, индикаторы стерильности, журналы учёта.

Результаты:

- журнал стерилизации инструментов и материалов;
- акты контроля качества стерилизации;
- перечень дезинфицирующих средств с указанием сроков годности.

3. Выявление коров в охоте

Этапы:

- изучить признаки половой охоты у коров (поведенческие, физиологические);
- наблюдать за поведением животных в стаде;
- использовать методы выявления охоты:
 - визуальное наблюдение (беспокойство, прыжки на других коров);
 - использование детекторов охоты (метки, датчики активности);
 - ректальное исследование (тонус матки, состояние яичников);
- фиксировать признаки охоты в журнале наблюдений;
- определять оптимальное время для осеменения (12–18 часов после начала охоты).

Методы и инструменты: детекторы охоты, метки, датчики активности, перчатки, лубрикант.

Результаты:

- журнал наблюдений за животными с отметками о выявлении охоты;
- список коров, готовых к осеменению, с указанием даты и времени;
- анализ эффективности методов выявления охоты.

4. Размораживание спермы

Этапы:

- извлечь пайету или гранулу из сосуда Дьюара с жидким азотом;
- поместить материал в термостат с водой температурой 38–40 °С;
- разморозить в течение 10–15 секунд;
- проверить подвижность сперматозоидов под микроскопом (оценка качества);
- подготовить осеменительный инструмент со спермой;
- соблюдать правила асептики на всех этапах.

Инструменты: сосуд Дьюара, термостат, микроскоп, предметные и покровные стёкла, пайеты/гранулы со спермой.

Результаты:

- протокол размораживания спермы с оценкой качества;
- журнал учёта использованных доз спермы;
- акт утилизации некачественного материала.

5. Проведение осеменения самок

Этапы:

- зафиксировать животное в станке;
- провести санитарную обработку наружных половых органов;
- подготовить осеменительный инструмент;
- ввести сперму в шейку матки выбранным методом (ректоцервикальный и др.);
- контролировать правильность введения;
- отметить дату, время и метод осеменения в документации;
- наблюдать за животным после процедуры.

Методы осеменения:

- ректоцервикальный (с ректальной фиксацией шейки матки);
- визоцервикальный (с визуальным контролем через влагалищное зеркало);
- маноцервикальный (ручной метод — для коров).

Инструменты: осеменительные шприцы, катетеры, влагалищное зеркало, перчатки, лубрикант, фиксационный станок.

Результаты:

- заполненный журнал искусственного осеменения;
- индивидуальные карточки осеменённых животных;
- отчёт о количестве успешных осеменений и выявленных сложностях.

6. Заполнение документации

Этапы:

- внести данные об осеменении в журнал (дата, время, метод, номер спермы, животное);
- заполнить индивидуальную карточку животного (анамнез, история осеменений, результаты);
- после отёла зафиксировать данные в журнале учёта приплода (пол, масса, состояние телёнка);
- провести ректальное исследование на стельность через 45–60 дней;
- внести результаты в документацию;
- систематизировать данные и сформировать сводные отчёты.

Документы:

- журнал искусственного осеменения;
- индивидуальные карточки животных;
- журнал учёта приплода;
- журнал ректальных исследований.

Результаты:

- заполненные журналы и карточки с данными по осеменению и приплоду;
- сводный отчёт по воспроизводству стада за период практики;
- анализ результативности осеменений (процент стельности).

Оформление и сдача отчёта

Структура итогового отчёта:

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Календарный план (график выполнения работ).
4. Дневник практики (заверенный руководителем).
5. Введение (цели, задачи, сроки практики, краткая характеристика предприятия).
6. Основная часть (по видам работ с результатами):
 - раздел 1: работа оператора по искусственному осеменению;
 - раздел 2: обеззараживание инструментов и материалов;
 - раздел 3: выявление коров в охоте;
 - раздел 4: размораживание спермы;
 - раздел 5: проведение осеменения;
 - раздел 6: заполнение документации.
7. Заключение (выводы, приобретённые компетенции, предложения по улучшению работы ПИО).
8. Список использованных источников (нормативные акты, инструкции, литература).
9. Приложения:
 - копии заполненных журналов и карточек;
 - фото этапов работы (при наличии согласия);
 - протоколы оценки качества спермы;
 - сводные таблицы по результатам осеменения и приплода.

Требования к оформлению:

- объём — 20–30 страниц (без приложений);
- шрифт — Times New Roman 14 pt, интервал 1,5;
- поля — 2 см со всех сторон;
- нумерация страниц — сквозная;
- оформление ссылок и списка источников — по ГОСТ Р 7.0.5–2008;
- таблицы и рисунки — с нумерацией и подписями.

Процедура сдачи и защиты отчёта

1. Предоставление отчёта руководителю практики за 3–5 дней до защиты.
2. Подготовка презентации (8–10 слайдов) с ключевыми результатами.
3. Защита отчёта перед комиссией (7–10 минут выступление + ответы на вопросы).

Критерии оценки

- полнота выполнения заданий программы практики;
- качество выполнения манипуляций (соблюдение технологии, санитарии);
- грамотность заполнения документации;
- аргументированность выводов и рекомендаций;
- уровень подготовки к защите (презентация, ответы на вопросы);
- освоение профессиональных и общих компетенций .

Документы для сдачи

- дневник практики (заверенный куратором);
- итоговый отчёт (в печатном и электронном виде);
- презентация для защиты (PPTX или PDF);
- характеристика от куратора практики;
- копии заполненных журналов, карточек и протоколов (в приложении к отчёту);
- портфолио выполненных манипуляций (фото, видео — при наличии согласия).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Электронные издания

1. Болдарев, А. А. Биологические основы размножения и искусственное осеменение коров и телок : учебное пособие / А. А. Болдарев. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4479-0180-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139217> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Проведение работ по профессии рабочего 15830 «Оператор по искусственному осеменению животных и птиц» : учебное пособие / составители А. А. Кожушко, Д. В. Капралов. — Уссурийск : Приморский ГАТУ, 2025. — 151 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/510873> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Полянцев, Н. И. Акушерство, гинекология и биотехника размножения животных : учебник для СПО / Н. И. Полянцев, Л. Б. Михайлова. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-507-50413-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/426581> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Справочник ветеринарного фельдшера : учебное пособие для СПО / А. А. Алиев, Н. Л. Андреева, Н. Баженова [и др.] ; составитель Г. А. Кононов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-507-49438-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/390620> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Федотов, С. В. Основы репродукции свиней : учебное пособие для СПО / С. В. Федотов, В. С. Авдеенко, Е. С. Латынина. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-507-50244-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439955> - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Профессиональные базы данных и информационные системы

1. Глобальная интерактивная поисковая система электронных ресурсов в области ветеринарии <https://netvet.wustl.edu/vet.htm>

2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) <https://mcx.gov.ru/>

3. Россельхознадзор <https://fsvps.gov.ru/>

4. ФГБНУ «Росинформагротех» <https://rosinformagrotech.ru/>

5. Ветеринары для ветеринаров <https://www.vin.com/vin/>

6. Ветеринария и жизнь <https://vetandlife.ru/>

7. Проблемы ветеринарной санитарии, гигиены и экологии https://vniivsge.ru/?page_id=175

8. Портал для ветеринарных врачей <https://veterinar.ru/>

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности

Указать виды инструкций по технике безопасности на предприятии.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Перед выездом на практику студент обязан:

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

ПАМЯТКА
руководителю практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия обязан:

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 10 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н. И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(название практики, ПМ, МДК)

Ф.И.О. студента _____

группа _____, курс _____, специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____

На базе _____

Города/района _____

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение и оценка руководителя практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Отчет студента

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, группа, курс, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в объеме __ часов

4. Производственная практика (название) _____, ПМ _____, МДК _____.

Перечень видов работ производственной практики

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ)	Коды проверяемых результатов		
	ПК (указываются коды и результаты)	ОК (указываются коды и результаты)	ПО, У (указываются коды и результаты)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подпись руководителя практики
от предприятия,

Подпись руководителя практики
от учебного заведения

Директору Марковского филиала
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
И.А. Кучеренко

_____ гарантирует предоставление
(полное название предприятия)

место (а) для прохождения (производственной) практики (название практики, ПМ)
студенту (м) _____,
курса,

(Ф.И.О. студента)

специальность _____, гр. _____
(код и наименование направления (специальности) (№ группы)

на период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Обязуемся в период прохождения практики обеспечить соблюдение норм техники безопасности, квалифицированное руководство практикой и выполнение программы практики.

В период прохождения практики будут созданы условия для максимального приближения образовательной программы профессионального модуля (название модуля) к будущей профессиональной деятельности выпускников, освоены соответствующие профессиональные и общие компетенции (перечислить компетенции), приобретен практический опыт _____.

По итогам практики будут предоставлены следующие документы:

- аттестационный лист,
- рецензия на отчет по практике,
- характеристика на студента.

Руководитель предприятия (подпись) _____ /Расшифровка подписи/

Примечание:

1. Письмо оформляется на фирменном бланке предприятия, с указанием юридического адреса и основных реквизитов предприятия.
2. Возможно внесение уточнений, (например, касающихся обеспечением жильем при прохождении практики вне Марковского района).
3. Гарантийное письмо (вместо договора) использовать только в исключительных случаях.