Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.10.2026 14:19:30
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ / Калиниченко Э.Б./
«13» июня 2025 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (углубленный курс) (английский)**
Направление подготовки	**38.04.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль)	**Управление бизнес анализом**
Квалификация выпускника	**Магистр**
Нормативный срок обучения	**2 года**
Форма обучения	**Заочная**
Кафедра-разработчик	**Иностранные языки и культура речи**
Ведущий преподаватель	**Калиниченко Э.Б., доцент**

Разработчики: доцент, Калиниченко Э.Б. _____
(подпись)

ст. преподаватель, Раздобарова М.Н. _____
(подпись)

Саратов 2025

Содержание

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ……..... 3

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания …… 3

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....……..……..…… 6

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования …… 12

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (углубленный курс) (английский) обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 990, формируют следующую компетенцию, указанную в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык (углубленный курс) (английский)»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирован. компетенции в процессе освоения ОПОП (курс)	Виды занятий для формирован. компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Понимает смысл текстов и устной речи на иностранном языке, содержание которых связано с профессиональной деятельностью и, используя современные коммуникативные технологии осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие	1 курс	практические занятия	Тестовые задания Собеседование Контрольная работа

Примечание:

Компетенция УК-4 – также формируется в ходе освоения дисциплин: деловой иностранный язык, русский язык в деловой и научной коммуникации, а также в ходе подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект заданий по вариантам
2	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень	банк тестовых

		знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	заданий
3	собеседование (устный опрос)	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. в ходе контактной работы	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов для устного опроса, - задания для самостоятельной работы

Программа оценивания контролируемой дисциплины «Иностранный язык» (углубленный курс) (английский)

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*2*	*3*	*4*
1.	Тема 1. English for business and IT specialists. Computer technologies in doing research. Связь научной деятельности с профессиональной сферой. Языковые средства в профессиональной сфере.	УК-4	Устный опрос Контрольная работа
2.	Тема 2. Project management. Виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое). Основы перевода (трансформация, адекватность.)Complex subject/object.Синтаксические функции герундия	УК-4	Устный опрос Контрольная работа
3.	English for business and IT specialists	УК-4	Устный опрос Тестовые задания

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Иностранный язык» (углубленный курс) (английский) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенц.	Индикаторы достижения компетенции	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6

УК-4, 1 курс	УК-4.1 Понимает смысл текстов и устной речи на иностранном языке, содержание которых связано с профессиональной деятельностью и, используя современные коммуникативные технологии осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие	обучающийся не знает значительной части программного материала: лексики профессионального характера; и грамматических структур, обеспечивающих коммуникацию профессиональной и академической направленности; плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знание только основной части, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание лексики профессионального характера; грамматических структур, обеспечивающие коммуникацию профессиональной и академической направленности, не допускает существенных неточностей, наличие отдельных лексико-грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания	обучающийся демонстрирует знание лексики профессионального характера; грамматических структур, обеспечивающих коммуникацию профессиональной и академической направленности, практическое применение материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
		не умеет строить иноязычное высказывание с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил в ситуациях делового и профессионального характера, взаимодействие на иностранном языке при академической и профессиональной коммуникации вызывает большие трудности	демонстрирует частичное умение высказываться на иностранном языке с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил в ситуациях делового и профессионального характера, при академической и профессиональной коммуникации допускает значительные ошибки	демонстрирует умение высказываться на иностранном языке с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил в ситуациях делового и профессионального характера, наличие ошибок не мешает профессиональной и академической коммуникации	демонстрирует системное умение высказываться на иностранном языке с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил в ситуациях делового и профессионального характера, успешно взаимодействовать на иностранном языке при академической и профессиональной коммуникации

		не владеет навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, допускает существенные ошибки в процессе решения коммуникативных задач	демонстрирует частичное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию; способы решения коммуникативных задач носят регламентированный характер	демонстрирует в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникаци; результаты выполнения коммуникативных задач носят отчасти творческий характер	демонстрирует успешное и системное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, решение коммуникативных задач носит творческий характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Контрольные работы

Контрольные работы рассматриваются как текущие контроли по итогам изучения отдельных тем дисциплины. Тематика контрольных работ устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины. Контрольные работы проводятся с целью оценки уровня знаний и умений применять полученные знания. Каждая контрольная работа предусматривает 2 варианта заданий.

Контрольная работа 1

1 вариант

По теме English for business and IT specialists.

Complex Subject. Complex Object.

1. Переведите предложения, содержащие различные формы инфинитива на русский язык.

I am glad **to train** you.

I am glad **to be trained**.

I am glad **to be training** them.

I am glad **to have trained** him.

I am glad **to have been trained**.

2. Определите функцию инфинитива

To train highly qualified managers is extremely important for the de-velopment of economy.

To study this phenomenon requires much knowledge.

Our task is **to increase** production by 15 % this year.

The economist must **know** the conditions under which the demand for an item grows.

They hope **to be sent** to the conference**.**

The manager was asked **to tell** about price policy in his company.

We must build as many power stations as possible **to meet** all power needs in industry and agriculture.

To increase the productivity of the machine tool one should know the characteristics of the material which is being machined.

3. Продолжите предложения с инфинитивом

To promote a product in the market means...

To promote a product in the market one should …

To improve old processes one should...

To improve old processes is vital for...

To increase production it is necessary...

To increase production requires...

To be launched to the market the product should be...

The product to be launched into the market should be...

4. Переведите предложения на русский язык, найдите инфинитив

1. One of the main purposes is to understand how economies work, and what the relations between the main economic players and institutions are.
2. His work gave generations of economists plenty to think about and expand upon.
3. The price must be low enough to attract buyers.
4. Your overall marketing strategy is unlikely to be successful if the price is wrong.
5. A society's standard of living is one way to evaluate an economic system.

5. Выделите инфинитивную конструкцию complex object.

We cannot believe him to have robbed the bank.

I would not allow my cottage to be sold.

We relied on her to book the tickets.

6. Выделите инфинитивную конструкцию complex subject.

He seems to work much.
The delegation is known to arrive soon.
He is said to have been working here long.

7. Переведите текст, найдите инфинитивы, напишите краткую аннотацию.

Keeping up with developments in your professional field is getting more and more difficult. It used to be enough to read a few trade magazines, attend the occasional conference and subscribe to a professional website. Nowadays, though, it seems this is not enough.

There are now books which tell you how to persuade people and close the deal, how to read and use body language, how to unlock the secrets of international markets, how to go global and stay green, or list the 25 principles of success, the ten ways to make yourself a better manager, the 100 richest people in the world.

As well as these books, there is another style of business book: the biography or autobiography of the successful businessperson.

Some of these books sell by the thousands, often appearing in the best-seller lists alongside blockbusting works of fiction. Who is buying them, and what do they learn? Are these books essential tools for the modern work-place, or just a way for publishers to make money?

Undoubtedly some books do become vital textbooks for students of business at any level, and some of the biographies can hold valuable lessons for any aspiring or practicing entrepreneurs. However, the accusation that many of these books are creating unnecessary jargon, words and terms which complicate, not simplify, the world of business, also seems true.

Контрольная работа 2

1 вариант

По теме: Project management. Языковые средства в профессиональной сфере.

Вставьте следующие слова по смыслу

Crucial; ground-breaking; fundamental; significant; notable unique; seminal; important;

1. ___1___new information about the planets has been gained from the space probes.
2. British scientists published a ___2___piece of research on the nature of cancerous cells.
3. ___3___problems exist in current theories of the universe.
4. A ___4___ stage of global warming could be reached within ten years, scientists say.
5. A ___5___discovery has been made in research into ageing.
6. The discovery of archeologists in Egypt is ___6___according to scientists.
7. In his ___7___work Abaka challenges current techniques, revealing flaws in data interpretation.
8. The only criticism I have is that there is a ___8___lack of references to works before.

2. Используйте в предложении нужную форму слова, данного в скобках.

1. I’m responsible for _____ the design team. (manage)
2. I’m in charge of_____ the work of the team. (coordinate)
3. One of my responsibilities is to ____ sure that we don’t spend too much money.

(make)
4. My team is responsible for the _____of new models for pro-duction. (design)
5. I’m in charge of_____our work for the whole year. (plan)

3.Прочитайте текст, разделите его на части и озаглавьте каждую часть.

Business informatics is an emerging discipline that combines various aspects of business management, information technology, and informatics. The goal of is to fully integrate computer science and business administration into one field. This particular discipline began in Germany, and its popularity has spread throughout central Europe with many institutions of higher learning offer four-year degrees in the field. It is a discipline that changes and develops rapidly, and its teaching must therefore be constantly revised and reconsidered. A field like business informatics is interdisciplinary in nature, meaning that it combines several areas of study and expertise into one. To fully understand what it is, it is helpful to understand its components. The first of these, informatics, is broadly defined as the science of processing information. Increasingly, it involves processing and analyzing information digitally, with the aid of computers. Informatics is often used synonymously with the term "computer science," although the latter has a somewhat more specific meaning. Medicine and biology, as well as the social sciences, can use informatics to advance their work. Information technology, a component of business informatics, focuses on the maintenance and configuration of computer systems. Information technology, a component of business informatics, focuses on the maintenance and configuration of computer systems. Information technology, also called IT for short, is the second component of business informatics, and this varies slightly from informatics. IT usually refers to the setup, configuration, and maintenance of computer systems, including hardware and software applications. Students of business informatics are taught not only to understand and explain IT-related problems, but also to propose and work through solutions, possibly by applying new strategies and technologies. Business management or administration constitutes the third component of the field, and those who study this discipline learn and develop attributes such as leadership and strategic thinking, which are important abilities for anyone in management to have.

4.Дайте ответы на следующие вопросы:

1. What is business informatics?
2. Why is business informatics interdisciplinary?
3. What are its components?

3.2 Тестовые задания

По дисциплине «Иностранный язык» (углубленный курс) (английский) предусмотрено проведение письменного тестирования.

Письменное тестирование рассматривается как выходной контроль, результаты которого учитываются при проведении промежуточной аттестации успеваемости. Каждый вид контроля представлен в 15 вариантах по 15 заданий.

Тестовое задание выходного контроля

(для промежуточной аттестации успеваемости - зачета)

1 вариант

1. Сопоставьте слова и их значения

1) company	a) the amount of something that is available to use or buy
2) money	b) means of payment, especially coins and bank notes
3) cost	c) an organization that holds money, important documents and other valuables in safe keeping, and lends money at interest
4) transaction	d) what a person does to earn money
5) work	e) the amount of money paid or charged for goods or services

2. **Выберите подходящее по смыслу слово**

During the bear market a lot of firms went _____ .

a) ahead b) bankrupt c) melding.

3. **Вставьте правильное слово**

Last month they started their advertising campaign with the new corporate _____.

a) slogan b) team c) appeal.

4. **Выберите правильный вариант**

Fixed assets are what a company _____ .

a) owes b) owns c) sells.

5. **Определите нужное слово**

I'm a salesman and work in the _____ department.

a) export b) advertising c) production.

6. **Закончите предложения подходящими по смыслу словами**

The _____ line was shut down for two hours as a result of damaged machinery.

a) production b) delivery c) control.

7. **Выберите подходящее по смыслу слово**

I am going to _____ my trip to New-York. The situation changed completely.

a) deny b) refuse c) cancel.

8. **Вставьте правильное слово**

We decided to _____ the new model at the trade fair in autumn.

a) manufacture b) produce c) launch.

9. **Выберите правильный вариант**

Monthly salaries of our staff go directly into their _____ .

a) invoices b) interests c) accounts.

10. **Определите нужное слово** The income made by the normal activities of a business is known as _____ .

a) turnover b) operating profit c) gross profit.

11. **Выберите подходящее по смыслу слово**

You can buy the same software quite _____ at our local market.

a) reasonable b) cheaply c) free.

12. **Выберите подходящее по смыслу слово**

Hewlett Packard is known as one of the most reputable _____in the electronic and computer industry.

a) customers b) suppliers c) buyers.

13. **Вставьте правильное слово**

Wealth used to produce more wealth is called _____ .

a) liabilities b) capital c) goods.

14. **Выберите правильный вариант**

Everyone should stay in full-time _____until they are at least 18.

a) school b) education.

15. **Определите нужное слово**

I look for people with lots of relevant _____experience.

a) education b) work.

3.3 Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика по дисциплине «Иностранный язык» (углубленный курс) (английский) в качестве промежуточной аттестации предусмотрен зачет .

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в два этапа:

1. письменный: в форме лексико-грамматического теста,
2. устный: который включает в себя следующие два задания:

2.1. реферативный перевод и чтение отрывка,

2.2. собеседование по теме монологического высказывания

Вопросы, выносимые на зачет

Темы для лексико-грамматического тестирования

1. Словообразование.
2. Служебные слова.
3. Инфинитив и его функции.
4. Причастие. Формы причастия. Функции в предложении.
5. Герундий, функции герундия в предложении.
6. Интернациональные слова, многозначность слов.
7. Инфинитивные конструкции (субъектные, объектные, с to и без to), причастные конструкции (независимый причастный оборот), абсолютная конструкция с предлогом.
8. Герундиальные конструкции. Отличие герундия от причастия и отглагольного существительного.
9. Числительные.
10. Неопределенные местоимения.

Тематика вопросов для устного собеседования

1. Получение степени магистра по выбранному направлению подготовки.
2. Научный прогресс.
3. Научные проблемы, обсуждение научных открытий в области бизнес-информатики.
4. Инновационные перспективы по направлению подготовки.
5. Моя будущая профессия.
6. Научные проблемы, обсуждение научных открытий в области бизнес-информатики.
7. Цифровые технологии в бизнесе.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык» (углубленный курс) (английский) осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного, итогового контроля и контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 5.

Таблица 5

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	«зачтено»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«зачтено»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«не зачтено»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных про-

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
		граммой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: лексики деловой и профессиональной направленности, правил делового этикета; грамматических конструкций, характерных для академического и профессионального взаимодействия;

умения: понимать смысл сообщений делового и профессионального характера, общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть при академическом и профессиональном взаимодействии;

владение навыком: использования иностранного (английского) языка и современных коммуникативных технологий в стандартных ситуациях академического и профессионального взаимодействия.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (лексику делового и профессионального характера; разнообразные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию деловой направленности; правила делового этикета; бизнес-реалии), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение свободно вести беседу (при приеме на работу, составлении бизнес-планов, общении по телефону, проведении деловых встреч, презентаций); соблюдать очередность при обмене репликами; давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника; поддерживать беседу, а также восстанавливать ее в случае сбоя (переспрос, уточнение); используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, решение коммуникативных задач носит творческий характер
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание лексики делового и профессионального характера, правил оформления деловой документации, грамматических структур, обеспечивающих коммуникацию профессиональной направленности на иностранном языке, наличие отдельных ошибок не ведет к искажению смысла, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение ве-

	сти беседу, организовывать и проводить деловые встречи, вести деловую переписку, составлять резюме, бизнес-планы, представить результаты исследований на иностранном языке. используя современные методы и показатели; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникаци; результаты выполнения коммуникативных задач носят отчасти творческий характер
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, испытывает определенные трудности в подборе лексических средств профессиональной и деловой направленности, допускает значительное количество лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение ведения беседы (обсуждение результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.), используя современные методы и показатели оценки; не проявляет речевую инициативу, что существенно затрудняет коммуникацию; - в целом успешное, но не системное владение навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию; способы решения коммуникативных задач носят регламентированный характер
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексическом материале, необходимом для анализа личностных качеств при подборе кандидата на должность, работы с электронной почтой, деловой корреспонденцией и т.д.; не знает практику применения материала; допускает существенные грамматические ошибки, вследствие чего речь воспринимается с трудом; - не умеет использовать методы и приемы работы с лексическими единицами, анализа грамматической структуры предложений, логического построения высказывания и т.д.; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыком использования современных коммуникативных технологий на иностранном языке на уровне, позволяющем осуществлять академическую и профессиональную коммуникацию, допускает существенные ошибки в процессе решения коммуникативных, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено

4.2.2 Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:

знание: лексики научного и профессионального характера; особенностей словообразования; грамматических конструкций в рамках пройденного материала;

умение: понимать основное содержание иноязычного текста; грамотно оперировать лексико-грамматическим инструментарием, правильно излагать информацию в рамках заданных тем;

владение навыками: языковой догадки о значении незнакомых слов; чтения, анализа и интерпретации представленного материала академического и профессионального характера.

Критерии оценки выполнения контрольных работ

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание всей лексики, соответствующей поставленной задаче; словообразовательных моделей и грамматических конструкций в рамках пройденного материала; - умение использовать соответствующие грамматические конструкции при ответе; отсутствие грамматических ошибок или их незначительное количество, не препятствующее решению коммуникативной задачи; - владение навыком точного понимания содержания прочитанного профессионального или делового характера и значения незнакомых слов по словообразовательным элементам, подробного анализа и грамотной интерпретации представленного материала
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; базовых словообразовательных моделей и грамматических конструкций в рамках пройденного материала; - умение использовать грамматические конструкции при ответе; небольшое наличие грамматических ошибок, незначительно препятствующее решению коммуникативной задачи; -владение навыком понимания содержания прочитанного профессионального или делового характера в целом, значения незнакомых слов по словообразовательным элементам, частичного анализа и интерпретации представленного материала с некоторыми ошибками

	- с трудом ориентируется в тексте; работа с незнакомой лексикой вызывает серьезные затруднения, что приводит к ошибкам в решении поставленной задачи.
неудовлетворительно	обучающийся: – не владеет лексикой, соответствующей поставленной задаче; не знает грамматических правил; – не умеет пользоваться грамматическими правилами, допускает большое количество грамматических ошибок при ответе; - не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику профессионального и делового характера.

4.2.3. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

знание: лексики деловой и профессиональной направленности, правил делового этикета; грамматических конструкций, словообразовательных моделей, способов поиска и грамотного оформления требуемой информации

Таблица 8

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: - лексики деловой и профессиональной направленности, правил оформления деловой документации; грамматических конструкций, словообразовательных моделей, обеспечивающих коммуникацию профессиональной направленности на иностранном языке способов поиска и грамотного оформления требуемой информации; не допускает ошибок при выполнении заданий; правильно выполнено 100-86% заданий
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; использование знакомых грамматических конструкций при ответе; затруднение при переводе отдельных слов и словосочетаний; незначительное количество ошибок: правильно выполнено 85% - 73% заданий
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: – знание отдельных аспектов лексических и грамматических тем, но допускает значительное количество ошибок при выполнении заданий, требующих изменения формы слова или применения определенной грамматической структуры, правильно выполнено 72%-60% заданий
неудовлетворительно	обучающийся: - не знает большей части лексики и грамматики; допускает большое количество ошибок при выполнении заданий; не семантизирует незнакомую лексику делового и профессионального характера, плохо ориентируется в материале, правильно выполнено менее 60% заданий.

Разработчики: доцент, Калиниченко Э.Б. _____
(подпись)

ст. преподаватель Раздобарова М.Н. _____
(подпись)