

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 20.11.2024 09:55:21
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

~~Министерство сельского хозяйства Российской Федерации~~

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова**

ПОЛОЖЕНИЕ об институте агробизнеса

Содержание

1. Общие положения	3
2. Процедура проведения выборов директора института	4
3. Основные задачи института	6
4. Функции института	7
5. Права института	8
6. Взаимоотношения института с другими структурными подразделениями	9
7. Ответственность института	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Институте агробизнеса разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета, иными локальными нормативными актами и определяет правовой статус института агробизнеса (далее по тексту - институт), его задачи и функции, организацию работы, реорганизацию и ликвидацию института.

1.2. Институт агробизнеса является структурным подразделением ФГБОУ ВО Вавиловский университет (далее - университет), реализующим программы высшего (бакалавриат, магистратура, аспирантура), дополнительного образования, осуществляющим прикладные научные исследования и оказывающим консультационные услуги в области экономики и менеджмента.

В структуру института входят: директорат, кафедры, другие учебные, научные и иные подразделения, деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными приказом ректора университета.

1.3. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета университета. Официальное название института устанавливается при его создании и реорганизации и должно соответствовать наименованию области научных знаний и группы закреплённых за институтом образовательных программ высшего образования.

1.4. Координацию деятельности института в соответствии с установленным в университете распределением обязанностей осуществляют:

проректор по учебной работе - в части реализации основных образовательных программ высшего и дополнительного образования;

проректор по научной и инновационной работе - в части реализации научно-исследовательской, экспертно-аналитической и консультационной деятельности;

проректор по воспитательной работе и молодежной политике - в части осуществления воспитательной и внеучебной работы;

проректор по экономическому развитию и цифровизации - в части осуществления экономической деятельности института и решения организационных вопросов.

1.5. В институте формируется коллегиальный орган управления - ученый совет института. Порядок создания ученого совета института, структура, состав, полномочия, порядок принятия решений и другие вопросы определяются положением, утвержденным ученым советом университета.

1.6. Институт возглавляет директор. Процедура выбора директора института представлена в разделе 2 настоящего положения.

В случае возникшей вакансии ректор своим приказом может назначить временно исполняющего обязанности директора до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

1.7. Должностные обязанности директора института устанавливаются трудовым договором.

1.8. Деятельность института регламентируется:

- постановлениями Правительства РФ,
- нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, реализуемым институтом;
- Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- решениями учёного совета университета и учёного совета института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- Программой развития университета;
- трудовыми договорами директора института, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, должностными инструкциями работников деканата, научных работников, инженерного-технического и учебно-вспомогательного и другого персонала;
- нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности института и кафедр;
- Планом работы института.

1.9. Для выполнения возложенных функций институт вправе иметь бланки с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с уставом университета на русском языке. Институт вправе иметь штамп института круглой формы с полным наименованием института, полным и сокращенным наименованиями университета в соответствии с уставом университета на русском языке. Институт вправе использовать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных материалах.

1.10. К документам института имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующие руководители, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности института, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Институт имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) университета, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности института.

1.12. Настоящее Положение, а также все дополнения и изменения к нему, утверждаются ученым советом университета.

2. Процедура проведения выборов директора института

2.1. Директор института избирается из числа лиц, работающих в университете, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, на заседании ученого совета университета.

2.2. Ректор университета издает приказ о проведении выборов директора института с указанием срока, формы и ответственного за проведение выборов не менее чем за 2 месяца до момента проведения выборов.

2.3. Объявление о выборах директора с указанием даты заседания ученого совета университета вывешивается на сайте и на досках объявления не менее чем за неделю до момента проведения заседания ученого совета университета.

2.4. Претенденты на должность директора института могут выдвигаться ректором, ученым советом института, кафедрами института и другими структурными подразделениями института. Выдвижение на должность директора может происходить и в порядке самовыдвижения.

2.5. Заседания по выдвижению кандидатур на должность директора института проводятся в течение месяца со дня издания приказа ректора университета. Кандидаты, выразившие согласие баллотироваться на должность директора института, в этот же срок предоставляют ученому секретарю университета письменные заявления претендентов на должность директора института о согласии участвовать в выборах, автобиографии и список основных научных и учебно-методических публикаций, программу деятельности претендента по развитию института на 5-летний срок.

2.6. Список кандидатур на должность директора института с указанием занимаемой должности, ученой степени и ученого звания, а также краткой биографической справки представляется на обозрение коллектива института, доводится до сведения ректората университета.

2.7. Окончательное решение о рекомендации ученому совету университета для избрания на должность директора института того или иного кандидата принимается тайным или открытым голосованием на расширенном заседании ученого совета института с участием представителей от профсоюзных организаций сотрудников и студентов с правом решающего голоса. От коллектива института не может быть выдвинуто более одного кандидата на должность директора института.

2.8. Расширенное заседание ученого совета института проводится в течении второго месяца с момента объявления выборов. Открывает и ведет заседание проректор университета, курирующий деятельность института. Информацию по каждой кандидатуре, претендующей на должность директора института, докладывает ученый секретарь.

2.9. Ученый совет института заслушивает программные выступления претендентов (претендента) на должность директора института, проводит обсуждение их кандидатур и программ.

2.10. По результатам обсуждения ученый совет института открытым или тайным голосованием принимает решение о рекомендации по избранию кандидата на должность директора института.

2.11. Рекомендованным на должность директора института считается кандидат, за которого проголосовало более 50 процентов от числа принявших участие в голосовании участников расширенного заседания ученого совета института.

2.12. Если ни один из кандидатов в первом туре не получил достаточного большинства голосов, то на этом же заседании проводится второй тур выборов. При разделении голосов поровну во втором туре в этот же день проводится повторное голосование.

2.13. Если ни один из кандидатов не получил требуемого большинства голосов в первом и втором турах, а также при повторном голосовании, то расширенное

заседание ученого совета института проводится повторно через неделю.

2.14. В случае, если на должность директора института претендовал только один кандидат и он не набрал более 50 процентов голосов от числа принявших участие в голосовании участников заседания, то процедура выдвижения и проведения расширенного заседания ученого совета института проводится повторно в течение недели.

2.15. Директор института избирается путем тайного голосования ученым советом университета на срок до 5 лет.

Процедура голосования на ученом совете университета по избранию директора института проводится в соответствии с положением об ученом совете университета.

2.16. С избранным директором института заключается срочный трудовой договор.

2.17. Директор института считается приступившим к исполнению своих обязанностей с момента утверждения его в должности приказом ректора университета.

3. Основные задачи института

3.1. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.2. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научно-педагогических работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

3.3. Развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, развития научных школ, использование полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности.

3.4. Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.5. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

3.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

3.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих и научно-педагогических работников.

3.8. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4. Функции института

4.1. Организация и координация деятельности входящих в состав института кафедр и других структурных подразделений, реализация основных и дополнительных образовательных программ различных уровней образования.

4.2. Подготовка пакета документов для лицензирования новых основных образовательных программ.

4.3. Создание условий для разработки и издания учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности, а также применению инновационных педагогических технологий.

4.4. Проведение систематической работы по контролю за осуществлением учебного процесса.

4.5. Организация работы подразделений института по выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований по соответствующим областям деятельности.

4.6. Организация работы по установлению и укреплению связей с предприятиями, научными организациями, министерствами и ведомствами для создания эффективных взаимовыгодных партнерских отношений.

4.7. Содействие трудоустройству выпускников, изучение, анализ и использование требований и предложений выпускников и работодателей для совершенствования образовательного процесса.

4.8. Организация и координация воспитательной работы со студентами.

4.9. Осуществление международной деятельности в области образования, подготовки кадров, научно-исследовательских и прикладных разработок, проведения экспертиз.

4.10. Контроль за выполнением всеми участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями и сотрудниками) правил внутреннего распорядка и нормативно-методических документов, регламентирующих учебный процесс, воспитательную и организационную работу.

4.11. Координация деятельности малых инновационных предприятий, учредителем которых выступает университет (по профилю деятельности института).

4.12. Подготовка:

- отчетов института по учебной, научной и воспитательной деятельности;
- пакета документов, необходимого для государственной аккредитации отдельных образовательных программ института;
- отчетов о самообследовании основных образовательных программ при прохождении Университетом процедуры государственной аккредитации.

5. Права института

5.1. Контролировать:

- соответствие учебных планов и рабочих (модульных) программ дисциплин требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, внешних и внутренних потребителей;
- выполнение утвержденных рабочих (модульных) программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- качество и своевременность выполнения всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями студентам, их соответствие установленными критериям и показателям результативности;
- выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей;
- полноту и качество иных видов деятельности института, входящих в сферу его функциональных задач.

5.2. Утверждать планы учебно-методической и научной работ, планы работы подразделений, закрепленных за институтом и иные документы, определенные регламентом их подготовки и утверждения.

5.3. Осуществлять движение контингента студентов института (перевод с курса на курс, отчисление, предоставление академического отпуска, индивидуального плана обучения и т.п.).

5.4. Реализовывать и предлагать руководству университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности института.

5.5. Представлять работников и студентов института к поощрениям и дисциплинарным взысканиям.

5.6. Работники института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на различные формы повышения квалификации;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности института, в том числе разработке предложений по совершенствованию научной и образовательной деятельности института;
- на получение в пределах своих должностных обязанностей в других структурных подразделениях университета документов и информации, необходимых для выполнения своих функций;
- на использование компьютерной, множительной и иной оргтехники, средств связи, а также иных материальных ресурсов, имеющихся в университете, необходимых для обеспечения деятельности;
- иные права, предусмотренные уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами университета.

5.7. Работники института обязаны:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, в том числе, участвуя в реализации системы обеспечения качества работы института, в

мероприятиях по коммуникации с профессиональным сообществом;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка университета и трудовую дисциплину;
- выполнять решения ученого совета университета и института, приказы и распоряжения, поручения директора института в установленные сроки;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих и подготавливаемых в институте.

6. Взаимоотношения института с другими структурными подразделениями

6.1. В своей деятельности институт взаимодействует с различными подразделениями университета, в том числе:

- с **отделом кадров** по вопросам штатного расписания кафедр и других подразделений института, приема и увольнения работников института, оформления личных дел работников и обучающихся института;

- с **управлением обеспечения качества образования** по вопросам:

- планирования, организации и контроля учебного процесса;

- автоматизации учета информации об учебном процессе с использованием баз данных 1С;

- организации повышения квалификации преподавателей;

- содействия трудоустройству студентов и выпускников.

- с **управлением научно-инновационной деятельности** по вопросам организации и координации различных направлений научно-исследовательской деятельности института;

- с **отделом подготовки научно-педагогических кадров** по вопросам подготовки научно-педагогических кадров;

- с **отделом по воспитательной работе и связям с общественностью** по вопросам организации воспитательной работы и социальной защиты студентов, обучающихся в институте;

- с **библиотечно-информационным центром** по вопросам обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой, по вопросам технического функционирования корпоративной компьютерной сети, развития технического оснащения института компьютерной техникой и программными продуктами;

- с **приемной комиссией университета** по вопросам набора студентов в институт;

- с другими структурными подразделениями по вопросам деятельности института.

6.2. Механизмы взаимодействия института со структурными подразделениями Университета конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

7. Ответственность института

7.1. Институт несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на институт задач и функций;
- несоблюдение требований государственных образовательных стандартов;
- нарушение прав студентов и работников институт;
- необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников института во время выполнения ими своих должностных обязанностей в помещениях, закреплённых за институтом;
- необеспечение сохранности и функционирования оборудования, переданного институту для целевого использования.

7.2. Ответственность сотрудников директората института, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала и др. устанавливается в соответствии с их трудовыми договорами и/или должностными инструкциями.

Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 24 июня 2024 года (протокол № 11).