

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 09.02.2025 12:17
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль	ПМ.09	Организация предпринимательской деятельности
Вид практики	УП.09.01	Учебная практика
Образовательная программа	43.02.15	Поварское и кондитерское дело
Квалификация выпускника	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	
Срок получения СПО	3 года 10 месяцев	
Форма обучения	Очная	

Саратов 2025

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ОПОП) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- учебного плана по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело;
- рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: Финансово–технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Гнетова А. А., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии ветеринарных и технологических и дисциплин и модулей, протокол № 8 от 12.05.2025 года

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 6 от 13.05.2025 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, протокол № 6 от 13.05.2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

УП.09.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации является обязательной частью профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, в части освоения вида деятельности (ВД): Организовывать предпринимательскую деятельность и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 9.1 Организовать командную работу по разработке и презентации бизнес-проектов

ПК 9.2 Осуществлять правовое сопровождение малого бизнеса

ПК 9.3 Организовывать бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого бизнеса.

Рабочая программа УП.09.01 Учебная практика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области пищевой промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

Владеть навыками	Практический опыт: - разработки бизнес-идей, бизнес-плана инновационного предприятия; - оформления документов, необходимых для регистрации бизнеса; - нормативно-правового регулирования предпринимательства в России; - выбора системы налогообложения предприятия/ организации; - оформления первичной учетной документации.
Уметь	– пользоваться базовой терминологией современного предпринимательства; – использовать выработанные навыки научного анализа проблем предпринимательской деятельности; – пользоваться методами осуществления предпринимательской деятельности; – производить оценку эффективности предпринимательской деятельности; – поставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией предпринимательской деятельности; – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; – оформлять документы; – использовать современное программное обеспечение; – составлять структуру и штатное расписание сотрудников субъекта малого бизнеса; – вести бухгалтерский учет в программе «1С: Предприятие»; – рассчитывать налоговую нагрузку компании;

	выбирать оптимальную систему налогообложения предприятия/ организации;
Знать	– современное состояние теории и практики предпринимательской деятельности; – специфику предпринимательской деятельности; – особенности отечественного права в области предпринимательства; – роли новаторской, инициативной деятельности человека, мобилизующего все свои силы, целеустремленно использующего все возможности для достижения поставленной цели и несущего полную ответственность за свои действия; – понятие, принципы сегментирования и позиционирование товара на рынке; – понятие конкуренции, факторы и уровни конкурентоспособности; – понятие и виды рисков в предпринимательстве; – конституционные гарантии предпринимательской деятельности; – порядок регистрации деятельности коллективных и индивидуальных предпринимателей; – правила разработки учредительных документов компании; – требования трудового законодательства при оформлении на работу сотрудников малого бизнеса; – сущность и содержание юридического оформления взаимоотношений вновь создаваемой фирмы с персоналом; – основные производственные показатели подразделения организации питания; – правила первичного документооборота, учета и отчетности; – формы документов, порядок их заполнения; – программное обеспечение управления расходом продуктов и движением готовой продукции; – особенности организации и ведения бухгалтерского учета на малых предприятиях; – особенности налоговой системы Российской Федерации; – системы налогообложения малого предпринимательства; структуру отчетности малого предприятия.

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование у обучающихся общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 01-07, 09-11

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Учебная практика – 1 неделю, 36 часов.

Форма контроля: 8 семестр - дифференцированный зачет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения УП.09.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВД): Организовывать предпринимательскую деятельность, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код ПК, ОК	Наименование результата обучения
ПК 9.1	Организовать командную работу по разработке и презентации бизнес-проектов
ПК 9.2	Осуществлять правовое сопровождение малого бизнеса
ПК 9.3	Организовывать бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого бизнеса
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности	МДК.09.01 Организация предпринимательской деятельности МДК 09.02 Организация бухгалтерского учета и налогообложение субъектов малого бизнеса	1	36	с ____ 20__ по ____ 20__
	Всего	1	36	-

3.2 Содержание учебной практики ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
1	2	3	4	5
ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности	иметь практический опыт в: - разработки бизнес-идей, бизнес-плана инновационного предприятия; - оформления документов, необходимых для регистрации бизнеса; - -нормативно-правовом регулировании предпринимательства в России; - выбора системы налогообложения предприятия/ организации; -оформления первичной учетной документации	8 семестр (36 часов)		
		1. Оформление учредительных документов для регистрации в качестве предпринимателя.	Выбрать: ООО или ИП Подобрать ОКВЭД Выбрать систему налогов Оформить документы на регистрацию Выбрать банк	6
		2. Прохождение процедуры государственной регистрации в качестве предпринимателя	Изучить порядок регистрации ИП на портале Госуслуги https://www.gosuslugi.ru/situation/kak_otkryt_svoe_delo/IP/porjadok_registracii_IP	6
		3.Составление структуры и штатного расписания сотрудников субъекта малого бизнеса.	Определить количество необходимых работников и их должности	6
			Составить штатное расписание сотрудников субъекта малого бизнеса.	
		4.Ведение бухгалтерского учета субъектами малого бизнеса	Изучение Плана счетов и бухгалтерских записей на основании документов	12
		5. Налогообложение субъектов малого бизнеса	Изучение и расчет налоговой нагрузки субъектов малого предпринимательства	6
Итого				36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы УП.09.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности предусмотрены следующие специальные помещения:

«Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Вавилина, А. В. Сервисная деятельность: организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для СПО / А. В. Вавилина, Т. В. Темякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-507-50946-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/494297>
2. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1780132>
3. Заграновская, А. В. Системный анализ деятельности организации. Практикум : учебное пособие для СПО / А. В. Заграновская. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-507-53306-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/483053>
4. Тюленева, Т. А. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-499-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/498980>
5. Черненко, И. Ю. Основы предпринимательской деятельности: Электронное учебное пособие : учебное пособие / И. Ю. Черненко. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 343 с. — ISBN 978-5-94047-675-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63893>
6. Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193431>

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.aup.ru/>.
2. РОСЭК регулярный обзор ситуации. Экономический консалтинг [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.rosec.ru/glavbuh/articles>.
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. —Режим доступа: www.economy.gov.ru.
4. Научная электронная библиотека "eLIBRARY.RU" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / ООО "Научная электронная библиотека". - Interactiveed. ... version. -

Электрон. текстовые дан. - М. : ООО "Научная электронная библиотека", 2000. - on-line. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

5. Электронно-библиотечная система " znanium.com " [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Издательство Инфра-М. - Interactiveed. ... version. - Электрон. текстовые дан. - М. : Издательство Инфра-М, 2011. - on-line. Режим доступа: www.znanium.com

6. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / ООО «Издательство Лань» . - Электрон. текстовые дан. - СПб. : ООО «Издательство Лань» , 2016. - on-line .Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

7. Электронно-библиотечная система "IPRbooks" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / ООО «Ай Пи Эр Медиа» . - Электрон. текстовые дан. - Саратов : ООО «Ай Пи Эр Медиа» , 2010. - on-line. Режим доступа: www.iprbookshop.ru

8. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Правообладатель АО "КонсультантПлюс".Режимдоступа:<http://www.consultant.ru>

9. Справочно-правовая система " Гарант" [Электронный ресурс] : базы и банки данных / Правообладатель Научно-производственное предприятие (НПП) "Гарант-Сервис".Режим доступа:[http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)

10. Сайт журнала «Главбух»- <http://www.glavbuh.ru/>

11. Информационный сайт для бухгалтеров -<http://www.klerk.ru/glossary/>

3.2.3. Дополнительные источники

12. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник/Петров А. М., Мельникова Л. А., Савин И. А., Под ред. Петрова А. М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=431600#>

13. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Хвостик Т.В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=546295>

14. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие/Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016.– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501132>

15. Бухгалтерский учет[Электронный ресурс] : Практикум[Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: 60х88 1/16. - (Профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Требования к организации практики изложены в локальном акте ФГБОУ ВО Вавиловский университет «Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

УП.09.01 Учебная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности.

Обязательным условием допуска к УП.09.01 Учебная практика является освоение МДК.09.01. Организация предпринимательской деятельности, МДК 09.02 Организация бухгалтерского учета и налогообложение субъектов малого бизнеса для получения

первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.09 Организация предпринимательской деятельности.

Учебная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках УП.09.01 Учебная практика, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, предусмотренных программой практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 9.1 Организовать командную работу по разработке и презентации бизнес-проектов	Организовывает командную работу по разработке и презентации бизнес-проектов	Контроль в форме зачета на основании отзыва и экспертной оценки руководителя учебной практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 9.2 Осуществлять правовое сопровождение малого бизнеса	Осуществляет правовое сопровождение малого бизнеса	Контроль в форме зачета на основании отзыва и экспертной оценки руководителя учебной практики, отчета обучающегося по прохождению практики
ПК 9.3 Организовывать	Организовывает бухгалтерский учет и	Контроль в форме

бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого бизнеса	налогообложение субъектов малого бизнеса	зачета на основании отзыва и экспертной оценки руководителя учебной практики, отчета обучающегося по прохождению практики
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Ответственность за профессиональное и личностное развитие, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации.	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения.	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрировать эффективность и качество выполнения учебных заданий	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики

том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрировать эффективность и качество выполнения учебных заданий	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Демонстрировать эффективность и качество выполнения учебных заданий.	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики