

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.И. Вавилова»

Дата подписания: 22.01.2025 14:37:57

Уникальный программный ключ:

528682d78c371e568417f01fe1ba2172f735a12




МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

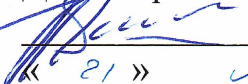
Заведующий кафедрой

 / Колотырин К.П./

« 20 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан агрономического факультета

 / Нейфельд В.В./

« 21 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---------------------------|---|
| Дисциплина | Управление персоналом и реализация проектов |
| Направление подготовки | 35.04.04 Агрономия |
| Направленность (профиль) | Генетика и селекция растений |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | сетевая |

Разработчик(и): профессор, Колотырин К.П.


(подпись)

Саратов 2024

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом и реализация проектов» является формирование у обучающихся навыков по организации и управлению персоналом, а также составления долгосрочных планов при реализации проектов и их экономического обоснования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.04.04 Агронимия дисциплина «Управление персоналом и реализация проектов» относится к дисциплинам относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые при получении высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Дисциплина «Управление персоналом и реализация проектов» является базовой для изучения дисциплин, практик: прохождения «Производственная практика: технологическая практика», «Производственная практика: научно-исследовательская работа», а также «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл.1.

Таблица 1

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|-----------------|--|---|--|--|--|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 - управляет проектом на всех этапах его жизненного цикла | <i>основы проектной деятельности на различных этапах осуществления проектов, современные методу управления проектами</i> | <i>проводить анализ экономической эффективности проектов на различных этапах экономического жизненного цикла</i> | <i>навыками управления проектами на всех этапах жизненного цикла</i> |
| 2 | УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 - организовывает и руководит работой персонала | <i>принципы формирования кадровой политики и командообразования, методы принятия управленческих решений и руководства командой</i> | <i>организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; определять направления развития и использования кадрового потенциала организации</i> | <i>навыками организации и руководства работой персонала</i> |
| 4 | ОПК-5 | Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | ОПК-5.1 - осуществляет технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности | <i>принципы организации проектной деятельности, виды проектов, источники их финансирования, основы проведения научно-исследовательских работ, основы управления персоналом</i> | <i>анализировать жизнеспособность проектов, проводить экспертизу проектов, осуществлять мониторинг проектов с учетом неопределенности и риска</i> | <i>навыками технико-экономического обоснования проектов</i> |

| | | | | | | |
|---|-------|--|----------------------------------|---|---|--|
| 5 | ОПК-6 | Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства | ОПК-6.1 - управляет коллективами | <i>технологии подбора и управления персоналом, его адаптацию, направления обучения и профессионального развития персонала; методики оценки экономической и социальной эффективности управления персоналом</i> | <i>применять методы управления персоналом и формировать кадровую политику организации; планировать и организовывать процессы производства в агрономической деятельности</i> | <i>навыками управления коллективом на всех этапах производства</i> |
|---|-------|--|----------------------------------|---|---|--|

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 2

Объем дисциплины

| | Количество часов | | | | | | |
|-----------------------------------|------------------|---------------------|---|---|---|---|-------|
| | Всего | в т.ч. по семестрам | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Контактная работа – всего, в т.ч. | 32,1 | | | | | | 32,1 |
| <i>аудиторная работа:</i> | 32 | | | | | | 32 |
| лекции | 16 | | | | | | 16 |
| лабораторные | - | | | | | | - |
| практические | 16 | | | | | | 16 |
| <i>промежуточная аттестация</i> | 0,1 | | | | | | 0,1 |
| <i>контроль</i> | - | | | | | | - |
| Самостоятельная работа | 111,9 | | | | | | 111,9 |
| Форма итогового контроля | 3 | | | | | | 3 |
| Курсовой проект (работа) | - | | | | | | - |

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

| № п/п | Тема занятия. Содержание | Неделя семестра | Контактная Работа | | | Самостоятельная работа Количество часов | Контроль знаний | |
|-----------|--|-----------------|-------------------|------------------|------------------|--|-----------------|-------|
| | | | Вид занятия | Форма проведения | Количество часов | | Вид | Форма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 6 семестр | | | | | | | | |
| 1. | Управление персоналом в системе современного менеджмента. Система управления персоналом. Роль и место управления персоналом в | 1 | Л | В | 2 | | ТК | УО |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|----|---|---|----|----|----|
| | <p>системе управления организацией. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации как объект управления. Закономерности и принципы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом. Кадровое и делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом.</p> | | | | | | | |
| 2. | <p>Современная концепция управления персоналом организации. Организационное проектирование системы управления персоналом.</p> | 1 | ПЗ | Т | 2 | 14 | ВК | УО |
| 3. | <p>Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Кадровое планирование в организации. Содержание государственной кадровой политики. Кадровая политика организации. Кадровая стратегия организации. Организация кадровой службы на предприятии. Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Уровни и требования к кадровому планированию. Оперативный план работы с персоналом.</p> | 2 | Л | В | 2 | | ТК | УО |
| 4. | <p>Формирование нормативно-правовой документации в системе управления персоналом. Формирование кадровой политики предприятия.</p> | 2 | ПЗ | Т | 2 | 14 | ТК | УО |
| 5 | <p>Организация привлечения персонала. Управление адаптацией персонала предприятия. Источники и методы привлечения персонала. Требования к кандидатам на вакантную должность. Организация отбора претендентов. Понятие, формы и виды адаптации. Характеристика этапов адаптации. Функции управления адаптацией. Функции и методы управления адаптацией. Показатели и методы оценки эффективности адаптации.</p> | 3 | Л | В | 2 | | ТК | УО |
| 6. | <p>Методы анализа технологического процесса как объекта управления. Привлечение и отбор персонала в организацию.</p> | 3 | ПЗ | Т | 2 | 14 | ТК | УО |
| 7. | <p>Трансформация процесса управления карьерой. Основные виды и технологии управления организациями. Создание эффективной команды и организация командной работы. Развитие</p> | 4 | Л | В | 2 | | ТК | УО |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|----|---|---|----|----|----|
| | <p>персонала организации. Регулирование и контроль управления карьерой. Работа с кадровым резервом в системе управления персоналом. Основные виды управления. Технологии управления. Особенности высокоэффективной команды. Социальные роли членов команды. Развитие команды. Современные приемы формирования команд. Стратегия создания эффективной команды. Понятие и значение развития персонала. Содержание конкурентоспособности работника. Факторы и условия развития персонала.</p> | | | | | | | |
| 8. | <p>Организация обучения персонала. Управление деловой карьерой. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Деловая оценка персонала. Оценка экономической эффективности совершенствования управления персоналом.</p> | 4 | ПЗ | Т | 2 | 14 | ТК | УО |
| 9 | <p>Проектная деятельность в АПК. Администрирование проектной деятельности. Взаимосвязь управления проектами и инвестициями. Формирование инвестиционного замысла проекта. Ходатайство о намерениях. Руководство проектом. Подбор команды проекта</p> | 5 | Л | Т | 2 | | ТК | УО |
| 10 | <p>Управление проектами в АПК Нормирование проектной деятельности. Цели, фазы и структуры проектов.</p> | 5 | ПЗ | Т | 2 | 14 | РК | УО |
| 11 | <p>Структура управления проектами. Многопроектное управление. Разработка и создание организационных структур управления проектами. Современные методы и средств организационного моделирования проектов. Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Управления временем. Управления качеством. Управления ресурсами проекта. Управление персоналом команды. Управлению рисками. Управление коммуникациями проекта</p> | 6 | Л | Т | 2 | | ТК | УО |
| 12 | <p>Планирование потребности и использование ресурсов в АПК. Ресурсное обеспечение проекта. Проектный анализ</p> | 6 | ПЗ | Т | 2 | 14 | ТК | УО |
| 13 | <p>Методика проектирования инноваций.</p> | 7 | Л | В | 2 | | ТК | УО |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|---|----|---|------|-------|------|----|
| | Инновационные проекты в АПК. Основные направления проектирования инноваций. Методы проектирования. Виды проектов. Экономико-математическое моделирование бизнес-процессов. Инновационная деятельность АПК. Планирование инноваций | | | | | | | |
| 14 | Методы проектной деятельности. Проектная деятельность в АПК. Организационные формы управления проектами. Факторы, влияющие на инновационные процессы предприятия. | 7 | ПЗ | Т | 2 | 14 | ТК | УО |
| 15 | Оценка инновационного потенциала бизнеса. Способы снижения рисков в бизнесе. Сущность инновационного потенциала. Методы оценки инновационного потенциала. Снижение рисков в бизнес проектах. Учет рисков в экономической оценке бизнес-проектов. | 8 | Л | Т | 2 | | ТК | УО |
| 16 | Эффективность инновационных проектов. Управление бизнес-проектами в условиях неопределенности. Сбытовая политика проекта. Финансовая отчетность и управленческий учет. Страхование и диверсификация рисков. Современная экономическая ситуация. Проектно-сметная документация. | 8 | ПЗ | Т | 2 | 13,9 | РК | УО |
| | Выходной контроль | | | | 0,1 | | ВыхК | 3 |
| Итого: | | | | | 32.1 | 111,9 | | |

Примечание:

Условные обозначения:

Виды контактной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: В – лекция-визуализация, КС- круглый стол, Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, РК – рубежный контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, З – зачет.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Управление персоналом и реализация проектов» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, входной, текущий и выходной контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки 35.04.05. Агрономия предусматривает использование в учебном

процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является углубление, расширение, детализация знаний по управлению персоналом, выработка практических навыков: формирования кадровой политики организации; реализации функций и применения методов управления персоналом в процессе формирования, развития и эффективного использования кадрового потенциала организации, а также организации управления потоками товарно-материальных средств и финансовых потоков в процессе материально-технического обеспечения производства, на стадии снабжения и распределения.

Для достижения этих целей используются традиционные формы работы – устный опрос (собеседование).

Собеседование является формой реализации устного опроса в рамках входного, текущего, рубежного и выходного контроля знаний по дисциплине «Управление персоналом и реализация проектов». Собеседование предполагает специальную беседу педагогического работника с обучающимся по вопросам тем практических занятий и самостоятельной работы, вопросов входного, рубежного и выходного контроля предусмотренных рабочей программой изучаемой дисциплины.

Цель собеседования: выявить объем знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п., углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся; проверить степень усвоения изучаемой темы или вопроса.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы выходного контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература (библиотека

)

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3) |
|-------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | URL: https://znanium.ru/catalog/product/2125913 | | М.:Инфра-М, 2024 | 9 – 16 |
| 2. | - URL: https://znanium.ru/read?id=444222 | | М. : ИНФРА-М, 2023 | 9 – 16 |
| 3. | Управление инновационными проектами: учебное пособие. https://znanium.com/catalog/product/1052440 | В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; | Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - | 9 – 16 |
| 4. | Управление персоналом : учебник /. - Текст : электронный. - https://znanium.com/catalog/document?id=356047 | А. Я. Кибанов, Л. В. Ивановская, Е. А. Митрофанова | Москва : РИОР, 2020. - 288 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00151-6. | 1 – 8 |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п. 4.3) |
|-------|--|---------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление проектами: учебное пособие (краткий курс лекций) http://znanium.com/bookread2.php?book=514993 | И.П. Беликова | Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014 | 9 – 16 |
| 2. | Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие http://znanium.com/bookread2.php?book=414488 | В.Л. Горбунов | М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 | 9 – 16 |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|-------|
| 3. | Управление персоналом организации. Практикум : учебное пособие / под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — https://znanium.com/catalog/document?id=375866 | Кибанов, А. Я. | Москва : ИНФРА-М, 2021. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016092-4. | 1 – 8 |
|----|--|----------------|---|-------|

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»:

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Официальный сайт университета (ссылка доступа - <https://www.vavilovsar.ru/>);
- Научная электронная библиотека eLibrary - <http://elibrary.ru>;
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - <http://www.e.lanbook.com>;
- Электронно-библиотечная система «Рукопт» - <http://rucont.ru>;
- Электронные информационные ресурсы ЦНСХБ - <http://www.cnsxb.ru/>;
- Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>

г) периодические издания:

- «Административно-управленческий портал» – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

д) **информационные справочные системы и профессиональные базы данных:** для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>
Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).
2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после

регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>.

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

7. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам, и оформляются результаты самостоятельной работы;
 - проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
 - активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).
- программное обеспечение:

• *программное обеспечение*

| Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая, вспомогательная) |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Все темы дисциплины | « 7- » « 7- ». « -1 -033 21.12.2022 . : 01.01.2023 . 3 | вспомогательная |
| Все темы дисциплины | Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г. | вспомогательная |

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом и реализация проектов» кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеются аудитории № 324, 316.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по

дисциплине «Управление персоналом и реализация проектов» разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы представлено в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление персоналом и реализация проектов».

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление персоналом и реализация проектов»

Методические указания по изучению дисциплины «Управление персоналом и реализация проектов» включают в себя:

- Краткий курс лекций;
- Методические указания к практическим занятиям

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» «20» марта 2024 года (протокол № 6А)