Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 23.06.2026 14:27:55
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a72

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|---|---|
| Заведующий кафедрой | Директор института |
| _____ /Родионова И.А./ | _____ /Волощук Л.А./ |
| «17» 12 2024 г. | «17» 12 2024 г. |

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---|---|
| Вид практики | **Производственная** |
| Наименование практики | **Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике** |
| Направление подготовки | **38.03.01 Экономика** |
| Направленность (профиль) | **Экономика, учет и финансы предприятий АПК** |
| Квалификация выпускника | **Бакалавр** |
| Нормативный срок обучения | **4 года** |
| Форма обучения | **Очная** |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕТ | **3** |
| Количество недель, отводимых на практику | **2** |
| Форма итогового контроля | **Зачет** |

***Разработчик: доцент, Торопова В.В.*** _____
(подпись)

**Саратов 2024**

## 1. Цели практики

Целью технологической (проектно-технологической) практики по экономике является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области экономического анализа в условиях реального производства, формирование навыков сбора, анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности предприятия и первичных документах с учетом особенностей предприятия.

## 2. Задачи практики

Задачами технологической (проектно-технологической) практики по экономике являются:

- знакомство с организационной структурой предприятия, организацией его деятельности, основными функциями производственных и управленческих под-разделений;
- формирование навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации;
- формирование навыков анализа экономического состояния и финансовых результатов деятельности предприятия;
- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методиче-скими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности предприятия (организации);
- формирование навыков сбора фактического материала о производственной, финансовой деятельности организации.

## 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика сельского хозяйства», «Экономика предприятия агропромышленного комплекса», «Экономическое обоснование стратегии развития предприятия АПК», прохождение ознакомительной практики по экономике.

Практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата. Она входит в вариатив ную часть Блока 2. Практики.

Практика является составной частью учебных программ подготовки выпускников. Про= изводственная практика - это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение производственных заданий, соответствующих будущей профессиональной дея-тельности обучающихся.

Для качественного прохождения технологической практики обучающийся должен:

- знать: сущность основных экономических терминов и понятий; содержание законода-тельных актов, постановлений правительства по экономическим вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих экономическую деятельность; финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм соб-ственности.
- уметь: рассчитывать экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию.

Технологическая (проектно-технологическая) практика является базовой для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 4. Способы и формы проведения практики

Вид практики: производственная.
Форма проведения практики: дискретно.
Способ проведения практики: выездная, стационарная; индивидуальная.

## 5. Место и время проведения практики

Местом проведения практики выступают профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; ФГБОУ ВО Вавиловский университет, учебно-научно-производственные комплексы университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить технологическую (проектно-технологическую) практику по экономике по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся при прохождении практики привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Общее руководство практикой возлагается на кафедру «Экономика агропромышленного комплекса».

Технологическая (проектно-технологическая) практика по экономике проводится согласно учебному календарному графику на четвертом курсе, на 35-37 неделе.

## 6. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе прохождения практики

Технологическая (проектно-технологическая) практика направлена на формирование компетенций: УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»; УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»; ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово-хозяйственной деятельности; ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; ПК-3 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач; ПК-4 Способен на основе описаний экономических явлений и процессов строить стандартные экономико-математические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; ПК-5 Способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика обучающийся должен приобрести следующие умения и практические навыки (табл. 1).

**Таблица 1**

**Требования к результатам освоения дисциплины**

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Индикаторы достижения компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 Использует системный подход для решения поставленных задач | | собрать, проанализировать и обработать данные, необходимые для решения профессиональных задач; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимые для решения профессиональных задач и выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы |
| 2 | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль свою в команде | | организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | навыки организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| 3 | ПК-1 | Способен собрать и про- | ПК-1.2 Выполняет | | собрать и проанализировать | навыки расчета экономи- |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; дать оценку результатов и эффективности их финансово-хозяйственной деятельности | расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; | ческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и обоснования полученных выводов; |
| 4 | ПК-2 | Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., планировать и прогнозировать производственно-финансовую деятельность организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления и использовать по- | ПК-2.1 Анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности и использует полученные сведения для принятия управленческих решений | | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; | навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, с учетом технологических особенностей предприятия и использования полученных сведений для принятия управленческих решений; |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лученные сведения для принятия управленческих решений, подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | | | |
| 5 | ПК-3 | Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, в т.ч. с помощью современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач | ПК-3.3 Решает аналитические задачи с использованием современных технических средств и информационных технологий | | выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами с учетом технологических особенностей предприятия | навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| 6 | ПК-4 | Способен на основе описаний экономических явлений и процессов строить стандартные экономико-математические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные резуль- | ПК-4.1 Анализирует и интерпретирует экономические явления и процессы, строит стандартные экономико-математических модели | | на основе анализа технологической информации критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возмож- | навыками планирования технологических операций, оценки качества работ и продукции, использования сырья и материалов |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | таты | | | ных социально-экономических последствий | |
| 7 | ПК-5 | Способен предложить и обосновать конкретные мероприятия, направленные на повышение эффективности и рентабельности производства и сбыта при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий | ПК-5.13 Критически оценивает варианты управленческих решений с учетом оптимального использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов на предприятиях АПК | | рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы; | навыками критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом технологических особенностей предприятия и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; |
| | | | | | | |

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов; продолжительность - 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Продолжительность разделов (этапов) практики | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | ***Подготовительный этап.***<br>Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции. Выдача индивидуального задания. | 2 часа | УО |
| 2 | ***Основной этап.***<br>***Занятия по обработке и систематизации фактического материала.***<br><br>2.1. Ознакомиться с основными параметрами деятельности предприятия (местоположением, природно-климатические условиями, управленческой структурой, учредительными документами, основными направлениями деятельности);<br>2.2. Оценить ресурсное обеспечение предприятия, определить специализацию<br>2.3. Оценить показатели эффективности использования ресурсов организации<br>2.4.Проанализировать состав и структуру затрат на производство продукции (работ, услуг)<br>2.5.Проанализировать финансовые результаты деятельности предприятия (динамика показателей прибыли и рентабельности как в целом по организации, так и по отдельным видам продукции (работ, услуг)) | 103 часа | Выполнение индивидуального задания |
| 3. | ***Заключительный этап.***<br>Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Отчет по практике.<br>Промежуточная аттестация | 2 часа<br><br>1 час | Дневник по практике, отчет по практике, собеседование по практике, зачет |
| | ***Итого*** | 108 часа | |

Примечание: УО – устный отчет (собеседование)

Проанализировать состав и структуру затрат на производство продукции (работ, услуг)

## 8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики от университета следующие документы:

- письменный отчет о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполнен- ной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью, где отражается степень теоретической подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для руководителя практики от университета и руководителя практики от профильной организации, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика проведения практики, индивидуального задания, краткого содержания работ, отзыва-характеристики на обучающегося.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно; дневник представляется руководителю практики от предприятия на проверку; по окончании практики обучающийся получает отзыв-характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт Times New Roman – обычный, размер 12-14. В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник по практике в университет.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета по практике выполняется в Microsoft Word и печатается на одной стороне стан- дартного листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14; между- строчный интервал – полуторный; при этом, оставляя размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см; выравнивание «по ширине».

Цифровой материал, используемый в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны в сжатом виде представлять необходимые сведения и легко читаться. Поэтому не рекомендуется перегружать их показателями. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблицу необходимо сопроводить анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных. Каждая таблица должна иметь четкий тематический заголовок, полностью соответствующий ее содержанию. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится.

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Промежуточная аттестация по практике проводится в последний день практики для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в последний день практики или в течение первой недели лабораторно-

экзаменационной сессии, следующей за практикой.

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

## 9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности представлен в приложении 1 к рабочей программе.

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

**а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)**

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Экономика сельского хозяйства: учебник<br><br>Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=438004 | Минаков И.А. | Москва : ИНФРА-М, 2023. – 352 с. ISBN 978-5-16-006852-7. | Все разделы |
| 2 | Экономика сельского хозяйства : учебник<br><br>Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=429166 | Петранёва Г.А., Коваленко Н.Я., Романов А.Н., Моисеева О.А. | Москва : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. ISBN 978-5-16-013596-0 | Все разделы |

**б) дополнительная литература**

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Управление материальными ресурсами в сельском хозяйстве в условиях развития цифровой экономики : монография<br><br>Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=395686 | Макрак С. В. | Минск : Беларуская навука, 2021. - 329 с. ISBN 978-985-08-2679-4. | Все разделы |
| 2 | Справочник экономиста предприятия: справочник | Под ред. доц. Н.Б. Акуленко, | Москва: ИНФРА-М, 2020. – 424 с. - | Все разделы |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1069045 | доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко | ISBN 978-5-16-012424-7. | |

**в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: http://www.aup.ru/books/i002.htm

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: http://elibrary.ru

3. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm

**г) периодические издания**

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

**д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета https://www.vavilovsar.ru/biblioteka Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART http://iprbookshop.ru ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium https://znanium.ru Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями от- 12 дельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

**е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:**

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|---|---|---|---|
| 1 | Все разделы дисциплины | *Вспомогательное программное обеспечение:*<br><br>**«Р7-Офис»**<br><br>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.<br><br>Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г.<br>Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений. | Вспомогательная |
| 2 | Все разделы дисциплины | *Вспомогательное программное обеспечение:*<br>**Kaspersky Endpoint Security** (антивирусное программное обеспечение).<br>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.<br>Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г.<br>Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г. | Вспомогательная |

## 11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью**.** Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по профилю профессиональной деятельности кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» имеются аудитории № 519.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. При выборе предприятия следует обратить внимание на то, что предприятие должно работать не менее трех лет. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

Подготовительный этап предполагает такие работы как консультации с научным руководителем, уточнение задания на прохождение практики и структуры отчета по практике, разработка индивидуального плана прохождения практики, посещение руководителем места практики, прикрепление к подразделению и назначение руководителя практики от принимающей организации – базы практики, организация рабочего места обучающегося и трудового распорядка работы. Основной этап практики заключается в выполнении производственного плана практики, плана практики по сбору информации, плана аналитических работ практики.

Производственный план отражает работу обучающегося в качестве менеджера-практиканта в подразделениях принимающей организации, выполнение конкретных поручений руководства организации; консультации с руководителями практики.

Сбор информации заключается в формировании информационной базы данных бухгалтерского, управленческого и статистического учета, поиске внешних источников информации и разработке плана работы с ними и методики обработки информации, систематизации и предварительной обработке собранной информации, консультациях с научным руководителем, руководителем практики и ведущими экспертами в области менеджмента.

Завершающий этап практики включает в себя подготовку и защиту отчетных документов по практике, в том числе оформление отчета в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, визирование дневника, защиту отчетных документов по практике.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося, а также делает отметку в направлении об убытии с места практики.

В установленные сроки обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки

обучающийся защищает отчет комиссии. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры*
*«Экономика агропромышленного комплекса»*
*«17» декабря 2024 года (протокол № 5).*