Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 07.07.2024 15:05:19
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение № 5
к приказу ректора от
«24» июня 2024 г.
№ 614-ОД

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с дарами в отделе библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра

Саратов 2024

Содержание

1. Общие положения 3
2. Критерии отбора документов 3
3. Порядок оформления изданий 3

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и иными библиотечными нормативами.

1.2. Дар является одним из источников комплектования литературного фонда отдела библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра.

1.3. Дарение предполагает безвозмездную передачу документов библиотеке частным лицом (группой лиц), организацией, учреждением однократно, систематически либо периодически.

1.4. В качестве дара может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, прошедший редакционно - издательскую обработку, полиграфически оформленный, имеющий выходные сведения (ISBN, номер заказа, год издания).

2. Критерии отбора документов

2.1 Документ, поступивший в качестве дара, должен соответствовать по содержанию тематико-типологическому профилю комплектования фонда.

2.2 При предложении в дар более одного экземпляра издания принимается во внимание его учебно-образовательная, научная, историческая художественная ценность.

2.3 Издания с автографами известных деятелей науки, культуры и искусства принимаются независимо от наличия данных изданий в библиотеке.

2.4 Учебное издание, поступившее в отдел библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра в качестве дара, должно соответствовать требованиям образовательных стандартов (Письмо Рособразования от 25.03.2005 г. № 01-50-347/17-10 «О правовом регулировании отношений в области издания учебной литературы и обеспечения ее доступности»).

2.5 Физическая форма издания должна соответствовать требованиям библиотечного обслуживания (возможность многократного использования).

3 Порядок оформления изданий

3.1 Оформление даров осуществляется в отделе библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра. Отдел библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра не гарантирует включение всех подаренных изданий в фонд библиотеки на постоянное хранение.

3.2 Прием даров допускается на всех учебных комплексах отдела библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра.

3.3 Лицо, принявшее дары от дарителя, несет ответственность за оперативность их передачи по назначению.

3.4 Даритель, при передаче даров ответственному лицу в отделе библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра, обязан написать заявление по установленной библиотекой форме и собственноручно подписать его.

3.5 Лицо, ответственное за дары на учебных комплексах, объединяет заявления от дарителей в одно общее заявление от имени и за подписью начальника отдела библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра и передает его в библиотечно-информационный центр 1 (один) раз в месяц. Заявления от дарителей прилагаются.

3.6 Учебные издания, не отвечающие критериям отбора для постоянного хранения (п.п. 1.4; 2.5 настоящего «Положения») в библиотечном фонде, но имеющие текущий интерес, принимаются отделом библиотечного обслуживания учебного процесса библиотечно-информационного центра на временное хранение и размещаются в читальных залах.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ученого совета
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
«24» июня 2024 года (протокол № 11)