

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет имени Н.И. Вавилова»  
Дата подписания: 28.04.2026 10:02:47  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566eb07f01fa1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**



**Утверждаю**  
Директор Краснокутского филиала  
*Г.М. Ткачева* /Ткачева Г.М./  
«13» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	<b>ОП 12 Менеджмент в профессиональной деятельности</b>
Специальность	<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>
Квалификация выпускника	<b>Специалист по информационным системам</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

**Красный Кут**


Программа учебной дисциплины «ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- учебного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Харьковская А.А., преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технических дисциплин, протокол № 7 от «12» мая 2025 года.

Председатель цикловой комиссии  / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 6 от «13» мая 2025 г.

Председатель методического совета  / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 6 от «13» мая 2025 года.

Председатель педагогического совета  / Ткачева Г.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в состав дисциплин профессионального цикла в качестве общепрофессиональной дисциплины.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;
- реализовывать стратегию деятельности подразделения;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;
- анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро-и макроокружения;
- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;
- разграничивать подходы к менеджменту программных проектов

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления.

Студент после изучения дисциплины должен обладать следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретацию информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.4 Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>50</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>1. Основное содержание</b>	<b>42</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	24
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	<b>-</b>

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Код компетенции
1	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Теоретические основы менеджмента</b>		<b>4</b>		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Введение в менеджмент. Виды, цели и задачи менеджмента. Объекты и субъекты управления. Уровни управления в менеджменте.	2	1	ОК 01, 04, 05
<b>Практическое занятие № 1.</b> Сравнение классических и современных подходов в менеджменте	2	2		
<b>Раздел 2. Организация и ее среда</b>		<b>10</b>		
Тема 2.1 Организация как объект менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Организации и их основные характеристики. Классификация организаций. Виды организаций. Общие характерные черты всех организаций.	2	2	ОК 05, 09
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Внешняя среда организации и ее элементы. Понятие среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь.	2	3	ОК 01, ОК 05
Тема 2.4 Организационные структуры управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Организационные структуры управления. Понятие и принципы построения организационных структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления.	2	1,2	ОК 05, 09
Тема 2.5 Организационная культура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	1,2	ОК 02, 04, 05

	Сущность организационной культуры. Структура организационной культуры. Роль руководителя в формировании организационной культуры.	2		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Взаимовлияние внешней и внутренней среды организации	2	3	
<b>Раздел 3. Менеджмент как процесс управления</b>		<b>8</b>		
Тема 3.1 Цикл менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Цикл менеджмента: понятие, содержание. Понятие и классификация функций управления.	2	1,2	ОК 01, ОК 05
Тема 3.5 Мотивация в управлении	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Мотивация как функция управления. Основные категории мотивации. Современные подходы к мотивации персонала организации .	2	1,2	ОК 02, 04,05 ПК.3.4
	<b>Практическое занятие №3</b> Составление миссии организации и стратегического плана развития компании	2	3	
	<b>Практическое занятие №4</b> Составление материальных и нематериальных схем мотивации труда сотрудников	2	3	
<b>Раздел 4. Управление организацией как социальной системой</b>		<b>20</b>		
Тема 4.1 Система методов управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Правовые методы управления.	2	2	ОК 05,09
Тема 4.2 Процесс принятия управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Управленческое решение. Классификация решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия эффективных решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решения.	2	2	ОК 01,04, 05,09
	<b>Практическое занятие №5</b> Решение ситуационной задачи по рассмотрению вариантов принятия управленческих решений.	2	2	
Тема 4.3 Принципы делового и управленческого общения. Стили	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Искусство делового общения в работе менеджера. Процесс делового	2	2	ОК 02,04,

управления	общения. Деловое общение, его характеристика, функции. Основные виды переговоров. Управленческое общение, функции. Психологические приемы расположенности подчиненных. Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей. Руководство, власть.			05,09
	<b>Практическая работа № 6</b> Составление плана деловой беседы	2	2	
	<b>Практическое занятие №7</b> Определение стиля управления по «решетке Блейка-Моутон»	2	2	
Тема 4.4 Управление конфликтами и стрессами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02,04
	Виды и причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами в коллективе. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций и понижения уровня стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса.	2	2	
	<b>Практическая работа № 8</b> Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов	2	2	
Тема 4.5 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02,04, 05,09
	Понятие руководства и власти. Планирование работы менеджера. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий труда. Стили управления в сфере информационных систем и программирования. Выстраивание траектории профессионального и личностного развития.	2	2	
	<b>Практическое занятие №9</b> Составление перечня скрытых затрат времени. Анализ проводимых мероприятий.	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1 Тайм-менеджмент 2 Классификация методов менеджмента 3 Переговоры как часть работы менеджера 4 Имидж менеджера.	<b>8</b>	3	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			

		Итого	<b>50</b>		
--	--	-------	-----------	--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет экономика отрасли»

**Оборудование учебного кабинет:** Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, интерактивный комплекс с лицензионным программным обеспечением (доска интерактивная ihterwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик»; подставка мобильная – ПМУ; проектор BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800\*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ); подвес для проектора универсальный; корпус MidiTowerATXIN-WINS606 450WPIVATX, USB+AUDIO, AIRODUCK, Black/Silver; монитор ЖК 17 «ViewsonikVA703B/3/4»; клавиатура CeniusKB-06XEUSB; мышь оптическая CeniusNetScroll 110 WhiteOptikal (800 dpi), USB); калькуляторы.

**Технические средства обучения:** интерактивный комплекс с лицензионным программным обеспечением (доска интерактивная ihterwriteSchoolBoard 1077 диагональ 77,5 дюймов «электромагнетик»; подставка мобильная – ПМУ; проектор BenQProjector MP 512 (2200 ЛЮМЕН, 2500:1, 800\*600, D-Sub, RSA, S-Video, USB, ПДУ); подвес для проектора универсальный; корпус MidiTowerATXIN-WINS606 450WPIVATX, USB+AUDIO, AIRODUCK, Black/Silver; монитор ЖК 17 «ViewsonikVA703B/3/4»; клавиатура CeniusKB-06XEUSB; мышь оптическая CeniusNetScroll 110 WhiteOptikal (800 dpi), USB); калькуляторы.

#### **Лицензионное программное обеспечение:**

- 1) «P7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).
- 2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024г. Срок действия договора: 01.01.2025г.-31.12.2025г.
- 3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025г.  
Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.
- 4) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  
Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов  
Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС №25-173/223-018 от 09.01.2025г.  
Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

##### **3.2.1. Основная литература**

Электронно-библиотечная система:

1. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л. А. Дробышева. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К, 2022. - 150 с. - ISBN 978-5-394-04671-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085963>
2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>
3. Цветков А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

##### Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по общим компетенциям

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>• особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>• внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>• цикл менеджмента;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>• систему методов управления;</li> <li>• методiku принятия решений;</li> <li>• стили управления.</li> </ul> <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации</li> <li>• труда;</li> <li>• реализовывать стратегию деятельности подразделения;</li> <li>• применять в профессиональной деятельности приемы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</li> <li>- умение использовать нормативные документы при рассмотрении/разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. -знание профессиональной терминологии;</li> <li>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</li> <li>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</li> <li>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять их содержание)</li> <li>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и</li> </ul>	<p>Устный опрос  Письменный опрос  Тестирование  Оценка практических работ  Промежуточная аттестация:  дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в форме тестирования</p>

<p>делового и</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управленческого общения;</li> <li>• анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;</li> <li>• анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие на них факторов микро-и макроокружения;</li> <li>• сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;</li> <li>• разграничивать подходы к менеджменту программных проектов</li> </ul>	<p>логичность ответов на вопросы.</p>	
---	---------------------------------------	--