

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 30.09.2026 16:17:45
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)
Специальность	35.02.05 Агрономия
Квалификация выпускника	Агроном
Срок получения СПО	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования
Форма обучения	Очная

Саратов 2026

Программа общепрофессиональной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий) разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
- учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия;
с учётом
- примерной рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Коннова О.К., преподаватель.

Рассмотрена на заседании комиссии общеобразовательных дисциплин, протокол № 5 от «24» февраля 2026 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 02	Уо.02.02 определять необходимые источники информации;	Зо.02.02 приемы структурирования информации;
ОК 04	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02 основы проектной деятельности;
ОК 05	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Зо 09. 01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо09. 02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09. 04 особенности произношения; Зо 09. 05 правила чтения текстов профессиональной направленности.
ПК 2.7		З 2.7.01 методы почвенной и растительной диагностики питания растений З 2.7.02 правила использования оборудования при диагностике З 2.7.03 классификация и свойства удобрений

		3 2.7.04 правила применения удобрений на основе диагностики питания растений
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	134
в т.ч. в форме практической подготовки	134
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	134
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
			Код ПК, ОК	Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Развитие сельского хозяйства				
Тема 1.1 Сельское хозяйство	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04, ОК 05	Уо 02.02
	1. История развития сельского хозяйства	2		Зо 02.02
	2. Отрасли сельского хозяйства	2		Уо 04.02
	3. Сельское хозяйство России	2		Зо 04.01
	4. Сельское хозяйство Саратовской области	2		Зо 04.02
		2		Уо 05.01 Зо 05.01 Зо 05.02
Тема 1.2 Сельскохозяйственные машины	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.7	Уо 02.02
	6. Машины для обработки почвы.	2		Зо 02.02
	7. Посевные и посадочные машины.	2		Уо 05.01
	8. Машины для внесения удобрений	2		Зо 05.01
	9. Машины для химической защиты растений.	2		Зо 05.02
	10. Мелиоративные машины и оборудование.	2		Уо 09.01
	11. Способы и техника полива сельскохозяйственных культур.	2		Зо 09.01
	12. Уборочная техника.	2		Уо 09.02
				Зо 09.02 Уо 09.03 Зо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.05 З 2.7.01 З 2.7.02

				3 2.7.03 3 2.7.04
Раздел 2. Растениеводство				
Тема 2.1. Ботаника и физиология растений	Содержание учебного материала	32	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо.02.02
	13. Анатомия и физиология растений	2		Зо.02.02
	14. Части растений и их функции	2		Уо 04.02
	15. Жизненный цикл растений.	2		Зо 04.01
	16. Растительная клетка.	2		Зо 04.02
	17. Вегетативные органы растений	2		Уо 05.01
	18. Генеративные органы растений.	2		Зо 05.01
	19. Классификация растений	2		Зо 05.02
	20. Сельскохозяйственные культуры.	2		Уо 09.01
	21. Овощные культуры	2		Зо 09.01
	22. Фрукты.	2		Уо 09.02
	23. Садовые культуры	2		Зо 09.02
	24. Цветы.	2		Уо 09.03
	25. Селекция	2		Зо 09.03
	26. Требования растений к факторам и условиям жизни	2		Уо 09.04
	27. Влияние орошения на факторы жизни.	2		Зо 09.04
	28. Продукция растениеводства.	2		Уо 09.05 Зо 09.05
Тема 2.2 Почвы	Содержание учебного материала	20	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.7	Уо.02.02
	29. Почва в жизни растений.	2		Зо.02.02
	30. Виды почвы.	2		Уо 05.01
	31. Сельскохозяйственное использование почв.	2		Зо 05.01
	32. Состав почвы.	2		Зо 05.02
	33. Почвообразование.	2		Уо 09.01
	34. Обработка почвы.	2		Зо 09.01
	35. Системы обработки почвы.	2		Уо 09.02
	36. Эрозия почвы	2		Зо 09.02
	37. Мелиорация сельскохозяйственных земель	2		Уо 09.03
	38. Виды мелиорации.	2		Зо 09.03 Уо 09.04

				3o 09.04 Уo 09.05 3o 09.05 3 2.7.01 3 2.7.02 3 2.7.03 3 2.7.04
Тема 2.3 Системы земледелия	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 2.7	Уo.02.02
	39. Природные зоны.	2		3o.02.02
	40. Системы земледелия в различных природных зонах.	2		Уo 05.01
	41. Севообороты. Принципы построения, классификация.	2		3o 05.01
	42. Севообороты на орошаемых землях.	2		3o 05.02
	43. Севообороты на осушаемых землях.	2		Уo 09.01
	44. Удобрения. Значение, классификация.	2		3o 09.01
	45. Минеральные удобрения.	2		Уo 09.02
	46. Органические удобрения.	2		3o 09.02
	47. Система применения удобрений.	2		Уo 09.03
				3o 09.03
				Уo 09.04
				3o 09.04
				Уo 09.05
				3o 09.05
				3 2.7.01
				3 2.7.02
				3 2.7.03
				3 2.7.04
Тема 2.4 Сорняки, вредители и болезни растений	Содержание учебного материала	12	ОК 02, ОК 05, ОК 09	Уo.02.02
	48. Классификация сорняков и их характеристика.	2		3o.02.02
	49. Меры борьбы с сорняками.	2		Уo 05.01
	50. Классификация болезней сельскохозяйственных растений.	2		3o 05.01
	51. Меры борьбы с болезнями сельскохозяйственных растений.	2		3o 05.02
	52. Классификация вредителей сельскохозяйственных растений.	2		Уo 09.01
	53. Меры борьбы с вредителями сельскохозяйственных растений	2		3o 09.01

				Уо 09.02 Зо 09.02 Уо 09.03 Зо 09.03 Уо 09.04 Зо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.05
Тема 2.5 Продукция растениеводства	Содержание учебного материала	18	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09	Уо.02.02
	54. Основные отрасли растениеводства	2		Зо.02.02
	55. Зерновое хозяйство	2		Уо 04.02
	56. Овощеводство	2		Зо 04.01
	57. Выращивание фруктов и ягод	2		Зо 04.02
	58. Производство кормов	2		Уо 05.01
	59. Хранение продукции растениеводства	2		Зо 05.01
	60. Транспортировка продукции растениеводства	2		Зо 05.02
	61. Потребление продукции растениеводства	2		Уо 09.01
	62. Развитие и проблемы растениеводства	2		Зо 09.01
Тема 2.6 Квалифицированный специалист	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04 ОК 09	Уо 09.02
	63. Сферы деятельности	2		Зо 09.02
	64. Профессиональные компетенции специалиста	2		Уо 09.03
	65. Трудоустройство	2		Зо 09.03
	66. Деловой этикет	2		Уо 09.04
	67. Дифференцированный зачет	2		Зо 09.04
				Уо 09.05
				Зо 09.05
				Уо 02.02
				Зо.02.02
Тема 2.6 Квалифицированный специалист	Содержание учебного материала	10	ОК 02, ОК 04 ОК 09	Уо 04.02
	63. Сферы деятельности	2		Зо 04.01
	64. Профессиональные компетенции специалиста	2		Уо 09.01
	65. Трудоустройство	2		Зо 09.01
	66. Деловой этикет	2		Уо 09.02
	67. Дифференцированный зачет	2		Зо 09.02
				Уо 09.03
				Зо 09.03
				Уо 09.04
				Зо 09.04

				3o 09.04 Yo 09.05 3o 09.05
Bcero		134		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«Кабинет иностранного языка», оснащенный в соответствии с Приложением 3 образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные издания

1. Натпит, А. А. Landwirtschaft (Сельское хозяйство) : учебное пособие / А. А. Натпит, Ю. Д. Оюн. — Кызыл : ТувГУ, 2018. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156281>
2. Литвинова, О. Д. Немецкий язык : учебное пособие / О. Д. Литвинова, Н. А. Рожкова. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 85 с. — ISBN 978-5-89764-900-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153549>
3. Романеева, В. В. Немецкий язык : учебно-методическое пособие / В. В. Романеева. — Брянск : Брянский ГАУ, 2023. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/385661>
4. Чепурная, А. И. Немецкий язык для студентов сельскохозяйственных направлений подготовки : учебное пособие для СПО / А. И. Чепурная. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 148 с. — ISBN 978-5-507-52542-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/495137>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Иностранный язык (немецкий) : учебное пособие / составители Т. А. Водопьянова, Н. Н. Журавлева. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133545>
2. Тематический русско-немецкий — немецко-русский словарь сельскохозяйственных терминов: словарь / Г.Н. Тартынов. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 128 с. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com/book/13098>
3. Deutsche Grammatik mit Übungen: учебное пособие/ Рябцева О. М.- Издательство: Южный федеральный университет, 2018-185 с. ЭБС “ZNANIUM.COM” <http://znanium.com/catalog/product/1073457>
4. Практическая грамматика немецкого языка : учеб. пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1031501>

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Goethe – Institut: www.goethe.de
2. Сайт издательства Hueber www.hueber.de
3. Сайт Путешествие <http://www.myshared.ru/user/slides/>
4. Feste und Kultur <https://alleideen.com/weihnachtsdekoration/11/russische-weihnachten-weihnachten-in-russland.html>
5. Lernplattform für offenen Geschichtsunterricht <https://segu-geschichte.de/russische-revolution-und-sowjetunion/>
6. Сайт Страны <http://www.goruma.de/Laender/Asien/Russland/Persoenlichkeiten/index.html>
7. Свободная энциклопедия <http://wikipedia.de>
8. Сайт <http://www.welt.de/wirtschaft/karriere/leadership/article12202607/50-Erfindungen-die-die-Welt-veraenderten.html>

9. Сайт <http://www.wissen.de/> Gesellschaft und Staat – soziales Wesen Mensch
10. Grundschule Arbeitsblätter <https://www.grundschule-arbeitsblaetter.de>
- 11, Deutsch für alle <http://deseite.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: понимать основное содержание несложных текстов профессиональной направленности и выделять значимую информацию;	Восприятие на слух иноязычного текста на общие и профессиональные темы.	Письменный и устный опрос Тестирование Выполнение лексико-грамматических упражнений Составление диалогов Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.
читать аутентичные тексты разных стилей на базовые профессиональные темы;	Восприятие информации прочитанного текста в соответствии с поставленной задачей.	
вести / поддерживать и заканчивать беседу в стандартных ситуациях общения и на профессиональные темы, соблюдая нормы речевого этикета;	Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.	
рассказывать о себе и о своей профессиональной деятельности;	Адекватное использование тематической лексики и грамматических конструкций, необходимых для построения устных сообщений (монолог) профессиональной тематики.	
описывать события, явления (в рамках изученных тем), объяснять свои действия, выражать свое отношение;	Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.	
делать краткие сообщения о себе и о своей профессии, заполнять анкеты и формуляры на иностранном языке;	Адекватное использование тематической лексики и грамматических конструкций, необходимых для письменных сообщений профессиональной тематики.	
переводить аутентичные тексты профессиональной направленности на родной язык;	Перевод иноязычного текста на русский с учетом лексико-грамматической нормы родного языка.	

Знания: особенности произношения;	Правильное воспроизведение звуков и интонации иностранного языка.	
правила чтения текстов профессиональной направленности;	Соответствие прочитанного текста основным правилам чтения.	
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Грамматически и ситуативно обоснованное употребление глаголов.	
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке.	
правила построения простых и сложных предложений на иностранном языке;	Правильное построение простых и сложных предложений.	
особенности делового этикета России и стран изучаемого языка.	Речевое поведение в соответствии с нормами межкультурной коммуникации.	