

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 02.09.2025
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
Специальность	08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция
Квалификация выпускника	Техник
Срок получения СПО	1 год 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»;
- основной профессиональной образовательной программы (в дальнейшем - ОПОП) по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция;
- учебного плана по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция;
- рабочей программы воспитания по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция.

Организация-разработчик: Финансово–технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Гнетова А. А., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии агротехнологических дисциплин и модулей, протокол № 8 от 12.05.2025 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 6 от 13.05.2025года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция, протокол № 6 от 13.05.2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	использовать сопроводительную документацию для проверки комплектности и качества изготовления санитарно-технического оборудования	Требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении подготовительных работ при монтаже санитарно-технических систем и оборудования
ПК 1.2	Использовать проектную и нормативную техническую документацию в области монтажа систем отопления	Требований охраны труда при монтаже санитарно-технических систем и оборудования
ПК 1.3	Оформлять техническую документацию по результатам испытаний систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	Правил оформления технической документации
ПК 1.4	Устранять неисправности на смонтированном санитарно-техническом оборудовании, выявленных при испытаниях	Требований охраны труда
ПК 2.1	Использовать сопроводительную документацию для проверки комплектности и качества изготовления оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха	Требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении подготовительных работ при монтаже оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха
ПК 2.2	Использовать проектную и нормативную техническую документацию в области монтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха	Требований охраны труда при монтаже систем вентиляции, кондиционирования воздуха
ПК 2.3	Применять правила проведения испытаний	Требований охраны труда при проведении испытаний систем

	смонтированного оборудования и систем вентиляции, кондиционирования воздуха	вентиляции, кондиционирования воздуха
ПК 2.4	Оформлять техническую документацию по результатам испытаний	Правил опробования, сборки и разборки, обкатки, пуска, регулирования и комплексного испытания смонтированного оборудования и систем вентиляции, кондиционирования воздуха
ПК 3.1	Выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Требования охраны труда при выполнении простых монтажных и ремонтных работ
ПК 3.2	Выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности	Требований охраны труда при ремонте систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	определять задачи для поиска информации	приемы структурирования информации
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	
ОК 03	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	правила разработки бизнес-планов
	оформлять бизнес-план	порядок выстраивания презентации;
	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в	правила оформления документов и построения устных сообщений

	рабочем коллективе	
ОК 06	применять стандарты антикоррупционного поведения	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Рекомендуемое количество часов, отводимое на освоение программы учебной дисциплины:

Объем образовательной нагрузки обучающегося **42** часа,
в том числе:
учебных занятий 26 часов;
самостоятельной работы 4 часа;
Промежуточная аттестация 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация-экзамен 6 семестр	12

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.01 Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Право и законодательство		4	
Тема 1.1. Основы права	Содержание	4	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3
	1. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права. Толкование правовых норм.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	2. Практическая работа №1. Понятие и виды социальных норм.	2	
Раздел 2. Право и экономика		18	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские отношения. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.2, ПК 3.1
	3. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Регистрация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
Тема 2.2 Право собственности.	Содержание	8	ОК 01-09, ПК 2.2, ПК 3.2
	4. Понятие форм собственности. Формы собственности в РФ. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	1. Подготовка презентации на тему: «Понятие собственности в экономической науке».		
	2. Подготовка сообщения на тему: Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание.		

	Производство по делам об административных правонарушениях. Уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства.		
	В том числе практических занятий	2	
	5. Практическая работа №2. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	
Тема 2.3 Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание	4	ОК 01- 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-1.4
	6. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Порядок приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Понятие незаконного предпринимательства. Правовые последствия незаконного предпринимательства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	7. Практическая работа №3. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности	2	
Тема 2.4 Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданско-правовых договоров.	Содержание	4	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4,
	8. Понятие договора. Содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Отдельные виды договоров, используемых в предпринимательской деятельности: договора купли-продажи, аренды, подряда, договор банковского счета.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	9. Практическая работа №4. Составление договоров.	2	
Раздел 3. Труд и социальная защита		8	
Тема 3.1 Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора.	Содержание	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3 ПК 2.4
	10. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая право-дееспособность. Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на	2	

	работу. Испытание при приеме на работу.		
	В том числе практических занятий	2	
	11. Практическая работа №5. Составление трудовых договоров	2	
Тема 3.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание	4	ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4
	12. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	13. Практическая работа №6. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия) в РФ. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии	2	
Промежуточная аттестация		12	
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Правовых основ профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по 08.02.13 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирает не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные источники

1. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302279>
2. Силаева, Н. Е. Рабочая тетрадь по учебным дисциплинам «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Правовые основы профессиональной деятельности» : учебное пособие / Н. Е. Силаева. — Санкт-Петербург : ВШНИ, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-907542-17-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/465440>
3. Сорокина, А. Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания : методические указания / А. Ю. Сорокина. — Самара : СамГАУ, 2025. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/509293>
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / А. И. Тыщенко. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 203 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01466-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1015080>
5. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий : учебное пособие для спо / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: -Требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении подготовительных работ при монтаже санитарно-технических систем и оборудования; -Требований охраны труда при монтаже санитарно-технических систем и оборудования; -Правил оформления технической документации: -Требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности при выполнении подготовительных работ при монтаже оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха; -Требований охраны труда при монтаже систем вентиляции, кондиционирования воздуха. -Требований охраны труда при проведении испытаний систем вентиляции, кондиционирования воздуха. -Правил опробования, сборки и разборки, обкатки, пуска, регулирования и комплексного испытания смонтированного оборудования и систем вентиляции, кондиционирования воздуха. -Требования охраны труда при выполнении простых монтажных и ремонтных работ. -Требований охраны труда при ремонте систем отопления, водоснабжения, водоотведения и систем вентиляции, кондиционирования воздуха основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. -методы работы в профессиональной и смежных	Демонстрирует точность формулировок, не менее 70% правильных ответов; Перечисляет полученные знания в устной и письменной форме, полнота раскрытия содержания материала в объеме, предусмотренном программой; изложение материала грамотным языком в определенной логической последовательности, точное использование экономической терминологии. Владеет терминологией, логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы.	Текущий контроль: устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, выполнение практических работ. Промежуточная аттестация экспертная оценка выполнения практических заданий на экзамене

сферах; -приемы структурирования информации; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; -кредитные банковские продукты; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности правила оформления документов и построения устных сообщений; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Умения: -использовать сопроводительную документацию для проверки комплектности и качества изготовления санитарно-технического оборудования. -Использовать проектную и нормативную техническую документацию в области монтажа систем отопления. -Оформлять техническую документацию по результатам	Правильность производить расчеты, полнота и точность выполнения практических работ, рациональность действий, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий, точность оценки. Применять методы экономического анализа для решения задач. Владеет терминологией,	Текущий контроль, устный опрос, наблюдение активности участия в командной работе, принятие правильных решений при участии в тренинге, выполнение практических работ

испытаний систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков. -Устранять неисправности на смонтированном санитарно-техническом оборудовании, выявленных при испытаниях. -Использовать сопроводительную документацию для проверки комплектности и качества изготовления оборудования систем вентиляции, кондиционирования воздуха. -Использовать проектную и нормативную техническую документацию в области монтажа систем вентиляции, кондиционирования воздуха. -Применять правила проведения испытаний смонтированного оборудования и систем вентиляции, кондиционирования воздуха. -Оформлять техническую документацию по результатам испытаний. -Выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности. -Выполнять работы с соблюдением требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. -определять задачи для поиска информации. -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	логично и последовательно объясняет сущность, явлений и процессов, делать аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью и способность быстро реагировать на уточняющие вопросы. Правильное выполнение заданий в полном объеме.	
---	--	--

-оформлять бизнес-план. -рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования. -организовывать работу коллектива и команды. -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. -применять стандарты антикоррупционного поведения. -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства. -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.		
--	--	--