

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 03.03.2025 10:02:32  
Уникальный программный ключ:  
528682178e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой

/ Воротников И.Л./

« 4 » марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

/ Дудникова Е.Б./

« 4 » марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина

**УПРАВЛЕНИЕ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность  
(профиль)

**Производственный менеджмент в  
агробизнесе**

Квалификация  
выпускника

**Бакалавр**

Нормативный срок  
обучения

**4 года**

Форма обучения

**Очно-заочная**

**Разработчик: профессор, Глебов И.П.**

*(подпись)*

**Саратов 2022**

## 1. Цель освоения дисциплины

1. Целью изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях» является формирование у обучающихся представления о системе государственного и муниципального управления, ее структурных и функциональных элементах, особенностях государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки / специальности **38.03.02 Менеджмент** дисциплина «Управление в государственных и муниципальных организациях» относится к вариативной части Блока ФТД. Факультативы.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория» и «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО».

Дисциплина «Управление в государственных и муниципальных организациях» является базовой при изучении дисциплин: «Организационное поведение»; «Кадровый менеджмент»; «Принятие управленческих решений»; «Маркетинг»; «Управление внешнеэкономической деятельностью»; «Экономика предприятия АПК»; «Маркетинговые исследования»; «Лидерство»; «Моделирование производственно-экономических процессов на предприятии АПК»; «Управление закупками в агробизнесе»; «Организация производства на предприятиях АПК»; «Производственный менеджмент в агробизнесе»; «Товарный менеджмент в агробизнесе»; «Управление сбытом в агробизнесе»; «Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК»; «Инвестиционный менеджмент в АПК»; «Проектный менеджмент на предприятиях АПК»; «Бизнес-планирование»; «Риск-менеджмент»; «Стратегическое управление на предприятии АПК»; «Корпоративный менеджмент в агробизнесе»; «Организация предпринимательской деятельности в АПК»; «Инновационный менеджмент АПК»; «Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственной продукции»; «Управление конкурентоспособностью предприятий в агробизнесе»; «Деловая игра «Бизнес – курс: Корпорация плюс»; «Практикум по разработке управленческих решений»; а также практик: «Ознакомительная практика»; «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в табл. 1.

**Таблица 1**

**Требования к результатам освоения дисциплины**

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6	7
1	ПК-2	Способен формировать эффективную структуру управления производственных структурных подразделений предприятий агробизнеса, организовывать	ПК - 2.4 Умеет разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления.	методы разработки проектов по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления;	разрабатывать проекты по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления;	навыками применения методов разработки проектов и алгоритмом по взаимодействию организации с государственными и муниципальными органами управления.
2	ПК-4	Способен координировать текущую производственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития, осуществлять контроль и оценивать эффективность управления производством, принимать меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах, разрабатывать мероприятия совершенствования управления с учетом передового отечественного и зарубежного опыта	ПК - 4.3 Разрабатывает организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; ПК - 4.4. Разрабатывает программу организационных изменений и осуществляет мобилизацию персонала по их внедрению.	основы управленческой деятельности и методики стратегического планирования мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; подходы к разработке организационных изменений и методы мобилизации персонала по их внедрению;	-разрабатывать организационно-управленческие мероприятия в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -управлять организационными изменениями и осуществлять командное взаимодействие персонала по их внедрению;	-навыками разработки организационно-управленческих мероприятий в реализации государственной политики и органов местного самоуправления; -навыками разработки программ организационных изменений и осуществления мобилизации персонала по их внедрению.

#### 4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из них 15,9 ч. самостоятельная работа, 20,1 ч. контактная работа, в том числе 20 ч. аудиторная и 0,1 промежуточная аттестация.

Таблица 2

Объем дисциплины

	Количество часов								
	Всего	в т.ч. по семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа – всего, в т.ч.	20,1		20,1						
<i>аудиторная работа:</i>	20		20						
лекции	-		-						
лабораторные	х		х						
практические	20		20						
<i>промежуточная аттестация</i>	0,1		0,1						
<i>контроль</i>	х		х						
Самостоятельная работа	15,9		15,9						
Форма итогового контроля	3		3						

Таблица 3

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов		Количество часов	Вид
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2-й семестр								
1.	<b>Государственное управление как процесс принятия и исполнения решений в организации.</b> Понятие государственно-управленческого решения. Виды государственных решений. Юридическая сила государственных решений. Свойства государственно-управленческих решений. Государственная служба, управление и этика. Государство как субъект управления общественными процессами. Организационно-функциональная структура государственного управления. Информация как основа государственного управления. Понятия, назначение и принципы контроля в государственном управлении.	1	ПЗ	Т	2	1,5	ТК	УО
2.	<b>Теоретические основы и практические аспекты управления муниципальными организациями.</b> Коммуникации в системе управления. Административно-правовые принуждения. Понятие, особенности, виды административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры	1	ПЗ	КС	2	1,5	ТК	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	административного пресечения. Административно-восстановительные меры.							
3.	<b>Государство как субъект управления общественными процессами.</b> Государство как многомерное явление. Признаки государства. Основные этапы эволюции государства. Формы правления: отличительные признаки монархии, типы монархии, виды республиканской формы правления. Формы государственного устройства.	2	ПЗ	Т	2	1,5	ТР	УО
4.	<b>Научные основы теории государственного управления.</b> Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Теория государственного управления и теория административного права. Понятие, признаки, виды государственного управления. Функции государства и государственного управления. Государственное управление за рубежом (например, США, Германия, Япония, Китай, Великобритания, Франция, Индия). Государственное управление в России.	2	ПЗ	КС	2	1,5	ТР	УО
5.	<b>Институционализация государственной власти на федеральном уровне (на примере исполнительных органов).</b> Понятие и правовое положение (статус) органов исполнительной власти. Институт Президента Российской Федерации. Органы государственной власти, обеспечивающие деятельность Президента РФ. Исполнительная власть. Правительство РФ в системе государственной власти. Статус и система федеральных органов исполнительной власти.	3	ПЗ	Т	2	1,5	ТК	УО
6.	<b>Институционализация государственной власти в субъектах Российской Федерации.</b> Регион, автономия, суверенитет: ключевые понятия, их соотношение. Принципы организации публичной власти на региональном уровне. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ: специфика форм и полномочий. Институт высшего должностного лица субъекта РФ. Высший исполнительный орган государственной власти субъектов РФ: функции, различные модели структуры.	3	ПЗ	КС	2	1,5	ТК	УО
7.	<b>Механизм защиты прав и свобод граждан от незаконных действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц.</b> Правовые способы защиты прав и свобод граждан. Право граждан на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления. Право гражданина на административную жалобу. Производство по административным жалобам граждан. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий (б) органов государственной власти и их должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями органов государственной власти и должностных лиц.	4	ПЗ	Т	2	1,5	ТР	УО
8.	<b>Государственная служба.</b> Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники, принципы. Система (виды) государственной службы. Государственная должность: понятие, классификация, способы замещения. Государственный служащий: признаки, классификация. Основы правового положения государственного служащего (обязанности, права,	4	ПЗ	КС	2	1,5	ТР	УО

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы). Прохождение государственной службы: прием (поступление) на службу; аттестация служащих; присвоение классных чинов государственным гражданским служащим; прекращение государственной гражданской службы. Реформа государственной службы: основные направления и перспективы развития.							
9.	<b>Правотворческая управленческая деятельность.</b> Правовые акты управления: понятие, признаки и юридическое значение. Действие правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Соотношение актов управления с другими правовыми актами. Правовые акты Президента РФ. Правовые акты Правительства РФ. Правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Правовые акты управления субъектов РФ. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Основания и процедура принятия актов управления. Изменение, приостановление и прекращение действия административных актов управления.	5	ПЗ	Т	2	1,5	ТК	УО
10.	<b>Правовые методы государственного управления.</b> Понятие и основные признаки методов государственного управления. Виды методов государственного управления.	5	ПЗ	КС	2	1,5	ТК	УО
	<b>Выходной контроль</b>				0,1	0,9	Вых К	3
<b>Итого:</b>					20,1	15,9		

**Примечание:**

Условные обозначения:

**Виды аудиторной работы:** ПЗ – практическое занятие.

**Формы проведения занятий:** Т – занятие, проводимое в традиционной форме, КС – круглый стол.

**Виды контроля:** ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

**Форма контроля:** УО – устный опрос, З – зачет.

## 5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях» проводится по видам учебной работы: практические занятия, текущий контроль.

Реализация компетентного подхода в рамках направления подготовки **38.03.02 Менеджмент** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы, так и интерактивные методы – проведение круглого стола.

В рамках дисциплины проводятся: круглый стол. Цель круглого стола – научить обучающихся особенностям государственного и муниципального управления в различных сферах общественной жизни.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном и групповом формате. Самостоятельная работа выполняется обучающимися на основе учебно-методических материалов дисциплины (Приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература (библиотека СГАУ):

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Муниципальное управление: учеб. Пособие <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028805">https://new.znaniyum.com/catalog/product/1028805</a>	Моисеев А.Д., Московцева Л.В., Шурупова А.С.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017	1-2
2.	Муниципальное управление и местное самоуправление: учебник <a href="http://znaniyum.com/bookread2.php?book=916115">http://znaniyum.com/bookread2.php?book=916115</a>	Под ред. Алексеева И.А.	М. : ИНФРА-М, 2018	1-2

### б) дополнительная литература:

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1	2	3	4	5
1.	Управление в государственных и муниципальных организациях: Учебник для академического бакалавриата. 6-е изд., перераб. и доп. 2 экз	Василенко И.А.	М. :Юрайт, 2015	1-2
2.	Управление в государственных и муниципальных организациях: Учебник для бакалавров 2 экз	Гимазов Ю.В.; Под ред. Омельченко Н.А.	М. :Юрайт, 2014	1-2
3.	Местное самоуправление и муниципальное управление: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп 2 экз	Под ред. Прудникова А.С., Трофимова М.С..	М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015	1-2
4.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: Учебник 2 экз	Самойлов В.Д.	М.: ЮНИТИ-ДАНА,2015	1-2
5.	Основы государственного и муниципального управления: Учебник	Чиркин В.Е.	М.:Норма:ИНФРА-М,2014	1-2

### в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru/>
2. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
4. Российский агропромышленный сервер. Режим доступа: <https://agroservers.ru/> Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: <http://council.gov.ru>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru>
7. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации: <http://www.minregion.ru>

#### **г) периодические издания**

1. Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование»
2. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
3. АНКЛ: Управление риском - Режим доступа: <http://ankil.info/lib/3/>
4. Журнал «АПК: экономика и управление» Режим доступа: [http://vniiesh.ru/publications/zhurnal\\_laquoapk](http://vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk)

#### **д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

Научная библиотека университета Режим доступа: <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с



компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

«Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». <http://window.edu.ru>

Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>.

Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Учебники и учебные пособия от ведущих научных школ. Тематика: «Бизнес. Экономика», «Гуманитарные и общественные науки», «Естественные науки», «Информатика», «Прикладные науки. Техника», «Языкознание. Иностранные языки». Доступ - после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к Internet.

ЭБС Znanium.com, <http://znanium.com>

Электронно-библиотечная система Znanium.com, в которой сформированы коллекции электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам. Состоит из основного, аналитического и справочного модулей.

Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google и др.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п.	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все темы дисциплины	Microsoft Office (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word)	вспомогательная
2.	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security	вспомогательная
3.	Все темы дисциплины	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».	вспомогательная, справочная

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях» кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 255.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальные залы библиотеки УК №1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях», разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «Управление в государственных и муниципальных организациях».

## **10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях»**

Методические указания по изучению дисциплины «Управление в государственных и муниципальных организациях» включают в себя:

1. Методические указания к практическим занятиям.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» 04.03.2022 г. (протокол № 8)*