

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 23.04.2023 10:48:30  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.  
Вавилова»**



Утверждаю  
Директор филиала  
И.А. Кучеренко  
«31» марта 2022 года

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ</b>
Профессиональный модуль	<b>ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений</b>
Специальность	<b>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b>
Квалификационная категория выпускника	<b>Специалист по земельно-имущественным отношениям</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>

Маркс  
2022 г

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. №486) и следующих профессиональных стандартов: Специалист в сфере кадастрового учета (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.15 г №666н); Специалист в области инженерно-геодезических изысканий (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018 г. N 841н.); Землеустроитель (утв. Министерства труда и социальной защиты РФ от 5.05.2018 года N 301н).

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова»

Разработчик: Попова Е.И., преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии по специальностям 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения; 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 8 от «30» марта 2022 года.

Рекомендована Методическим советом филиала к использованию в учебном процессе по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения протокол № 5 от «31» марта 2022 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «31» марта 2022 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 3.6. Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.

ПК 3.7. Осуществление инженерно-геодезических изысканий.

ПК 3.8. Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.

ПК 3.9. Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована при подготовке специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

## **1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

Целью производственной (по профилю специальности) практики является формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений по основному виду профессиональной деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающейся,

в ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики, должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

- выполнения картографо-геодезических работ;

**за счет часов вариативной части:**

- сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;
- выполнения геодезических работ в строительстве;
- выполнения геодезических работ;
- осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;

**за счет часов вариативной части:**

- работать с проектной, конструкторской и технической документацией;
- работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;
- принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;
- работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего 1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6.	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.
ПК 3.7.	Осуществление инженерно-геодезических изысканий.
ПК 3.8.	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.
ПК 3.9.	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ОК 11	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю

#### ПМ 03. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Коды формируемых компетенций	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	1. Изучение организационной структуры учреждения.	1.1. Знакомство с организацией и изучение ее структуры.	2
		1.2. Ознакомление с регламентирующей документацией.	2
		1.3. Изучения требований безопасности к проведению полевых картографо-геодезических работ.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	2. Участие в подготовке полевых картографо-геодезических работ на местности.	2.1. Действия по предварительному сбору и изучению картографической, геодезической, правоустанавливающей и другой, необходимой на этом этапе документации	2
		2.2. Проверка и поверка геодезических приборов.	2
		2.3. Выполнение съемок местности с помощью современных геодезических приборов.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	3. Производство полевых работ на местности	3.1. Проведение полевого исследования границ земельного участка, подвергнутого размежеванию, с анализом состояния межевых знаков;	2
		3.2. Полевая оценка и анализ состояния пунктов ГГС (государственной геодезической сети) и ОМС (опорной межевой сети) - ОМЗ (опорные межевые знаки)	2
		3.3.Производство линейных и угловых измерений, а также измерения превышения местности.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	4. Изучение компьютерных программ для расчёта и оформления проекта	4.1. Изготовление чертежа границ земельного участка с помощью чертежной программы.	2
		4.2. Расчет площадей земельных участков с помощью ПК.	2
		4.3. Составление тех.проекта межевания земель.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	5. Составление межевого плана.	5.1 Подготовка документов для составления графической части межевого плана.	2
		5.2. Закрепление границ участка	2
		5.3.Нанесения границ земельного участка на чертеж.	2
ПК 3.1 – 3.9 ОК 1 - 11	6. Составление землеустроительного дела.	6.1. Передача пунктов ОМС (опорно-межевой сети) под наблюдение за сохранностью	2
		6.2. Анализ координат ОМС пунктов и межевых знаков	2
		6.3. Проверка данных межевания земель органом, осуществляющим работы	2
		<b>Всего часов</b>	<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация производственной практики (по профилю специальности) предполагает комплект технической документации (акты, планы, сметы) и нормативной документации предприятия социального партнера Администрации ММР; Марксовского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» по Саратовской области; Марксовского филиала ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцова В.А. и др.

### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Реализация производственной практики предполагает наличие:

- методические указания по выполнению работ производственной практики;
- комплект документов по осуществлению планирования работы структурного подразделения и анализа основных показателей;
- нормативные и правовые акты по обеспечению планирования работы структурного подразделения.

### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

- рабочая программа производственной практики; индивидуальное задание и направление на практику (в соответствии с приказом);

- инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности на рабочем месте в организации или предприятии; аттестационный лист по практике с указанием видов работ и качества их выполнения с отражением степени сформированности профессиональных компетенций в рамках практики; характеристика на студента с оценкой его общих и профессиональных компетенций руководителей практики от предприятия и образовательной организации;

- дневник о прохождении практики; отчет по практике; отчет по группе о прохождении практики для обсуждения на заседании цикловой комиссии; ведомость с результатами пройденной практики; методические материалы и учебную документацию по реализации практики (содержание дневника практики, содержание отчета по практике, индивидуальные задания в соответствии с программой профессионального модуля, методические рекомендации по оформлению материалов о прохождении практики), рассмотренные на заседании цикловой комиссии, согласованные с заместителем директора по практическому обучению и утвержденные директором техникума.

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: Учебное пособие / Браверман Б.А. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 244 с.: ISBN 978-5-9729-0224-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989422>

2. Геодезия. Инженерное обеспечение строительства: Учебно-методическое пособие / Синютина Т.П., Миколишина Л.Ю., Котова Т.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 164 с. ISBN 978-5-9729-0172-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/906487>

3. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/976368>

4. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений: учеб. пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107901-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1033249>

5. Кузнецов, О. Ф. Инженерная геодезия: Учебное пособие / Кузнецов О.Ф., - 2-е изд., пер. и доп. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 266 с.: ISBN 978-5-9729-0174-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989252>

6. Михайлов, А. Ю. Геодезическое обеспечение строительства: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2017. - 274 с. ISBN 978-5-9729-0169-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/906486>

7. Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия в вопросах и ответах: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 200 с.: ISBN 978-5-9729-0114-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/760005>

8. Михайлов, А. Ю. Инженерная геодезия. Тесты и задачи: Учебное пособие / Михайлов А.Ю. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 188 с.: ISBN 978-5-9729-0241-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/989256>

9. Раклов, В. П. Картография и ГИС: учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 215 с.. - ISBN 978-5-16-107749-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068155>

10. Шевченко, Д.А. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/976368>

**Дополнительные источники:**

1. Киселёв М.И. Геодезия: учебник для студ. сред. проф. образования/ М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 384 с.

**Интернет-ресурсы:**

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Электронный ресурс). Режим доступа: <http://www.rosreestr.ru/>.

2. Официальный сайт администрации муниципального образования «город Саратов». Земля в Саратове: оформление, приватизация, необходимые

документы, земельный налог. (Электронный ресурс) – Режим доступа: [www.saratovmer.ru/zemlyainfo/](http://www.saratovmer.ru/zemlyainfo/).

3. Геоинформационный портал ГИС-Ассоциации - ЕГРЗ-Т (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.gisa.ru/law.html>

4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://mirslovarei.com>.

5. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) – Режим доступа: [www.economika.info](http://www.economika.info).

#### **4.5. Общие требования к организации практики**

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями: Администрации ММР; Марковского отдела Управления «Росреестра» по Саратовской области; Территориального отдела филиала ФГБУ «ФПК Росреестра» Саратовской области по Марковскому району; Марковский филиал ГУП «Сартехинвентаризация»; ИП Кравцов В.А.

Согласно Положению об организации учебной и производственной практики студентов осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Марковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет им. Н.И. Вавилова» пункт 5.11 Организации (предприятия):

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, предоставляют информационное письмо на имя директора Марковского филиала о закреплении руководителя практики из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценки таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (по профилю специальности) практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения работ. В результате освоения производственной (по профилю специальности) практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	- построение линейного масштаба; - построение поперечного масштаба; - построение плана местности; - чтение условных обозначений.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	- расстановка геодезических знаков; - компоновка карт; - постановка сети по ГОСТ.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационную системы	- работать на компьютере в совершенстве; - применять полученную информацию при выполнении лабораторно-практических работ.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.4 Определять границы земельных участков и вычислять их площади.	- построить план участка; - учесть на плане подъездные дороги и севообороты; - определить площадь участка графически и аналитически.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК.3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.	- поверка и юстировка теодолита; - поверка и юстировка нивелира; - поверка и юстировка буссоли и дальномера.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.6. Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.	— работа с проектной, конструкторской и технической документацией	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.7. Осуществление инженерно-геодезических изысканий.	- работа с современными геодезическими приборами; - выполнение геодезических работ в строительстве.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.8. Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.	- выполнение геодезических работ.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика. Экзамен квалификационный.
ПК 3.9. Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.	- сбора и систематизации информации о землях.	Экспертная оценка при выполнении заданий учебной практики Аттестационный лист. Характеристика.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– суммирующее оценивание всех показателей деятельности студента за период обучения</li> <li>– Наблюдение за учебной и внеучебной деятельностью, мониторинг образовательных результатов студента</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение знаний и умений в профессиональных задачах методы различных гуманитарно-социологических наук;</li> <li>– умение анализировать социально-экономические и политические проблемы и процесс земельно-имущественных отношений</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор метода и способа решения профессиональных задач;</li> <li>- оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач согласно заданной ситуации.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с заданными условиями;</li> <li>– установление факторов риска и нахождение путей его преодоления</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные;</li> </ul>	Подготовка отчета и заполнение дневника по учебной практике с использованием электронных источников
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям</li> <li>– эффективная работа в команде в рамках выполняемых конкретным участником функций при коллективном выполнении задач</li> </ul>	Наблюдение за ролью обучающегося на производстве
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Защита отчета по производственной практике
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация инноваций в профессиональной сфере к конкретным производственным условиям</li> <li>- переподготовка на опережение в условиях меняющейся производственной ситуации</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной

		практике
ОК 9. Уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать этические и моральные нормы нравственности;</li> <li>– соблюдать традиции и бережно относится к историческому и культурному наследию</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практике
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.	– анализ инноваций в области проведения геодезических работ по землеустройству.	Защита отчета по производственной практике.
ОК 11. Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение норм этики делового общения;</li> <li>– применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– аргументированное и ясное изложение устной и письменной речи.</li> </ul>	Наблюдение за выполнением вверенного задания руководителем производственной практики. Защита отчета по производственной практике.