

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 28.04.2026 09:05:58
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e5f8e0d06726735e412

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Утверждаю
Директор Краснокутского филиала
Г.М. Ткачева /Ткачева Г.М./
«12» января 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП 03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

г. Красный Кут


Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- учебного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.


Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Пичайкина Т.В., преподаватель.

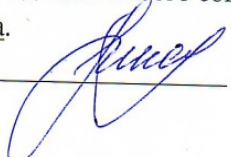
Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин, протокол № 6 от «11» января 2024 года.

Председатель цикловой комиссии  / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 5 от «12» января 2024 г.

Председатель методического совета  / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 5 от «12» января 2024 года.

Председатель педагогического совета  / Ткачева Г.М./

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1.1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.2. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

~ обрабатывать текстовую и числовую информацию;
~ применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
~ обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
~ базовые и прикладные информационные технологии;
~ инструментальные средства информационных технологий.

1.4. Объем образовательной нагрузки обучающегося 56 часов,

в том числе:

учебных занятий **43** часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

3 Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	56
в том числе:	
учебных занятий	43
в том числе:	
лекции, уроки	23
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт, 4 семестр	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		12	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2 ПК5.6, ПК 6.3
Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	12	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	1.Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционные системы. Назначение. Виды. Операционная система Windows. Антивирусное ПО. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	
	2. Рабочий стол ОС Windows, его объекты. Панель задач,главное меню. Работа с ярлыками	2	
	3.Файловая структура ОС. Работа с файлами и папками.Обеспечение защиты файлов и управление доступом к ним	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №1. Подготовить доклад по темам: Техника безопасности и СанПиН. Компьютер и здоровье.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №2. Подготовить доклад по теме: Компьютерные телекоммуникации	2	
Самостоятельная работа обучающихся №3. Подготовить доклад по темам: Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети	2		
Раздел 2. Знакомство и работа с офисными прикладными программами		44	
Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	
	4.Текстовый процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки. Табуляция. Создание и форматирование таблиц. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе. Специальные возможности текстового процессора. Колонтитулы. Сноски. Работа с многостраничным документом. Пагинация. Автооглавление.		
	Практическое занятие №1. Текстовый процессор. Настройка интерфейса. Создание и сохранение документа. Способы выделения текста. Операции с выделенным текстом.	2	

	Редактирование документа. Контекстное меню. Форматирование символов. Заголовки. Работа со стилями. Создание стиля		
	Практическое занятие №2 Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневый список. Форматирование списков. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка символов. Специальные символы	2	
	Практическое занятие №3 Создание и редактирование таблиц. Сортировка в таблицах. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2	
	Практическое занятие №4 Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа. Разбиение на страницы. Нумерация страниц. Оформление текста в колонки. Создание составных документов. Слияние документов. Создание колонтитулов, сносок. Создание оглавления	2	
	Практическое занятие № 5. Работа с графическими объектами. Вставка рисунков. Составление блок-схем. Обтекание текстом рисунка. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	2	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации	5. Табличный процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	6. Создание электронной книги, форматирование таблиц.	2	
	7. Расчеты по формулам. Мастер функций. Формулы VB (макросы).	2	
	8. Специальные возможности табличного процессора. Создание диаграмм и графиков.	2	
	Практическое занятие № 6. Табличный процессор. Интерфейс, режимы работы, настройка. Ввод и редактирование данных. Авто заполнение смежных ячеек. Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Форматы представления данных в ячейке. Сортировка и фильтрация данных	2	
	Практическое занятие № 7 Мастер функций. Статистические, математические и логические функции.	2	
	Практическое занятие № 8. Оформление итогов и создание сводных таблиц	2	

Тема 2.3 Технологии создания презентационных материалов	9.Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	10.Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	
	Практическое занятие № 9. Добавление рисунков, блок-схем, графиков и диаграмм в презентацию. Добавление эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов презентацию. Анимация переходов. Настройка демонстрации. Timing. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	2	
Тема 2.4 Технологии и средства обработки графической информации	11. Электронный учебник Corel TUTOR. Работа с шаблонами	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	12. Оформление объектов в CorelDRAW 12	1	
	Практическое занятие № 10. Работа с заливками объектов: градиент, заливка узором. Создание заливки двухцветным узором. Полноцветный узор, растровый узор. Заливка текстурой. Плоскочные цвета. Подготовка макета к печати	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №4. Подготовить сообщение: Правила сканирования и коррекции графических изображений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся №5. Изучение электронного учебника Corel Tuto	5	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт			
Итого по дисциплине:		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена учебная аудитория - Кабинет информатики №22, для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор XiaomiA27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCorei5 12400F) - 13 шт., проектор BenQProjectorMP622C, экран переносной APOLLOScreenMedia. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

Лицензионное программное обеспечение:

1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение).

Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.

3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.

Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.

Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путём предварительной регистрации. Обучающимся предоставлен свободный доступ к сети интернет.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.2.1. Основные источники

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений ред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. - 5-е изд. стер. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. - 272 с .ISBN 978-5-0054-1108-2.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. Источник: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

3. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: Кно Рус, 2021. — 226 с. ISBN 978-5-406-06253-1. Источник: <https://book.ru/book/938667>

4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 542 с. — (СПО). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1067007>

5. Канцедал С. А. Алгоритмизация и программирование: учебное пособие / С.А. Канцедал. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — (СПО). - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1058212>

6. Гвоздева В.А. Основы построения автоматизированных информационных систем: учебник / В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 318 с. — (СПО). - Текст: электронный. - URL:— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>

7. Трофимов В. В. и др. Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-03964-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

8. Трофимов В. В. и др. Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; ответственный редактор В. В. Трофимов. — перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Исаченко О.В. Программное обеспечение компьютерных сетей: учеб. пособие / О.В. Исаченко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 117 с. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989894>

2. Васильков А.В. Безопасность и управление доступом в информационных системах: учеб. пособие / А.В. Васильков, И.А. Васильков. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987224>

3. Голицына О.Л. Основы проектирования баз данных: учеб. пособие / О.Л. Голицына, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 416 с.: ил. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018906>

4. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — (СПО). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003025>

5. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>

3.2.3. Электронные образовательные ресурсы

1. «Хабр» (habr.com) - <https://habr.com/>

2. «Библиотека программиста» (proglib.io) - <https://proglib.io/>

3. «Дока» (doka.guide)- <https://proglib.io/>

4. «IT World» (it-world.ru) - <https://it-world.ru/>

5. Теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» -<http://novtex.ru/IT/index.htm>

6. Компьютера - <https://www.computerra.ru/>

7. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

4.1. Применяемые технологии в процессе реализации адаптационной дисциплины

Применяемая технология в процессе реализации адаптационной дисциплины связана с тем или иным типом нарушения: дети с нарушением слуха, со зрительным дефектом, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата. Реализуются такие образовательные технологии как:

- лично-ориентированное обучение - организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности;

- инновационные технологии - использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (аудиовизуальные средства, специализированные компьютерные технологии, звукоусиливающая аппаратура, электроакустическое оборудование индивидуального пользования для слухоречевой реабилитации, складная механическая опора для беспрепятственного передвижения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении и уличных условиях, инновационный планшетный программный комплекс для работы с текстами Visuplus Active);

- здоровьесберегающие технологии - создание в классе обстановки комфорта, а именно следить за тем, как падает свет, менять местоположение учащегося, проведение физкультминутки на снятия напряжения мышц глаз, руки, кисти, применение упражнений на развитие мелкой моторики; - дистанционные технологии - технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать классно-урочные занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей; - технологии группового обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;

- игровые технологии;

- разноуровневое обучение.

Особую роль в обучении людей с ВОЗ также играют видеоматериалы.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для лиц с ОВЗ (звуковое воспроизведение,) и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

При проведении практических занятий среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа в помещения для занятий.

4.2. Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечивается наличие альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечивается наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные кабинеты, в которых будет осуществляться текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету.

При проведении процедуры оценивания результатов образования обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика, ассистента).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

4.2.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный (фронтальный); - тестирование; - проверка выполненных практических работ</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>
<p>Профессиональные компетенции: ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика. ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы. ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
<p>Уметь: - обрабатывать текстовую и числовую информацию; - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных</p>	<p>некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
<p>Знать: - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий. - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий; - базовые и прикладные информационные технологии; инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Неудовлетворительно-теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» -</p>

	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки
--	---