

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 14.09.2024 08:28:15

Уникальный программный ключ:

528682178e671e566a307501a1ba2172f735a12

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

/Воротников И.Л./

« 02 »

08

2019 г.

# ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	<b>МЕНЕДЖМЕНТ</b>
Направление подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность (профиль)	<b>Бухгалтерский учет, анализ и аудит</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очно-заочная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК</b>
Ведущий преподаватель	<b>Воробьева Д.А., доцент</b>

Разработчик(и): доцент Воробьева Д.А.

Саратов 2019

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....	20

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>знает:</b> основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента;	5	лекции, практические занятия	Контрольная работа, доклад, устный опрос, тестирование
		<b>умеет:</b> формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации;			
		<b>владеет:</b> методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий;			
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>знает:</b> место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах;	5	лекции, практические занятия	Контрольная работа, доклад, устный опрос, тестирование
		<b>умеет:</b> принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;			
		<b>владеет:</b> методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.			

Примечание:

#### Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Компетенция ОПК-4 – также формируется в ходе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-11 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Моделирование производственно-финансовой деятельности предприятия», «Бухгалтерский управленческий учет», а также в ходе прохождения технологической и преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, в ходе освоения факультативных дисциплин: «Финансовая стратегия развития предприятия».

**Профиль подготовки «Экономика предприятий и организаций агропромышленного комплекса»**

Компетенция ОПК-4 – также формируется в ходе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-11 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Моделирование социально-экономических процессов на предприятии АПК», «Финансовая деятельность предприятия АПК», «Экономический механизм управления предприятием АПК», «Экономическое обоснование стратегии развития предприятия АПК», «Экономическая оценка бизнес-планов предприятия АПК», а также в ходе прохождения технологической и преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

**Профиль подготовки «Финансы и кредит»**

Компетенция ОПК-4 – также формируется в ходе защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, в ходе освоения факультативных дисциплин: «Специальные налоговые режимы».

Компетенция ПК-11 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Моделирование производственно-финансовой деятельности предприятия», «Бухгалтерский управленческий учет», а также в ходе прохождения технологической и преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, в ходе освоения факультативных дисциплин: «Финансовая стратегия развития предприятия».

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Перечень оценочных материалов**

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
2	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов
3	устный опрос	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: перечень вопросов для устного опроса и для самостоятельного изучения
4	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

## Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	Понятие, содержание и история развития менеджмента.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
2.	Особенности Российского менеджмента и национальной культуры.	ОПК-4, ПК-11	Контрольная работа Тестовые задания
3.	Эволюция менеджмента и его основные концепции.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
4.	Организационные структуры менеджмента.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
5.	Природа и состав функций менеджмента.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
6.	Информационное обеспечение менеджмента. Контроль в менеджменте.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос Тестовые задания
7.	Управленческие решения и моделирование ситуаций.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
8.	Лидерство и руководство в менеджменте.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
9.	Содержание различных теорий мотивации. Подготовка и проведение делового совещания.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
10.	Способность принимать управленческие решения.	ОПК-4, ПК-11	Контрольная работа
11.	Функциональный менеджмент.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
12.	Управление стрессами.	ОПК-4, ПК-11	Тестовые задания Устный опрос
13.	Эффективность менеджмента.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
14.	Методы и стили менеджмента. Работа менеджера в кризисных ситуациях.	ОПК-4, ПК-11	Тестовые задания Доклад
15.	Самоменеджмент.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
16.	Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
17.	Эффективность функционирования системы менеджмента на предприятии.	ОПК-4, ПК-11	Устный опрос
18.	Управление качеством на предприятии и обеспечение менеджмента.	ОПК-4, ПК-11	Контрольная работа

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Менеджмент» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОПК-4, 4 семестр	<b>знает:</b>	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в основных положениях, терминах, определениях и категориях менеджмента, критериях оценки эффективности менеджмента, современных моделях менеджмента;	обучающийся демонстрирует знание основных положений, терминах, определениях и категориях менеджмента, критериях оценки эффективности менеджмента, современных моделях менеджмента, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении про-	обучающийся демонстрирует знание основных положений, терминах, определениях и категориях менеджмента, критериях оценки эффективности менеджмента, современных моделях менеджмента;	обучающийся демонстрирует знание основных положений, терминах, определениях и категориях менеджмента, критериях оценки эффективности менеджмента, современных моделях менеджмента, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориенти-

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
			граммного материала		руется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	<b>умеет:</b>	не умеет обрабатывать формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации;	в целом успешное, но не системное умение формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации;	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации;	сформированное умение формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации;
	<b>владеет навыками:</b>	обучающийся не владеет методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий; допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено	в целом успешное, но не системное владение методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий;	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий;	успешное и системное владение методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий;
ПК-11, 4 семестр	<b>знает:</b>	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в месте и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах;	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах;	обучающийся демонстрирует знание места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает матери-

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
					ал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	<b>умеет:</b>	не умеет принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;	в целом успешное, но не системное умение принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;	сформированное умение принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;
	<b>владеет навыками:</b>	обучающийся не владеет методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено	в целом успешное, но не системное владение методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений;	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений;	успешное и системное владение методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений;

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### 3.1. Входной контроль

##### Примерный перечень вопросов

1. Дайте понятие экономики.
2. Что Вы знаете о необходимости управления коллективами.
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к управлению.
4. Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ.
5. Что вы знаете о психологии человека.
6. Раскройте основные типы личности.
7. Какие факторы обуславливают необходимость управления.

#### 3.2. Доклады

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

##### Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Менеджмент»

№ п/п	Темы докладов
1.	Антикризисный PR. Кризис и роль PR-специалиста в его разрешении
2.	Диагностика кризисов процедуры управления
3.	Закономерности кризисных явлений в экономике
4.	Комплексный анализ понятия антикризисного PR как эффективного инструмента в управлении конфликтами и кризисами
5.	Кризисные ситуации в организации
6.	Кризисы в развитии предприятия
7.	Основные организационные характеристики менеджмента кризисных ситуаций
8.	Особенности поведения менеджеров в кризисных ситуациях
9.	Причины возникновения кризисов в организации
10.	Пути разрешения кризисных ситуаций в условиях риска
11.	Разработка и внедрение системы управления здоровьем (Healthcare management) на предприятии
12.	Сущность и виды антикризисных инноваций
13.	Технологии антикризисного управления
14.	Управление в кризисных ситуациях
15.	Управление расходами как элемент предвидения кризисных явлений
16.	Инициативная тема на выбор обучающегося по согласованию с преподавателем

#### 3.3. Контрольные работы

*Тематика контрольных работ* устанавливается в соответствии с изучаемой темой. *Количество вариантов* заданий контрольной работы по каждой теме - пять.

#### Тема 2 «Особенности Российского менеджмента и национальной культуры»

*Задание.* Заполните таблицу:



Таблица 1 - Краткая характеристика школ и подходов менеджмента

Школы и подходы	Период	Представители	Вклад	Значимость на современном этапе

### Тема 10 «Способность принимать управленческие решения»

**Задание.** Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя.

На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам (позиция жертвы). Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурирования каждый в своей области и дают советы (позиция спасителя), но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают. Чем больше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, что вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!» Наступает тишина и общая неловкость.

### Тема 18 «Управление качеством на предприятии и обеспечение менеджмента»

С позиций генерального директора конкретного предприятия определите, контроль каких процессов вы будете осуществлять с помощью ваших менеджеров? Составьте и заполните таблицу 2.

Таблица 2 – Содержание контрольных мероприятий в компании

Сфера	Содержание контрольных мероприятий	Комментарии
Персонал	_____	
Производство	_____	
Продажи	_____	
Другие важные для предприятия сферы	_____	

#### 3.4. Тестовые задания

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение следующих видов тестирования: письменное.

Письменное тестирование рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины. Результаты тестирования учитываются при проведении рубежного контроля. Объем банка тестовых заданий: 10 вариантов по 5 заданий в каждом. В каждом задании может быть один или несколько правильных вариантов ответов.

#### Примеры одного из вариантов тестовых заданий.

## **Тема 2: Особенности Российского менеджмента и национальной культуры.**

*1. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена:*

1. менеджмент
2. маркетинг
3. экономика
4. логистика

*2. Где преимущественно следует использовать понятие «Менеджмент»?*

1. в естественных системах
2. в предпринимательских, корпоративных структурах
3. в социально-экономических системах
4. в иерархических структурах
5. во всех управленческих структурах

*3. Что такое менеджмент?*

1. теория и практика управления
2. главный принцип управления
3. исключительно теория управления
4. исключительно практика управления

*4. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?*

1. понятие «менеджмента» шире
2. понятие «управление» шире
3. понятие «менеджмент» значительно шире
4. эти понятия – синонимы

*5. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний:*

1. в XIX в.
2. в XVIII в.
3. на рубеже XIX и XX вв.
4. в середине XX в.

### **3.5. Рубежный контроль**

#### **Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента. Цели и задачи менеджмента.
2. Природа и исторические тенденции развития управления. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента.
3. Школы менеджмента.
4. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
5. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.

6. Изучение основных школ и концепций менеджмента. Американская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Японская модель менеджмента.
7. Особенности современного российского менеджмента.
8. Организационное устройство предприятия и пути его совершенствования.
9. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций.
10. Понятие и развитие функций менеджмента.
11. Содержание и характерные черты функций менеджмента. Механизм управления.
12. Динамика групп.
13. Лидерство в системе менеджмента.
14. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации.
15. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма.
16. Типы организационных структур управления.
17. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий.
18. Управление временем.
19. Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений.
20. Методы моделирования и оптимизации решений.
21. Стиль: понятие и сущность.
22. Сущность, содержание конфликта. Правомерность конфликтов.
23. Причины конфликтов. Типы конфликтов.
24. Управление конфликтом.
25. Содержание различных теорий мотивации.
26. Подготовка и проведение делового совещания.
27. «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений.
28. Сущность качества продукции. Качество как объект управления.
29. Система менеджмента качества на предприятии.
30. Элементы стратегического менеджмента.
31. Управление рисками.
32. Этика делового общения
33. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.
34. Этика бизнеса. Уровни и критерии идентичности.
35. Социальная ответственность бизнеса и этика управленческих решений.
36. Причины и симптомы стрессов. Стресс и показатели выполнения рабочих заданий.
37. Методы управления стрессом.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Проблемы преодоления российской специфики управления.
2. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.

4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
6. Понятие и особенности национальной культуры.
7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
8. Дифференциация организационной культуры.
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.
11. Анализ и оценка деловой среды.
12. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
13. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
14. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
15. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
16. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
17. Понятие и содержание контроля.
18. Виды контроля и его этапы.
19. Методы контроля
20. Сущность и содержание власти.
21. Характеристика основных видов власти.
22. Способы воздействия на подчиненных.
23. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
24. Понятие стрессов, их значение в управлении.
25. Пути преодоления стрессов.

## **Вопросы рубежного контроля № 2**

### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Мотивация деятельности в менеджменте.
2. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации.
3. Содержание оперативного управления.
4. Роль диспетчерской службы в работе менеджера предприятия.
5. Пути совершенствования информационных систем и технологий.
6. Документационное обеспечение менеджмента. Организация работы с документами.
7. Документы как источник информации при выработке управленческих решений.
8. Подходы к определению эффективности организации. Оценка эффективности организации.
9. Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.

10. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
11. Методы и стили менеджмента. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль.
12. Образ менеджера. Работа менеджера в кризисных ситуациях.
13. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента.
14. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов.
15. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей.
16. Распределение полномочий и ответственности на примере конкретной организации.
17. Управление конфликтами в трудовой группе.
18. Эффективный практический менеджмент.
19. Интегральная эффективность функционирования системы менеджмента
20. Проектирование рационального использования рабочего времени менеджера.
21. Способность принимать эффективные управленческие решения.
22. Управление качеством на предприятии.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Управление человеком и группой.
2. Разработка организационно-управленческих решений.
3. Структура и динамика трудовой группы.
4. Формальные и неформальные группы.
5. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
6. Взаимоотношения с подчиненными.
7. Роль группы в принятии решений.
8. Социальная ответственность в менеджменте.
9. Этика делового общения.
10. Механизм внедрения этических норм в организации.
11. Психология менеджмента.
12. Место и роль решения в менеджменте.
13. Понятие и сущность коммуникаций.
14. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
15. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.

### **3.6. Промежуточная аттестация**

*Видом промежуточной аттестации* в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика является экзамен. В экзаменационный билет включаются два теоретических вопроса из разных разделов программы и одна ситуационная задача.

#### **Вопросы, выносимые на экзамен**

1. Понятие и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Предмет, принципы и методы менеджмента. Взаимосвязь управления и менеджмента.

2. Особенности Российского менеджмента и национальной культуры. Эволюция развития менеджмента и его основные концепции. Природа и исторические тенденции развития управления.
3. Факторы, условия и эволюционные этапы возникновения и развития менеджмента. Школы менеджмента.
4. Эволюция менеджмента и его основные концепции. Изучение основных школ и концепций менеджмента.
5. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
6. Организационные структуры менеджмента. Организационное устройство предприятия и пути его совершенствования.
7. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента. Американская модель менеджмента. Европейская модель менеджмента. Японская модель менеджмента. Особенности современного российского менеджмента.
8. Информационное обеспечение менеджмента. Управление временем. Природа и состав функций менеджмента.
9. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
10. Контроль в менеджменте. Система менеджмента. Механизм управления.
11. Динамика групп. Лидерство в системе менеджмента.
12. Лидерство и руководство в менеджменте.
13. Проблемы преодоления российской специфики управления. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
14. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
15. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
16. Понятие и особенности национальной культуры.
17. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации. Дифференциация организационной культуры.
18. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Анализ и оценка деловой среды.
19. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
20. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья». Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
21. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
22. Понятие и содержание контроля. Виды контроля и его этапы. Методы контроля

23. Сущность и содержание власти. Характеристика основных видов власти. Способы воздействия на подчиненных.
24. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
25. Мотивация деятельности в менеджменте. Понятие и виды мотивации. Содержательные концепции мотивации. Процессный подход к мотивации. Содержание мотивационного механизма.
26. Содержание различных теорий мотивации.
27. Организационные процессы в менеджменте и управление персоналом. Типы организационных структур управления. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий.
28. Подготовка и проведение делового совещания.
29. Управленческие решения и моделирование ситуаций.
30. Виды управленческих решений. Принципы и этапы принятия управленческих решений.
31. Методы моделирования и оптимизации решений. Способность принимать управленческие решения.
32. «Мозговая атака» как метод поиска новых управленческих решений.
33. Управление стрессом. Понятие стресса и фазы развития. Причины и симптомы стрессов. Стресс и показатели выполнения рабочих заданий.
34. Методы управления стрессом. Управление стрессами.
35. Стиль руководства и образ менеджера. Стиль: понятие и сущность. Авторитарный стиль. Либеральный стиль. Демократический стиль. Образ менеджера. Методы и стили менеджмента.
36. Управление конфликтом. Сущность, содержание конфликта. Правомерность конфликтов. Причины конфликтов. Типы конфликтов. Управление конфликтом.
37. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте. Управление конфликтами в трудовой группе.
38. Понятие стрессов, их значение в управлении. Пути преодоления стрессов.
39. Управление человеком и группой. Разработка организационно-управленческих решений.
40. Структура и динамика трудовой группы. Формальные и неформальные группы. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
41. Взаимоотношения с подчиненными. Роль группы в принятии решений. Социальная ответственность в менеджменте.
42. Этика делового общения. Механизм внедрения этических норм в организации.
43. Психология менеджмента. Место и роль решения в менеджменте.
44. Понятие и сущность коммуникаций.
45. Управление качеством труда и продукции. Сущность качества продукции. Качество как объект управления. Система менеджмента качества на предприятии. Управление качеством на предприятии и обеспечение менеджмента.
46. Функциональный менеджмент. Элементы стратегического менеджмента. Управление рисками.
47. Работа менеджеров в кризисной ситуации. Этика делового общения.
48. Самоменеджмент. Необходимость, природа и преимущества самоменеджмента. Симптомы и причины нерациональной организации труда руководителей.

49. Инструменты самоменеджмента: «кривая жизни», временной ряд для ранжирования жизненных целей, анализ своих сильных и слабых сторон, установление приоритетов.
50. Делегирование: значение, правила, причины сопротивления подчиненных и руководителей.
51. Социо-факторы и этика организации. Этика бизнеса. Уровни и критерии идентичности. Социальная ответственность бизнеса и этика управленческих решений. Распределение полномочий и ответственности на примере конкретной организации.
52. Оперативное руководство и диспетчерская служба в менеджменте. Содержание оперативного управления. Роль диспетчерской службы в работе менеджера предприятия.
53. Пути совершенствования информационных систем и технологий. Проектирование рационального использования рабочего времени менеджера.
54. Документация и ее роль в системе менеджмента. Документационное обеспечение менеджмента. Организация работы с документами. Документы как источник информации при выработке управленческих решений.
55. Способность принимать эффективные управленческие решения. Эффективность организации. Подходы к определению эффективности организации. Оценка эффективности организации.
56. Целевой и системный подходы к определению эффективности организации.
57. Сущность эффективности менеджмента. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента. Критерии и показатели эффективности менеджмента. Эффективность системы менеджмента.
58. Эффективный практический менеджмент. Интегральная эффективность функционирования системы менеджмента.
59. Организационно-методическое обеспечение менеджмента. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.

***Образец экзаменационного билета.***

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»  
Кафедра «Менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»

**Экзаменационный билет № 1**

**по дисциплине «Менеджмент»**

1. Психология менеджмента. Место и роль решения в менеджменте.
2. Понятие и сущность коммуникаций.
3. Ситуационная задача. Определите верную стратегию выхода из психологической игры и разрешения конфликтной ситуации. Помните о том, что вы находитесь в роли руководителя. Условие: На совещании торговых агентов А сообщает, что постоянно теряет заказы из-за того, что конкуренты стали производить новую продукцию и продавать ее по заниженным ценам (позиция жертвы). Коллеги делятся с ним своим опытом успешного конкурентирования каждый в своей области и дают советы (позиция спасителя), но все предложения А отвергает, находя в них изъяны и твердя, что в его области эти приемы не срабатывают, Чем боль-



ше возражает А, тем больше ему стараются помочь. Через некоторое время руководитель Б замечает: «Я вижу, что вы не хотите ничего изменить, и у меня совершенно пропало желание продолжать это обсуждение!» Наступает тишина и общая неловкость.

И.о. зав. кафедрой

И.Л.Воротников  
27.08.2019 г.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

##### **4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

##### **4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле, рубежном**

## контроле, промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента; место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах;

**умения:** формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации; принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;

**владение:** методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий; методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.

### Критерии оценки

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>– знание основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента; места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах; практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий</li><li>– сформированное умение формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации; принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;</li><li>– успешное и системное владение методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий; методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.</li></ul>
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"><li>– знание основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента; места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, не допускает существенных неточностей;</li><li>– в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации; принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;</li><li>– в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий; методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора</li></ul>

	наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знания только основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента; места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>– в целом успешное, но не системное умение формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации; принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;</li> <li>– в целом успешное, но не системное владение навыками методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий; методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется основных положений, терминов, определений и категорий менеджмента, критериев оценки эффективности менеджмента, современных моделей менеджмента; места и роли различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки</li> <li>– не умеет формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации; принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; не умеет использовать представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, лекции, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>– не владеет методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий; методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.</li> </ul>

#### 4.2.2. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует

**знания:** основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента; место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах;

**умения:** формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации; принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;

**владение:** методиками построения организационно-производственных

структур и структур управления предприятий; методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.

### Критерии оценки доклада

<b>отлично</b>	содержание доклада основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Доклад создан с использованием компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Работа сделана самостоятельно, представлена впервые.
<b>хорошо</b>	доклад основан на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Обучающийся твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала. Доклад создан с использованием компьютерных технологий, дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).
<b>удовлетворительно</b>	доклад базируется на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки. Доклад сделан без использования компьютерных технологий. Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры).
<b>неудовлетворительно</b>	в докладе обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст доклада целиком или в значительной части дословно взят из первоисточника без ссылок на него. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана. Доклад сделан без использования компьютерных технологий. Отсутствуют выводы и примеры.

### 4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует

**знания:** основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента; место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах;

**умения:** формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе, применять методы эффективного менеджмента в организации, планировать, организовывать и контролировать работу подразделения, разрабатывать мотивационную политику организации; принимать решения организационно-управленческих проблем в профессиональной деятельности, принимать оптимальные управленческие решения с учетом принципов и эффективных методов менеджмента;

**владение:** методиками построения организационно-производственных структур и структур управления предприятий; методами эффективного менеджмента, методикой расчета экономической эффективности менеджмента организации, методикой принятия эффективных управленческих решений и выбора наиболее рациональных способов принятия управленческих решений.

### Критерии оценки выполнения контрольных работ

отлично	обучающийся демонстрирует работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
хорошо	обучающийся демонстрирует работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и не более трех недочетов.
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует правильно выполненную более чем на 2/3 работу или допустил не более трех негрубых ошибок.
неудовлетворительно	Обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы.

#### 4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует

**знания:** основные положения, термины, определения и категории менеджмента, критерии оценки эффективности менеджмента, современные модели менеджмента; место и роль различных вариантов управленческих решений в производственной и социально-экономической системах;

#### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	обучающийся дал правильный ответ на 5 тестов.
хорошо	обучающийся дал правильный ответ на 4 теста.
удовлетворительно	обучающийся дал правильный ответ на 3 теста.
неудовлетворительно	обучающийся дал правильный ответ менее чем на 2 теста.

Разработчик(и): доцент Воробьева Д.А.

