

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: **Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет **высшего образования**  
Дата подписания: 23.04.2025 10:42:54 **«Саратовский государственный аграрный университет имени**  
Уникальный программный ключ: **Н.И. Вавилова»**  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Методические указания по выполнению заданий производственной  
преддипломной практики**

Укрупненная группа специальностей

**21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия**

Специальность

**21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Маркс, 2022 г.

Методические рекомендации по выполнению видов работ по производственной (преддипломной) практики разработаны для студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» очной формы обучения. Они содержат обобщенную информацию необходимую студентам для выполнения видов работ предусмотренных программой практики и оформления отчета.

Программа производственной преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Составитель:

Попова Екатерина Ивановна, преподаватель ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ Марковский филиал.

## 1. Общие положения.

Подготовка специалистов земельно-имущественных отношений в современных условиях должно основываться на синтезе двух компонентов - теоретической подготовки, представляющей собой совокупность фундаментальных знаний по всем дисциплинам специализации и профессиональным модулям и комплекса знаний, умений и профессиональных компетенций, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности. Немаловажное значение имеет опыт практической работы на объектах земельно-имущественных отношений, восприятия сущности процессов управления системами подготовки кадастровых дел на недвижимость, осознание своей профессиональной принадлежности к выбранной специальности.

Производственная практика является важнейшей частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области земельно-имущественных отношений и предусматривает ознакомление и детальное изучение студентами основных объектов и видов будущей профессиональной деятельности по специальности.

Производственная практика для студентов специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» проводится на 3 курсе в соответствии с требованиями ФГОС, графиком учебного процесса и с ППССЗ.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, прослушавшие профессиональные модули ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. Производственная практика студентов специальности «Земельно-имущественные отношения» в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности студента техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности. Целью производственной практики является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении междисциплинарных курсов, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, развитие умений и профессиональных компетенций будущих специалистов, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

После прохождения практики студенты представляют дневник и отчет о прохождении практики, оформленный в установленном порядке.

## 2. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и направлена на освоение основных видов профессиональной деятельности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код компетенции	Компетенции
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК 11.	Соблюдать правила коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного взаимодействия.
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории
ПК 1.6.	Подготовка и предоставление плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, управление объектами недвижимости, находящимися в государственной, муниципальной и других видах собственности
ПК 1.7.	Информационное обеспечение земельных отношений
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело
ПК 2.6.	Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости и в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП)
ПК 2.7.	Выполнение инвентаризации земель
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади

ПК 3.5	Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ПК 3.6.	Выполнение комплекса геодезических работ, обеспечивающих точное соответствие проектной документации геометрических параметров, координат и высотных отметок зданий и сооружений при размещении и возведении.
ПК 3.7.	Осуществление инженерно-геодезических изысканий.
ПК 3.8.	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства.
ПК 3.9.	Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель.
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектов.
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ПК 4.7.	Осмотр и фотографирование объектов для определения стоимостей.
ПК 4.8.	Определение стоимостей недвижимого имущества за исключением имущества, относящегося ко II и к III категориям сложности (далее недвижимое имущество I категории сложности)
ПК 4.9.	Математическая обработка оценки недвижимого имущества с помощью компьютерной техники.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе выполнения видов работ производственной (преддипломной) практики должен:

**иметь практический опыт:**

**согласно ФГОС:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- ведения кадастровой деятельности
- выполнения картографо-геодезических работ
- оценки недвижимого имущества

**за счет вариативной части:**

- подготовки и предоставления плановой и оперативной отчетной информации руководителю отдела, решения споров по земельным отношениям всех форм, обеспечения организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- систематизированного мониторинга действующих законодательных нормативных актов, выполнения отметок об их отмене, изменениях и дополнениях, обеспечение организационно-методического руководства всеми работами в сфере кадастра, землеустройства и земельного права, выполняемыми организацией;
- рассмотрения запросов и документов, необходимых для предоставления государственных услуг;
- по составлению актов инвентаризации и оформления карты инвентаризации земель;
- сбора и систематизации информации о землях под руководством более квалифицированного специалиста;
- выполнения геодезических работ в строительстве;
- выполнения геодезических работ;

- осуществления сбора и систематизации информации о землях по заданию и под руководством более квалифицированного специалиста;
- осмотра и описания объектов для определения стоимостей;
- сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации.

**уметь:**

**согласно ФГОС:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости;
- осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;
- производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;
- изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;
- использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ;
- составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы);
- производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;
- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;

- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки.

**за счет вариативной части:**

- применять и развивать формы и методы экономического управления земельно-имущественным комплексом в условиях рыночной экономики, владеть современными методами работы с нормативными документами для подготовки управленческих решений, владеть современными методами принятия управленческих решений в сфере земельно-имущественных отношений;
- анализировать нормы законодательства, разрабатывать план необходимых корректировок и реализовывать принятые изменения в установленном порядке оформления документов, владеть основными подходами в организации инвестиционной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений;
- использовать программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН;
- применять справочные материалы;
- работать с проектной, конструкторской и технической документацией;
- работать с современными геодезическими приборами и специализированным программным обеспечением;
- принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота;
- работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве;
- использовать фотоаппаратуру, вычислительную технику и иную вспомогательную технику, средства связи;
- добывать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать ее, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания. Владеть персональным компьютером, работать с программными средствами общего и специального назначения.

### **3. Рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета.**

По окончании практики студенты должны представить руководителю практики отчетные документы о прохождении производственной практики.

Отчетные документы включают:

Дневник производственной практики (Приложение 1-3), в котором отмечены инструкции по технике безопасности, задание на преддипломную практику, график прохождения практики должен быть полностью заполнен с выставлением оценок руководителей практики от организации и от учебного заведения.

Отчет о производственной практике (Приложение 4). На титульном листе должны быть выставлены оценки руководителей практики от предприятия и учебного заведения. Текстовый отчет должен содержать качество выполнения работ и индивидуального задания.

Аттестационный лист по производственной практике должен содержать перечень видов работ и качество их выполнения в соответствии с заданными условиями, качество освоения общих и профессиональных компетенций. На аттестационном листе должна стоять подпись и печать руководителя практики от предприятия, и подпись руководителя практики от учебного заведения.

Характеристика на студента прошедшего производственную практику должна отражать, освоение общими и профессиональными компетенциями студентом. На характеристике должна стоять подпись и печать руководителя практики от предприятия, и подпись руководителя практики от учебного заведения.

Направление студента на производственную практику должно содержать 2 печати от предприятия: «прибыл», «убыл».

#### **3.1 Задание на производственную практику.**

##### **Задание 1. Ознакомление с предприятием.**

Студент должен знать требования техники безопасности, уметь оказывать первую медицинскую помощь при получении травмы. Ознакомиться со своим рабочим местом. В отчете отразить инструкции по технике безопасности, дать характеристику базы практики, описать рабочее место и характер выполняемой работы, описать должностные обязанности.

##### **Задание 2. Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.**

Студент должен ознакомиться с основными обязанностями работников.

В отчете описать график работы приема граждан, порядок приема заявлений от граждан.

##### **Задание 3. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории**

Знакомство с работой и обязанностями работников службы приема заявлений от граждан для постановки недвижимости на кадастровый учёт. В отчете должны содержаться должностные обязанности работников службы приема заявлений от граждан.

##### **Задание 4. Осуществление мониторинга земель территории**

Знакомство с осуществлением мониторинга земель территории. Описать порядок осуществления мониторинга земель территории.



### **Задание 5. Выполнение комплекса кадастровых процедур**

Знакомство с необходимыми документами для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт. В отчете должны содержаться документы необходимые для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт.

### **Задание 6. Определение кадастровой стоимости земель.**

Описание порядка определения кадастровой стоимости земель.

### **Задание 7. Выполнение кадастровой съемки**

Описать порядок выполнения кадастровой съемки.

### **Задание 8. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости**

Составление заявлений о постановке объекта недвижимости на кадастровый учёт (земельный участок) В отчете должны содержаться образцы заявлений на кадастровый учёт.

### **Задание 9. Осуществление кадастрового учета объектов недвижимости**

Составление заявлений о постановке объекта недвижимости на кадастровый учёт (здание). В отчете должны содержаться образцы заявлений на кадастровый учёт.

### **Задание 10. Формирование кадастрового дела**

Описать требования к формированию кадастрового дела и его состав.

### **Задание 11. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов**

Составить план земельного участка, приложить к отчету.

### **Задание 12. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов**

Составить карту (план) кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок, приложить к отчету

### **Задание 13. Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов**

Составить карту (план) кадастрового района, в котором расположен земельный участок, приложить к отчету.

### **Задание 14. Использование в практической деятельности геоинформационных систем**

Описать применение геоинформационных систем в практической деятельности.

### **Задание 15. Использование в практической деятельности геоинформационных систем**

Описать применение геоинформационных систем в практической деятельности.

### **Задание 16. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади**

Охарактеризовать способы определения координат границ земельных участков.

### **Задание 17. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади**

Охарактеризовать способы вычисления площади земельных участков.

### **Задание 18. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах**

Охарактеризовать определение стоимости недвижимого имущества (виды, принципы, подходы оценки).

### **Задание 19. Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах**

Оформление кадастровых документов. В отчете должны содержаться образцы кадастровых документов

**Задание 20. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией**

Оформление кадастровых документов. В отчете должны содержаться образцы кадастровых документов

**Задание 21. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией**

Производство картографо-геодезических работ. В отчете должны содержаться планы произвольных земельных участков.

**Задание 22. Классификация зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией**

Производство картографо-геодезических работ. В отчете должны содержаться планы произвольных земельных участков.

**Задание 23. Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой сфере**

Оценка недвижимого имущества. В отчете должны содержаться расчет оценки любого земельного участка.

**Задание 24. Выполнение индивидуального задания по практике**

Заполнение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. Подготовка документов для сдачи отчета.

#### 4. Организация руководства производственной практикой.

Перед началом практики студенту выдается дневник практики с направлением на производственную практику, адресованное руководителю организации, в которой студент будет проходить практику.

Студент должен по требованию представлять руководителю практики заполненный по факту дневник практики, подписанный руководителем от организации, и давать информацию о проделанной работе.

В период прохождения производственной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех проблемах, возникших в его взаимоотношениях с представителями организации.

По окончании практики, студент должен предоставить руководителю практики от учебного заведения не позднее 5 календарных дней с даты окончания практики заполненный дневник с отзывом руководителя практики от организации (отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, умение работать в качестве специалиста газового хозяйства т.д.). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

Отчет по производственной практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

Сдача отчетов на проверку и их защита производится в течение 10 дней после окончания практики в соответствии с установленным графиком.

Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана.

Студенты, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к защите дипломного проекта и могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. Передача отчета по практике может быть разрешена в установленном порядке.

Отчет по производственной практике защищается перед аттестационной комиссией по практике.

На основании соответствующего оформления текстовой и содержательной частей отчета, соблюдения правил по заполнению дневника, а также характеристики и аттестационного листа от руководителей практики, предварительной оценок руководителей практики, зафиксированных в дневнике, результата защиты отчёта - студенту выставляется оценка по практике по 5-балльной системе.

#### Критерии оценки отчетов по производственной практике

Оценка **«Отлично»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «отлично»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

Оценка **«Хорошо»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- грамотное оформление отчета;
- содержание индивидуального задания раскрыто в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо»;
- не нарушены сроки сдачи отчета.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту:

- содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме;
- в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
- в оформлении отчета прослеживается небрежность;
- индивидуальное задание раскрыто не в полном объеме;
- рекомендуемая оценка за практику от организации «хорошо» или «удовлетворительно»;
- нарушены сроки сдачи отчета.

## 5. Заключение

Производственная преддипломная практика студентов для специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** в соответствии с ФГОС предполагает формирование практической готовности выпускника техникума к эффективному выполнению профессиональной деятельности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Целью производственной преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

## 6. Нормативно-справочная литература

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014.
2. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
3. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2019 года.
5. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
6. Российская Федерация. Законы. "О государственной регистрации недвижимости" Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. Российская Федерация. Законы. "О кадастровой деятельности" Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 02.09.2019)
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» принят ГД 16.07.1998 (в ред. От 28.11.2018).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 (ред. от 26.06.2018) "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"
10. Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 №611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости» (ФСО №7)"
11. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)».
12. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)».
13. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)».

14. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 г. № 327 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)».

15. Приказ Минэкономразвития России от 17.11.2016 г. № 721 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)»

16. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

---

**Д Н Е В Н И К  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТА**

---

фамилия, имя, отчество

Группы \_\_\_\_\_ курса: \_\_\_\_\_

Специальности **21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Общая продолжительность практики 144 часа

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от организации

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

от техникума

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

Маркс 2020 г.



## ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

### **Перед выездом на практику студент обязан:**

- пройти общий инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда;
- получить программу практики и инструкции по ее выполнению;
- получить дневник, направление и индивидуальное задание;

### **Во время прохождения практики на предприятии студент обязан:**

- представиться руководству предприятия и поставить отметку о прибытии в направлении;
- вместе с руководителем практики от предприятия составить примерный график прохождения практики;
- пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности и охране труда на рабочем месте;
- принимать активное участие в производственных процессах, выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно делать подробные записи в дневнике о выполненной работе; каждые 10 дней представлять дневник руководителю практики от предприятия на проверку;
- в последние 2-3 дня практики составить отчет в соответствии с программой практики;
- оформленные дневник и отчет представить руководителю практики от предприятия для проверки; после проверки заверить документы; после проверки заверить документы;
- получить характеристику, подписанную руководителем практики и заверенную печатью предприятия;
- в направлении поставить отметку о выбытии с места практики.
- в первые 5 дней после начала занятий зарегистрировать заверенные документы - дневник, отчет, аттестационный лист, направление и характеристику у руководителя практики и сдать на проверку;
- при необходимости внести исправления и дополнения в отчет;
- в течение следующих 10 дней пройти аттестацию по практике, для чего доложить основные результаты практики на заседании комиссии;
- проставить оценку по практике в зачетную книжку.

## **ПАМЯТКА** **руководителю практики от предприятия**

### ***Руководитель практики от предприятия обязан:***

- сделать отметку в направлении о прибытии студента на практику;
- на основании видов работ производственной практики программы профессионального модуля составить примерный календарный план прохождения практики в подразделениях предприятия;
- провести инструктаж со студентом-практикантом на рабочем месте;
- обеспечить перемещение студента по рабочим местам в соответствии с графиком и программой практики;
- оказывать консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- каждые 6 дней проверять записи в дневнике, делая отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики;
- в конце практики проверить дневник и отчет, заполнить аттестационный лист и составить характеристику на студента (дневник, отчет и аттестационный лист подписывает ведущий сотрудник предприятия, характеристику – руководитель практики от предприятия) и заверить все документы печатью;
- сделать отметку в направлении об убытии с места практики.

**ИНСТРУКТАЖ  
по технике безопасности**

Прошел следующие виды инструктажей на рабочем месте:

- 1.
- 2.
- 3.

**Ознакомлен студент** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Провел инструктаж** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**ГРАФИК  
прохождения практики**

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя от организац.	Оценка, подпись преподавателя

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

ФИО

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Марксовский сельскохозяйственный техникум – филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н. И. Вавилова»

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

группы \_\_\_\_\_, курса \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заключение и оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заключение и оценка руководителя практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Маркс 20\_\_ г.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2014.
2. Российская Федерация. Законы. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 N 74-ФЗ (принят Государственной Думой 12 апреля 2006 года, одобрен Советом Федерации 26 мая 2006 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
3. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (принят Государственной Думой 22.12.2004 г., одобрен Советом Федерации 24.12.2004 г.) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят Государственной Думой 21.10.1994 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.07.2019 года.
5. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (принят Государственной Думой 28.09.2001 г., одобрен Советом Федерации 01.10.2001 года) в редакции 2019 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 02.08.2019 года.
6. Российская Федерация. Законы. "О государственной регистрации недвижимости" Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. Российская Федерация. Законы. "О кадастровой деятельности" Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 02.09.2019)
8. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» принят ГД 16.07.1998 (в ред. От 28.11.2018).
9. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 920 (ред. от 26.06.2018) "Об утверждении форм заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ"
10. Приказ Минэкономразвития России от 25.09.2014 №611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости» (ФСО №7)"
11. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 297 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)».

12. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 298 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)».
13. Приказ Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. № 299 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)».
14. Приказ Минэкономразвития России от 01.06.2015 г. № 327 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка для целей залога (ФСО № 9)».
15. Приказ Минэкономразвития России от 17.11.2016 г. № 721 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Определение ликвидационной стоимости (ФСО № 12)».
16. Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 N 921 (ред. от 14.12.2018) "Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке"
17. Авакян, В.В. Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ: учебник / В.В. Авакян. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. - 616 с. - ISBN 978-5-9729-0309-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1053281>
18. Баденко, В.Л. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/999947>
19. Болтанова, Е. С. Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.С. Болтанова. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 412 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1691-6>. - ISBN 978-5-16-105757-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1013425>
20. Бурмакина Н.И., Правовое регулирование оценочной деятельности в сфере недвижимости : лекция / Бурмакина Н.И.. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-590-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74171.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
21. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: Лекция / Бурмакина Н.И. - Москва: РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1007397>
22. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106964-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1060341>
23. Варламов, А. А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - ISBN 978-5-16-107799-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1026054>
24. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь /А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/24685](http://www.dx.doi.org/10.12737/24685). - ISBN 978-5-16-102285-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039194>
25. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 212 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/615243>

26. Газалиев, М. М. Экономика и управление земельными отношениями / Газалиев М.М. - Москва: Дашков и К, 2015. - 176 с.: ISBN 978-5-394-02570-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/558287>
27. Галиновская, Е. А. Земельное правоотношение как социально-правовое явление: Монография / Е.А.Галиновская - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. (ИЗиСП) ISBN 978-5-16-010948-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/506399>
28. Галиновская, Е. А. Применение земельного законодательства: проблемы и решения : науч.-практич. пособие / Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2019. — 270 с. - ISBN 978-5-16-104635-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/982650>
29. Государственное управление: Российская Федерация в современном мире. XII Международная конференция факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова, 29-31 мая 2014 г.: Материалы [Электронный ресурс]. - Москва: Инфра-М, 2015. - 725 с. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/514674>
30. Жулькова, Ю. Н. Оценка стоимости земельных участков : учебное пособие / Ю. Н. Жулькова, О. О. Орлова, Д. А. Куделина. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 101 с. — ISBN 978-5-528-00129-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80918.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
31. Земельное право: Шпаргалка - 4-е изд. - Москва: ИЦ РИОР. - 143 с. (Шпаргалка [отрывная]) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01504-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/528113>
32. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976333>
33. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755>
34. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755>
35. Зоны с особыми условиями использования территорий (проблемы установления и соблюдения правового режима): научно-практическое пособие / Е.А. Галиновская, Е.С. Болтанова, Г.А. Волков [и др.]; отв. ред. Е.А. Галиновская. — Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — DOI 10.12737/1080400. - ISBN 978-5-16-108456-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080400>



36. Касьяненко Т.Г. Оценка недвижимости: учебное пособие/ Т.Г. Касьяненко, Г.А. Маховикова, В.Е. Есипов, С.К. Мирзажанов, - 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 752с.
37. Киселёв М.И. Геодезия: учебник для студ. сред. проф. образования/ М.И. Киселев, Д.Ш. Михелев. – 12-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.- 384 с.
38. Крассов, О. И. Земельное и имущественное право в странах общего права: Монография / Крассов О.И. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 416 с. ISBN 978-5-91768-556-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/488429>
39. Крассов, О. И. Право частной собственности на землю / О.И. Крассов - Москва: НИЦ ИНФРА-М, Юр.Норма, 2015. - 379 с. ISBN 978-5-16-102930-5 (ИНФРА-М), ISBN 978-5-91768-597-7 (Норма). - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/505293>
40. Крассов, О. И. Право частной собственности на землю: купля-продажа, аренда, приватизация, судебная защита / О.И. Крассов. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. ISBN 978-5-91768-610-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/505316>
41. Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений: учеб. пособие / Н.Я. Кузин, В.Н. Мищенко, С.А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 156 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-107901-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1033249>
42. Лиманская, А. П. Земельное право. Общая часть: Учебное пособие / Лиманская А.П. - Москва: РГУП, 2017. - 390 с.: ISBN 978-5-93916-566-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006843>
43. Лужина, А. Н. Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды: Учебное пособие / Лужина А.Н. - Москва: РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006970>
44. Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Максимов. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с.
45. Мигунова, М. И. Налоги и налогообложение: Учебно-методическое пособие / Мигунова М.И., Конева О.В. - Краснояр.: СФУ, 2017. - 328 с.: ISBN 978-5-7638-3578-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/978703>
46. Мониторинг земель: его содержание и организация: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Трубачева [и др.]. - Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 121 с. - ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/976434>
47. Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений : учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - ISBN 978-5-16-107429-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1012367>
48. Прорвич, В. А. Основы городского землеустройства и реформирования земельных отношений: учеб. пособие / В.А. Прорвич, А.Н. Печенев, В.К. Пичуков. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 395 с. - ISBN 978-5-16-107429-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1012367>

49. Прорвич, В. А. Оценка урбанизированных земель: учеб. пособие / В.А. Прорвич; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - ISBN 978-5-16-107814-3. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1027751>
50. Прорвич, В. А. Переходная экономика: основы денежной системы (Альтернативы капитализации городской недвижимости, включая земли): учеб. пособие / В.А. Прорвич, В.Н. Кузнецов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 199 с. - ISBN 978-5-16-107824-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1026841>
51. Прорвич, В. А. Стандартизация оценки недвижимого имущества: монография / В.А. Прорвич. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 604 с. - ISBN 978-5-16-107390-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010012>
52. Прорвич, В. А. Формирование земельно-финансовых активов в ходе приватизации урбанизированной недвижимости: учебное пособие / В. А. Прорвич, В. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 325 с. - ISBN 978-5-16-107863-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1031449>
53. Раклов, В. П. Картография и ГИС: учебное пособие / В.П. Раклов. — 3-е изд., стереотип. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 215 с.. - ISBN 978-5-16-107749-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1068155>
54. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107671-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1053862>
55. Судебно-кадастровая экспертиза: учеб. пособие / А.Ф. Волынский, В.А. Прорвич, И.С. Акимова [и др.]; под ред. А.Ф. Волынского и В.А. Прорвича. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 636 с. - ISBN 978-5-16-107430-5. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1012375>
56. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учебное пособие/В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— DOI 10.12737/textbook\_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-106352-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1065822>
57. Трубкин, Н. В. Комментарий к Градостроительному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Трубкин Н.В. - Москва: РИОР, ИЦ РИОР, 2015. - 524 с. ISBN 978-5-369-01386-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/479423>
58. Управление землепользованием: Учебное пособие / Баденко В.Л., Богданов В.Л., Гарманов В.В. - СПб:СПбГУ, 2017. - 298 с.: ISBN 978-5-288-05769-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/999947>
59. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. — 400 с.: ил. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. — (Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104895-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/972679>
60. Шевченко, Д.А. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. -

Ставрополь: СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL:<https://new.znaniium.com/catalog/product/976368>

61. Экономика строительства: учебник / Г.М. Загидуллина, А.И. Романова, Э.Р. Мухаррамова, Г.М. Харисова [и др.]; под общ. ред. Г.М. Загидуллиной, А.И. Романовой. — 2-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 360 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/7325](http://www.dx.doi.org/10.12737/7325). - ISBN 978-5-16-100970-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009456>

62. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>

63. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>

64. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

65. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

66. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>

67. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.razym.ru>

68. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр. Режим доступа: <https://rosreestr.ru>

69. Информационно-правовой портал ГАРАНТ. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

70. Правовая навигационная система- Кодексы и законы РФ. Режим доступа: <http://www.zakonrf.info>

71. Консультант Плюс надежная правовая поддержка. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Правовой центр Логос. Режим доступа: <http://www.logos-pravo.ru>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи производственной практики	4
3. Рекомендации студентам по выполнению заданий практики и подготовке отчета	8
4. Организация руководства производственной практикой	11
5. Заключение	13
6. Нормативно-справочная литература	14
Приложение	17
Список литературы	22