

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 17.09.2019 11:29:37

Уникальный программный ключ:

528682d8e671e5c1a0b7f03e1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой

/Воротников И.Л./

«28 сентября 2019 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	МЕНЕДЖМЕНТ
Направление подготовки	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Тепло-, газо-, холодоснабжение и вентиляция
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Менеджмент и ВЭД в АПК
Ведущий преподаватель	Черненко Е.В., доцент

Разработчик(и): доцент, Черненко Е.В.



(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы и формирования	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 481, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Наименование дисциплины»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (курс)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов УК-2.3 Составление последовательности (алгоритма) решения задачи	3	лекции, практические занятия	Устный опрос, доклад

Примечание:

Компетенция УК-2– также формируется в ходе освоения дисциплины «Основы организации и управления на предприятиях тепло-, газоснабжения», «Математика» (базовый уровень), «Правоведение» (общий курс), а также при подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ОМ
1	Устный опрос	средство проверки умений применять полученные знания с помощью специального набора вопросов, на которые обучающийся дает устные ответы по разделу или нескольким разделам	перечень вопросов
2	доклад, сообщение	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов, сообщений

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	История развития и современное понятие менеджмента. Развитие отечественного управления	УК-2	Устный опрос
2	Эволюция менеджмента и его основные концепции.	УК-2	Устный опрос
3	Организационные структуры менеджмента;	УК-2	Устный опрос, доклад
	Особенности российского менеджмента и национальной культуры.	УК-2	Устный опрос, доклад
4	Лидерство и руководство в менеджменте.	УК-2	Устный опрос
5	Содержание различных теорий мотивации	УК-2	Устный опрос, доклад
6	Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте. Управление конфликтами в трудовой группе.	УК-2	Устный опрос, доклад
7	Эффективность системы менеджмента	УК-2	Устный опрос

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине
«Менеджмент» на различных этапах их формирования,
описание шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-2, 4 курс	УК-2.1 Представление поставленной задачи в виде конкретных заданий	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает основных понятий	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал,
	УК-2.2 Выбор способа решения задачи профессиональной деятельности с учётом наличия ограничений и ресурсов	обучающийся не умеет полученные в процессе обучения знания для обеспечения требуемого качества выполняемых работ и рационального использования ресурсов	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но не системное умение контролировать качество выполняемых работ и использование ресурсов	обучающийся демонстрирует в целом успешное, но содержащие незначительные пробелы в логическом изложении материала	обучающийся демонстрирует сформированное умение в применении полученных знаний на практике в обеспечении качества выполняемых работ и рациональном использовании ресурсов
	УК-2.3 Составление последовательно	Обучающийся не владеет знаниями по	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует

	сти (алгоритма) решения задачи	предмету в объеме требований учебной программы, допускает существенные ошибки	т в целом успешное, но не системное владение знаниями по предмету в объеме требований учебной программы, не владеет категориальным аппаратом, допускает существенные ошибки	ет в целом успешное, но содержащее незначительные ошибки в применении полученных знаний в практической деятельности	ет успешное и системное владение материалом, логическое применение знаний критериев эффективности менеджмента в обеспечении качества выполняемых работ и рациональном использовании ресурсов
--	--------------------------------	---	---	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Доклады.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Менеджмент»

№п/п	Темы докладов
1	2
1	Принятие управленческих решений.
2	Характеристика деловой этики
3	Жизненный цикл организации.
4	Сущность и значение самоменеджмента.
5	Зарубежный опыт управления организацией.
6	Стратегическое планирование и его значение
7	Внедрение изменений на предприятии: барьеры и мероприятия, направленные на адаптацию персонала к нововведениям.
8	Харизматичность: сущность, значение и способы развития харизмы.
9	Мероприятия, способствующие повышению конкурентоспособности фирмы.
10	Применение конкурентных стратегий.
11	Влияние информационных технологий на успех деятельности фирмы.
12	Основные методы определения эффективности управления.
13	Миссия и цели организации.
14	Основные модели принятия решений.
15	Современная модель управления организацией.
16	Реинжиниринг: характеристика и значение.
17	Характеристика тайм-менеджмента.
18	Управление издержками на предприятии.
19	Виды рисков в менеджменте.
20	Отличительные черты систем управления зарубежных стран

3.2. Устный опрос

По дисциплине «Менеджмент» предусмотрено проведение собеседований

Вопросы для обсуждения

1. Развитие каких наук и технологий наиболее повлияло на становление современного менеджмента?
2. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?
3. Сформулируйте основные цели менеджмента.
4. Раскройте содержание понятия «демократизация управления».
5. Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах: от власти труда к власти разума; от бюрократического управления к демократическим формам; от независимости

индивидуумов к независимости коллектива; от менеджеризма к лидерству; от формализованной власти к неофициальной силе и влиянию.

6. Предмет и методы менеджмента.
7. Взаимосвязь управления и менеджмента.
8. Цели и задачи менеджмента.
9. Исторические предпосылки менеджмента.
10. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
11. Историческая периодизация менеджмента.
12. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
13. Новое управленческое мышление.
14. Научные школы менеджмента.
15. Развитие отечественного управления.
16. Сущность и виды менеджмента.
17. Система менеджмента.
18. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
19. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
20. Организационные структуры менеджмента.
21. Структура управления. Типы структур управления.
22. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
23. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
24. Перспективы развития менеджмента.

3.3. Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
2. Проблемы преодоления российской специфики управления.
3. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
4. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
5. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
6. Понятие и особенности национальной культуры.
7. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
8. Дифференциация организационной культуры.
9. Внутренняя среда организации.
10. Внешняя среда организации.

11. Анализ и оценка деловой среды.
12. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
13. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
14. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
15. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
16. Сущность и содержание власти.
17. Характеристика основных видов власти.
18. Способы воздействия на подчиненных.
19. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
20. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
21. Понятие стрессов, их значение в управлении.
22. Пути преодоления стрессов.
23. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
24. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
25. Управление человеком и группой.
26. Разработка организационно-управленческих решений.
27. Структура и динамика трудовой группы.
28. Формальные и неформальные группы.
29. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
30. Взаимоотношения с подчиненными.
31. Роль группы в принятии решений.
32. Социальная ответственность в менеджменте.
33. Этика делового общения.
34. Механизм внедрения этических норм в организации.
35. Психология менеджмента.
36. Место и роль решения в менеджменте.
37. Понятие и сущность коммуникаций.
38. Роль и значение информации в менеджменте.
39. Понятие и содержание контроля.
40. Виды контроля и его этапы.
41. Методы контроля.
42. Социальная эффективность.
43. Экономическая эффективность.

3.4. Промежуточная аттестация

Вид промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 08.03.01 Строительство – зачет. Практические (расчетные) задания в перечне вопросов отсутствуют.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Предмет и методы менеджмента.
2. Взаимосвязь управления и менеджмента.
3. Цели и задачи менеджмента.
4. Исторические предпосылки менеджмента.
5. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента.
6. Историческая периодизация менеджмента.
7. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
8. Новое управленческое мышление.
9. Научные школы менеджмента.
10. Развитие отечественного управления.
11. Сущность и виды менеджмента.
12. Система менеджмента.
13. Инфраструктура менеджмента и факторы ее определяющие.
14. Уровни управления как форма разделения управленческого труда.
15. Организационные структуры менеджмента.
16. Структура управления. Типы структур управления.
17. Национально-культурные особенности и характеристики современных моделей менеджмента.
18. Американская модель менеджмента.
19. Европейская модель менеджмента.
20. Японская модель менеджмента.
21. Особенности российского менеджмента и национальной культуры.
22. Перспективы развития менеджмента.
23. Особенности исторических тенденций развития различных факторов менеджмента.
24. Проблемы преодоления российской специфики управления.
25. Противоречия в действии факторов, определяющих национальные особенности менеджмента.
26. Основные этапы формирования менеджмента США. Особенности современного менеджмента и перспективы его развития.
27. «Шведская модель социализма» Г. Мюрдаля в условиях рыночной экономики. Хозяйственное регулирование Л. Эрхарда.
28. Понятие и особенности национальной культуры.
29. Характеристики организационной культуры. Факторы, определяющие культуру организации.
30. Дифференциация организационной культуры.
31. Внутренняя среда организации.
32. Внешняя среда организации.
33. Анализ и оценка деловой среды.
34. Менеджмент как единый процесс взаимосвязанных функций. Понятие и развитие функций менеджмента.
35. Содержание и характерные черты функций менеджмента.
36. Лидерство и руководство в менеджменте.
37. Понятие и виды мотивации.

38. Содержательные концепции мотивации.
39. Процессный подход к мотивации.
40. Содержание мотивационного механизма.
41. Стиль: понятие и сущность.
42. Авторитарный стиль.
43. Либеральный стиль.
44. Демократический стиль.
45. Образ менеджера.
46. Методы и стили менеджмента.
47. Сущность, содержание конфликта.
48. Правомерность конфликтов.
49. Причины конфликтов.
50. Типы конфликтов.
51. Управление конфликтом.
52. Формирование и развитие трудовых групп в менеджменте.
53. Управление конфликтами в трудовой группе.
54. Эффективность менеджмента. Сущность эффективности менеджмента.
55. Способы анализа и оценки эффективности менеджмента.
 56. Критерии и показатели эффективности менеджмента.
 57. Функции организационной культуры. Какие факторы организационной культуры должен учитывать менеджер в своей деятельности.
 58. Модели организационной культуры, выделяемые голландским исследователем Фоне Тромпенаарс.
 59. Характеристика организационной культуры: «инкубатор», «Эйфелева башня», «управляемая ракета», «семья».
 60. Классификация организационных культур голландским ученым Герт Хофстеде.
 60. Сущность и содержание власти.
 61. Характеристика основных видов власти.
 62. Способы воздействия на подчиненных.
 63. Характеристика коммуникационных сетей и стилей.
 64. Уровни информационного обеспечения и типы информации.
 65. Понятие стрессов, их значение в управлении.
 66. Пути преодоления стрессов.
 67. Организационно-методическое обеспечение менеджмента.
 68. Нормативно-правовое обеспечение менеджмента.
 69. Управление человеком и группой.
 70. Разработка организационно-управленческих решений.
 71. Структура и динамика трудовой группы.
 72. Формальные и неформальные группы.
 73. Отношение власти и подчинения в трудовой группе.
 74. Взаимоотношения с подчиненными.
 75. Роль группы в принятии решений.
 76. Социальная ответственность в менеджменте.
 77. Этика делового общения.

78. Механизм внедрения этических норм в организации.
79. Психология менеджмента.
80. Место и роль решения в менеджменте.
81. Понятие и сущность коммуникаций.
82. Роль и значение информации в менеджменте.
83. Понятие и содержание контроля.
84. Виды контроля и его этапы.
85. Методы контроля.
86. Социальная эффективность.
87. Экономическая эффективность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент» осуществляется через проведение устного собеседования, контроля самостоятельной работы и выходного контроля.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (зачет)			Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу,

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (зачет)			Описание
				рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не зачтено»	«не зачтено (неудовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки

отлично	обучающийся демонстрирует: знание материала дисциплины, включающей следующие разделы: - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления;
----------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды управленческих решений? практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения и оценки данных по эффективности работы предприятия.
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных об эффективности работы предприятия.
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки - не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.2. Критерии оценки устного опроса

При устном опросе обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки устного опроса

отлично	<p>знание материала дисциплины, включающей следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - понятие и виды управленческих решений. практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - сформированное умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - успешное и системное владение навыками чтения
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение принятия управленческих решений, основанных на методах: «мозговой атаки», метод номинальной групповой техники и метод Дельфи; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки данных
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение принятия управленческих решений, используя современные методы и показатели их оценки эффективности в менеджменте; - в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки данных свидетельствующих об эффективности работы предприятия и управления.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале дисциплины включающей следующие разделы: характеристика основных моделей менеджмента; - внутренняя и внешняя среда организации; - организационная структура и структура управления организацией; - методы управления; - - понятие и виды управленческих решений; не знает практику применения данного материала, допускает существенные ошибки - не умеет использовать методы принятия управленческих решений, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных о эффективности работы предприятия.

4.2.3. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

знания: в определении понятия менеджмент, основные функции

менеджмента, цели менеджмента, принципы менеджмента и этапы принятия управленческих решений виды менеджмента.

умения: в применении методов эффективного менеджмента в подразделениях организации, планировании, организации и контроле работы исполнителей.

владение навыками: принятия управленческих решений, расчета экономической эффективности совершенствования применяемых систем менеджмента качества.

Критерии оценки доклада

отлично	содержание сообщения соответствует заявленной в названии тематике; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в тексте сообщения отсутствуют логические нарушения в представлении материала; корректно оформлены и в полном объёме представлены список использованной литературы и ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
хорошо	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике;; доклад имеет чёткую композицию и структуру; в сообщении отсутствуют логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлены список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; корректно оформлены и в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; отсутствуют орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; доклад (сообщение) представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата,
удовлетворительно	содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в сообщении есть логические нарушения в представлении материала; в полном объёме представлен список использованной литературы, но есть ошибки в оформлении; некорректно оформлены или не в полном объёме представлены ссылки на использованную литературу в тексте реферата; есть единичные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; в целом реферат представляет собой самостоятельное исследование, представлен анализ найденного материала, отсутствуют факты плагиата
неудовлетворительно	содержание доклада не соответствует заявленной в названии тематике или в сообщении отмечены нарушения общих требований к докладу; есть нарушения композиции и структуры; в сообщении есть логические нарушения в представлении материала;; есть многочисленные орфографические, пунктуационные, грамматические, лексические, стилистические и иные ошибки в авторском тексте; реферат не представляет собой самостоятельного исследования, отсутствует анализ найденного материала

Разработчик(и): *доцент, Черненко Е.В.*

(подпись)

—  —