

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 12.12.2024 10:10:43
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения учебной практики
«Ознакомительная практика»

по направлению подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность

направленность (профиль)
«Пожарная безопасность и охрана труда»

Разработали:
к.х.н., доцент Панкин К.Е.,

Саратов 2021

Методические указания для проведения учебной практики «Ознакомительная практика» по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) «Пожарная безопасность и охрана труда» / Сост. К.Е. Панкин, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2021. – 24 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения учебной практики «Ознакомительная практика», а также особенности выполнения и оформления дневника практики.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2021

Содержание

Введение	3
1. Общие положения	5
2. Организация практики	6
3. Этапы проведения учебной практики	8
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	9
5. Аттестация по практике	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	15
Приложение 1. Форма дневника практики	17

Введение

В эпоху интенсивного научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главная цель учебной практики заключается в предоставлении возможности будущему специалисту ознакомиться с деятельностью профильных предприятий/организаций в области избранной профессиональной деятельности, а также в возможности проявить полученные во время учебы знания и умения на практике.

Благодаря учебной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в рамках, представляемых образовательным стандартом и учебным планом. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится осуществлять самостоятельный анализ, исследовать деятельность предприятия/организации, выявлять проблемы и перспективы для своего дальнейшего развития. Формулирует идеи и намечает собственный план действий по совершенствованию своей подготовки и развитию выбранного направления деятельности. Данные предложения, в последствии будут отражены и реализованы в процессе обучения, прохождения других учебных и производственных практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

1. Общие положения

Целью практики «Ознакомительная практика» является ознакомление обучающихся с деятельностью в области пожарной безопасности и охраны труда; изучение законов, нормативных документов и порядка проведения профилактики вредного и опасного воздействий производственных процессов, вреда здоровью, профессиональных заболеваний, травматизма, пожаров и предупреждения чрезвычайных ситуаций; изучение структуры и деятельности гарнизона пожарной охраны, службы спасения города и области, центра управления в кризисных ситуациях, службы противопожарного надзора и отделов по пожарной безопасности, автоматизации пожарных и пожарно-охранных систем.

Задачами практики является:

- ознакомиться с деятельностью пожарной охраны и спасательных формирований, служб оповещения и управления в кризисных ситуациях, противопожарного надзора, автоматизации пожарных и пожарно-охранных систем, отделов по пожарной безопасности и охраны труда учреждения/организации;

- проанализировать нормативно-правовую базу деятельности служб по борьбе с пожарами, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предупреждения чрезвычайных ситуаций, с несчастными случаями, производственным травматизмом, профессиональными заболеваниями, загрязнением окружающей среды;

- приобретения навыков самостоятельного поиска информации о деятельности пожарной охраны и спасательных формирований, служб оповещения и управления в кризисных ситуациях, противопожарного надзора, отделов по пожарной безопасности, автоматизации пожарных и пожарно-охранных систем, отделов по пожарной безопасности и охраны труда учреждения/организации;

- определиться со своей дальнейшей деятельностью как будущего специалиста по пожарной безопасности или охране труда.

Форма практики - дискретная;

Способ проведения – стационарная, индивидуальная/групповая.

Место проведения практики:

Практика проводится на кафедре «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Практика может проводиться в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем структурного подразделения):

- Учебная пожарно-спасательная часть ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Отдел пожарной безопасности и автоматизации охранно-пожарных систем ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Отдел охраны труда ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- Учебно-научной лаборатории автоматизации пожарных и охранно-пожарных систем ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ;
- УНПК «Агроцентр», УНПО «Поволжье».

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ГУ МЧС России по Саратовской области (г. Саратов);
- ОГУ «Саратовская областная служба спасения» (г. Саратов);
- ОГУ «Центр управления в кризисных ситуациях Саратовской области» (г. Саратов).

Время проведения – 2 семестр (1 курс). Время проведения - согласно ежегодно обновляемому календарному графику учебного процесса. Всего на практику выделено 216 часов, не более 6 часов в день.

При проведении практики обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

2. Организация практики

Организация практики. Практика проводится на кафедре «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины», структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г. Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой

«Техносферная безопасность и транспортно-технологические машины».

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- в конце практики проверяет дневник, отчет по практике, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

изучить:

- нормативно-правовую базу деятельности предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- виды деятельности подразделения и организации в области обеспечения пожарной безопасности, предупреждения и тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по пожарной безопасности, действиям пожарных и спасателей при повседневной деятельности и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- совокупность технического оснащения подразделений по тушению пожаров, розыску и спасению пострадавших, оповещению населения и управлению в кризисных ситуациях;
- система управления деятельностью пожарных частей, служб спасения, служб оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;
- опыт работы в организации по обеспечению пожарной безопасности, пожаротушения, спасения, оповещения и управления в кризисных ситуациях накопленный штатными специалистами;

освоить:

- методы анализа технического уровня применяемой техники и технологии для обеспечения пожарной безопасности, тушения пожаров, розыска и спасения пострадавших, оповещения населения и управления в кризисных ситуациях;
- порядок действий личного состава предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- методику поиска информации о деятельности предприятий/организаций тушения пожаров, оповещения населения, управления в кризисных ситуациях, проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

применить свои знания для:

- выявления наиболее подводящего для себя вида деятельности, определенного рамками образовательного стандарта и учебного плана;
- выявления нерешенных проблем в области профессиональной деятельности и создание задела для поиска их эффективного решения;
- оценки своих склонности и способностей к областям предупреждения возникновения пожаров, пожаротушения, спасения, оповещения и управления в кризисных ситуациях природного и техногенного происхождения, которые могут быть полезно использованы в дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Вводное практическое занятие. Обеспечение требований охраны труда и правил пожарной безопасности при нахождении на кафедре техносферной безопасности и транспортно-технологических машин и на территории структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Изучение нормативной документации об организации пожарной безопасности и охране труда.
2	Основной	Ознакомление с организационным устройством и деятельностью подразделений по обеспечению пожарной безопасности и охраны труда ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ; организацией пожарной безопасности и охраны труда в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский, осуществляющей производственную деятельность УНПК «Агроцентр», УНПО «Поволжье», ознакомление с организационным устройством и деятельностью подразделений и служб по предупреждению и тушению пожаров, спасению людей и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, служб оповещения населения и управления в кризисных ситуациях г. Саратова; ознакомление с правилами использования баз нормативно-технической документации, регламентирующей обеспечение пожарной безопасности, пожаротушения, спасения пострадавших, организации безопасности и охраны труда в производственном процессе; ознакомление с документооборотом обеспечивающим необходимый уровень охраны труда и пожарной безопасности, правилами составления документов; организация взаимодействия в коллективе для достижения целей обеспечения пожарной безопасности и охраны труда в учреждении/организации, поиск и применение методов и систем обеспечения противопожарной защиты и охраны труда на предприятии.
3	Заключительный	Оформление дневника практики. Аттестация по практике.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по практике является «Дневник практики обучающегося» (Далее – «Дневник»). По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный «Дневник» руководителю практики от учреждения. Проведение аттестации по практике осуществляется после прохождения практики. Для этого в последний день практики проводится назначается собрание обучающихся, на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике и осуществляется заполнение экзаменационных ведомостей и зачетных книжек. В случае утери «Дневника» по вине обучающегося, то он/она самостоятельно восстанавливает сведения и предоставляет дневник, в противном случае практика обучающегося рассматривается как не пройденная. Оценка по практике учитывается наравне с оценками по другим учебным дисциплинам. Передача по практике не производится, решением кафедры обучающемуся назначается повторное прохождение практики.

Требования к оформлению «Дневника практики обучающегося»

В процессе практики обучающийся обязан вести «Дневник», в котором он отражает проделанную работу за каждый день практики направленную для получения общекультурных и профессиональных компетенций закрепленных учебным планом (форма дневника практики приведена в прил. 1). «Дневник» является основным элементом отчетности прохождения практики, который обучающийся обязан оформить и сдать на кафедру для последующего хранения в течение установленного срока.

В дневнике обучающийся ежедневно производятся записи: основных выполненных работ на участке прохождения практики, описание оборудования, технологии и т.д. применяемые им. «Дневник» составляется обучающимся индивидуально и только на фактическом материале (полученным в ходе выполнения практических занятий и в ходе самостоятельной работы) в период пребывания на практике. «Дневник», выполняемый только по источникам научно-технической литературы в форме пересказа или копирования (списывания) текста с дневников других обучающихся, оценивается неудовлетворительно и не принимается как отчетный документ.

Удобнее всего вести «Рабочую тетрадь практики» в тетради 48-96 листов, куда записываются все основные действия обучающихся в течение рабочего дня. «Рабочая тетрадь практики» оформляется обучающимся самостоятельно в свободной форме. По окончании рабочего дня практики обучающийся производит аккуратное оформление «Дневника» за прошедший день, который будет предоставлен на кафедру. «Рабочая тетрадь практики» остается у обучающегося на весь срок его учебы и может быть использован для повторного оформления «Дневника» в случае его утери.

«Дневник» может быть оформлен либо в рукописном варианте, либо в машинописном варианте (по желанию обучающегося), но при оформлении должна соблюдаться по установленная форма, представленная в Приложении 1). Рукописный вариант «Дневника» должен быть написан твердым хорошо читаемым

почерком, без помарок и исправлений. К «Дневнику» прилагается материал о выполнении индивидуального задания (схемы технологического процесса, чертежи и эскизы основного оборудования и другой графический материал), заметки и зарисовки которого ведутся в «Рабочей тетради практики». Кроме этого, к «Дневнику» должны прилагаться фотографии (можно представить их на электронном носителе руководителю практики). В «Дневнике» ежедневно расписывается руководитель практики от предприятия о фактически выполненной обучающимся работе.

По окончании практики руководитель практики проводит анализ содержимого «Дневника», в случае соответствия содержимого «Дневника» заявленному в «Фонде оценочных средств» уровню руководитель практики ставит свою роспись в соответствующих графах о выполнении (см. Прил. 2), проводит аттестацию по практике с выставлением в ведомость и зачетную книжку «зачтено». В противном случае, работа обучающегося на практике оценивается как неудовлетворительная и обучающихся не допускается до аттестации по практике.

5. Аттестация по практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Ознакомительная практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность направленность (профиль) «Пожарная безопасность и охрана труда» является зачёт (недифференцированный), который выставляется по итогам проверки «Дневника», и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника и отчета по практике, заполненных согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка «Дневника практики обучающегося» в несоответствующего с требованиям;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- неудовлетворительные результаты собеседования.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Организационное устройство Учебной пожарно-спасательной части ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (УПСЧ СГАУ).
2. Распорядок дня дежурств пожарно-спасательного отделения. Обязанности и правила поведения обучающихся на территории УПСЧ СГАУ. Инструктаж по технике безопасности.
3. Профессия - пожарный.
4. Особенности профессиональной деятельности в сфере предупреждения и тушения пожаров. Права и обязанности пожарного при повседневной деятельности и при тушении пожаров. Знакомство с оперативными службами реагирования в кризисных ситуациях (112, 101, 102, 103, 104, 105).
5. Гарнизон пожарной охраны Саратовской области.
6. Организационная структура гарнизона пожарной охраны, численность личного состава, оснащение пожарной и спасательной техникой.
7. Цели и задачи гарнизонной службы пожарной охраны.
8. Пожарно-техническое вооружение УПСЧ СГАУ.
9. Оборудование для тушения пожара.
10. Оборудование и принадлежности для проведения аварийно-спасательных работ.
11. Демонстрация действий пожарных при боевом развертывании и проведении спасательных работ.
12. Знакомство с руководством и деятельностью Саратовского областного отделения Всероссийского добровольного пожарного общества (ВДПО).
13. Цели и задачи ВДПО, функции ВДПО, деятельность ВДПО в области пропаганды пожарной безопасности и подготовки людей к действиям при пожаре
14. Главное Управление МЧС России по Саратовской области, знакомство с руководством, системой административно-командного управления ГУ МЧС России по Саратовской области.
15. Организационное устройство и техническое оснащение ОГУ «Центр управления в кризисных ситуациях г. Саратов» (ЦУКС).
16. Организационная структура ЦУКС, цели и задачи ЦУКС в РСЧС.
17. Профессия радиотелефонист-диспетчер.
18. Специальное подразделение по пожаротушению на транспорте - пожарный поезд (ОАО «РЖД»).
19. Знакомство с руководством пожарного поезда.
20. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного поезда. Техническое устройство и оснащение пожарного поезда.
21. Цели и задачи пожарного поезда при тушении техногенных пожаров на объектах ОАО «РЖД», населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности.
22. Специальное подразделение по пожаротушению на водных объектах - пожарный катер «Зоркий».
23. Знакомство с руководством пожарного катера.
24. Система управления действиями личного состава и пожарных пожарного катера.
25. Техническое устройство и оснащение пожарного катера.

26. Цели и задачи пожарного катера при тушении техногенных и природных пожаров на плавучих объектах, островах, в населенных пунктах и других объектах хозяйственной деятельности в прибрежной зоне и природных ландшафтах.
27. Специальное подразделение по пожаротушению - Специальную пожарно-спасательную часть ФПС.
28. Организационная структура, цели и задачи, возложенные на Специальную пожарно-спасательную часть.
29. Материально-техническое оснащение Специальной пожарно-спасательной части.
30. Специальное подразделение по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций – ОГУ «Саратовская областная служба спасения».
31. Организационная структура, цели и задачи возложенные на ОГУ «СарОблСпас».
32. Материально-техническое оснащение ОГУ «СарОблСпас».
33. Профессия - спасатель
34. Центр подготовки Федеральной противопожарной службы г. Саратов.
35. Организационная структура, цели и задачи Центров подготовки Федеральной противопожарной службы.
36. Материально-техническое оснащение Центра подготовки Федеральной противопожарной службы г. Саратов.
37. Особенности работы газодымозащитной службы.
38. Профессия газодымозащитника.
39. Техническое оснащение работника газодымозащитной службы, правила эксплуатации, применения и технического обслуживания оборудования со сжатым воздухом.
40. Противопожарная автоматика – как средство борьбы с опасными проявлениями пожаров, препятствование возникновению и распространению пожаров, управления действиями пожарных при пожаротушении.
41. Организационная структура, цели и задачи отдела пожарной безопасности ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
42. Организационная структура, цели и задачи учебно-научной лаборатории автоматизации пожарных и охранно-пожарных систем ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.
43. Цель и задачи системы обеспечения пожарной безопасности учреждения/организации.
44. Организация пожарной безопасности на предприятии.
45. Пожарная безопасность технологических процессов.
46. Производственная и пожарная автоматика.
47. Противопожарное обеспечение предприятия: внутренний противопожарный водопровод, первичные средства пожаротушения.
48. Система обеспечения охраны труда на предприятии.
49. Вредные и опасные условия труда.

50. Опасность условий труда в энергоснабжении, водоотведении и канализации, металлообработке, сварке/резке металлов, в т.ч. лазерной, окрашивании, гальваническом производстве.

50. Опасность условий труда в сельском хозяйстве: растениеводстве, животноводстве, переработке продукции сельского хозяйства, биотехнологии и т.п.

51. Опасность условий труда при организации учебного процесса.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

1. Широков Ю.А. Техносферная безопасность: организация, управление, ответственность [Электронный ресурс] М.: Изд-во «Лань», 2017, 408 с. ISBN 978-5-8114-2510-5

Режим

доступа:

https://e.lanbook.com/book/92960?category_pk=2462#book_name)

2. Широков Ю.А. Пожарная безопасность на предприятии: учебное пособие СПб.:Лань, 2019 (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119625>)

3. Широков Ю.А. Защита в чрезвычайных ситуациях и гражданская оборона: учебное пособие Санкт-Петербург : Лань, 2019. (Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/118631>)

4. Наумов В.С. Управление охраной окружающей среды: Волжск: Изд-во Волжский государственный университет водного транспорта 2018, 148 с. (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111609>)

5. Раковская Е.Г., Занько Н.Г. Промышленная экология: учебное пособие для бакалавров, СПб: Изд-во Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова 2019, 40 с. ISBN 978-5-9239-1097-1 (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115315>)

6. Панова З.Н. Защита и безопасность в чрезвычайных ситуациях: практикум Красноярск: Изд-во Красноярский государственный аграрный университет, 2017 182 с. (режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/130109>)

7. Чепелев Н.И. Охрана труда в сельскохозяйственном предприятии: Учебное пособие Красноярск: Издательство Красноярский государственный аграрный университет, 2019, изд. 2-е изд., испр. 318 с. (режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/187294#1>)

8. Черкасова Н.Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда. В 2 ч. Ч. 1: Учебное пособие Красноярск: Изд-во Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнёва, 2020, 250 с.

9. Черкасова Н.Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда. В 2 ч. Ч. 2: Учебное пособие Красноярск: Изд-во Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнёва, 2020, 250 с. (режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/165912#1>)

10. Хвостиков А.Г., Рудиков Д.А., Финоченко Т.А. Охрана труда: Учебное пособие Ростов-на-Дону: Изд-во Ростовский государственный университет путей сообщения, 2019, 134 с. ISBN 978-5-88814-898-3 (режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/147357#1>)

11. Иванова Т.С., Гузенко Е.Ю., Курганский Ю.Л. Охрана труда: Учебно-методическое пособие Волгоград: Изд-во Волгоградский государственный аграрный университет, 2019, 88 с. (режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/139244>)
12. Титова Г.Н., Громов Н.С., Потапенко В.В. Охрана труда. Практические интерактивные занятия: учебное пособие для вузов М.: Изд-во "Лань", 2020, издание 2-е изд., стер., 280 с. ISBN 978-5-8114-5876-9 (режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/146659#1>)
13. Безопасность труда: Правовые и организационные вопросы охраны труда Благовещенск: Изд-во Амурский государственный университет, 2019, 197 с. (режим доступа: <https://reader.lanbook.com/book/156439#1>)

б) дополнительная литература

1. Масаев В.Н., Минкин А.Н., Люфт А.В. Ведение аварийно-спасательных работ на химически-опасных объектах: Учебное пособие Железногорск:ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017 (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912627>)
2. Масаев В.Н., Минкин А.Н., Люфт А.В. Спасательная техника и базовые машины: Учебное пособие Железногорск:ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017 (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912799>)
3. Масаев В.Н., Вдовин О.В., Муховиков Д.В. Основы организации и ведения аварийно-спасательных работ. Спасательная техника и базовые машины: Учебное пособие для слушателей, курсантов и студентов Сибирской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России - Железногорск:ФГБОУ ВО СПСА ГПС МЧС России, 2017 (Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912691>)

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- <http://risk-techno.ru/> - Риски в техносфере.
- <http://www.gosnadzor.ru> - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
- Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/search>
- "Гарант" - информационно-правовое обеспечение - <http://www.garant.ru/>
- Законодательство, комментарии - <http://www.kodeks.ru/>

г) периодические издания:

- Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
https://elibrary.ru/title_about.asp?id=8428
- Журнал «Безопасность в техносфере»
https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26653
- Журнал «Гражданская защита» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=9579

д) базы данных и поисковые системы

- полнотекстовая база данных иностранных журналов Doal;
- поисковые системы Rambler, Yandex, Google;
- электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

-электронная библиотека по безопасности <http://warning.dp.ua/lib.htm>

е) Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- ИСС «Техэксперт» http://www.cntd.ru/te_pozharnaja_bezопасnost
- ИСС «Консультант»
https://www.consultant.ru/law/ref/ju_dict/word/informacionnye_sistemy_pozharnoj_bezопасnosti/
- ИСС «Секьютек» <http://www.secuteck.ru/articles2/firesec/informatsionno-spravochnye-programmnye-i-telekommunikatsionnye-tehnologii-v-pozharnoy-ohrane/>

г) требования к программному обеспечению учебного процесса:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1.	Все разделы программы	Предоставление неисключительных прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов Сублицензионный договор №201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г.Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
2.	Все разделы программы	Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.	вспомогательная
3.	Все разделы программы	Версия специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3561/223-3 от 31.12.2020 г.	справочная
4.	Все разделы программы	ая Правовая Система КонсультантПлюс (СПС Консультант Бюджетные организации локальный). Исполнитель – ООО «Компания Консультант», г. Саратов. Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-4 от 31.12.2020 г.	справочная

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (инструктаж о порядке прохождения практики, охране труда, пожарной безопасности, внутреннем распорядке на время проведения практики, требованиям к оформлению отчетных документов и т.д.);

– обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися обязательных условий охраны труда и пожарной безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающихся, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных конференций обучающихся по итогам практики.

Приложение 1. Форма дневника практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	Кафедра техносферной безопасности и транспортно-технологических машин
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность
Направленность (профиль)	Пожарная безопасность и охрана труда
Курс, группа	1 курс, группа Б-ТБ-101

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап.	
Основной этап.	
Заключительный этап	

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Обучающийся:	Фамилия И.О.	Подпись

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

Дата	Содержание работы	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
------	-------------------	--

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
«Пожарная безопасность и охрана труда»
направления подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность**

Вид практики: учебная практика

Наименование практики: Ознакомительная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии к.т.н. доцент Колганов Д.А.

Члены аттестационной комиссии: _____

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: _____

(дневник по практике, отчет по практике, отзыв-рецензия)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответов обучающегося: _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой учебной / производственной / преддипломной практики

(указывается наименование практики)

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: _____

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись) / (Фамилия, инициалы)

(подпись) / (Фамилия, инициалы)