

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.07.2026 13:48:08
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

« 18 » 12 /Колотырин К.П./ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

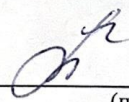
Директор института

« 18 » 12 /Волощук Л.А./ 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Научно-исследовательская работа
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Менеджмент в агропромышленном комплексе
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	9 ЗЕТ
Количество недель, отводимых на практику	6
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: доцент, Пшенцова А.И.


(подпись)

Саратов 2024

1. Цель практики

Целью научно-исследовательской работы является формирование у обучающихся навыков поиска, анализа, интерпретации и изложения информации, полученной в ходе проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области менеджмента в агропромышленном комплексе.

2. Задачи практики

Задачами научно-исследовательской работы являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование навыков использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование навыков формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

3. Место практики в структуре ОПОП

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП. Она входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. «Практика».

Для качественного освоения Научно-исследовательской работы обучающийся должен:

- знать: современную проблематику конкретной отрасли знания (управленческая экономика, бизнес-менеджмент, стратегический менеджмент, риск-менеджмент, конфликтология, управление персоналом); основные термины и понятия, связанные с управлением организацией; содержание законодательных актов по вопросам управления; нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих хозяйственную деятельность.
- уметь: использовать навыки обработки данных; рассчитывать экономические показатели; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию; представлять результаты аналитической и исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа является базовой для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения научно-исследовательской работы: стационарная или выездная, индивидуальная или групповая.

Форма проведения: дискретная.

5. Место и время проведения практики

ФГБОУ ВО Вавиловский университет, учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся, в соответствии с календарным учебным графиком 7-13 недели.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Научно-исследовательская работа направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Находит, критически анализирует собранную информацию, применяет системный подход при решении проблемных ситуаций	Находит, анализирует и обобщает результаты, полученные отечественными и (или) зарубежными исследователями по теме научного исследования	Критически оценивает результаты, полученные различными исследователями по научной теме на основе системного подхода
2.			УК-1.3 Анализирует проблемную ситуацию в менеджменте как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, осуществляет поиск методов и алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации	Анализирует проблемную ситуацию в менеджменте, применяя различные методы научного исследования	Оценивает результаты научных исследований решения проблемной ситуации
3.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Выявляет перспективные направления и актуальность развития конкретной научной проблемы	Разрабатывает цель, задачи, актуальность и значимость избранной темы научного исследования
4.	ПК-1	Способен осуществлять интегрированную оценку бизнес-модели и системы менеджмента предприятия АПК, системный анализ по	ПК-1.4. Использует консалтинговые технологии проведения прикладных исследований, готовит аналитические материалы по результатам их	Отбирает необходимые по теме научного исследования материалы, Проводит самостоятельные исследования,	Применяет основные теории менеджмента в агропромышленном комплексе в разработке темы научного исследования, проводит научные исследования

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		ведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разрабатывать ключевые показатели эффективности (KPI) для обоснования сбалансированных стратегических решений, концепции развития и реинжиниринга бизнес-процессов предприятия АПК	применения и обосновывает рекомендации по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов и систем управления предприятиями АПК	представляет результаты исследования в виде статьи	на основании разработанной программы, обосновывает рекомендации по совершенствованию стратегии, бизнес-процессов и систем управления предприятиями АПК

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка, правилам охраны труда и пожарной безопасности. Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	2 часа	Роспись в журнале инструктажа. Устный опрос.
2	Основной этап. Приобретение навыков поиска научной информации с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Приобретение навыков работы с периодическими изданиями. Приобретение навыков работы с информационными справочными системами и профессиональными базами данных. Обоснование актуальности избранной темы. Постановка цели, задач исследования. Составление библиографии. Отбор, систематизация, структурирование теоретического материала исследования. Подготовка первой главы выпускной квалификационной работы. Представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи.	316,1 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике.
3	Заключительный этап. Обобщение и оценка результатов исследований. Подведение итогов практики. Подготовка отчетных документов. В том числе промежуточная аттестация.	4 часа 0,1 часа	Дневник по практике. Отчет по практике. Устный опрос по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике, отчет по практике, устный опрос по итогам прохождения практики, статья по теме исследования.

По окончании практики обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- дневник практики, где отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- письменный отчет, о результатах прохождения практики, где обобщаются результаты выполнения заданий;
- отзыв руководителя практики, где отражается степень подготовки обучающегося, уровень практических навыков и трудовой дисциплины;
- опубликованная статья (полный текст статьи с выходными данными журнала или сборника конференции).

Сроки защиты отчета о прохождении практики определяются директором института агробизнеса. Комиссия по защите назначается распоряжением директора.

Аттестация по практике проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями. Форма, примерное содержание и структура дневников по практике представлена в приложении 1 к фонду оценочных средств. Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1.	Корпоративные финансы : учебник — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/400250	Томилина Е.П., Глотова И.И., Агаркова Л.В. [и др.].	Ставрополь : СтГАУ, 2023. — 308 с.	Все разделы
2.	Научно-исследовательская работа : учебник и практикум для магистратуры -URL: https://znanium.ru/catalog/product/2124892	Федченко А. А., Полевая М. В., Камнева Е. В.;	Москва : Прометей, 2023. - 316 с. - ISBN 978-5-00172-535-0	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4.3)
1	2	3	4	5
1.	Научно-исследовательская работа : методические указания - URL: https://znanium.com/catalog/product/1915769	Скрябин О. О., Гудилин А. А.	Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2021. - 90 с.	Все разделы
2.	Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие. ISBN 978-5-9765-1957-2. https://new.znanium.com/read?pid=1048275	Крамаренко Т. В., Нестеренко М. В., Щенников А. В.	М.: ФЛИНТА, 2019. -187 с.	Все разделы
3.	Финансовый менеджмент : учебное пособие — 7-е изд., стер. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/411356	Акулов В.Б.	Москва : ФЛИНТА, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-0039-6.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Официальный сайт университета: <http://www.vavilovsar.ru>
- www.cfin.ru (Корпоративный менеджмент - Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы и книги, бизнес-планы реальных предприятий, программы инвестиционного анализа и управления проектами, маркетинг и реклама)
- <http://www.globfin.ru/> (Мировая экономика, финансы и инвестиции)

г) периодические издания

1. Журнал «Научный вестник: финансы, банки, инвестиции». Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54511>
2. Журнал «Экономика: вчера, сегодня, завтра» - Режим доступа: https://www.elibrary.ru/title_items.asp?id=32395
3. Журнал «Экономинфо» - Режим доступа: http://elibrary.ru/title_items.asp?id=38096

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka> Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).
2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства

«Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru> ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru> Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями от 12 дельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-	Вспомогательная
		1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	

3	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система Консультант-Плюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная
5	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения Научно-исследовательской работы необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения организационного собрания, выполнения индивидуального задания, проведения промежуточной аттестации по практике кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 324.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал библиотеки УК 1) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

В случае проведения выездной практики применяется материально-техническое обеспечение профильных организаций (предприятий) с которыми заключены двухсторонние договоры на проведение практики обучающихся.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет установленные программой практики работы, о чем делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо, отметку о недостатках и дает рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

В конце практики руководитель практики проверяет дневник, отчет по практике и составляет отзыв-характеристику на обучающегося.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. В установленные сроки обучающийся проходит промежуточную аттестацию. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

Для организации и проведения практики составлены методические указания:

1. Методические указания по научно-исследовательской работе для обучающихся направления подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность (профиль) Менеджмент в агропромышленном комплексе / Сост. А.И. Пшенцова. ФГБОУ ВО Вавиловский университет. 2024.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Проектный менеджмент и
внешнеэкономическая деятельность в
АПК»
«18» декабря 2024 года (протокол № 4А).*