

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 2020.06.30

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»



Утверждаю

Директор филиала

Кучеренко И.А.

«30» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Информационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность	35.02.07 Механизация сельского хозяйства
Квалификация выпускника	Техник-механик
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Маркс, 2020 г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.07 Механизация сельского хозяйства, укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Федосова Г.В., преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин протокол № 11 от «26» июня 2020 года.

Рекомендована Методическим советом филиала использованию в учебном процессе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта протокол № 5 от «30» июня 2020 года.

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 3 от «30» июня 2020 года.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства. укрупненной группы специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций (ОК1-9, ПК1.1-1.6, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.5).

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

- ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
- ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.
- ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.
- ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
- ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.
- ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.
- ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.
- ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.
- ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1. 4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;
самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
написать доклад «Автоматизированные системы управления»	2
написать доклад «Устройство персонального компьютера»	2
создать кроссворд на тему «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»	2
поиск информации в Интернете «Вакансии рабочих мест»	2
организация расчетов и построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel	2
создание базы данных в MS Access	2
создать кроссворд на тему «СУБД MS Access»	2
создание графической работы в CorelDraw «Поздравительная открытка»	2
подготовка презентации MS Power Point «Моя профессия»	2
задание эффектов для презентации «Моя профессия»	2
создание плана расположения транспорта в автопарке в программе «Компас»	2
создать кроссворд на тему «Мультимедийные системы и технологии»	2
создать кроссворд на тему «Работа в КОМПАС 3D»	2
разработать тест на тему «Работа в КОМПАС 3D»	2
разработать тест на тему «Мультимедийные системы и технологии»	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5-м семестре	

2. 2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Информационные системы. Компьютерная техника в профессиональной деятельности.		10	
Тема 1.1 Информационные системы	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи дисциплины. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Информационные основы компьютеризации. Информационные системы. Подсистема АСУ. Определение и состав информационного обеспечения. Совместимость подсистем и элементов информационного обеспечения.		1
	Самостоятельная работа. Работа с учебной и дополнительной литературой и Интернетом: написание доклада «Автоматизированные системы управления»	2	
Тема 1.2 Технические средства	Содержание учебного материала	2	
	Технические средства реализации информационных систем. Общий состав и структура компьютеров и вычислительных систем. Представление о конфигурирование и модернизации аппаратного обеспечения ПК и АРМ специалиста.		1
	Самостоятельная работа. Работа с учебной и дополнительной литературой и Интернетом: Написание доклада «Устройство персонального компьютера»	1	
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала:	2	
	Назначение и состав базового программного обеспечения; назначение программного обеспечения прикладного характера; название наиболее популярных пакетов прикладных программ по профилю специальности и их основные характеристики; сетевые ОС и их отличительные особенности Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК и предметной области применения АРМ специалиста на выбор ОС.		2

Раздел 2 Программный сервис ПК		6	
Тема 2.1	Содержание учебного материала:	2	
Работа с файлами	Файловые системы. Файловая технология организации данных в современных ПК; создание, редактирование, переименование, архивация, распаковывание, копирование, хранение, объединение, удаление, восстановление, защита файлов,		2
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	
Основы информационной и компьютерной безопасности	Информационная безопасность Средства защиты. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально – этические, программно – технические. Разграничение доступа к информации. Защита от компьютерных вирусов.		2
	Самостоятельная работа. Работа с учебной и дополнительной литературой и Интернетом: создание кроссворда на тему «Компьютерные вирусы и антивирусные программы»	2	
Раздел 3 Технология сбора информации		12	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	2	
Классификация типов информации	Классификация типов информации. Источники информации; соответствие между расширением файла и типом данных, содержащихся в нем; форматы представления данных для обмена между различными пакетами прикладных программ.		1
Тема 3.2	Содержание учебного материала	2	
Компьютерные сети	Назначение компьютерной сети, типы сетей; топология сети. Организация работы в сети. Сетевое программное обеспечение:		1

Тема 3.3 Глобальная сети Интернет. Поиск информации.	Содержание учебного материала	2	
	Ресурсы Интернета. Службы Интернета. Поиск информации в Интернете. Web-каталоги Yahoo!, Magellan. Гибридные системы поиска. Онлайн-овые справочники.		2
	Практическое занятие 1. Поиск информации в глобальной сети Internet. Настройка браузера MS Internet Explorer.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с учебной и дополнительной литературой и Интернетом: Поиск в Интернете информации «Вакансии рабочих мест»	2	
Тема 3.4 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера	Содержание учебного материала		
	Назначение и типы сканеров; приемы сканирования; технология преобразования сканированных текстов в Word-текст и тексты других форматов; наиболее популярные программы распознавания сканированного текста. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов с помощью программы ABBYY Fine Reader. Сохранение информации.		
	Практическое занятие. 1. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Обработка отсканированных документов.	2	
Раздел 4 Технология обработки и преобразования информации		60	
Тема 4.1 Компьютерный перевод текстов	Содержание учебного материала		
	Компьютерный перевод текстов. Назначение программ - переводчиков текстов, наиболее популярные переводчики текстов; технология перевода текстов.		
	Практическое занятие. 1. Перевод текстов с помощью PROMT.	2	
Тема 4.2 Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала	8	
	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access, Outlook и Publisher): 1. Microsoft Word: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. 2. Microsoft Excel: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. 3. Microsoft Access: назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности. 4. Microsoft Office: Outlook и Publisher. Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.		2

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание деловых документов в редакторе MS Word. 2. Оформление текстовых документов содержащих таблицы. 3. Создание комплексных документов в текстовом редакторе. 4. Оформление формул редактором MS Equation. 5. Организация расчетов в табличном процессоре в MS Excel. 6. Работа со связанными таблицами. 	12	
	<p>Самостоятельная работа. Работа с учебной и дополнительной литературой и Интернетом: Организация расчетов и построение диаграмм в табличном процессоре MS Excel, Создание базы данных в MS Access, создание таблицы, создание графической работы в CorelDraw «Поздравительная открытка» создать кроссворд на тему «СУБД MS Access»</p>	8	
<p>Тема 4.3 Мультимедийные технологии</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>Определение понятия мультимедийной технологии; назначение и области применения; программно-аппаратные средства для реализации мультимедийной технологии; Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.</p>		2
	<p>Практическое занятие.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание презентации в MS Power Point. Задание эффектов анимации в презентации в MS Power Point. 	2	
	<p>Самостоятельная работа. Работа с учебной и дополнительной литературой и Интернетом: Подготовка презентации MS Power Point «Моя профессия» Задание эффектов для презентации «Моя профессия» создать кроссворд на тему «Мультимедийные системы и технологии» разработать тест на тему «Мультимедийные системы и технологии»</p>	8	
<p>Тема 4.4 Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности; технология изучения и получения практических навыков работы с пакетом прикладных программ. 		2
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Построение схемы шкива тормозного в программе «Компас 3D». 2. Построение схемы гайки в программе «Компас 3D». 3. Построение схемы болта в программе «Компас 3D». 4. Построение схемы втулки в программе «Компас 3D». 5. Построение схемы втулки изолирующей в программе «Компас 3D». 	10	

	<p>Самостоятельная работа. Работа с учебной и дополнительной литературой и Интернетом: Создание плана расположения транспорта в автопарке в программе «Компас» создать кроссворд на тему «Работа в КОМПАС 3D» разработать тест на тему «Работа в КОМПАС 3D»</p>	6	
	Всего:	87	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного компьютерного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета: ученическая доска для записей фломастером, стенды

Технические средства обучения: компьютеры, мультимедийная установка, сетевое оборудование для выхода в локальную сеть и сеть Интернет, музыкальные колонки, принтер, сканер.

Программное обеспечение: операционная система версий Windows XP, Windows 2007, интегрированный пакет программ версий Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, графический редактор CorelDraw, программа – переводчик PROMT, программа оптического распознавания текстов АБВУУ Fine Reader, система автоматизированного проектирования Компас – 3D.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е. В., Титова О. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева, О.И. Титова – 3-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 416 с.
2. Михеева Е. В., Титова О. И. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.

Дополнительные источники:

1. Леонтьев В. П. «Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2007, - М.: ОЛМА Медиа Групп, 2007. – 896 с.
2. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере / под ред. Н.В. Макаровой. – 3-у изд. перераб. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 256 с. (высшие учебные заведения)
3. Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть 1 / под редакцией. Е. Л Шуремова., Н.А Тимаковой., Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2004. – 300 с.
4. Практикум по экономической информатике: учебное пособие. Часть II / под редакцией. В.П. Косарева, Г.А. Титоренко, Е.А. Мамонтовой, М.: изд. «Перспектива», 2004. – 302 с.

Интернет-ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Федеральный портал «Российское образование». Режим доступа: <http://www.edu.ru>
3. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.afort.ru>
4. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.rambler.ru>
5. Русская поисковая система. Режим доступа: <http://www.yandex.ru>
6. Международная поисковая система. Режим доступа: <http://www.Google.ru>
7. Библиотека Кирилла и Мефодия. Режим доступа: <http://www.km.ru>
8. Энциклопедия «Брокгауз on-line». Режим доступа: <http://www.tncyclopedia.ru>
9. Википедия. Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/информатика>
10. Энциклопедия Britannica. Режим доступа: <http://www.britannica.com>
11. Почтовая служба. Режим доступа: <http://www.mail.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/практическая часть
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/практическая часть
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Экспертная оценка на практическом занятии, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/практическая часть
Усвоенные знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/теоретическая часть
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/теоретическая часть
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/теоретическая часть
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/теоретическая часть
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/теоретическая часть
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа Дифференцированный зачет/теоретическая часть