

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 17.09.2024 12:50:57
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fa41c21726735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
Е.Б. Дудникова / Дудникова Е.Б./
«18» августа 20 19 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ НА РЫНКЕ ТРУДА
Направление подготовки	19.03.01 Биотехнология
Направленность (профиль) Квалификация выпускника	Биотехнология Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Кафедра-разработчик	Социально-правовые и гуманитарно- педагогические науки
Ведущий преподаватель	доц. Поздникин А.А.

Разработчик: доц. Поздникин А.А.

Саратов 2019

Содержание

- 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП 3
- 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания5
- 3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....11
- 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы и формирования21

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.2015 г. № 193, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающий должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ОК-6	способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	<p>знает: реальную ситуацию на рынке труда; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; основные способы и психологические приемы работы в коллективе, элементы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций.</p> <p>умеет: применять знания функционирования коллектива, формировать управленческие решения; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной</p>	7	лекции, практические занятия	устный опрос, доклад, кейс-задания, тестирование

		<p>деятельности</p> <p>владеет: простейшими приёмами саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела.</p>			
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>знает: теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации.</p> <p>умеет: проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе.</p> <p>владеет: основными принципами работы коллектива, способами эффективного разрешения</p>	7	лекции, практические занятия	устный опрос, доклад, тестирование

		конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте.			
--	--	---	--	--	--

Примечание:

Компетенция ОК-6 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Социология», «Введение в специальность», «Психология работы в малых группах», а также в ходе прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и при подготовке и защите ВКР;

компетенция ОК-7 – также формируется в ходе освоения дисциплин: «Введение в специальность», а также в ходе прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и при подготовке и защите ВКР.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	доклад	продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	темы докладов
2	устный опрос (собеседование)	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	вопросы по темам дисциплины: – перечень вопросов для устного опроса – перечень вопросов для самостоятельной работы – перечень вопросов рубежного и выходного контроля
3	кейс	случай из практики наглядно демонстрирующий какую-	комплект кейсовых заданий

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
		либо теорию	
4	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
5	письменный опрос	средство контроля, организованное как самостоятельная работа, небольшая по времени проверка знаний обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по дисциплине	перечень контрольных вопросов для проведения входного контроля

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	Общение и технологии речевого поведения	ОК-6	письменный опрос доклад
2	Имидж телефонного общения	ОК-6	устный опрос
3	Имиджелогия как наука и искусство нравится людям	ОК-6	устный опрос доклад
4	Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве	ОК-6	кейс доклад
5	Собеседование при приеме на работу	ОК-6	устный опрос доклад
6	Карьера как стратегия трудовой жизни	ОК-6	устный опрос тестирование
7	Особенности трудоустройства	ОК-6	устный опрос, доклад
8	Как составить резюме	ОК-6	устный опрос
9	Анализ рынка труда	ОК-7	устный опрос
10	Правовые основы трудоустройства	ОК-7	устный опрос
11	Виды предпринимательской деятельности	ОК-7	письменный опрос

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
			доклад

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ОК-6, 7 семестр	знает:	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале не знает способов поиска работы, требования работодателей, не умеет ориентироваться на рынке труда не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, знает все существующие способы поиска работы, требования работодателей, легко ориентируется на рынке труда, умеет применять на практике теоретический материал, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется

					с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет использовать методы и приемы функционирования коллектива, поиска работы и общения с работодателем, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение анализировать происходящие события на рынке труда, ориентироваться на рынке труда, используя современные методы поиска работы	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем, используя современные методы и показатели работы коллектива	сформированное умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем; планировать и контролировать изменения в своей карьере, используя современные методы и показатели работы коллектива
	владеет навыками:	обучающийся не владеет теоретическими основами анализа работы коллектива, управления конфликтными ситуациями, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками основными принципами и способами функционирования коллектива, поиска работы и закрепления на рабочем месте	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающиеся отдельными ошибками владение основными принципами работы коллектива, способами эффективно разрешения конфликтных ситуаций; способами поиска работы и	успешное и системное владение простейшим и приемами саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела

				закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда	основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте
ОК-7, 7 семестр	знает:	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает правовые аспекты взаимоотношения с работодателем, правила поведения в организации	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, знает теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации, умеет применять на практике теоретический материал, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий

	умеет:	не умеет проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности ; эффективно использовать полученные теоретические знания, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	в целом успешное, но не системное умение применять и эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе.	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе., используя современные методы и показатели такой оценки	сформированное умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе., используя современные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками:	обучающийся не владеет теоретическими основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет	в целом успешное, но не системное владение основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте, общения с работодателем	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте, общения с работодателем	успешное и системное владение теоретическими основами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте, общения с работодателем

		самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено		закрепления на рабочем месте.	способами их применения в различных сферах жизнедеятельности
--	--	--	--	-------------------------------	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Входной контроль

Входной контроль призван выявить имеющийся уровень знаний на начальном этапе изучения дисциплины. Входной контроль путем письменного опроса осуществляется на первом практическом занятии. При проведении входного контроля все обучающиеся получают одинаковый перечень вопросов.

Перечень вопросов входного контроля

1. Что такое адаптация. Какие виды адаптации Вы знаете. Приведите примеры адаптации.
2. Что такое рынок труда. Что продается и покупается на рынке труда.
3. Какие правовые документы регулируют вопросы труда и занятости в РФ?
4. Назовите составляющие понятия «предпринимательство». Назовите известные Вам виды предпринимательской деятельности.
5. Кто признается в России безработным. Биржа труда и ее функции.
6. Что такое имидж как феномен и как понятие.
7. Какие вы знаете виды договоров.
8. Существует ли различие между крестьянским и фермерским хозяйством.
9. Кто имеет право на создание крестьянского хозяйства.
10. В чем отличие акционерного общества сельскохозяйственных производителей от сельскохозяйственного кооператива и фермерского хозяйства.

3.2. Доклады

Подготовка доклада направлена на формирование у обучающихся умений и навыков систематизации, закрепления и обобщения теоретических и практических знаний и умений в решении конкретных теоретических задач, закрепления и развития навыков ведения самостоятельной работы. При подготовке доклада обучающийся учится овладевать теорией, работать с литературными источниками, обобщать материал, полученный в результате проведенной работы.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена в таблице 5.

Таблица 5

Темы докладов, рекомендуемые при изучении дисциплины «Адаптация выпускников на рынке труда»

п/п	Темы докладов
1	2
1	Пути и средства корректировки имиджа.
2	Формирование представлений об имидже в культуре XX –XXI вв.
3	Корпоративный имидж: сущность, функции, структура.
4	Образ и личность оратора.
5	Речевой этикет и риторика
6	Внешний облик оратора.
7	Как вы говорите по телефону.
8	Деловая беседа по телефону.
9	Подготовка и проведение переговоров с иностранными партнёрами.
10	Технология проведения переговоров с ориентацией на успех.
11	Выбор стратегий поиска работы.
12	Как люди ищут работу?
13	Составление карьерного Портфолио.
14	Как оценить себя с помощью тестов в Интернете.
15	Составить классификацию профессий.
16	Теории о видах деятельности и профессиональных характеристиках.
17	Статистический анализ и прогнозирование рынка труда.
18	Анализ студенческой занятости в контексте российского рынка труда.
19	Трудовая занятость российских обучающихся.
20	Организация общественных работ как способ обеспечения временной занятости населения.
21	Понятие компенсаций в сфере труда.
22	Статус безработного в России и США.
23	Реализация государственной политики в области социальной поддержки безработного.
24	Права и обязанности хозяйственных обществ и товариществ.
25	Товарищество на вере или коммандитное товарищество.
26	Основные принципы полного товарищества.
27	Основные права и обязанности фермеров.
28	Роль молодых специалистов в организации малого бизнеса.
29	Основные принципы разработки и создания бизнес-плана компании.
30	Деятельность международных организаций по поддержке малого и среднего бизнеса в России.

3.3. Кейс-задания

По дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» предусмотрено решение кейс-заданий. Решение кейс-заданий рассматривается как текущий

контроль успеваемости и проводится в ходе изучения темы: «Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве».

Примеры кейс-заданий.

Кейс «Сотрудники-конкуренты»

Ситуация. Несмотря на то что Ирина П. и Сергей Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только когда их общий руководитель попросил успокоиться, они прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Сергей оказывается в одном отделе с Ириной. После перехода Сергея в отдел, где работала Ирина, их неприязнь стала совсем очевидной. Что бы ни сказала Ирина, Сергей всегда комментировал ее слова в язвительной форме. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Сергеем три месяца в состоянии активной борьбы, Ирина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Сергей отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты. Через какое-то время Ирина решилась на откровенный разговор с руководителем отдела и объяснила ситуацию. Руководитель в ответ принял решение отправить Ирину на курсы повышения квалификации и через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным.

Вопросы и задания Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
Можно ли было избежать конфликта?
От кого это зависело?
Смогут ли коллеги наладить отношения?

Кейс «Разделяй и работай»

Ситуация. В проектном отделе информационной компании работали инженерами две женщины – Анастасия М. и Елена И. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы сильно различался. Анастасия была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала того же от подчиненных, к тому же не отказывалась от внеплановой работы. Елена, в свою очередь, работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате.

Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Анастасию. Когда Елена отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссылалась на плохое самочувствие, то начальник отдела передавал часть ее работы Анастасии. Причиной первых столкновений между сотрудницами послужили ошибки в работе Елены. Так как Анастасии приходилось доделывать некоторую часть работы за Елену, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Анастасия высказала Елене без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений в отделе. Конфликт перерос в неприязнь коллег друг к другу. И их непосредственный руководитель, решив не лезть в женские дела, при первой возможности полностью разделил их функции и предложил Анастасии занять другое рабочее место в соседнем отделе. Анастасия отказалась выполнять другие функциональные задачи и потребовала, чтобы руководитель пересадил Елену в другой отдел, так как именно она отлынивает от работы и виновата в сложившейся ситуации.

Вопросы и задания Разъясните позицию участников кейса.

Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию?

Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие?

Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему?

Предложите компании решение проблемы

Кейс «Требую повышения»

Ситуация. Вы уже несколько лет работаете в компании в отделе обучения персонала. Ваши обязанности весьма однообразны, но в то же время Вы не отвечаете за конечный результат, так как наряду с другими сотрудниками выполняете работу по поручению руководителя отдела обучения персонала. Вы выполняете главным образом такие стандартные действия: – получаете заказ на обучение от руководителя отдела и вносите его в базу планирования обучения; – составляете список работников на обучение или повышение квалификации по заявкам руководителей подразделений; – вносите все данные по сотрудникам и передаете эту заявку своему руководителю. В общем, Вы дошли до той стадии в работе, когда стало скучно, но зато Вы имеете возможность отпрашиваться по необходимости, и в коллективе очень хороший психологический климат. Однако в последнее время Вы чувствуете, что неудовлетворенность трудом усиливается, а Вы готовы выполнять более сложную работу или хотя бы попробовать, причем Вам хотелось бы, чтобы Ваша работа не зависела от результата работы других. В общем, Вы уверены, что руководитель мог бы уже предложить Вам место повыше. В ответ на Вашу просьбу о повышении руководитель сказал, что ответит через несколько дней. Через три дня начальник предложил Вам следующие условия: – по результатам работы за предыдущее время он не видит оснований для повышения, но предлагает Вам в течение следующих двух месяцев выполнять функции ведущего специалиста вместе с теми, что у Вас уже есть; – официальное распоряжение о повышении будет сделано, если Вы будете отлично справляться со всей работой; – оплата не меняется, но если работа будет выполнена качественно, то Вы получите премиальные, размер которых также будет зависеть от результата.

Вопросы и задания

Оцените предложение руководителя по каждому пункту.

Какие условия Вы хотели бы изменить?

Предложите руководителю свой вариант решения.

3.4. Тестовые задания

По дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» предусмотрено проведение письменного тестирования. Письменное тестирование рассматривается как текущий контроль успеваемости и проводится в ходе изучения темы «Общение и технологии речевого поведения» и в ходе изучения темы «Имиджология как наука и искусство нравится людям» в целях оценки параметров имиджа и создания личного имиджа.

Результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Пример тестового задания по теме «Общение и технологии речевого поведения»

1. Когда вы разговариваете:

1. собеседник не даёт мне высказаться, постоянно прерывает меня во время беседы;
2. собеседник никогда не смотрит на меня во время разговора;
3. собеседник молчит и внимательно смотрит мне в глаза.

2. Ведут разговор два сослуживца:

1. собеседник постоянно суетится: карандаш и бумага занимают его больше чем мои слова;
2. собеседник никогда не улыбается;
3. собеседник спокойно стоит и приветливо улыбается.

3. Идёт разговор:

1. собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться;
2. собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонним: играет сигаретой, протирает стёкла очков, и я твёрдо уверен, что он при этом невнимателен;
3. собеседник соглашается со мной, лишь дослушав до конца.

4. Во время беседы:

1. мой собеседник сохраняет неподвижное лицо и никак не реагирует на мои слова;
2. мой собеседник слушает не проронив ни слова;
3. мой собеседник периодически кивает головой и сопровождает мою речь восклицаниями («Неужели?», «Поразительно!» и т. п.).

5. Если собеседник прикрывает при разговоре рот рукой, то это означает что:

1. ему есть что скрывать; 2. у него некрасивые зубы; 3. он чего-то стыдится.

6. Кто должен вновь набрать номер телефона при механическом обрыве связи, если разговор ещё не закончен?
 1. тот, кто звонил;
 2. тот, кому звонили;
 3. тот, кто младше по возрасту или положению.

7. Можно ли спрашивать о религиозной принадлежности партнёров по бизнесу во время переговоров?
 1. конечно, можно;
 2. можно, если задать вопрос намёком;
 3. нет, этого нельзя делать.

8. Главное при проведении переговоров:
 1. обеспечить себе достаточно времени на подготовку к переговорам;
 2. жёстко следовать намеченному плану;
 3. личность собеседника.

9. Кто из «абстрактных собеседников» по своему психологическому типу самый удобный?
 1. «нигилист»;
 2. «позитивный человек»;
 3. «важная птица».

10. Куда лучше всего посадить за столом неудобного собеседника?
 1. рядом с председателем;
 2. напротив ведущего беседу;
 3. в «глухой угол».

11. На полученное официальное письмо необходимо ответить до истечения:
 1. недели со дня получения;
 2. месяца со дня получения;
 3. трёх дней со дня получения.

12. Требования к официальной переписке строятся на принципе:
 1. уважения и взаимной корректности;
 2. взаимной выгоды;
 3. на следовании традициям делопроизводства

13. Письмо к зарубежному партнёру предпочтительнее писать:
 1. на своём родном языке;
 2. на родном языке делового партнёра;
 3. на английском.

14. Конфликт – это:
 1. столкновение сторон, мнений, сил;

2. индивидуальное или коллективное поведение, направленное на нанесение физического или психологического вреда;
3. форма принуждения в отношении других индивидов или социальных групп.

15. Внутриличный конфликт – это:

1. когда здесь участники не люди, а различные психологические факторы внутреннего мира личности;
2. конфликт, обусловленный полом, возрастом, принадлежностью к различным национальным образованиям;
3. конфликт, порождаемый социально-экономическими противоречиями.

16. Стили руководства отличаются друг от друга:

1. предпочитаемыми методами управления;
2. способом контроля;
3. характером принятия решений.

3.5 Собеседование

С помощью собеседования проверяется выполнение обучающимися самостоятельных заданий, и усвоение нового материала на лекционном и практическом занятии, и умение рассуждать, и повторение ранее изученного материала. Эффективность собеседования при проверке знаний достигается тем, что преподаватель предварительно определяет темы и вопросы для устного контроля.

Перечень тем для собеседования

1. Общение и технологии речевого поведения
2. Имидж телефонного общения
3. Имиджелогия как наука и искусство нравится людям
4. Самоподача и самопрезентация при трудоустройстве
5. Собеседование при приеме на работу
6. Карьера как стратегия трудовой жизни
7. Особенности трудоустройства
8. Как составить резюме
9. Анализ рынка труда
10. Правовые основы трудоустройства
11. Виды предпринимательской деятельности

3.6 Рубежный контроль

Рубежный контроль проводится по итогам изучения нескольких разделов дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины. Рубежный контроль проводится в устной форме.

Вопросы рубежного контроля № 1

Вопросы, рассматриваемые на контактных занятиях

1. Имиджелогия – наука о технологии личного обаяния.
2. Психологические обоснования имиджирования.
3. Ценностные функции имиджа.
4. Технологии, регулирующие речевое поведение в процессе общения
5. Техника речи и ораторское мастерство.
6. Психология публичного выступления.
7. Деловой телефонный разговор.
8. Психологические тонкости общения по телефону.
9. Этика телефонного общения.
10. Психологические закономерности ведения деловой беседы.
11. Основные этапы переговоров и способы подачи позиции.
12. Типы поведения на переговорах.
13. Как найти хорошую работу и удержаться на ней.
14. Адаптационные ошибки новичка.
15. Информационные технологии для поиска работы.
16. Сопроводительные и рекомендательные письма.
17. Правила написания резюме.
18. Как написать резюме для западного работодателя.
19. Требования, предъявляемые образованию и опыту.
20. Оценка профессиональной предрасположенности.
21. Самооценка профессиональных самохарактеристик. Метод Биркмена.
22. Продовольственный рынок региона.
23. Анализ ситуации на рынке.
24. Анализ ситуации в сфере занятости на рынке труда.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Принципы составления речи.
3. Особенности общения по телефону.
4. Правила делового общения по телефону.
5. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».
6. Стратегия и тактика ведения переговоров.
7. Способ поиска работы на рынке труда.
8. Оформление резюме.
9. Портфолио для успешной карьеры.
10. Психологический аспект персонального имиджа.
11. Парламентская культура современных ораторов.

12. Этикет телефонного делового разговора.
13. Критерии эффективности переговоров.
14. Традиционные каналы поиска работы.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.

Вопросы рубежного контроля № 2

Вопросы, рассматриваемые на контактных занятиях

1. Основные правовые документы, регулирующие вопросы занятости и трудоустройства в РФ.
2. Постановления Правительства РФ и нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти.
3. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и акты органов местного самоуправления.
4. Коллективный договор и соглашения.
5. Понятие, стороны и значение трудового договора.
6. Содержание трудового договора.
7. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок
8. Изменение и прекращение трудового договора.
9. «Социальный пакет» как особый вид трудовых гарантий.
10. Понятие рынка труда, занятости, трудоустройства и права граждан в области занятости.
11. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству.
12. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.
13. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
14. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан.
15. Правовой статус безработного.
16. Права и обязанности безработного.
17. Пособие по безработице. Сроки и порядок выплаты пособия по безработице.
18. Развитие и сущность предпринимательства.
19. Субъекты предпринимательской деятельности.
20. Объекты предпринимательства.
21. Правовые основы предпринимательства.
22. Развитие предпринимательства в России.
23. Общество с ограниченной ответственностью.
24. Понятие и сущность акционерного общества.
25. Производственный кооператив и виды его деятельности.
26. Индивидуальная трудовая деятельность.
27. Понятие малого и среднего бизнеса.
28. Сельскохозяйственный кооператив и его функции.
29. Фермерское или крестьянское хозяйство.
30. Акционерное общество сельскохозяйственных предпринимателей.
31. Стратегия организации нового предприятия.
32. Формы и методы государственной поддержки среднего и малого бизнеса в Российской Федерации.

33. Негосударственные структуры поддержки малого и среднего бизнеса.
34. Поддержка малого и среднего бизнеса в Саратовской области.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Каковы функции имиджа?
2. Какие существуют направления и отрасли имиджологии?
3. Какие знания и умения приоритетны в имиджологии?
4. Почему достичь речевого мастерства невозможно без обучения технике речи?
5. Что такое «ораторский страх» и каковы способы его преодоления?
6. Какие особенности психологии восприятия должен учитывать публично говорящий человек?
7. Из телесюжета с участием известных людей определите слагаемые их имиджа.
8. Составить и произнести речь на свободную тему.
9. Составьте план приёма телефонных звонков и телефонного разговора.
10. Составить примерное резюме.
11. Написать образец сопроводительного письма.
12. Предоставить текст рекомендательного письма.
13. Напишите короткое эссе об анализе рынка труда в Саратове.
14. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.
15. Порядок заключения трудового договора, испытательный срок.
16. Право граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройства.
17. Каковы составляющие понятия предпринимательства?
18. Назовите основные качества предпринимателя.
19. Сколько выделяют субъектов экономики и какие?
20. Перечислите объекты предпринимательской деятельности.
21. Какие предусмотрены условия для осуществления предпринимательской деятельности?

3.7 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология предусматривает: зачет – 7 семестр.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Этические и коммуникативные проблемы имиджмейкинга.
2. Психологический аспект персонального имиджа.
3. Парламентская культура современных ораторов.
4. Принципы составления речи.
5. Особенности общения по телефону.
6. Правила делового общения по телефону.
7. Этикет телефонного делового разговора.
8. Критерии эффективности переговоров.
9. Психологические характеристики «абстрактных собеседников».

10. Стратегия и тактика ведения переговоров.
11. Способ поиска работы на рынке труда.
12. Традиционные каналы поиска работы.
13. Оформление резюме.
14. Портфолио для успешной карьеры.
15. Анализ особенностей государственного регулирования рынка.
16. Рынок труда и занятость населения.
17. Коллективный договор как самостоятельный источник, регулирующий вопросы труда и занятости в РФ.
18. Международные акты, содержащие нормы о трудоустройстве, их соотношение с российским законодательством.
19. Особенности правового регулирования трудоустройства в США и Европе.
20. Охрана труда несовершеннолетних.
21. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей.
22. Срочный трудовой договор: понятие, условия заключения, изменения и прекращения.
23. Правовая организация трудоустройства в РФ (деятельность Федеральной государственной службы по труду и занятости).
24. Формы сотрудничества предприятий в предпринимательской сфере.
25. Инновационная стратегия в производственной предпринимательской деятельности.
26. Основные способы сотрудничества предпринимателей (СП, ПК, Траст, Франчайзинг, Концессия).
27. Отличие сельскохозяйственного кооператива от колхоза, совхоза и личного подсобного хозяйства.
28. Сущность и задачи акционерного общества сельскохозяйственных предпринимателей.
29. Инфраструктура поддержки предпринимательства в Саратовской области.
30. Основные направления государственной поддержки малого и среднего бизнеса.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Адаптация выпускников на рынке труда» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	
высокий	«отлично»	«зачтено»	«зачтено (отлично)»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
базовый	«хорошо»	«зачтено»	«зачтено (хорошо)»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
пороговый	«удовлетворительно»	«зачтено»	«зачтено (удовлетворительно)»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	«не	«не зачтено (неудовлет-	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала,

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*			Описание
	тельно»	зачтено»	ворительно)»	допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

* - форма промежуточной аттестации в семестре определяется в соответствии с таблицей 2 рабочей программы дисциплины (модуля)

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: реальной ситуацию на рынке труда; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; основные способы и психологические приемы работы в коллективе, элементы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций. теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; теоретические основы организации деятельности малых групп; приемы эффективной самопрезентации; принципы составления резюме.

умения: применять знания функционирования коллектива, формировать управленческие решения; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе формировать и решать задачи в деятельности малых групп на основе теоретических и практических знаний; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме.

владение навыками: простейшими приёмами саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела; основными принципами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; средствами организации и функционирования малых групп для реализации конкретного экономического проекта; основами правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями.

Критерии оценки

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала знает все существующие способы поиска работы, требования работодателей, легко ориентируется на рынке труда, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем; планировать и контролировать изменения в своей карьере, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками теоретических основ анализа развития общества с целью формирования активной гражданской позиции, основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем, используя современные методы и показатели такой оценки; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками применения основных принципов и способов поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение ориентироваться на рынке труда, используя современные методы поиска работы; - в целом успешное, но не системное владение навыками умение применять основы правовых знаний, анализировать изменения, происходящие на рынке труда
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает приемы эффективной самопрезентации, принципы составления резюме, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет использовать методы и приемы основы самоорганизации и самообразования, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками применения теоретических элементов и правил представления себя на рынке труда, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

4.2.2. Критерии оценки доклада

При написании доклада обучающийся демонстрирует:

знания: основных понятий проблемы доклада;

умения: систематизировать и структурировать материал; делать обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, делать и аргументировать основные выводы

владение навыками: анализа различных источников информации по данной проблематике, систематизации и структурирования материала доклада

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы, отчетливо видна самостоятельность суждений, основные понятия проблемы изложены полно и глубоко) - грамотность и культура изложения; - дает правильные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
хорошо	обучающийся демонстрирует: - знание материала (материал систематизирован и структурирован; сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны и аргументированы основные выводы) - дает неточные ответы на вопросы аудитории при презентации доклада
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: - неполное знание материала (в материале представлена одна точка зрения, отсутствует самостоятельность суждений) - не отвечает на вопросы аудитории при презентации доклада
неудовлетворительно	обучающийся: - не выполнил доклад

4.2.3. Критерии оценки выполнения кейс-заданий

При выполнении кейс-заданий обучающийся демонстрирует:

знания: теоретического и практического материала необходимого для решения конкретных ситуационных задач

умения: ориентироваться в конкретной ситуации; принятия решений, с помощью которых они смогут позже преодолеть самостоятельно жизненные ситуации

владение навыками: применения теории в решении конкретных ситуационных задач

Критерии оценки выполнения кейс-заданий

отлично	обучающийся демонстрирует: - знание материала, изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией;
----------------	---

	<p>умение высказывать и обосновать свои суждения; обучающийся дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение эффективно использовать полученные теоретические знания при решении кейса; - успешное и системное владение навыками использования теоретических знаний при решении кейс-задания
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, владение профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при решении кейс-задания; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками использования теоретических знаний при решении кейс-задания
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении кейс-задания; - в целом успешное, но не системное умение ориентироваться в теоретическом материале при решении кейс-задания; - в целом успешное, но не системное владение навыками использования теоретических знаний при решении кейс-задания
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале; - не умеет использовать методы и приемы основ самоорганизации и самообразования, неуверенно, с большими затруднениями выполняет кейс-задания; - обучающийся не владеет навыками использования теоретических знаний при решении кейс-задания, кейс не решен

4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении контрольных (самостоятельных) работ обучающийся демонстрирует:

знания: теоретического и практического материала необходимого для решения конкретных тестовых заданий

умения: систематизировать, обобщать теоретические и практические знания;

владение навыками: самостоятельной работы, при решении тестовых заданий;

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системные теоретические знания; правильные ответы на вопросы
----------------	--

	<p>теста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания при решении тестовых заданий; - навыки решения тестовых заданий, на основе полученных теоретических знаний.
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в основном хорошие теоретические знания; правильные ответы на вопросы теста; - умение применять теоретические знания при решении тестовых заданий; - навыки решения тестовых заданий, на основе полученных теоретических знаний.
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несистемное знание теоретического материала; затруднение при выборе правильного ответа; - недостаточное умение применять теоретические знания при решении тестовых заданий, ввиду отсутствия знания теоретического материала; - слабые навыки решения тестовых заданий,
неудовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие теоретических знания; неправильные ответы на вопросы теста; - неумение применять теоретические знания при решении тестовых заданий; - навыки решения тестовых заданий отсутствуют.

4.2.5. Критерии оценки собеседования

При прохождении собеседования обучающийся демонстрирует:

знания: реальной ситуации на рынке труда; основные способы и психологические приемы работы в коллективе, элементы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций. теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; приемы эффективной самопрезентации;

умения: формировать управленческие решения; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; оценивать предложения о работе формировать и решать задачи в деятельности малых групп на основе теоретических и практических знаний;

владение навыками: применения научной терминологии, аргументации

Критерии оценки собеседования

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала (знает все существующие способы поиска работы, требования работодателей, легко ориентируется на рынке труда, практики применения материала), исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем; планировать и контролировать изменения в своей карьере, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками теоретических основ анализа развития общества с целью формирования активной гражданской позиции, основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем, используя современные методы и показатели такой оценки; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками применения основных принципов и способов поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение ориентироваться на рынке труда, используя современные методы поиска работы; - в целом успешное, но не системное владение навыками умение применять основы правовых знаний, анализировать изменения, происходящие на рынке труда
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <p>не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает приемы эффективной самопрезентации, принципы составления резюме, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;</p> <p>не умеет использовать методы и приемы основы самоорганизации и самообразования, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не владеет навыками применения теоретических элементов и правил представления себя на рынке труда, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет

	самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено
--	--

4.2.6 Критерии оценки промежуточной аттестации

При прохождении промежуточной аттестации обучающийся демонстрирует:

знания: реальную ситуацию на рынке труда; службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; основные способы и психологические приемы работы в коллективе, элементы разрешения проблемных и конфликтных ситуаций. теоретические основы управленческой деятельности в профессиональной сфере; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем; правила поведения в организации; теоретические основы организации деятельности малых групп; приемы эффективной самопрезентации; принципы составления резюме.

умения: применять знания функционирования коллектива, формировать управленческие решения; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности; эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; планировать и контролировать изменения в своей карьере; оценивать предложения о работе формировать и решать задачи в деятельности малых групп на основе теоретических и практических знаний; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме.

владение навыками: саморегуляции, основами межкультурной и межэтнической коммуникации; основами установления коммуникаций, управления стрессами; основами ведения собственного дела; основными принципами работы коллектива, способами эффективного разрешения конфликтных ситуаций; основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; средствами организации и функционирования малых групп для реализации конкретного экономического проекта; основами правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями.

Критерии оценки промежуточной аттестации

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание материала знает все существующие способы поиска работы, требования работодателей, легко ориентируется на рынке труда, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий; - умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем; планировать и контролировать изменения в своей карьере, используя современные методы и показатели такой оценки; - успешное и системное владение навыками теоретических основ
----------------	---

	анализа развития общества с целью формирования активной гражданской позиции, основными принципами и способами поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
хорошо	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - знание материала, не допускает существенных неточностей; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать полученные теоретические знания при поиске работы; грамотно общаться с работодателем, используя современные методы и показатели такой оценки; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками применения основных принципов и способов поиска работы и закрепления на рабочем месте; элементами правильного представления себя на рынке труда
удовлетворительно	обучающийся демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; - в целом успешное, но не системное умение ориентироваться на рынке труда, используя современные методы поиска работы; - в целом успешное, но не системное владение навыками умение применять основы правовых знаний, анализировать изменения, происходящие на рынке труда
неудовлетворительно	обучающийся: <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает приемы эффективной самопрезентации, принципы составления резюме, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки; - не умеет использовать методы и приемы основы самоорганизации и самообразования, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено; - обучающийся не владеет навыками применения теоретических элементов и правил представления себя на рынке труда, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено

Разработчик: доц. Поздникин А.А.

