

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Дата подписания: 10.01.2026 00:47:40

Уникальный программный ключ:

528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для производственной практики:

«Проектно-технологическая практика»

по направлению подготовки

35.03.10 «Ландшафтная архитектура»

направленность (профиль)

Садово – парковое строительство и дизайн

Саратов 2019

Методические указания для проведения практики «Проектно-технологическая практика» по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура / Сост. А.В. Терешкин, О.В. Азарова – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019. – 18 с.

В методических указаниях рассмотрены основные вопросы организации и проведения производственной практики «Проектно-технологическая практика», а также особенности выполнения и оформления отчетной документации.

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация производственной практики	6
3. Этапы проведения производственной преддипломной практики	10
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	11
5. Аттестация по производственной практике	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	18
7. Методические указания по организации и проведению практики	21
8. Права и обязанности руководителя практики от университета	23
9. Права и обязанности руководителя практики от организации	23
Приложение 1. Форма дневника по практике	25
Приложение 3 Форма отчета по практике	43
Приложение 4 Форма отзыва-характеристики	45

Введение

В подготовке высокопрофессиональных кадров производственная практика, которую обучающиеся проходят в реальных условиях на предприятиях, играет значительную роль.

Благодаря производственной практике обучающийся знакомится с основами будущей профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе.

Производственная практика - обязательный элемент контроля знаний и опыта их применения для обучающихся уже начавших изучение профессиональных дисциплин.

Производственная практика, проводимая на предприятии ландшафтной архитектуры, позволит обучающемуся более детально познакомиться с основами производства, разработки проектной документации, ознакомиться с современными технологическими процессами и оборудованием в проектировании, строительстве и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры, освоить методику проведения исследований, инвентаризации насаждений и других элементов ландшафтной архитектуры.

1. Общие положения

Целью производственной практики «Проектно-технологическая практика» являются получение навыков практического применения теоретических знаний в ландшафтной архитектуре при проектировании и эксплуатации объектов различного назначения; изучение современных производственных процессов при проектировании объектов ландшафтной архитектуры, их создании и эксплуатации.

Задачами производственной практики «Проектно-технологическая практика» является:

- Изучение и анализ производственных процессов по видам работ в соответствии с программой практики.
- Изучение природных и социально-экономических условий района расположения хозяйства, ассортимента древесно-кустарниковых и цветочных растений на объектах ландшафтной архитектуры.
- Критический анализ принципов и технологий проектирования, строительства и ухода на объектах ландшафтной архитектуры.
- Разработка проектных решений, подбор технологий, машин и механизмов, календарных планов проведения работ на объектах ландшафтной архитектуры.

Практика является дискретной, стационарной или выездной, индивидуальной.

Особые условия проведения практики оговорены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (уровни: бакалавриат, специалитет, магистратура) в ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ». Производственная практика является выездной индивидуальной.

Практика организуется на объектах ландшафтной архитектуры города, предприятиях ландшафтного строительства, имеющих договора о сотрудничестве со СГАУ.

Обучающиеся привлекаются для выполнения работ, не предусматривающих проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

производственной практики «Проектно-технологическая практика» проводится в 8 семестре – 4 недели 33-37 недели 4 курса.

2. Организация производственной практики

Организация практики. организуется в профильных организациях и предприятиях, с которыми у ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняют групповые и/или индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики

в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляется руководителем практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и предприятия и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» и руководитель практики от профильной организации.

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записи заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от профильной организации закрепляется протоколом заседания кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», на основании выписки из распорядительного акта руководителя профильной организации.

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности перед началом практики;
- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- в конце практики проверяет дневник по практике, отчет по практике и составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен сформировать

- умения: реализовывать в производственных условиях мероприятия по рациональному использованию природных ландшафтов; разрабатывать и реализовывать мероприятия по сохранению зеленых насаждений высокой природоохранной ценности, по обеспечению их средообразующих, водоохранных, защитных, санитарно-гигиенических и иных полезных функций в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду; осуществление работ по урбомониторингу и учёту зелёных насаждений;

- практические навыки: организации открытых пространств, дизайна внешней среды; проектирования объектов ландшафтной архитектуры; владения приемами разработки и реализации мероприятий по рациональному использованию природных ландшафтов; разработки архитектурно-планировочных и конструктивных решений на объектах ландшафтной архитектуры с применением современных принципов и технологий проектирования.

3. Этапы проведения производственной практики «Проектно-технологическая практика»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
8 семестр		
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой производственной практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника и отчета по практике, обеспечение требований техники безопасности при транспортировке к месту прохождения практики.); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику.
2	Основной	Основной этап. Анализ природно – климатических условий на объектах ландшафтной архитектуры, производственных и экономических показателей предприятий озеленения. Критический анализ принципов и технологий проектирования, строительства и ухода на объектах ландшафтной архитектуры. Оценка состояния элементов на объектах. Разработка проектных решений, подбор технологий, машин и механизмов, календарных планов проведения работ. Составление смет по проекту. Оформление проектной документации.
3	Заключительный	Подготовка и оформление дневника и отчета по практике. Написание отзыва-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация отчета по практике

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по производственной практики «Проектно-технологическая практика» является дневник практики, отчет по практике, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Дневник практики ведется обучающимся ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 1 и 2*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку.

Совместно с руководителями практики от предприятия и университета в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия и ставится печать предприятия.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета), о чем делаются соответствующие отметки. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник.

Отчет по практике состоит из следующих частей (*приложение 3*):

- титульный лист;
- введение;
- информация по выполнению индивидуального задания обучающегося;
- заключение;
- список используемых источников.

Отчет оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку. Отчет должен быть напечатан на бумаге стандартного формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Выполняется отчет грамотным, четким техническим русским языком в любом

доступном обучающемуся текстовом процессоре в формате .doc или .docx (чаще всего используется *Microsoft Word*, входящий в пакет *Microsoft Office*).

Требования к оформлению отчета по практике. Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А4 с полями сверху и снизу – 20 мм, справа – 1,5 мм и слева – 30 мм. В нижней части листа по центру ставиться нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставиться. Текст материалов отчета набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пт (оформление таблиц допускается шрифтом размером 12 пт), абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст набирать без лишних пропусков, разделяя слова одним пробелом. Объем отчета составляет 10-20 листов.

Разделам и параграфам, находящимся в отчете по практике, присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой после цифры. При наличии подразделов, параграфов и пунктов ставятся двух- и трехкратные номера, разделенные точками (использование четырех кратных номеров, к примеру «1.1.1.1. Обеспечение ...» не допускается). Переносы слов и в заголовках, и в тексте не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Основной текст должен представлять собой единое целое, с новой страницы начинаются только введение, первый раздел, выводы, список использованных источников и приложение.

Заголовки выполняются полужирным (или жирным) шрифтом прописными буквами, подзаголовки – полужирным шрифтом строчными буквами (допускается применение курсивного шрифта). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сразу после заголовка постановка рисунков, таблиц, формул, диаграмм, схем и пр.

В отчете по практике могут присутствовать рисунки, формулы и таблицы.

Формулы рекомендуется набирать с помощью редактора формул MathType (встраиваемым в *Microsoft Office*) или стандартным редактором формул *Microsoft Office*. Набор формул должен быть по всему отчету единообразным по применению шрифтов и знаков, индексов и т.п. Все буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Например,

«...Сопротивление копанию почвы новым рабочим органом можно определить по формуле:

Пример оформления формулы.

$$F = F_c + F_p + F_{\text{кин}}, \text{ кН}, \quad (2.3)$$

где F_c – сопротивление резанию пласта почвы, кН;

F_p – сопротивление резанию корней, кН;

$F_{\text{кин}}$ – сопротивление, затрачиваемое на преодоление подъема отделившегося пласта почвы, кН.»

Каждая формула должна иметь свой номер, который присваивается в пределах главы, как сделано в приведенном выше примере: формула 3 в разделе 2.

Таблицы должны иметь нумерацию, которую можно производить в пределах раздела или иметь сквозную нумерацию (первый вариант предпочтительнее). Каждая таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок, как приведено

ниже (таблица 2 в разделе 3).

Таблица 3.2

Варианты исходных данных

№ варианта	Температура воздуха $t_b, ^\circ C$	Плотность снега, кг/м ³	Коэффициент трения снега по металлу
1	0	100	0,30
2	5	150	0,32
3	10	200	0,35
4	15	250	0,37
5	20	300	0,4

Располагать таблицу нужно в том месте текста, где она упоминается. Сама таблица должна быть размещена сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на таблицу, или на следующей странице, если не хватает места для ее размещения. Ссылка в тексте на таблицу делается в виде: «... в табл. 3.2 приведены ...».

Все иллюстрации в отчете по практике (эскизы, схемы, графики), а также таблицы должны быть выполнены, пронумерованы и подписаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001.

Аккуратно выполненные иллюстрации и таблицы должны располагаться по ходу текста. Сам рисунок должен располагаться сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на него, или на следующей странице. Ссылка в тексте на рисунок делается в виде: «... на рис. 6.4 приведена (показана и т.п.) ...». Если приводится график, то обязательно необходимо подписывать оси с размерностью приводимых величин, «... как показано на рис. 6.4. ...». При изображении устройства или схемы необходимо пояснить их основные элементы в подрисуночной подписи.

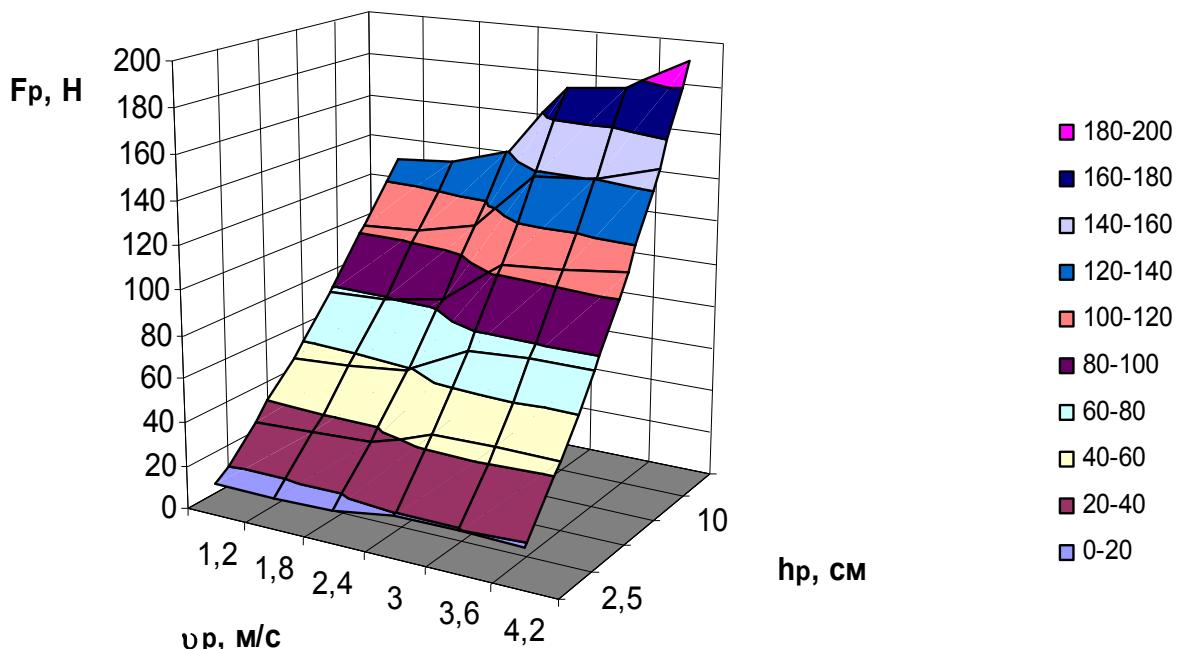


Рис. 6.4. Изменение сопротивления резания ножом от глубины резания и скорости движения агрегата

Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц и производится в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь свой номер и подрисуочную надпись.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет.

По окончанию практики руководитель практики от предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 4 и 5*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. Отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в отзыв-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать.

По окончании практики обучающийся сдает надлежаще оформленный дневник по практике, отчет по практике и отзыв-характеристику руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики. Для этого назначается заседание комиссии, на котором рассматриваются вопросы аттестации обучающихся по практике с проведением собеседования, и осуществляется заполнение аттестационных листов, экзаменационных ведомостей и зачетных книжек.

5. Аттестация по производственной практике: «Проектно-технологическая практика»

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по производственной практике «Проектно-технологическая практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.10. «Ландшафтная архитектура» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника по практике, отчета по практике, отзыва-характеристики и собеседования.

Аттестация по производственной практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителя практики от университета, заведующего выпускающей кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство» и преподавателя кафедры. Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, ответственного за реализацию соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Аттестация обучающихся по производственной практике проводится в последний день практики. Основанием для аттестации обучающегося по производственной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие отчета по практике, оформленного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыва-характеристики;

- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;

- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;

- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;

- отсутствие или подготовка отчета по практике в несоответствии с требованиями;

- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;

- неудовлетворительное собеседование.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или не прошедшие аттестацию, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ в соответствии с локальным нормативным актом университета.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительной причине (по болезни) и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Природно – климатические особенности территории.

2. Производственные показатели предприятия ландшафтного строительства.

3. Экономические показатели предприятия ландшафтного строительства.

4. Экологическое состояние населенного пункта.

5. Основные источники загрязнения воздушной среды населенного пункта.

6. Градостроительные и природоохранные аспекты ландшафтной архитектуры; особенности развития.

7. Основные виды почв населенного пункта.

8. Агротехнические требования к качествам почв.

9. Ассортимент древесных растений, его виды. Районирование территории РФ для зеленого строительства

10. Деление грунтов на группы по плодородию.

11. Инженерная подготовка озеленяемой территории

12. Типы покрытий дорожно-тропиночной сети.

13. Материалы для покрытия дорожно-тропиночной сети.

14. Содержание дорожно-тропиночной сети.

15. Ремонт дорожного покрытия.

16. Технология посадки древесно-кустарниковой растительности на объектах ландшафтной архитектуры с условием местных особенностей территории.

17. Особенности послепосадочного ухода за стандартными саженцами.

18. Особенности послепосадочного ухода за крупномерными деревьями.

19. Газоны и их эксплуатация.

20. Роль и значение компьютерной технологии в ландшафтном проектировании.

21. Машины и механизмы, используемые в технологических процессах предприятия.

22. Машины и механизмы для работ по уходу за зелеными насаждениями

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Ловчикова, Е. И. Учебно-методические пособие по организации проведения производственной практики : учебно-методическое пособие / Е. И. Ловчикова, Н. И. Прока. - Орел : ОрелГАУ, 2018. - 69 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118826>

2. Гостев, В. Ф. Проектирование садов и парков : учебник / В. Ф. Гостев, Н. Н. Юскевич. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-8114-4436-6. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/119821/#4>

3. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учеб. пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 304 с. URL: <https://new.znanium.com/read?id=337183>

4. Максименко, А. П. Ландшафтный дизайн : учебное пособие / А. П. Максименко, Д. В. Максимцов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8114-2501-3. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/112046/#1>

5. Храпач, В. В. Ландшафтный дизайн : учебник / В. В. Храпач. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 312 с. — ISBN 978-5-8114-3797-9. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/116380/#1>

6. Черняева, Е. В. Основы ландшафтного проектирования и строительства: Учебное пособие / Черняева Е.В., Викторов В.П. - Москва :МПГУ, 2014. - 220 с.: ISBN 978-5-4263-0149-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=125727>

7. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования : учебное пособие / В. С. Теодоронский, И. О. Боговая. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-579-0. - Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/961490> (дата обращения: 28.07.2020). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Болгова, Е. В. Производственная (научно – исследовательская) и производственная (преддипломная) практика студентов: организация и проведение : учебно-методическое пособие / Е. В. Болгова, А. В. Калюжная, С. В. Ковальчук. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2018. - 36 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. -URL: <https://e.lanbook.com/book/136535>

2. Сокольская, О. Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание: учебное пособие / О. Б. Сокольская, В. С. Теодоронский. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 720 с. — ISBN 978-5-8114-1715-5. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/56172/#1>

3. Попова, О. С. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерном благоустройстве территории : учебное пособие / О. С. Попова, В. П. Попов. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1537-3. URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/45928/#1>

4. Матвиенко, Е. Ю. Дизайн малого сада : учебное пособие / Е. Ю. Матвиенко. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 172 с.
URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/133417/#1>

5. Нехуженко Н.А. Основы ландшафтного проектирования и ландшафтной архитектуры: Учебное пособие. 2-е изд., испр. и доп.. – СПб.: Питер, 2011. – 192 с.: ил.

https://vk.com/doc161102873_417206077?hash=600626a8bc78536335&dl=94a07cab83519d8844

6. **Пачурин, Г.В.** Охрана труда. Методика проведения расследований несчастных случаев на производстве: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Г.В. Пачурин, Н.И. Щенников, Т.И. Курагина, - 2-е изд., доп. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. (режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=501450>).

7. Ловчикова, Е. И. Учебно-методические пособие по организации проведения производственной практики : учебно-методическое пособие / Е. И. Ловчикова, Н. И. Прока. - Орел : ОрелГАУ, 2018. - 69 с. // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118826>

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальный сайт университета: sgau.ru
- официальный сайт GARDENER.RU Ландшафтный дизайн и архитектура сада <https://www.gardener.ru>
- официальный сайт Сады и парки: https://www.land-art.ru/helpful_information/garden_parks.html
- официальный сайт Садово-парковый путеводитель: https://www.gardener.ru/gap/garden_guide/
- официальный сайт Принципы формирования системы озелененных территорий города <http://phasad.ru/z9.php>
- официальный сайт Ландшафтная архитектура и ландшафтное проектирование <http://www.construction-technology.ru/landiz/>
- официальный сайт Ландшафтная архитектура <https://www.ginkgo.ru/inform/landshaft/>
- официальный сайт Основные принципы городов <http://www.bibliotekar.ru/spravochnik-49/26.htm>
- Построение ландшафтной (пейзажной) группы официальный сайт <http://elar.usfeu.ru/bitstream/123456789/5022/1/Vishniakova.pdf>

г) периодические издания:

1. Журнал «Дом и сад» Официальный сайт <https://houses.ru/homegarden-magazine/articles/>
2. Журнал «Терраса» Официальный сайт <http://www.terrace-dv.ru>
3. Журнал «Зелёная стрела». Дизайн сада Официальный сайт <https://zstrela.ru/projects/magazine/sections/dizayn-sada>
4. Журнал Вестник ландшафтной архитектуры Официальный сайт <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34840304>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>

Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>, Google <https://www.google.ru/>.

5. Реферативная база данных SCOPUS <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

- *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Заключительный.	Право на использование: Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 250 мест. Проектирование и конструирование в машиностроении. Исполнитель – ЗАО «Современные технологии», г.	Обучающая

		Саратов. Контракт № 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно).	
2	Все разделы практики	Microsoft Desktop Education (Microsoft Access, Microsoft Excel, Microsoft InfoPath, Microsoft OneNote, Microsoft Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Publisher, Microsoft SharePoint Workspace, Microsoft Visio Viewer, Microsoft Word) Право на использование Microsoft Desktop Education All Lng Lic/SA Pack OLV E 1Y Acdmc Ent. Лицензиат – ОOO «Современные технологии», г. Саратов. Контракт № 0024 на неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 11.12.2018 г.	Вспомогательная
3	Все разделы практики	.ESET NOD 32 Право на использование программного продукта ESET NOD32 Antivirus Business Edition renewal for 2041 user (продление 2041 лицензий на срок 12 месяцев). Лицензиат – ОOO «Компьютерный супермаркет», г. Саратов. Контракт № 0025 на приобретение прав на использование средств антивирусной защиты от 11.12.2018 г.	Вспомогательная

7. Методические указания по организации и проведению практики

Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, к формированию и развитию компетенций, закрепленных в учебном плане.

Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся. Собрание проводится с целью ознакомления обучающихся с:

- ознакомление обучающихся с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- целями и задачами практики;
- этапами ее проведения;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и обучающимся;
- методикой оформления соответствующей документации.
- проведения инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности

2. Определение и закрепление за обучающимися баз(ы) практики.

Распределение обучающихся по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки обучающихся. С учетом распределения обучающихся по базам практики производится закрепление руководителей от кафедры.

Приказ о проведении производственной практики с распределением обучающихся по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается за месяц до ее начала. На его основании обучающемуся выдаются индивидуальные направления на практику.

Все обучающиеся перед началом практики должны получить на кафедре направление на практику, получить указания для оформления дневника практики, внести задания по всем разделам практики в дневник, получить информацию об оформлении отчета по практике, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и пожарной безопасности, а обучающиеся, направляющиеся в организации для прохождении производственной практики с оплатой труда, кроме того, должны оформить трудовой договор с организациям, ИНН, Свидетельство пенсионного страхования.

Основной этап

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики (предприятия/организации).

В этот период обучающиеся выполняют свои обязанности, определенные рабочей программой и методическими указаниями, и соответствующими инструкциями базы практики.

По прибытии в организацию перед началом работы, обучающиеся проходят инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале.

С первых же дней обучающиеся должны быть включены в общий ритм проведения практики, что предусмотрено в графике прохождения практики. Работа практикантов должна контролироваться руководителями практики от организации и университета в соответствии с установленной системой в данной организации.

Заключительный этап

В течение этого периода после прибытия с практики обучающийся обязан сдать на кафедру оформленный в соответствии с требованиями дневник по практике, отчет по практике, отзыв-характеристику, пройти собеседование, получить зачет.

Дневник проверяется руководителем практики от кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», после чего обучающийся проходит процедуру аттестации по результатам практики в форме зачета по практике в виде собеседования. Проведение зачета предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения в ВУЗе теоретических знаний. После зачета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного дневника и отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

Сданный на кафедру дневник, отчет, отзыв-характеристика и результат аттестации (зачета), зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося,

служат свидетельством успешного окончания практики. Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из ВУЗа. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью обучающегося рассматривается руководством факультета.

8. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники и отчеты по практике обучающихся, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

9. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, производством машин и оборудования, проводимыми исследованиями и испытаниями машин и оборудования, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантом безопасным методом работы;

– контролирует ведение дневников и отчетов обучающихся практикантов и составляет на них отзыв-характеристику, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участии в общественной жизни;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры
«Лесное хозяйство и ландшафтное
строительство»*

«_ __» _____ 2019 года (протокол № _).

Декану
факультета инженерии и природаобустройства
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ

обучающегося _____ курса, группы _____
направления подготовки 35.03.10.

Ландшафтная архитектура

направленность (профиль)

Садово парковое строительство и дизайн

Тел.: _____
e-mail: _____

заявление.

Настоящим сообщаю, что для прохождения «Проектно-технологическая практика» мною выбран стационарный способ прохождения практики.

Сроки прохождения практики:

«09» апреля 20 ____ г. – «30» апреля 20 ____ г.

«03» мая 20 ____ г. – «08» мая 20 ____ г.

_____ *(подпись)*

«____» _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____ / Есков Д.В. / _____
(подпись) _____ *(дата)*

Декан факультета _____ / Соловьев Д.А. / _____
(подпись) _____ *(дата)*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	<i>Стационарная, дискретная, индивидуальная</i>
Наименование практики	Проектно-технологическая практика
Сроки прохождения практики	<i>09.04.20 – 30.04.20 гг. 03.05.20 – 08.05.20 гг.</i>
Место прохождения практики	<i>г. Саратов, 2-я Садовая ул., 28/34</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Иванова Анастасия Игоревна</i>
Направление подготовки / подготовки	<i>35.03.10. Ландшафтная архитектура</i>
Курс, группа	<i>4 курс, Б-ЛА-401</i>

ПАМЯТКА **руководителю практики от университета**

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

ПАМЯТКА
руководителю практики от профильной организации
(профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь студенту в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание
(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ «ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА»**

Руководителю: директору ООО «Волжский институт леса» Корниенко М.Ю.

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	ООО «Волжский институт леса»
Месторасположение	г. Саратов, 2-я Садовая ул., 28/34

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	<i>Иванова Анастасия Игоревна</i>
Специальность (направление подготовки)	<i>35.03.10 Ландшафтная архитектура</i>
Курс, группа	4 курс, Б-ЛА-401

Сроки практики:

с «09» апреля 20 г.
 «03» мая 20 г.

до «30» апреля 20 г.
 «08» мая 20 г.

Декан факультета:

Соловьев Д.А.

Фамилия И.О.

Подпись

* - не является обязательным элементом дневника по практике. При необходимости включается как самостоятельный документ.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество дней
<i>Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, составление плана и графика практики, заполнение форм</i>	1
<i>Сбор информации о климате, экологических показателях территории, экономике района расположения предприятия или объекта ландшафтной архитектуры</i>	2
<i>Анализ принципов и технологий проектирования, строительства и ухода на объектах ландшафтной архитектуры. Оценка состояния элементов на объектах. Разработка календарных планов проведения работ. Используемые нормативные документы, программное обеспечение. Организация авторского надзора.</i>	14
<i>Подбор технологий, машин и механизмов для реализации проектных решений. Анализ возможности расширения ассортимента растительности на объекте</i>	4
<i>Оформление отчёта по практике и подготовка к защите</i>	3

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Доцент кафедры Лесное хозяйство и ландшафтное строительство	Терешкин А.В.	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Обучающемуся _____
проводести**

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1.	Сбор информации о климате, экологических показателях территории, экономике района расположения предприятия или объекта ландшафтной архитектуры
2.	Оценку организации производственного процесса на предприятии
3.	Анализ принципов и технологий проектирования, строительства и ухода на объектах ландшафтной архитектуры. Оценка состояния элементов на объектах. Разработка календарных планов проведения работ. Используемые нормативные документы, программное обеспечение. Организация авторского надзора.
4.	Подбор технологий, машин и механизмов для реализации проектных решений. Анализ возможности расширения ассортимента растительности на объекте.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Доцент	Терешкин А.В	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Директор ООО «Волжский институт леса»	Корниенко М.Ю.	

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации
на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
ООО «Волжский институт леса» совместно с деканом факультета	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, составление плана и графика практики, заполнение форм	1	9.04.19
ООО «Волжский институт леса»	Сбор информации о климате, экологических показателях территории, экономике района расположения предприятия или объекта ландшафтной архитектуры	5	10.04.19-16.04.19
ООО «Волжский институт леса»	Оценка организации производственного процесса на предприятии	5	17.04.19; 27.04.19
ООО «Волжский институт леса»	Анализ организации процесса проектирования и строительства объектов ландшафтной архитектуры. Используемые нормативные документы, программное обеспечение. Организация авторского надзора.	5	
ООО «Волжский институт леса»	Подбор технологий, машин и механизмов для реализации проектных решений. Анализ возможности расширения ассортимента растительности на объекте.	5	29.04.19-06.05.19
ООО «Волжский институт леса»	Оформление отчёта по практике и подготовка к защите	3	7.05.19-8.05.2019

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
доцент	Терешкин А.В.	

М.П.

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Директор ООО «Волжский институт леса»	Корниенко М.Ю.	

М.П.

Дата	Содержание работы*	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
09.04.	В первый день практики проходила инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Закрепление за руководителем. Разработка и согласование программы и графика практики в организации.	
10.04.	Составляла аналитическую записку по климатическим особенностям территории вокруг объекта. Работала с интернет – ресурсами: http://minmolodspor.saratov.gov.ru/turizm/informacija-o-regione/obshhaja-informacija/ershovskij-municipalnyj-rajon .	
11.04.	Собирала информацию об экономике района объекта проектирования. Работала с интернет – ресурсами: https://www.turkaramamotoru.com/ru/Ершовский-район-37615.html	
12.04.	Собирала информацию о составе почвы на проектируемой территории. При этом используя интернет ресурсы - http://domorost.ru/maps/country/rossiya/region/saratovskaya-oblast/district/ershovskij-rajon/type/soil	
13.04.	Материал суммировался для написания отчёта	
15.04.	Собирала информацию о геологии и гидрологии района объекта проектирования. Работая с интернет источниками - https://studwood.ru/1060504/geografiya/gidrogeologicheskie_usloviya_gidrografiya_rayona	
16.04.19	Искала информацию о санитарной характеристике района объекта проектирования, а также о растительном мире. Работая с интернет источниками - http://domorost.ru/maps/country/rossiya/region/saratovskaya-oblast/district/ershovskij-rajon/type/cultural ; https://studbooks.net/2319280/nedvizhimost/geologiya_gidrologiya	
17.04.	Анализ организации процесса проектирования и строительства объектов ландшафтной архитектуры.	
18.04.	Используемые нормативные документы, программное обеспечение.	
19.04.	Знакомство с организацией производственного процесса на предприятия	
20.04.	Анализ современных методов проектирования объектов ландшафтной архитектуры	
22.04.	Организация авторского надзора на объектах ландшафтной архитектуры	
23.04.	Подбор технологий, машин и механизмов для реализации проектных решений	
24.04.	Анализ возможности расширения ассортимента растительности на объекте.	
25.04.	Посмотрела оформление календарного плана-графика производства работ для дальнейшего его использования в ВКР	
26.04.	Посмотрела и изучила сводный сметный расчёт	
27.04.	Материал суммировался для написания отчёта	
29.04.	Производила подбор технологий, машин и механизмов для реализации проектных решений	

Дата	Содержание работы*	Отметка руководителя (выполнено / выполнено частично / не выполнено)
30.04.	Работала с интернет ресурсами. Собирала информацию об используемых машинах и механизмах для реализации проекта, а также изучала машины и механизмы на наглядном примере в инжиниринговом центре	
03.05.	Анализировала возможность расширения ассортимента растительности на объекте	
04.05.	Материал суммировался для написания отчёта	
06.05.	Работала с интернет ресурсами. Собирала информацию об используемом ассортименте деревьев, кустарников и декоративных растений для размещения по проекту	
07.05.	Оформляла отчёт по практике	
08.05.	Подготавливалась к защите по получению первичных профессиональных навыков согласно методическим указаниям. Использовал MS Office 2010. Набросал краткий доклад по выполнененным за период практики работам и основные выводы.	

*- **допускается заполнение, как в рукописном, так и в машинописном виде**

Для заметок, эскизов, графиков, чертежей и т.п.
(если предусмотрено программой практики)

Комментарий к данной форме дневника:

В данной форме дневника учтены все компоненты, предусмотренные федеральным законодательством.

Запрещается удалять из этой формы какие-либо компоненты.

Разрешается добавлять в дневник какие-либо компоненты (на усмотрение кафедры).

Итоговая форма дневника должна быть прописана в программе практики.

**ЛИСТ ФИКСАЦИИ
ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
«ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Ф.И.О. обучающегося (полностью)	Иванова Анастасия Игоревна
Направление подготовки (специальность)	Ландшафтная архитектура
Курс, группа	4 курс, Б-ЛА-401
Сроки прохождения практики	09.04.20 – 30.04.20 гг. 03.05.20 – 08.05.20 гг.
Место прохождения практики	<u>ООО «Волжский институт леса», г. Саратов</u>

Результаты освоения практики

№ п/п	Наименование раздела	Сроки освоения	Отметка о выполнении (выполнено, выполнено частично, не выполнено)
1.	<i>Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности, составление плана и графика практики, заполнение форм</i>		
2	<i>Сбор информации о климате, экологических показателях территории, экономике района расположения предприятия или объекта ландшафтной архитектуры</i>		
3	<i>Оценка организации производственного процесса на предприятии</i>		
4	<i>Анализ организации процесса проектирования и строительства объектов ландшафтной архитектуры. Используемые нормативные документы, программное обеспечение. Организация авторского надзора.</i>		
5	<i>Подбор технологий, машин и механизмов для реализации проектных решений. Анализ возможности расширения ассортимента растительности на объекте.</i>		
6	<i>Оформление отчёта по практике и подготовка к защите</i>		

Руководитель практики от профильной организации

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Директор ООО «Волжский институт леса»	Корниенко М.Ю.	

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики**

Вид практики	<i>Производственная, индивидуальная</i>
Наименование практики	Проектно-технологическая практика
Сроки прохождения практики	<i>09.04.20 – 30.04.20 гг. 03.05.20 – 08.05.20 гг.</i>
Место прохождения практики	<i>ООО «Волжский институт леса»</i>
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	<i>Иванова Анастасия Игоревна</i>
Направление подготовки / специальность	<i>35.03.10. Ландшафтная архитектура</i>
Курс, группа	<i>4 курс, Б-ЛА-401</i>

За время прохождения производственной практики по получению первичных профессиональных навыков обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой (приложение):

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

Дается оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловых и личностных качеств обучающегося.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

зачтено

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата
Директор ООО «Волжский институт леса»	Корниенко М.Ю.	M.П.

Приложение 1
к отзыву-характеристике

Компетенции	Чем подтверждается	Степень освоения			
		Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Ниже порогового уровня
1	2	3	4	5	6
«Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2)	Разделы отчета по практике				
«Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» (УК-3)	Разделы отчета по практике				
«Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)» У(К-4)	Грамотность составления отчета и дневника				
«Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах» (УК-5)	Поведение на практике				
«Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6)	Организация самостоятельной работы во время практики				
«Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» (УК-8)	Знание теории первой помощи, правил ТБ				
«Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.» (ОПК-2)	Разделы отчета по практике				
«Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов» (ОПК-3)	Разделы отчета по практике				

«Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности» (ОПК-4)	Разделы отчета по практике				
«Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности» (ОПК-6)	Разделы отчета по практике				
«Способен обосновать технические решения и обеспечить организацию и контроль всех видов строительных работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках» (ПК-1)	Раздел отчета по практике				
2 Способен назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры» (ПК-2)	Раздел отчета по практике, правильность проектных решений				
«Способен реализовывать технологии выращивания посадочного материала: декоративных деревьев и кустарников, цветочных культур, газонов в открытом и закрытом грунте» (ПК-3)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				
«Способен правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду» (ПК-4)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				
«Способен к выполнению работ по инвентаризации на объектах ландшафтной архитектуры и мониторинга их состояния» (ПК-5)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				
«Способен участвовать в управлении объектами ландшафтной архитектуры в области их функционального использования, охраны и защиты» (ПК-6)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				
«Способен анализировать технологический процесс как объект управления» (ПК-7)	Раздел отчета по практике, правильность подбора посадочного материала				
«Способен организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормировании труда» (ПК-8)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				

«Способен осуществлять оперативное управление производством работ по благоустройству и озеленению на объекте ландшафтной архитектуры, технический, и авторский надзор, контроль за соблюдением основных принципов законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, исчислять размер вреда, причиненного вследствие их нарушения» (ПК-9)	Раздел отчета по практике, материалы инвентаризации				
«Способен организовывать работы на предприятиях различной формы собственности и проводить эффективный менеджмент в соответствии с кодексом профессиональной этики ландшафтного архитектора» (ПК-10)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				
«Способен применить творческий подход в проектировании и дизайне объектов ландшафтной архитектуры с учетом современных тенденций» (ПК-11)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				
«Способен к проведению предпроектных исследований и подготовке данных для разработки раздела проектной документации на различные объекты ландшафтной архитектуры, определять стоимостные параметры основных производственных ресурсов при проектировании и строительстве объектов ландшафтной архитектуры» (ПК-12)	Раздел отчета по практике, авторский надзор				
«Способен выполнять комплекс работ по разработке проектной документации, строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры, их реконструкции и реставрации в соответствии с действующими нормативными документами, оформлять законченные проектные работы» (ПК-13)	Раздел отчета по практике, авторский надзор				
«Способен выполнить расчеты и проектирование деталей, узлов и агрегатов в соответствии с техническим заданием» (ПК-14)	Раздел отчета по практике, авторский надзор				
«Способен обосновывать технологические вопросы и конструктивные решения, связанные с проектированием объектов ландшафтной архитектуры» (ПК-15)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				

«Способен изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования в области ландшафтной архитектуры» (ПК-16)	Раздел отчета по практике, правильность выбора технологий				
--	---	--	--	--	--

Примечание: в графе «Степень освоения» руководитель практики от производства должен сделать отметку в соответствующем столбце «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Для одной компетенции допускается только одна отметка.

* Показатели уровня освоения компетенции

Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует глубокие знания материала, практики применения теоретического материала в реальных производственных условиях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом при постановке производственной задачи.	Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся демонстрирует знание базового теоретического и практического материала, в целом успешное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся демонстрирует знания только базового теоретического материала, в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не знает значительной части теоретического материала, плохо ориентируется в основных понятиях и определениях, не умеет пользоваться теоретическим материалом на практике, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.
---	---	---	---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

**Аттестационный лист №____ от «___» _____ 20____ г.
заседания аттестационной комиссии по практике
по основной профессиональной образовательной программе высшего образования
направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура**

Вид практики: **Производственная**

Наименование практики: Проектно-технологическая практика

указывается в соответствии с учебным планом

Способ проведения практики: стационарная

указывается в соответствии с рабочей программой практики

Форма проведения практики: индивидуальная дискретная

индивидуальная дискретная указывается в соответствии с рабочей программой практики

Присутствовали:

Приступствовали:
Председатель аттестационной комиссии Терешкин А.В.

А.В.
должность ИО Фамилия

Члены аттестационной комиссии: Калмыкова А.Л. должность, И.О. Ф.
Андрющко Т.А.

Андрушко Г.А.
договорености И.О. Фамилия

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

На аттестацию представлены материалы: **дневник и отчет по практике**

Дневник и отчет по практике

Вопросы, заданные обучающемуся:

Вопросы, заданные всем участникам:

1. _____
2. _____
3. _____

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой преддипломной практики

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно (*указывается в соответствии с рабочей программой практики*).

Особые мнения членов аттестационной комиссии:

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии
_____Терешкин А.В.

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: / Калмыкова А.Л.
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

Факультет инженерии и природообустройства

Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Проектно-технологическая практика
Сроки прохождения практики	<i>09.04.20 – 30.04.20 гг. 03.05.20 – 08.05.20 гг.</i>
Направление подготовки / специальность	<i>35.03.10. Ландшафтная архитектура</i>
Курс, группа	<i>4 курс, Б-ЛА-401</i>
Ф.И.О. студента (полностью)	<i>Иванова Анастасия Игоревна</i>

Сдал(а)	Принял
Иванова А.И.	Терешкин А.В.
подпись <i>/Фамилия И.О./</i>	подпись <i>/Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>