

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 01.06.2026 08:31:04  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e67c2567a0701e1ba2c2d812

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего**  
**образования "Саратовский государственный университет генетики,**  
**биотехнологий и инженерии имени Н.И. Вавилова"**  
**МАРКСОВСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПМ.04 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Методические указания по выполнению видов работ учебной практики**

Специальность  
**36.02.01 Ветеринария**

Маркс, 2023 г.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 36.02.01 Ветеринария  
Протокол №3 от «27» октября 2023 года

Председатель  И.В. Пенцова

Данная работа содержит перечень работ, методические указания по учебной практике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Методические указания по выполнению работ по производственной практике по ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности МДК.04.01 Цифровая ветеринария предназначены для преподавателей и студентов очной формы обучения специальности 36.02.01 Ветеринария.

## ВВЕДЕНИЕ.

Учебная практика в составе ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности МДК.04.01 Цифровая ветеринария является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

Учебная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение и анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Практика направлена на:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе выполнения практических заданий;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки материалов отчета по практике.

Реализация учебной практики направлено на освоение следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенции:

ДПК 4.1 Внедрение отраслевых автоматизированных систем
ДПК 4.2 Выполнение цифрового управления ветеринарными процессами
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

### В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

Владеть навыками	- использования отраслевых автоматизированных систем в ветеринарии - выполнения цифрового управления ветеринарными процессами - документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.
Уметь	- внедрять отраслевые автоматизированные системы - выполнять цифровое управление ветеринарными процессами - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
Знать	- отраслевые автоматизированные системы - основы цифрового управления ветеринарными процессами - документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности

**Количество часов учебной практики:** 36 часов.

**Форма контроля:** 5 семестр - дифференцированный зачет

## ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы								
1. Общая характеристика информационной системы Россельхознадзора Веста	1.1. Изучить виды подсистем информационной системы «Веста».	<b>6</b>								
	1.2. Изучить задачи каждой подсистемы вида элементов информационной системы, определить начало использования, основных пользователей.									
	1.3. Заполнить таблицу 1. Таблица 1 – Виды информационных систем в ветеринарии									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Название</th> <th style="width: 25%;">Задачи</th> <th style="width: 25%;">Функции</th> <th style="width: 25%;">Пользователи</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>		Название	Задачи	Функции	Пользователи				
	Название		Задачи	Функции	Пользователи					
1.4. Ответить на вопросы и выполнить задания для контроля знаний.										
2. Изучение системы Веста Россельхознадзора	2.1. Разработка и предназначение системы «Веста» Россельхознадзора для сотрудников лабораторий.	<b>6</b>								
	2.2. Описать техническую характеристику рабочего места для сотрудников и клиентов ветлабораторий									
	2.3. Подсистемы АС «Веста» Россельхознадзора, краткая характеристика.									
	2.4. Как получить доступ для входа в личный кабинет ИС «Веста» Россельхознадзора									
3. Изучение ВСД «Меркурий»	3.1. Ознакомиться с перечнем подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (ВСД), установленный приказом Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648. Составить таблицу ВСД, для групп товаров: 01.02.04.	<b>6</b>								
	3.2. Изучите виды и оформление ветеринарных сертификатов в системе «Меркурий», выполнив записи.									
	3.3. Изучить регистрацию и кто может работать с ВСД в «Меркурии»									
	3.4. Распечатать оформленный ВСД в ФГИС «Меркурий» и изучить его содержание.									
4. Изучение работы с сервисом Ветеринарный сертификат	<b>4.1.</b> Изучить инструкцию по авторизации для работы с сервисом «Запрос ветеринарного сертификата». <b>4.2.</b> Общая информация по сервису «Запрос ветеринарного сертификата»	<b>6</b>								

	<p>4.3. Краткая инструкция по заполнению заявления на выдачу ветеринарного сертификата.</p> <p>4.4. Изучить инструкцию по работе с сервисом Ветеринарный сертификат.</p>	
5. Изучение системы Аргус	<p>5.1. Изучить общую характеристику системы «Аргус», её назначение и возможности.</p> <p>5.2. Архитектура системы «Аргус» Россельхознадзор, её компоненты и назначение.</p> <p>5.3. Описать схематично алгоритм работы площадки с участием специалистов по ветеринарному и фитосанитарному контролю.</p> <p>5.4. <i>Описать порядок регистрации в системе «Аргус»</i></p>	
6. Изучение ФГИС «ВетИС» – Хорриот	<p>6.1. Изучить нормативное регулирование «ФГИС «ВетИС» – Хорриот», цели и задачи маркирования и учета животных.</p> <p>6.2. Составить список видов животных, подлежащих маркированию и учету, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации.</p> <p>6.3. Изучить компоненты Хорриот.</p> <p>6.4. Составить схему взаимодействия Хорриот с другими компонентами ВетИС</p>	<b>6</b>
		<b>36</b>

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по выполнению учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности МДК.04.01 Цифровая ветеринария

## **1. Общая характеристика информационной системы Россельхознадзора «Веста»**

### **Этапы:**

- изучить назначение и функции ИС «Веста»: автоматизация сбора, обработки и анализа данных о лабораторных исследованиях в области ветеринарии;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой использования системы (приказы Россельхознадзора, регламенты);
- определить структуру системы и её взаимосвязь с другими компонентами ФГИС ВетИС;
- выявить категории пользователей (лаборатории, ветеринарные службы, контролирующие органы);
- изучить типы данных, регистрируемых в системе (виды исследований, объекты, патогены, результаты);
- рассмотреть порядок взаимодействия с другими системами Россельхознадзора.

**Инструменты:** официальный сайт Россельхознадзора, документация по ИС «Веста», учебные материалы ФГИС ВетИС, доступ к тестовому контуру системы.

### **Результаты:**

- конспект с описанием назначения, функций и структуры ИС «Веста»;
- схема взаимодействия ИС «Веста» с другими компонентами ВетИС;
- перечень типов данных, регистрируемых в системе;
- краткий обзор нормативных актов, регулирующих работу с системой.

## **2. Изучение системы «Веста» Россельхознадзора**

### **Этапы:**

- пройти процедуру регистрации/авторизации в тестовом контуре системы;
- изучить интерфейс и основные разделы (лабораторные исследования, заявки, протоколы, отчёты);
- освоить процесс создания заявки на проведение лабораторных исследований;
- отработать ввод данных о пробах (вид животного, тип материала, цель исследования);
- научиться формировать протоколы исследований и отчёты;
- изучить механизмы контроля качества и сроков выполнения исследований;
- проанализировать возможности экспорта данных и интеграции с другими системами;
- зафиксировать типичные ошибки при работе с системой и способы их устранения.

**Инструменты:** доступ к тестовой версии ИС «Веста», инструкции пользователя, примеры реальных данных (деперсонифицированные).

### **Результаты:**

- скриншоты интерфейса системы с подписями основных разделов;
- заполненные образцы заявок на исследования и протоколов;
- отчёт о выполнении заданий в системе с описанием действий;
- список выявленных сложностей и рекомендаций по их преодолению;
- журнал выполненных операций в системе.

## **3. Изучение ВСД «Меркурий»**

### **Этапы:**

- ознакомиться с назначением ФГИС «Меркурий»: оформление электронных ветеринарных сопроводительных документов (эВСД), контроль оборота продукции животного происхождения;
- изучить нормативные акты, регламентирующие работу с «Меркурием»;

- зарегистрироваться в тестовом контуре системы;
- освоить интерфейс и основные модули («Журнал продукции», «Транзакции», «ВСД»);
- отработать создание ЭВСД для разных типов продукции (мясо, молоко, рыба);
- научиться оформлять транспортные ВСД при перемещении продукции;
- изучить процесс гашения ВСД получателем;
- разобрать сценарии аннулирования и корректировки ВСД;
- проанализировать механизмы прослеживаемости продукции в системе.

**Инструменты:** тестовый доступ к ФГИС «Меркурий», инструкции пользователя, образцы документов, нормативные акты.

**Результаты:**

- описание функционала ФГИС «Меркурий» и его роли в контроле продукции;
- образцы созданных ЭВСД (производственных и транспортных);
- скриншоты ключевых операций в системе;
- отчёт о прослеживаемости партии продукции от производителя до потребителя;
- анализ типичных ошибок при оформлении ВСД и способов их исправления.

#### **4. Изучение работы с сервисом «Ветеринарный сертификат»**

**Этапы:**

- изучить виды ветеринарных сертификатов (экспортные, импортные, транзитные);
- ознакомиться с требованиями к оформлению сертификатов для разных стран и типов продукции;
- получить доступ к модулю «Ветеринарный сертификат» в составе ФГИС ВетИС;
- освоить заполнение форм сертификатов на примере разных видов продукции;
- научиться прикреплять подтверждающие документы (протоколы исследований, ВСД);
- отработать процесс согласования и утверждения сертификатов;
- изучить порядок аннулирования и продления сертификатов;
- проанализировать интеграцию сервиса с другими системами (Меркурий, Аргус).

**Инструменты:** доступ к модулю «Ветеринарный сертификат», образцы сертификатов, регламенты Россельхознадзора, инструкции пользователя.

**Результаты:**

- заполненные образцы ветеринарных сертификатов для экспорта/импорта;
- скриншоты процесса оформления и согласования сертификатов;
- отчёт о взаимодействии сервиса с другими компонентами ВетИС;
- рекомендации по оптимизации работы с сертификатами.

#### **5. Изучение системы «Аргус»**

**Этапы:**

- изучить назначение ФГИС «Аргус»: автоматизация разрешений на ввоз, вывоз и транзит под контрольных товаров;
- ознакомиться с нормативными актами, регулирующими работу системы;
- зарегистрироваться в тестовом контуре «Аргуса»;
- освоить интерфейс и основные модули (заявки, разрешения, статистика);
- отработать создание заявки на ввоз/вывоз продукции животного происхождения;
- научиться прикреплять необходимые документы (сертификаты, ВСД, контракты);
- изучить процесс рассмотрения и утверждения заявок;
- разобрать сценарии отказа и приостановления заявок;
- проанализировать отчётность и аналитические возможности системы.

**Инструменты:** тестовый доступ к ФГИС «Аргус», инструкции пользователя, нормативные акты, примеры заявок.

**Результаты:**

- описание функционала системы «Аргус» и её роли в контроле перемещения товаров;
- заполненные образцы заявок на ввоз/вывоз;
- скриншоты этапов рассмотрения заявок;

- отчёт о статистике и аналитических возможностях системы;
- предложения по улучшению работы с заявками.

## **6. Изучение ФГИС «ВетИС» — «Хорриот»**

### **Этапы:**

- изучить назначение «Хорриота»: учёт животных, продукции животного происхождения и объектов животноводства;
- ознакомиться с принципами идентификации и маркировки животных;
- получить доступ к тестовому контуру «Хорриота»;
- освоить интерфейс и основные модули (учёт животных, регистрация событий, отчётность);
- отработать внесение данных о животных (вид, порода, возраст, маркировка);
- научиться регистрировать события (вакцинации, исследования, перемещения);
- изучить механизмы прослеживаемости животных и продукции;
- разобрать сценарии реагирования на вспышки заболеваний;
- проанализировать интеграцию с другими компонентами ВетИС (Меркурий, Веста).

**Инструменты:** тестовый доступ к ФГИС «Хорриот», инструкции пользователя, нормативные акты по идентификации животных, примеры данных.

### **Результаты:**

- описание функционала «Хорриота» и его роли в обеспечении биологической безопасности;
- заполненные карточки учёта животных и событий;
- скриншоты прослеживаемости животного от рождения до реализации;
- отчёт о механизмах реагирования на заболевания в системе;
- анализ интеграции «Хорриота» с другими системами ВетИС.

## **Оформление и сдача отчёта**

### **Структура итогового отчёта:**

1. Титульный лист.
2. Задание на практику.
3. Календарный план (график выполнения работ).
4. Дневник практики (заверенный руководителем).
5. Введение (цели, задачи, сроки практики, краткая характеристика используемых систем).
6. Основная часть (по видам работ с результатами):
  - раздел 1: общая характеристика ИС «Веста»;
  - раздел 2: изучение ИС «Веста»;
  - раздел 3: изучение ВСД «Меркурий»;
  - раздел 4: работа с сервисом «Ветеринарный сертификат»;
  - раздел 5: изучение системы «Аргус»;
  - раздел 6: изучение ФГИС «Хорриот».
7. Заключение (выводы, приобретённые компетенции, предложения по улучшению работы с цифровыми системами).
8. Список использованных источников (нормативные акты, инструкции, интернет-ресурсы).
9. Приложения:
  - скриншоты интерфейсов систем;
  - заполненные формы документов (эВСД, сертификаты, заявки);
  - схемы взаимодействия компонентов ВетИС;
  - журналы выполненных операций.

### **Требования к оформлению:**

- объём — 25–40 страниц (без приложений);
- шрифт — Times New Roman 14 pt, интервал 1,5;
- поля — 2 см со всех сторон;
- нумерация страниц — сквозная;
- оформление ссылок и списка источников — по ГОСТ Р 7.0.5–2008;

- таблицы и рисунки — с нумерацией и подписями.

### ***Процедура сдачи и защиты отчёта***

1. Предоставление отчёта руководителю практики за 3–5 дней до защиты.
2. Подготовка презентации (10–12 слайдов) с ключевыми результатами.
3. Защита отчёта перед комиссией (10–15 минут выступление + ответы на вопросы).

### ***Критерии оценки***

- полнота выполнения заданий программы практики;
- качество освоения цифровых систем (точность выполнения операций, понимание функционала);
- грамотность оформления документации;
- аргументированность выводов и рекомендаций;
- уровень подготовки к защите (презентация, ответы на вопросы);
- освоение профессиональных и общих компетенций.

### ***Документы для сдачи***

- дневник практики (заверенный куратором);
- итоговый отчёт (в печатном и электронном виде);
- копии заполненных форм и скриншотов (в приложении к отчёту).

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений ред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. - 5-е изд. стер. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. - 272 с .ISBN 978-5-0054-1108-2.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. Источник: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

3. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: Кно Рус, 2021. — 226 с. ISBN 978-5-406-06253-1.

4. Никитин И. Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс] / Никитин И. Н. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <https://e.lanbook.com/book/168517>

### Профессиональные базы данных и информационные системы

1. ФГИС «ВетИС» <https://www.cta.ru/articles/soel/2024/2024-8/180711/>
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) <https://mcx.gov.ru/>
3. Россельхознадзор <https://fsvps.gov.ru/>
4. ФГБНУ «Росинформагротех» <https://rosinformagrotech.ru/>
5. Kaggle – открытая платформа и репозиторий данных для машинного обучения <https://www.kaggle.com/>

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Марковский сельскохозяйственный техникум – филиал  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н. И. Вавилова»

### ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

---

(название практики, ПМ, МДК)

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, специальность \_\_\_\_\_

Проходившего учебную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

На базе \_\_\_\_\_

Заключение и оценка руководителя практики \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо,  
удовлетворительно)

**ИНСТРУКТАЖ**  
**по технике безопасности**

Указать виды инструкций по технике безопасности на рабочем месте.

**Г Р А Ф И К**  
**прохождения практики**

Дата	Место проведения практики	Вид работы	Объем выполненной работы (ПО, У)	Оценка, подпись руководителя

Руководитель практики  
от предприятия \_\_\_\_\_

Ф.,И.,О., должность

Подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Отчет студента**

В данном разделе студент должен дать полное описание технологии работ, выполняемых во время практики, перечень оборудования, инструмента, технических средств, образцы нормативных документов, инструкций, используемых во время работы в подразделении. Должны быть отражены все виды работ.

В заключении студенты делают выводы по практике, дают оценку полноты решения поставленных задач за период практики.

Можно приложить копии документов, инструкции, технологические карты, чертежи и т.д.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, курс, специальность

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_

3. Время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. в объеме \_\_ часов

4. Учебная практика (название) \_\_\_\_\_, ПМ \_\_\_\_\_, МДК \_\_\_\_\_.

### Перечень видов работ учебной практики

Виды работ (Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы ПМ)	Коды проверяемых результатов		
	ПК (указываются коды и результаты)	ОК (указываются коды и результаты)	ПО, У (указываются коды и результаты)

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата  
практики

Подписи руководителя