

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 28.04.2026 10:07:46  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e366ab07f01e1ba21721f55a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**Утверждаю**  
Директор Краснокутского филиала  
 /Ткачева Г.М./  
«13» мая 2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина	ОП 03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии
Специальность	09.02.07 Информационные системы и программирование
Квалификация выпускника	Специалист по информационным системам
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

г. Красный Кут

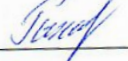
Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» утверждённой приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 №1547;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- учебного плана по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

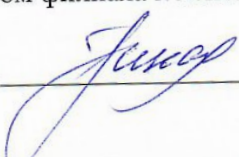
Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Пичайкина Т.В., преподаватель

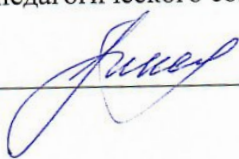
Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин, протокол № 7 от «12» мая 2025 года.

Председатель цикловой комиссии  / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 6 от «13» мая 2025 г.

Председатель методического совета  / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол №6 от «13» мая 2025 года.

Председатель педагогического совета  / Ткачева Г.М./

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>ПРОГРАММЫ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>4</b>	
<b>2.</b>	<b>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>И</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>УЧЕБНОЙ</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			<b>9</b>	
<b>4.</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			<b>11</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДАПТИВНЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности/профессии СПО и разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, в состав общепрофессиональных дисциплин.

## 1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

~ обрабатывать текстовую и числовую информацию;  
~ применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  
~ обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;  
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;  
~ базовые и прикладные информационные технологии;  
~ инструментальные средства информационных технологий.

**1.4. Объем образовательной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
учебных занятий 43 часа**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>3 Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>56</b>
в том числе:	
учебных занятий	<b>43</b>
в том числе:	
лекции, уроки	23
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа	13
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет, 4 семестр	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	5
<b>Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>		<b>12</b>	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2 ПК5.6, ПК 6.3
<b>Тема 1.1 Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства. Операционные системы. Назначение. Виды. Операционная система Windows. Антивирусное ПО. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.	2	
	2. Рабочий стол ОС Windows, его объекты. Панель задач, главное меню. Работа с ярлыками	2	
	3. Файловая структура ОС. Работа с файлами и папками. Обеспечение защиты файлов и управление доступом к ним	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1.</b> Подготовить доклад по темам: Техника безопасности и СанПиН. Компьютер и здоровье.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №2.</b> Подготовить доклад по теме: Компьютерные телекоммуникации	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №3.</b> Подготовить доклад по темам: Глобальные компьютерные сети. Современная структура сети	2		
<b>Раздел 2. Знакомство и работа с офисными прикладными программами</b>		<b>44</b>	
<b>Тема 2.1</b> Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	4. Текстовый процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки. Табуляция. Создание и форматирование таблиц. Работа с графическими объектами в текстовом редакторе. Специальные возможности текстового процессора. Колонтитулы. Сноски. Работа с многостраничным документом. Пагинация. Автооглавление.		
	<b>Практическое занятие №1.</b> Текстовый процессор. Настройка интерфейса. Создание и сохранение документа. Способы выделения текста. Операции с выделенным текстом. Редактирование документа. Контекстное меню. Форматирование символов.	2	

	Заголовки. Работа со стилями. Создание стиля		
	<b>Практическое занятие №2</b> Маркированные и нумерованные списки. Многоуровневый список. Форматирование списков. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста. Вставка символов. Специальные символы	2	
	<b>Практическое занятие №3</b> Создание и редактирование таблиц. Сортировка в таблицах. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу. Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок	2	
	<b>Практическое занятие №4</b> Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа. Разбиение на страницы. Нумерация страниц. Оформление текста в колонки. Создание составных документов. Слияние документов. Создание колонтитулов, сносок. Создание оглавления	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Работа с графическими объектами. Вставка рисунков. Составление блок-схем. Обтекание текстом рисунка. Создание рисунка-подложки для текста. Работа с научными формулами	2	
<b>Тема 2.2</b> Технологии обработки числовой информации	5. Табличный процессор. Интерфейс, настройка, основные возможности.	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3
	6. Создание электронной книги, форматирование таблиц.	2	
	7. Расчеты по формулам. Мастер функций. Формулы VB (макросы).	2	
	8. Специальные возможности табличного процессора. Создание диаграмм и графиков.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Табличный процессор. Интерфейс, режимы работы, настройка. Ввод и редактирование данных. Автозаполнение смежных ячеек. Ввод формул. Копирование формул. Абсолютная и относительная адресация. Форматы представления данных в ячейке. Сортировка и фильтрация данных	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> Мастер функций. Статистические, математические и логические функции.	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Оформление итогов и создание сводных таблиц	2	

<b>Тема 2.3</b> Технологии создания презентационных материалов	9.Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	10.Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Добавление рисунков, блок-схем, графиков и диаграмм в презентацию. Добавление эффектов анимации, аудио- и видеофрагментов презентацию. Анимация переходов. Настройка демонстрации. Timing. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации	2	
<b>Тема 2.4</b> Технологии и средства обработки графической информации	1 1 . Электронный учебник Corel TUTOR. Работа с шаблонами	2	ОК 01,02,04,05,09 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК5.6, ПК 6.3
	1 2 . О ф о р м л е н и е о б ъ е к т о в в C o r e l D R A W 1 2	1	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Работа с заливками объектов: градиент, заливка узором. Создание заливки двухцветным узором. Полноцветный узор, растровый узор.Заливка текстурой. Плосечные цвета. Подготовка макета к печати	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4.</b> Подготовить сообщение: Правила сканирования и коррекции графических изображений	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №5.</b> Изучение электронного учебника Corel Tuto	5	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</b>			
<b>Итого по дисциплине:</b>		56	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрена учебная аудитория - Кабинет информатики №22, для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор XiaomiA27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCorei5 12400F) - 13 шт., проектор BenQProjectorMP622C, экран переносной APOLLOScreenMedia. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

Лицензионное программное обеспечение:

1) «P7-Офис». Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. с ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).

2) KasperskyEndpointSecurity (антивирусное программное обеспечение).

Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024г. Срок действия договора: 01.01.2025г.-31.12.2025г.

3) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.

Договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025г.

Срок действия договора: 01.01.-30.06. 2025г.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Библиотечный фонд укомплектован как печатными, так и электронными изданиями основной и дополнительной литературой, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путём предварительной регистрации. Обучающимся предоставлен свободный доступ к сети интернет.

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

##### **3.2.1. Основные источники**

1. Гагарина, Л. Г. Основы информационных технологий: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, В.В. Слюсарь, М.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1056856. - ISBN 978-5-16-015784-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1056856>

2. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнеки; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0790-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079929>

4. Затонский, А. В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: учебное пособие / А.В. Затонский. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/15092>. - ISBN 978-5-369-01823-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1902847>

5. Шитов, В. Н. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/995608. - ISBN 978-5-16-014647-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/995608>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1583669>

### **3.2.3. Электронные образовательные ресурсы**

1. «Хабр» (habr.com) - <https://habr.com/>
2. «Библиотека программиста» (proglib.io) - <https://proglib.io/>
3. «Дока» (doka.guide)- <https://proglib.io/>
4. «IT World» (it-world.ru) - <https://it-world.ru/>
5. Теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» - <http://novtex.ru/IT/index.htm>
6. Компьютера - <https://www.computerra.ru/>
7. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>
11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

##### **4.1. Применяемые технологии в процессе реализации адаптационной дисциплины**

Применяемая технология в процессе реализации адаптационной дисциплины связана с тем или иным типом нарушения: дети с нарушением слуха, со зрительным дефектом, с нарушением функций опорно-двигательного аппарата. Реализуются такие образовательные технологии как:

- лично-ориентированное обучение - организация учебного процесса таким образом, чтобы учитывались индивидуальные психофизические особенности;

- инновационные технологии - использование в процессе обучения модернизированных технических средств с целью улучшения качества образования (аудиовизуальные средства, специализированные компьютерные технологии, звукоусиливающая аппаратура, электроакустическое оборудование индивидуального пользования для слухоречевой реабилитации, складная механическая опора для беспрепятственного передвижения детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата в помещении и уличных условиях, инновационный планшетный программный комплекс для работы с текстами Visuplus Active);

- здоровьесберегающие технологии - создание в классе обстановки комфорта, а именно следить за тем, как падает свет, менять местоположение учащегося, проведение физкультминутки на снятия напряжения мышц глаз, руки, кисти, применение упражнений на развитие мелкой моторики; - дистанционные технологии - технологии для дистанционного обучения с лицами, не способными посещать классно-урочные занятия наравне со всеми в силу своих индивидуальных особенностей; - технологии группового обучения;

- информационно-коммуникационные технологии;

- игровые технологии;

- разноуровневое обучение.

Особую роль в обучении людей с ВОЗ также играют видеоматериалы.

Компьютерные тифлотехнологии базируются на комплексе аппаратных и программных средств, обеспечивающих преобразование компьютерной информации в доступные для лиц с ОВЗ (звуковое воспроизведение,) и позволяют им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

В сети Интернет имеется версия официального сайта филиала для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

Наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением.

Имеются специальные возможности операционной системы Windows, таких как экранная клавиатура, с помощью которой можно вводить текст, настройка действий Windows при вводе с помощью клавиатуры или мыши.

При проведении практических занятий среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа в помещения для занятий.

## **4.2. Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности.

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: обеспечивается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечивается наличие альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху обеспечивается наличие надлежащих звуковых средств воспроизведения информации.

Для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в учебные кабинеты, в которых будет осуществляться текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету.

При проведении процедуры оценивания результатов образования обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика, ассистента).

Доступная форма предоставления заданий оценочных средств: в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода.

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

#### 4.2.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие компетенции:</b>            ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.            ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.            ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.            ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.            ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Текущий контроль:            - опрос устный (фронтальный);            - тестирование;            - проверка выполненных практических работ</p> <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы            Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>
<p><b>Профессиональные компетенции:</b>            ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.            ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.            ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.            ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>
<p><b>Уметь:</b>            - обрабатывать текстовую и числовую информацию;            - применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;            обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>
<p><b>- Знать:</b>            - назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;            - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;            - базовые и прикладные информационные технологии;            инструментальные средства информационных технологий.            - состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;            - базовые и прикладные информационные технологии;            инструментальные средства информационных технологий.</p>	<p>«Неудовлетворительно-теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.            «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки</p>