

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 12.01.2026 11:11:11
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
им. Н.И. Вавилова»

Ознакомительная практика по строительству и содержанию объектов
ландшафтной архитектуры

Методические указания

Направление подготовки
35.03.10 Ландшафтная архитектура
Направленность (профиль)
Садово-парковое строительство и дизайн

Саратов 2019

Ознакомительная практика по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура: методические указания / Сост. О.В. Азарова, А.Л. Калмыкова; ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». Саратов, 2019. – 27 с.

Методические указания учебной практике составлены в соответствии с программой дисциплины и предназначены для направления подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, содержат краткое описание работ.

Введение

В эпоху развивающегося научно-технического прогресса невозможно получить полноценное высшее образование без прохождения практики, поскольку практическая деятельность позволяет определить, способен ли обучающийся применить свои теоретические знания при выполнении практических задач, способен ли он работать самостоятельно, собирать, обрабатывать и анализировать собранные сведения.

Главной целью технологической (проектно - технологической) практики является приобретение навыков и опыта строительства и содержания объекта ландшафтной архитектуры для последующего изучения дисциплины «Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры» на контактных занятиях и во время самостоятельной работы, формирование навыков работы с научной и специализированной литературой.

Проходя практику обучающийся знакомится с особенностями исполнения обязанностей в будущей области профессиональной деятельности. Определяет уровень собственной подготовки к предстоящей работе и окончательно определяется с направлением своей дальнейшей деятельности в области строительства и содержания объектов ландшафтной архитектуры. Во время практики он не только приобретает новые практические знания, но и согласно программе практики, учится организовывать рабочие места, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования при проведении работ по инженерной подготовке территории, строительству, реконструкции и содержанию объектов ландшафтной архитектуры; разрабатывать и реализовывать системы мероприятий по внешнему благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения; проводить работы по учету зеленых насаждений; сохранять и увеличивать биологическое разнообразие на объектах ландшафтной архитектуры, повышать их экологический потенциал; проводить работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений; участвовать в разработке проекта организации строительства, мероприятий по охране окружающей среды; разрабатывать мероприятия по обеспечению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

1. Общие положения

Целью практики «Ознакомительная практика по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектуры» получение обучающимися навыков по изучению структуры и устройства объектов ландшафтной архитектуры, самостоятельной и индивидуальной работы по сбору, анализу и систематизации данных при строительстве и содержании объектов ландшафтной архитектуры.

Задачами практики является:

- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования при проведении работ по инженерной подготовке территории, строительству, реконструкции и содержанию объектов ландшафтной архитектуры;
- разработка и реализация системы мероприятий по внешнему благоустройству и озеленению территорий для создания благоприятных санитарных и гигиенических условий, повышения уровня комфортности пребывания человека в городской среде, ее общего эстетического обогащения;
- проведение работ по учету зеленых насаждений;
- сохранение и увеличение биологического разнообразия на объектах ландшафтной архитектуры, повышение их экологического потенциала;
- работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений;
- участие в разработке проекта организации строительства, мероприятий по охране окружающей среды;
- разработка мероприятий по обеспечению доступности зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

Форма практики - дискретная;

Способ проведения – стационарная, групповая.

Место и время проведения практики. Место проведения практики: лаборатории кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», структурные подразделения ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильные предприятия с которыми заключены двусторонние договора на проведение практики обучающихся.

Практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предприятия):

- ООО «ЛандшафтСтройСервис» (г. Саратов);
- ООО «Саратов Сад» (г. Саратов);
- ООО «Сады королевы» (г. Саратов).

Практика проводится также в следующих структурных подразделениях ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ:

- УНПК «Агроцентр» ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов);
- Ландшафтный центр ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ (г. Саратов).

Время проведения учебной практики – 6 семестр, продолжительность – 2 недели, всего 108 часов, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 34-36 недели.

2. Организация практики

Организация практики. Практика проводится на базе лаборатории кафедры Лесное хозяйство и ландшафтное строительство, структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, а также профильных предприятий г. Саратова.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет программу практики;
- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ведет дневник практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль за организацией и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- в конце практики проверяет дневник, отчет по практике, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

- *знать*: нормативные документы, требования при строительстве объектов ландшафтной архитектуры, технические документы, состав мероприятий по содержанию объектов ландшафтной архитектуры, стоимостные параметры основных производственных ресурсов при проектировании и строительстве, состав проектно-сметной документации; методику расчета и проектирования деталей и узлов в соответствии с техническим заданием; основы эффективного менеджмента.
- *уметь*: пользоваться нормативными документами, определяющими требования при строительстве объектов ландшафтной архитектуры, работать с инженерными чертежами, техническими документами, в том числе и с картографическими материалами; назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры; выбирать методы эффективного менеджмента;
- *владеть*: навыками проектирования мероприятий по инженерной подготовке и благоустройству территории с основами ландшафтной архитектуры и строительства, а также агротехнических мероприятий; подготовки проектно-сметной документации, определять стоимостные параметры основных производственных ресурсов при проектировании и строительстве; проведения эффективного менеджмента

3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.
2	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Технология проведения подготовительных и разбивочных работ на участках зеленого строительства. 2. Технология выполнения агротехнических работ по устройству газонов на объектах ландшафтного строительства. 3. Технология выполнения агротехнических работ по устройству цветников на объектах ландшафтного строительства.

		4. Содержание зеленых насаждений на объектах ландшафтной архитектуры. 5. Работы по строительству плоскостных садово-парковых сооружений.
3	Заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по практике является дневник практики, отчет, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

По окончании практики обучающиеся сдают групповой отчет, где должны быть описаны все работы и приложен соответствующий графический материал (фото, рисунки, схемы, чертежи и т.п.).

Общими требованиями к отчету являются: логическая последовательность изложения материала, краткость и точность формулировок, исключающие возможность неоднозначного толкования, конкретность изложения результатов работы.

Титульный лист к отчету оформляется в соответствии с установленной формой (*приложение 1*).

Отчет по практике должен содержать следующие разделы и приложения:
Введение.

1. Технология проведения подготовительных и разбивочных работ на участках зеленого строительства.

2. Технология выполнения агротехнических работ по устройству газонов на объектах ландшафтного строительства.

3. Технология выполнения агротехнических работ по устройству цветников на объектах ландшафтного строительства.

4. Содержание зеленых насаждений на объектах ландшафтной архитектуры.

5. Работы по строительству плоскостных садово-парковых сооружений.

Заключение.

Приложения.

Приложение 1 Конструктивные разрезы покрытий плоскостных садово-парковых сооружений (М 1:50)

Приложение 2 Схемы цветников (вид по сезонам, план) с указанием ассортимента (М 1:10).

Приложение 3 Разбивочные чертежи цветников с расчетами количества посадочного материала (М 1:10).

Так же в состав приложений могут входить иные материалы, которые, по мнению обучающихся, иллюстрируют положения, отраженные в отчете.

Формат листов Приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из специфики объекта проектирования. Схемы цветников выполняются в цвете. На всех чертежах выполняется рамка и основная надпись.

Дневник практики ведется каждым обучающимся индивидуально ежедневно и состоит из следующих частей (*приложение 2*):

- титульный лист;
- направление на практику;
- совместный рабочий график проведения практики;
- рабочий график проведения практики;
- индивидуальное задание обучающегося;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням (краткое содержание работы).

Дневник оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики на проверку.

Совместно с руководителем практики в первый день производится составление и заполнение листа направления на практику, совместного графика проведения практики и рабочего графика проведения практики. Затем обучающемуся выдается индивидуальное задание на практику, которое он заносит в лист индивидуального задания.

Заполненные листы совместного рабочего графика проведения практики, рабочего графика проведения практики и лист индивидуального задания подписывает руководитель практики от университета. Затем заполненные листы подписывает представитель от предприятия (при условии проведения учебной практики на предприятии) и ставится печать предприятия или заведующий кафедрой (при условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ) и ставится печать факультета.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные, материалы наблюдений, схемы, эскизы, чертежи и пр. Так же в дневник вносится информация о выполненном индивидуальном задании. Дневник систематически проверяется руководителем практики от университета, о чем делаются соответствующие отметки.

По окончании практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 3*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой

компетенции в соответствующей клетке, отражающей степень освоения компетенции, ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. После проверки отчета преподавателем решается вопрос о допуске отчета к защите или о необходимости доработки. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

5. Аттестация по практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Ознакомительная практика по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектур», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.10 «Ландшафтная архитектура» является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника и отчета по практике, заполненных согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника и/или отчета по практике в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Агротехнические требования к качествам почв.
2. Деление грунтов на группы по плодородию.
3. Типы покрытий дорожно-тропиночной сети.
4. Материалы для покрытия дорожно-тропиночной сети.
5. Элементы дорожных одежд.
6. Устройство бетонных покрытий.
7. Устройство покрытия из бетонных плит
8. Устройство покрытия из природного камня.
9. Устройство набивных покрытий.

10. Уход за дорожками и площадками.
11. Ремонт дорожного покрытия.
12. Организация спортивных площадок, сооружений.
13. Посадка стандартных саженцев деревьев и кустарников.
14. Посадка крупномерного материала.
15. Устройство газона способом посева
16. Устройство газона способом гидропосева.
17. Устройство газона способом одерновки.
18. Эксплуатация газонов.
19. Устройство цветников.
20. Посадка растений в контейнеры, уход за ними.
21. Устройство участков с почвопокровными растениями.
22. Особенности послепосадочного ухода за стандартными саженцами.
23. Особенности послепосадочного ухода за крупномерными деревьями.
24. Содержание газонов.
25. Полив деревьев и кустарников.
26. Подкормки деревьев и кустарников
27. Обрезка деревьев и кустарников.
28. Содержание цветников.
29. Мероприятия по улучшению качества почвогрунтов.
30. Регулирование минерального питания растений.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

Ревяко, И. И. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры: Учебное пособие для студентов направления «Ландшафтная архитектура» // И.И. Ревяко. - Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К.Кортунова - филиал ФГБОУ ВО "ДонГАУ", 2018

Ковязин, В.П. Инженерное обустройство территорий // В.П. Ковязин.- СПб.: Издательство «Лань», 2015. – 480 с.

Сокольская, О.Б. Специализированные объекты ландшафтной архитектуры: проектирование, строительство, содержание // О.Б. Сокольская, В.С.Теодоронский. - Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 720 с.

б) дополнительная литература

Храпач, В.В. Ландшафтный дизайн // В.В. Храпач. - СПб.: Издательство «Лань», 2019 – 312 с

Сокольская, О.Б. Ландшафтная архитектура: озеленение и благоустройство территорий индивидуальной застройки // О.Б. Сокольская. - СПб.: Издательство «Лань», 2019 – 328 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Ландшафтный дизайн и архитектура сада [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://gardener.ru/>

2. Ассоциация ландшафтных архитекторов России [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://alaros.ru/>
3. Библиотека: книги по архитектуре и строительству [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://books.totalarch.com/landscape>
4. Электронная библиотека СГАУ [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://library.sgau.ru>
5. Документы, ГОСТы и СНиПы: <http://www.consultant.ru>
6. Строительные нормы и правила: <http://www.skonline.ru/Spisok.html>
7. Электронная библиотечная система Лань [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

г) периодические издания

1. Журнал «Ландшафтный дизайн» [Текст] / – М.: ИЦ "Зеркало"
2. Ландшафтный дизайн [Электронный ресурс] / – М.: ИЦ "Зеркало" – Режим доступа: <http://gardener.ru/library/magazin/land-diz/>
3. Журнал «Ландшафтная архитектура. Дизайн» [Текст] / – М.: Международная Ассоциация Союзов Архитекторов, Международный Центр 'Ландшафт, Архитектура, Дизайн', Официальное издание Гильдии Профессионалов Ландшафтной Индустрии
4. Журнал «Ландшафтные решения» [Текст] / – СПб.: ИД «Землевладелец Северо-Запада»

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <http://library.sgau.ru>
Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
2. Электронная библиотечная система «Znanium.com» <https://znanium.com>
Электронная библиотечная система «Znanium.com» – ресурс, включающий в себя электронные версии книг. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. <http://elibrary.ru>.
Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация.
4. Поисковые интернет-системы Яндекс <https://www.yandex.ru/>
Google <https://www.google.ru/>.
5. Реферативная база данных SCOPUS

<http://www.elsevierscience.ru/products/scopus/>.

Информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций. Доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет. Свободная регистрация

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных занятий;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• *программное обеспечение:*

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы практики	Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All Lng SubsVL OLV NL IMth Acdmc Stdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	Вспомогательная
2	Все разделы практики	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (1500-2449) 1 year Educational Licence. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Контракт ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	Вспомогательная
3	Заключительный. Подготовка отчетов, планов, чертежей. Оформление отчетных документов.	Право на использование: Учебный комплект КОМПАС-3D V15 на 250 мест. Проектирование и конструирование в машиностроении. Исполнитель – ЗАО «Современные технологии», г. Саратов. Контракт 88-КС на приобретение прав на использование лицензионного	Обучающая

		программного обеспечения от 09.11.2015 г. (бессрочно).	
--	--	-----------------------------------------------------------	--

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает дневники практики обучающихся, отчеты, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;
- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;
- всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

8. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;
- организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;
- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль за работой обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;
- контролирует ведение дневников обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении

программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участию в общественной жизни;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Лесное хозяйство и ландшафтное
строительство»*

« » _____ 20 года (протокол
№).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

**Факультет инженерии и природообустройства
Кафедра: Лесное хозяйство и ландшафтное строительство**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектур
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	3 курс, Б-ЛА-301
Ф.И.О. студента (полностью)	

Сдал	Принял
<i>подпись</i> /Фамилия И.О./	<i>подпись</i> /Фамилия И.О./
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектур
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	г. Саратов
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	3 курс, группа Б-ЛА-301

ПАМЯТКА

руководителю практики от университета

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- проводит первичный инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка перед началом практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- в конце практики проверяет дневник.

В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным нормам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и правилами внутреннего распорядка уполномоченным лицом от университета, а также контролирует проведение инструктажа;
- проверяет записи в дневнике;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- в конце практики проверяет дневник.

ПАМЯТКА

руководителю практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- обеспечивает возможность проведения обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации, а также контролирует

проведение инструктажа;

- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению дневника;

- проверяет записи в дневнике;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку в дневнике о ходе прохождения практики и выполнения программы практики (выполнено / выполнено частично / не выполнено);

- в конце практики проверяет дневник, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ
410012, Саратов, Театральная площадь, 1

НАПРАВЛЕНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

(в профильную организацию, профильное структурное подразделение университета)

Руководителю:

Название профильной организации (профильного структурного подразделения университета)	Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»
Месторасположение	г. Саратов

Направляется обучающийся:

Ф.И.О. полностью	
Специальность (направление подготовки)	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	3 курс, группа Б-ЛА-301

Сроки практики:

с

до

Декан факультета:

Соловьев Дмитрий Александрович
Ф.И.О.

Подпись
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела программы практики	Продолжительность освоения раздела практики, количество часов, сроки
Подготовительный этап. Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.	6 часов ___. ___. 20__ г.
Основной этап. 1. Технология проведения подготовительных и разбивочных работ на участках зеленого строительства. 2. Технология выполнения агротехнических работ по устройству газонов на объектах ландшафтного строительства. 3. Технология выполнения агротехнических работ по устройству цветников на объектах ландшафтного строительства. 4. Содержание зеленых насаждений на объектах ландшафтной архитектуры. 5. Работы по строительству плоскостных садово-парковых сооружений.	54 часа ___. ___. 20__ г. – ___. ___. 20__ г.
Заключительный этап. Подготовка и оформление дневника по практике. Написание отзыв-характеристики с места прохождения практики. Подготовка к собеседованию по практике, в том числе промежуточная аттестация	11,9 часов 0,1 час ___. ___. 20__ г. – ___. ___. 20__ г.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка. Выдача индивидуального задания.
2	1. Технология проведения подготовительных и разбивочных работ на участках зеленого строительства. (описание конкретной операции или комплекса операций: вынос проекта в натуру с помощью простейших инструментов, работы по очистке территории, мероприятия по защите существующих растений на территории строительства, оценка агротехнических свойств почвы на объекте строительства, мероприятия по улучшению почв на объекте строительства)
3	2. Технология выполнения агротехнических работ по устройству газонов на объектах ландшафтного строительства. Виды газонов (описание конкретного вида газона: партерный, мавританский, луговой, спортивный, обыкновенный садово-парковый) подготовительные работы и этапы создания газона, расчет количества семян. Уход за газоном на объекте ландшафтной архитектуры (описание конкретной операции или комплекса операций: аэрация, полив, подкормки, стрижка, подготовка к зиме, весенние операции)
4	3. Технология выполнения агротехнических работ по устройству цветников на объектах ландшафтного строительства. Создание цветников (описание особенностей создания цветников: из многолетних растений, из однолетних и двулетних растений, из луковичных растений, цветочного оформления в контейнерах, перенос рисунка цветника в натуру) , посадка цветников, уход за цветниками.
5	4. Содержание зеленых насаждений на объектах ландшафтной архитектуры (описание конкретной операции или комплекса операций: подкормки, расчет доз минеральных удобрений; полив, расчет норм полива; формовочная обрезка; омолаживающая обрезка; санитарная обрезка; обрезка кустарников).
6	5. Работы по строительству плоскостных садово-парковых сооружений. Строительство покрытий дорожно-тропиночной сети (описание конкретного вида покрытия и комплекса операций по его устройству: бетонные покрытия, покрытия из бетонной плитки, покрытия из камня, покрытия из дерева, покрытия из древесно-полимерного композита, набивные и насыпные покрытия, покрытия из резиновой крошки, покрытия из спецсмесей)
7	Оформление отчетных документов.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки
Кафедра «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство»	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебной практики. Составление графика прохождения практики. Вводное практическое занятие. Выдача индивидуального задания. Ведение дневника по практике.	1	___.__.20__ г.
	1. Технология проведения подготовительных и разбивочных работ на участках зеленого строительства.	1	___.__.20__ г.
	2. Технология выполнения агротехнических работ по устройству газонов на объектах ландшафтного строительства.	2	___.__.20__ г.
	3. Технология выполнения агротехнических работ по устройству цветников на объектах ландшафтного строительства.	2	___.__.20__ г.
	4. Содержание зеленых насаждений на объектах ландшафтной архитектуры.	2	___.__.20__ г.
	5. Работы по строительству плоскостных садово-парковых сооружений.	2	___.__.20__ г.
	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	2	___.__.20__ г. – ___.__.20__ г.

Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

Для эскизов, схем, графиков и чертежей

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика по строительству и содержанию объектов ландшафтной архитектур
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	г. Саратов
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	3 курс, группа Б-ЛА-301

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись (выбрать нужное)
«Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности» (ОПК-2)	
<p>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</p> <p>Обучающийся не может выполнять анализ проектной и технической документации, принимать решения в нестандартных ситуациях в процессе профессиональной деятельности, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.</p>	
<p>Пороговый уровень (удовлетворительно)</p> <p>Обучающийся с трудом выполняет анализ проектной и технической документации, принимает решения в нестандартных ситуациях, при выполнении работы требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.</p>	
<p>Продвинутый уровень (хорошо)</p> <p>Обучающийся самостоятельно выполняет анализ проектной и технической документации, принимает решения в нестандартных ситуациях, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.</p>	
<p>Высокий уровень (отлично)</p> <p>Обучающийся самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет анализ проектной и технической документации, принимает решения в нестандартных ситуациях, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.</p>	
«Готовностью обосновать технические решения и обеспечить организацию всех видов строительных	

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
работ на объектах ландшафтной архитектуры и в декоративных питомниках» (ПК-1)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может обосновать технические решения по проведению работ по освоению и инженерной подготовке территорий под строительство объектов ландшафтной архитектуры, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом обосновывает технические решения по проведению работ по освоению и инженерной подготовке территорий под строительство объектов ландшафтной архитектуры, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно обосновывает технические решения по проведению работ по освоению и инженерной подготовке территорий под строительство объектов ландшафтной архитектуры, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя обосновывает технические решения по проведению работ по освоению и инженерной подготовке территорий под строительство объектов ландшафтной архитектуры, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	
«Готовностью назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры» (ПК-2)	
Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) Обучающийся не может назначать и проводить мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры, неуверенно, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
Пороговый уровень (удовлетворительно) Обучающийся с трудом выполняет назначение и проводит мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
Продвинутый уровень (хорошо) Обучающийся свободно выполняет выполняет назначение и проводит мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
Высокий уровень (отлично) Обучающийся демонстрирует сформированное умение и самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет назначение и проводит мероприятия по содержанию объектов ландшафтной архитектуры, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, не затрудняется с ответом на поставленный вопрос.	

**Общая характеристика деятельности обучающегося
в период прохождения практики**

(оценка практической подготовки, оценка потенциала развития практиканта, деловые и личностные качества практиканта)

В ходе прохождения практики обучающийся выполнил необходимые виды работ, в том числе в соответствии с индивидуальным графиком, проявил хорошие знания и умения.

Обучающийся показал хороший уровень владения необходимыми теоретическими знаниями, полученными при обучении, ответственно относился ко всем заданиям руководителя практики, выполнял их своевременно и качественно.

Проявил себя активным, дисциплинированным обучающимся, который смог охватить очень большой объем необходимой информации.

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

_____зачтено_____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно или зачтено/не зачтено)

Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.