

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 24.04.2024 09:00:48  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
университета  
Протокол № 5  
от « 15 » 01 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский  
университет  
Д.А. Соловьев  
« 15 » 01 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность  
**21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника  
**Специалист по землеустройству**  
На базе основного общего образования

Форма обучения  
**очная**

**СОГЛАСОВАНО:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «МОФ ГТК-  
ГРУПП»

Директор  
В.В. Афонин  
подпись  
« 12 » 01 2024 г.



**СОГЛАСОВАНО:**

Филиал ППК «Роскадастр»  
«Северо-Кавказское АГП»  
территориальное отделение в  
г. Саратов

Начальник отделения  
В.М. Насекайло/  
подпись  
« 12 » 01 2024 г.



Саратов 2024

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 и примерной основной образовательной программы по специальности.

Рассмотрена на заседании Педагогического совета Финансово-технологического колледжа (протокол № 4 от 12.01.2024 г.), принята Ученым советом университета (протокол № 5 от 15.01.2024г.).

**Организация-разработчик:** Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО Вавиловский университет

Основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство согласована:

Общество с ограниченной ответственностью «МОФ ГТК-ГРУПП»

Филиал ППК «Роскадастр» «Северо-Кавказское АГП» территориальное отделение в г.Саратов

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника .....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<i>4.1. Общие компетенции .....</i>	<i>7</i>
<i>4.2. Профессиональные компетенции.....</i>	<i>10</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы .....</b>	<b>18</b>
<i>5.1. Учебный план.....</i>	<i>18</i>
<i>5.2. Календарный учебный график .....</i>	<i>21</i>
<i>5.3. Рабочая программа воспитания.....</i>	<i>32</i>
<i>5.4 Календарный план воспитательной работы.....</i>	<i>32</i>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>	<b>32</b>
<i>6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....</i>	<i>32</i>
<i>6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....</i>	<i>39</i>
<i>6.3. Требования к организации воспитания обучающихся .....</i>	<i>39</i>
<i>6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....</i>	<i>39</i>
<i>6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....</i>	<i>40</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>40</b>
<b>Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....</b>	<b>41</b>
<b>Приложение 1. Программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 2. Программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 3. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 4. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации</b>	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения от 18.05.2022 N 339 (далее – ФГОС СПО).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Образовательная программа, реализуется на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

### **Общие:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2022 N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228).
- Приказ Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 N 74776)"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий»;
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС). Выпуск 5. Раздел «Геологоразведочные и топографо-геодезические работы» (утвержден постановлением Министерства труда от 17.02.2000 №16).
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

### **Со стороны образовательной организации:**

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 3 к приказу от «23» октября 2020 г. № 730-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу ректора от «25» января 2019 г. № 46-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО Вавиловский университет (Приложение 2 к приказу от «30» августа 2022 г. № 57-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся (Приложение к приказу № 151-ОД от 28.02.2022 г.);

ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (в новой редакции) (Приложение 1 к приказу от «17» декабря 2020 г. № 857-ОД);

Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Вавиловский университет и его филиалах (Приложение 7 к приказу от «28» августа 2023 г. № 695-ОД);

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО Вавиловский университет и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (в новой редакции) (Приложение 2 к приказу от «28» августа 2023 г. № 695-ОД).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по землеустройству.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности.

Получение образования по специальности 21.02.19 Землеустройство допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 академических часов, со сроком обучения 3 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>1</sup>: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	
Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

<sup>1</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации;</p>

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p>

		<p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство, стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 21.02.19 Землеустройство</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

		<p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	<b>практический опыт:</b> выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
		<b>Умения:</b> выполнять полевые геодезические работы;
		использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
		устанавливать топографо-геодезические и маркшейдерские приборы и инструменты на точке (пункте) наблюдения.
		<b>Знания:</b> нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
		устройство и принципы работы геодезических

		приборов и систем;
		методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
		назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ;
		правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов.
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.		<b>практический опыт:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
		выполнять предварительный поиск исходных пунктов и выбор переходных точек
		<b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
		современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
		методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
		метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
		конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов;
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов		<b>практический опыт:</b> составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
		<b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
		<b>Знания:</b> алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.		<b>практический опыт:</b> выполнения топографических и кадастровых съемок;
		<b>Умения:</b> производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

		<p>выполнять рекогносцировку местности. Руководить работами по расчистке трасс для визирок</p> <p><b>Знания:</b> техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; методы поверки оптических приборов.</p>
	<p>ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.</p>	<p><b>практический опыт:</b> подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p><b>Знания:</b> технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p>
	<p>ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.</p>	<p><b>Навыки/практический опыт:</b> обработки результатов полевых измерений;</p> <p>составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;</p> <p><b>Умения:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b> система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>требования охраны труда.</p>
<p>2.Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p>	<p>ПК 2.1.Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;</p>	<p><b>практический опыт:</b> сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p><b>Умения:</b> составлять проект выполнения обмерных работ;</p> <p>проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;</p> <p><b>Знания:</b> состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять градостроительную</p>	<p><b>практический опыт:</b> проведения натурных обследований конструкций;</p>

	оценку территории поселения;	проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
		<b>Умения:</b> выполнять комплекс обмерных работ;
		оценивать техническое состояние конструкций;
		<b>Знания:</b> технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
	ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства применением аппаратно-программных средств;	<b>Навыки/практический опыт:</b> подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.
		<b>Умения:</b> составлять технический план на объект капитального строительства;
		составлять акт обследования на объект капитального строительства.
		<b>Знания:</b> технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
	ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.	<b>практический опыт:</b> формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
		<b>Умения:</b> формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
проводить паспортизацию объекта недвижимости;		
<b>Знания:</b> состав отчетной документации по комплексу выполненных работ		
3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	<b>практический опыт:</b> консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		<b>Умения:</b> объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
		консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
		проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

		<p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;</p>
		<p>правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>
		<p>этика делового общения и правила ведения переговоров.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p>	<p><b>практический опыт:</b> документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;</p> <p><b>Умения:</b> работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p><b>Знания:</b> порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;</p> <p>особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p>

		основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		правила ведения документооборота;
		правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
		требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
		особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
		порядок и правила использования электронной подписи;
	ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	<b>практический опыт:</b> использования информационной системы для ведения ЕГРН;
		<b>Умения:</b> использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
		использовать технические средства по оцифровке документации;
		использовать электронную подпись;
		<b>Знания:</b> основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
		основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
	ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов	<b>практический опыт:</b> осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости кадастрового учета.
		<b>Умения:</b> применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

	недвижимости.	систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
		осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
		вести документооборот.
		<b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
		законодательство Российской Федерации о персональных данных.
4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	<b>практический опыт:</b> проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
		<b>Умения:</b> оценивать состояние земель;
		подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
		вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
		<b>Знания:</b> нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
		технологии землеустроительного проектирования;
		сущность и правовой режим землевладения и землепользования, порядок их образования;
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.		<b>практический опыт:</b> проведения количественного и качественного учета земель;
		участия в инвентаризации и мониторинге земель;
		<b>Умения:</b> проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
		отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
		<b>Знания:</b> виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.		<b>практический опыт:</b> осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
		<b>Умения:</b> планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов,

		ухудшающих их качественное состояние; <b>Знания:</b> способы определения площадей;
		виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
	ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<b>практический опыт:</b> разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. <b>Умения:</b> осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
		осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности.
		<b>Знания:</b> требования в области охраны окружающей среды.
5. Освоение профессии рабочего, должности служащего	ПК 5.1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. ПК 5.2 Выполнять топографические съемки различных масштабов 5.3 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	<b>практический опыт:</b> - рекогносцировки местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака; - простейших вычисления; - ведение записей в полевом журнале. <b>уметь:</b> проводить топографо-геодезические и маркшейдерские работы. участвовать в проверке и установке топографо-геодезических и маркшейдерских приборов и инструментов на точке (пункте) наблюдения. проводить инструментальную выверку уровня на рейке. участвовать в рекогносцировке местности, привязке ориентирных пунктов и измерении высоты знака. проводить предварительный поиск исходных пунктов. <b>знать:</b> назначение топографо-геодезических и маркшейдерских работ; порядок ведения полевого журнала; правила проверки и установки на точке (пункте) наблюдения топографогеодезических и маркшейдерских приборов и инструментов; правила и порядок выверки уровня на рейке по отвесу; правила нахождения исходных пунктов и выбора переходных точек; конструкции геодезических и маркшейдерских знаков; правильность закладки центров и ориентирных пунктов; правила хранения и ухода за отражателями, аккумуляторами и элементами питания; правила выполнения метеорологических измерений на пунктах расположения отражателей; методы проверки оптических приборов.

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1 Учебный план

Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практик. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Семестр изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа / проект	Практики	Самостоят. работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ООД.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>1476</b>	<b>338</b>	<b>682</b>	<b>726</b>			<b>32</b>	<b>36</b>	<b>1-2</b>
ООД.01	Русский язык	80	12	34	34				12	1-2
ООД .02	Литература	100	12	50	50					1-2
ООД .03	История	136	10	90	46					1-2
ООД .04	Обществознание	72	18	36	36					1-2
ООД .05	География	72	16	42	30					1
ООД .06	Иностранный язык	72	20		72					1-2
ООД .07	Математика	340	36	170	158				12	1-2
ООД .08	Информатика	108	72	26	82					1-2
ООД.09	Физическая культура	72			72					1-2
ООД.10	Основы безопасности и защиты Родины	68	10	20	48					2
ООД.11	Физика	180	34	134	34				12	1-2
ООД.12	Биология	72	24	48	24					2
ООД.13	Химия	72	42	32	40					1
ИП	Индивидуальный проект (информатика)	32	32					32		1-2

<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>516</b>	<b>248</b>	<b>90</b>	<b>426</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
СГ.01	История России	48	8	40	8					3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	178	178		178					3-8
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	48	20	48					6
СГ.04	Физическая культура	178			178					3-8
СГ.05	Психология общения	44	14	30	14					5
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>876</b>	<b>334</b>	<b>460</b>	<b>334</b>		<b>20</b>	<b>32</b>	<b>30</b>	<b>X</b>
ОП.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	118	48	56	48			8	6	3
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	100	62	32	62				6	3-4
ОП.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	124	42	72	42			4	6	3-4
ОП.04	Здания и сооружения	132	46	86	46					3-4
ОП.05	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	120	52	58	52			10		3-4
ОП.06	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	100	20	46	20		20	2	12	8
ОП.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	90	24	60	24			6		7
ОП.08	Охрана труда	48	18	30	18					4
ОП.09	Основы мелиорации и ландшафтоведения	44	22	20	22			2		5
<b>ПЦ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>2856</b>	<b>1724</b>	<b>840</b>	<b>644</b>	<b>60</b>	<b>1080</b>	<b>100</b>	<b>132</b>	<b>X</b>

<b>ПМ. 01</b>	<b>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</b>	<b>496</b>	<b>284</b>	<b>176</b>	<b>104</b>	<b>X</b>	<b>180</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>X</b>
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	190	64	106	64			8	12	4-5
МДК.01.02	Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	114	40	70	40			4		6
<b>УП. 01</b>	<b>Учебная практика</b>	72	72				72			4-5
<b>ПП. 01</b>	<b>Производственная практика</b>	108	108				108			4-5
ЭК	Экзамен по модулю	12							12	6
<b>ПМ. 02</b>	<b>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</b>	<b>854</b>	<b>482</b>	<b>250</b>	<b>194</b>	<b>60</b>	<b>288</b>	<b>26</b>	<b>36</b>	<b>X</b>
МДК 02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	228	82	128	82			6	12	4-6
МДК 02.02	Территориальное планирование	326	112	122	112	60		20	12	4-6
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>	108	108				108			5-6
<b>ПП.02</b>	<b>Производственная практика</b>	180	180				180			6
<b>ЭК ПМ 02</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	12							12	6
<b>ПМ. 03</b>	<b>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</b>	<b>796</b>	<b>464</b>	<b>264</b>	<b>176</b>		<b>288</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>X</b>
МДК.03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	160	56	94	56			10		6
МДК.03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	204	64	116	64			12	12	6-7

МДК.03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	132	56	54	56			10	12	7-8
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика</b>	108	108				108			7-8
<b>ПП. 03</b>	<b>Производственная практика</b>	180	180				180			7-8
<b>ЭК ПМ 03</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	12							12	8
<b>ПМ. 04</b>	<b>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель</b>	<b>370</b>	<b>214</b>	<b>126</b>	<b>70</b>	<b>X</b>	<b>144</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>X</b>
МДК 04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	114	42	64	42			8		7-8
МДК.04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	100	28	62	28			10		7-8
<b>УП. 04</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36				<b>36</b>			8
<b>ПП. 04</b>	<b>Производственная практика</b>	108	108				<b>108</b>			8
<b>ЭК ПМ 04</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	12							12	8
<b>ПМ. 05</b>	<b>Освоение профессии рабочего, должности служащего</b>	<b>268</b>	<b>208</b>	<b>24</b>	<b>100</b>		<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>3-4</b>
МДК.01.05	Освоение видов работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	148	100	24	100		108	12	12	3-4
<b>УП. 05</b>	<b>Учебная практика</b>	36	36				36			4
<b>ПП. 05</b>	<b>Производственная практика</b>	72	72				72			4
<b>ЭК ПМ 05</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	12							12	4
<b>ПДП</b>	<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				<b>72</b>			<b>8</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>								
<b>Итого:</b>		<b>5940</b>	<b>2644</b>	<b>2072</b>		<b>2130</b>	<b>60</b>	<b>1100</b>	<b>164</b>	<b>198</b>



## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

### 6.1.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 21.02.19 Землеустройство, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Кабинет литературы, русского языка и культуры речи)</b>	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки).	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.
<b>Кабинет социально-экономических дисциплин</b>	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки)	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г. 3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов

		<p>Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г.</p> <p>Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.</p> <p>4) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.</p> <p>Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.</p>
<p><b>Кабинет иностранного языка и иностранного языка в профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя с пультом управления, рабочие места обучающихся;</p> <p>Лингафонное оборудование на 16 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном</p> <p>Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным про-граммным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки)</p> <p>Рабочее место преподавателя с пультом управления, рабочие места обучающихся;</p> <p>Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным про-граммным обеспечением, проектор, телевизор, акустические колонки)</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<p><b>Кабинет математических дисциплин</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя,</p> <p>Рабочие места обучающихся;</p> <p>Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением,</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное</p>

	<p>проектор, интерактивная доска, телевизор, принтер, акустические колонки); Вспомогательное оборудование. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением</p>	<p>программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<p><b>Кабинет естественнонаучных дисциплин</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся (столы ученические лабораторные с тематическим оборудованием для выполнения лабораторных работ, столы оснащены планшетами для использования цифровых образовательных ресурсов) Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки) Цифровые образовательные ресурсы для интерактивной доски: виртуальные лабораторные работы, обучающие и контролирующие тесты, виртуальные физические опыты. Демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы); Лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы). Статические, динамические, демонстрационные и</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>

	раздаточные модели. Вспомогательное оборудование.	
<b>Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности</b>	Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, принтер, акустические колонки); Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.
<b>Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда</b>	Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки) Тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной реанимации. Образцы аварийно-спасательных инструментов, средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности), малые саперные лопатки. Образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г. 3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года. 4) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

	<p>перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная. Образцы средств пожаротушения (СП).Макет автомата Калашникова ММГ, муляжи учебных гранат, мин, патронов</p>	<p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информации-онных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.</p>
<p><b>Кабинет основ геологии, геоморфологии и почвоведения</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, сушильный шкаф SNOL 58/350 (А421-104-351×1001); термостат ТС-1/80 СПУ (+25...+600С); фотоколориметр КФК-2; вытяжной шкаф; коллекция минералов, мультимедийный комплект (переносной ноутбук Acer X128H DNX 1723, микшер BEHRINGER Q502USB, микрофон динамический AKG DST99S, мультимедийная акустическая система MC-10).</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<p><b>Кабинет зданий и сооружений</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор), коллекция демонстрационных плакатов, образцы строительных материалов, макеты различных конструкций, набор чертежей, иллюстрированный материал.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<p><b>Кабинет кадастрового учёта</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся;</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис</p>

	<p>персональный компьютер, презентационное оборудование (экран, интерактивная доска, мультимедиа проектор).</p>	<p>Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).  2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).  Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.  3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов  Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОН-СУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г.  Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.  4) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».  Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.  Договор об оказании информации-онных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.  Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.</p>
<p><b>Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки)</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).  2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).  Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.  3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс  Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов  Договор адаптации и</p>

		<p>сопровождения экземпляров систем КОН-СУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г.</p> <p>Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.</p> <p>4) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информации-онных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.</p> <p>Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.</p>
<p><b>Лаборатория геодезии</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, принтер, акустические колонки); беспилотный летательный аппарат (комплекс удаленного мониторинга) SuperCam-S250F, спектро радиометр МС-12, трубокабелеискатель САТ, курвиметр механический, линейка геодезическая ЛБЛ, буссоль, планиметр электронный PLANIX, учебные макеты «Геодезический пункт», «Рельеф местности», комплект геодезических топо материалов: комплект GPS-приемников 4600LS, комплект GPS-приемников Sokkia Strarus, комплект GPS-приемников Trimble M3, контроллер FSC N560, тахеометр Trimble M3, тахеометр SET610, тахеометр электронный 2ТА, теодолит оптико-механический 3Т2КП, теодолит оптико-</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>

	<p>механический 3Т5, теодолит оптико-механический 4Т30П, теодолит оптикоэлектронный ТТ-5, нивелир цифровой DiNi 0.7, нивелир лазерный GEO-FENNEL FL400 HA-G, нивелир оптико-механический Sokkia C410, нивелир оптикомеханический 2Н-10Л, нивелир оптико-механический 3Н, штатив алюминиевый, штатив деревянный, рейка S4-4E, рейка деревянная РГ-3, отражатель призмный, вежа.</p>	
<b>Лаборатория химии</b>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор); лабораторные комплексы для учебной практической и проектной деятельности по химии (включающие в себя лабораторное оборудование, приборы, цифровую лабораторию и цифровые микроскопы). Вытяжной шкаф. реактивы.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<b>Учебно-научно-исследовательская лаборатория строительных материалов</b>	<p>Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся; переносной мультимедийный комплект (проектор, экран, ноутбук); пресс П-50, пресс П- 125, пресс МС-100, пресс ПРГ, прибор для механического просеивания ИПСММ-1, набор сит ЛО-251, склерометр ОМШ, сушильный шкаф СНОЛ, электропечь СНОЛ-1,6/2,5, воронка «Лов», прибор МИИ-100.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<b>Лаборатория агрохимии и</b>	<p>Рабочее место</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-</p>

<p><b>почвоведения</b></p>	<p>преподавателя, рабочие места обучающихся, оборудование: весы WA-33, весы лабораторные CASMWP-300, весы лабораторные CASCAUX-220, переносное оборудование (иономер Эконикс Эксперт 001; иономер Эксперт – 001-3.01; кондуктометр HANNADIST2 HI 98302; кондуктометр HANNADIST5 HI 98311; пенетрометр ПСГ МГ 4; полевая лаборатория Литвинова ПЛП-9; пробоотборник почвы-бур «ППБ-К»; пробоотборник ПЭ1110 фторопластовый; устройство измерительное рН-метр piccoloplus HANNA; термометр биметаллический почвенный (30 см); термометр биметаллический почвенный (50 см).</p>	<p>1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).  2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).  Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.  3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов  Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОН-СУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г.  Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.  4) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.  Договор об оказании информации-онных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.  Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.</p>
<p><b>Лаборатория инженерных изысканий и проектирования</b></p>	<p>Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся, инженерно-геодезическое лабораторное оборудование и приборы: теодолит оптико-механический 4Т30П, веха геодезическая 5620-10, нивелир оптико-механический SOKKIA C410, нивелир 3Н5Л; нивелир АТ-240, нивелир лазерный Geo-FennelFL-400 НА-G, нивелир VEGAL24, нивелир VEGALR200 лазерный; нивелир ат-24д, нивелир Н-0,5, планиметр</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).  2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).  Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>

	<p>полярный Planix 5, планиметр роликовый Planix 7, планиметр, трассоискатель ЛИДЕР-1011, теодолит электронный VEGATEO, тахеометр двухпанельный TrimbleM3, теодолит 2Т-30, электронный тахеометр SokkiaSET 610-323, рейка нивелирная PH-3000, рулетка RN30-50/9, дальномер лазерный Disto A5, штатив геодезический, буссоль, кипрегель – КА-2, роботизированный тахеометр, оборудованном глобальными навигационными спутниковых систем.</p>	
<b>Тренажерный зал №1</b>	<p>Рабочее место преподавателя с переносным ноутбуком ; атлетический центр WEIDERFLEX 8950, атлетический центр WEIDERFLEX 8970, беговая дорожка, велотренажеры, гребля SM-62, комплекты лыжные, стенка гимнастическая, штанги, ботинки лыжные, доска для пресса, инвентарь для игры в шахматы, канат, крепление, лыжи, майки спортивные, маты гимнастические, министепы, мячи б/б, мячи в/б, мячи ф/б, насос для мяча, ракетки, скамья, гимнастическая скакалка.</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<b>Тренажерный зал №2</b>	<p>Рабочее место преподавателя с переносным ноутбуком; грифы, диски, гири, гантели; лавка для жима; стойки пауэрлифтинга; стойки для дисков; стойка для седа; тренажер Ф-2; тренажер жим ноги; универсал ТС -102; скамья атлетич. ТС -101; тяги горизонтальная и вертикальная</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>
<b>Зал для борьбы</b>	Рабочее место	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-

	преподавателя с переносным ноутбуком; гимнастические стенки с навесными перекладинами для подтягивания; брусья параллельные; канат; кольца; перекладина высокая; козел; тренажеры; тренажер для армспорта; маты; крышка; зеркала; весы медицинские; гонг для борьбы.	1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.
<b>Игровой зал</b>	Рабочее место преподавателя с переносным ноутбуком; фермы баскетбольные с пластиковыми щитами с табло атаки; баскетбольные пластиковые щиты (разминочные); ворота для мини футбола; электронное табло универсальное; мячи баскетбольные; мячи волейбольные; волейбольный комплект (стойки, сетка, вышка).	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.
<b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b>	Рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся; Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки); Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением	1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно). 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г. 3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОН-СУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года. 4) Электронный

		<p>периодический справочник «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информации-онных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.</p> <p>Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.</p>
<b>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет</b>	<p>Число посадочных мест для пользователей библиотеки зала – 36.</p> <p>Мультимедийный комплекс (компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивная доска, телевизор, акустические колонки).</p> <p>Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.</p> <p>Стеллажи: металлические АΙΚОМS, библиотечные (деревян.), металлические МС для хранения мультимедиа (с выдвижными ящиками), тумба картотечная, тумба под телевизор, стойка угловая (для обслуживания читателей).</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p> <p>3) Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОН-СУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г.</p> <p>Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.</p> <p>4) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».</p> <p>Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информации-онных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.</p> <p>Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.</p>
<b>Актовый зал</b>	<p>Число посадочных мест – 180,</p> <p>комплект переносного мультимедийного оборудования (экран, проектор, акустические</p>	<p>1) «Р7-Офис». Договор № ЦЗ-1К- 033 от 21.12.2022 г. с ООО «Солярис Технолоджис», Саратов (с 01.01.2023, бессрочно).</p> <p>2) Kaspersky Endpoint Security</p>

	колонки, ноутбук), активная 2-х полостная акустическая система 1000 Вт BEHRINGER B 115 D, электро-гитары, пульт микшерный YAMAHA MG06, телевизор, экран на штативе TR-EX244*244-MW, радиомикрофоны, стойки для акустических систем, синтезатор Casio СTK-731, звукоусилительный комплект, пианино.	(антивирусное программное обеспечение). Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.
--	---	--

### 6.1.2 Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей в соответствии с выбранной траекторией.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета фонда предоставления права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки сети «Интернет» к ресурсам электронно-библиотечных систем:

- ЭБС «Лань»
- ЭБС eLIBRARY
- ЭБС Znanium.com

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для

обучения указанных обучающихся.

### **6.3. Требования к организации воспитания обучающихся**

6.3.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией. Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- индивидуальные консультации;
- профориентационные мероприятия (конференции, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют дипломный проект и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта и демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалист по землеустройству.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных федеральным оператором, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

7.4. Оценочные средства для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедуры условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в приложении 4.

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**  
**Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Варламова Наталья Евгеньевна	Зам. директора Финансово-технологического колледжа по учебно-методической работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Костюшина Наталья Павловна	Зам. директора Финансово-технологического колледжа по учебно-производственной работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Бударина Надежда Николаевна	Зам. директора Финансово-технологического колледжа по производственному обучению и взаимодействию с предприятиями ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Лобанова Наталья Владимировна	Зам. директора Финансово-технологического колледжа по воспитательной работе ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Сурмененва Елена Владимировна	Председатель предметной комиссии дисциплин общеобразовательного цикла Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Рябцева Татьяна Геннадьевна	Председатель предметной комиссии агротехнических дисциплин и модулей Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Коннова Ольга Константиновна	Преподаватель Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет

## **Рецензия**

**на основную образовательную программу среднего профессионального образования - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, квалификация: специалист по землеустройству форма обучения - очная**

Основная образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство разработана с учётом потребностей общероссийского и регионального рынков труда, требований федерального государственного образовательного стандарта, материально-техническим и кадровым требованиям, представленным во ФГОС СПО.

Основная образовательная программа определяет цели, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, рабочие программы практик, программу ГИА, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие соответствующий уровень подготовки выпускников, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей основной образовательной программы, коррелирующие с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2022 года № 339.

Рабочие программы дисциплин представляют собой обязательный структурный элемент образовательной программы, описывающий перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, указание места дисциплины в структуре образовательной программы, ее объем в часах, содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них часов и видов учебных занятий, перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов сети "Интернет", перечня программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, методические указания для обучающихся по освоению дисциплины, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы профессиональных модулей составлены на основании видов деятельности, указанных в ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, и содержат перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля, структуру и содержание профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля, условия реализации программы профессионального модуля, методические указания для обучающихся по освоению профессионального модуля, критерии оценивания результатов обучения, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

Программы практик (учебных и производственных) составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство и содержат: наименование профессионального модуля, в рамках которого проводится практика; вид и способ проведения практики; цель и задачи практики; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в неделях; планируемые результаты практики, соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание практики; описание условий реализации практики; а также процедуры контроля и оценки результатов практики; порядок организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и иные сведения или материалы.

При разработке рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации учтен компетентностный подход и трудовые функции профессиональных стандартов данного профиля. Сформированность компетенций проверяется на государственной итоговой аттестацией.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации направлен на закрепление и проверку сформированности компетенций, умения поиска, накопления обработки и представления информации.

Определены условия реализации основной образовательной программы (кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение).

Учебно-методические материалы, включенные в образовательную программу, отражают современный уровень развития науки, предусматривают логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

#### Заключение:

Представленная основная образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство, квалификация: специалист по землеустройству, содержательна, имеет практическую направленность, включает достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие умственных, творческих способностей обучающихся, навыков командной работы, межличностной коммуникации; полностью соответствует ФГОС СПО по специальности и может быть использована в учебном процессе Финансово-технологического колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

Рецензент:



Директор ООО «МОФ ГТК - ГРУПП»  
В.В. Афонин