

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.10.2026 15:59:55
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01e1e1a21721735a12

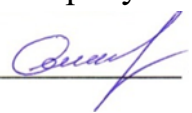
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Пугачевский филиал**

Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала



 /Семенова О.Н./

« 25 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОГСЭ. 05 Психология общения
Специальность	35.02.05 Агрономия, ФП «Профессионалитет»
Квалификация выпускника	агроном
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ. 05 Психология общения** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.05 Агрономия;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 35.02.05 Агрономия;
- учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.05 Агрономия.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

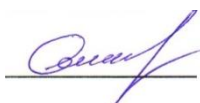
Разработчик: Подгорнова Е.Н., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин

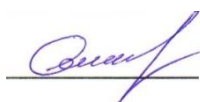
Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии  /Янгальчина И. А./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета  /Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала
Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета  /Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.05 Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ПООП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать проблемы в общении в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать проблему и выделять их составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения проблемы;	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	Уо 02.01	Определять задачи для поиска информации	Зо.02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации		
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	Уо 02.06	оформлять результаты		

		поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
ОК 03	Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
			Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	22
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код У/З
1	2	3	4	5
Введение	Содержание	2/0	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 06 ОК 09	Уо 01.01 Уо 02.01 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.03 Уо 06.01 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.03 Зо 06.02 Уо 05.01 Зо 05.01
	1.Назначение учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека	2		
Раздел 1. Теоретические и практические основы общения		10/8		
Тема 1.1 Проблема общения в профессиональной деятельности	Содержание	4/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 01.01 Зо 02.02
	В том числе практических занятий:	4		
	2.Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения.	2 2		

	3.Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.			Зо 04.01
Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения	Содержание	6/4	ОК 01 ОК 02 ОК 04	
	4. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный.	2		Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.04 Уо 02.01 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 04.01
	В том числе практических занятий:	4		
	5. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения. Анализ особенностей своего общения в начале разговора, при его поддержании и окончании.	2		
	6. Трансактный анализ Э.Берна. Анализ позиции в общении: ребенок, взрослый, родитель. Моделирование общения на различных уровнях.	2		
Раздел 2. Основы командообразования		8/4		
Тема 2.1 Команда как вид группы высшего уровня	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.06 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 03.03 Зо 04.01
	7. Понятие о командообразовании. Команда как особый вид малой группы. Типы команд. Отличия команды от малой группы.	2		
	В том числе практических занятий:	2		
	8. Основные характеристики коллектива как разновидности малой группы. Лидерство в команде. Этапы командообразования. Мониторинг эффективности команды в целом	2		
Тема 2.2 Формирование команды	Содержание	4/2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 02.06 Уо 03.03 Уо 04.01 Зо 01.01 Зо 01.02
	9.Формирование команд: типы команд, подходы к комплектованию команд (типологический, ролевой и др. подходы), принципы организации команды.	2		
	В том числе практических занятий:	2		

	10. Тренинг командообразования.	2		Зо 03.03 Зо 04.01
Раздел 3. Внутрикормандные процессы и отношения		20/10		
Тема 3.1 Типология комплектования групп	Содержание	4/4	ОК 04 ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	В том числе практических занятий:	4		
	11.Понятие «роль» в психологии общения. Командные роли и их психологическая составляющая.	2		
	12. Изучение влияние состава команды на эффективность решения групповых задач.	2		
Тема 3.2 Управление взаимоотношениями в команде	Содержание	4/2	ОК 04 ОК 05 ОК 06	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 06.01 Зо 06.02
	13.Умения и навыки членов команды, роли членов команды по классификации Р.Дефта и Р.Белбина. Решение командных задач исходя из ролей.	2		
	В том числе практических занятий:	2		
	14. Формальные и неформальные группы, специфика управления взаимоотношениями в группах. Блокирующие модели поведения в команде.	2		
Тема 3.3 Коммуникации в команде	Содержание	2/2	ОК 02 ОК 06	Уо 02.02 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 06.01 Зо 02.02 Зо 06.01 Зо 06.02
	В том числе практических занятий: 15. Проблемы и барьеры в общении. Источники распознавания состояний партнёра и способы интерпретации в межличностном взаимодействии. Гендерные особенности в деловой коммуникации.	2		
Тема 3.4	Содержание	4/2	ОК 02	Уо 02.02

Управление конфликтами в команде	16. Конфликты как противоречия и источник развития. Типы конфликтов в команде и эффективность работы. Циклы и уровни конфликтов, формы поведения в конфликтной ситуации.	2	ОК 06	Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 06.01 Зо 02.02 Зо 06.01 Зо 06.02
	В том числе практических занятий:	2		
	17. Практические навыки управления конфликтами.	2		
Тема 3.5 Взаимодействие команд	Содержание	2/0	ОК 01 ОК 04	Уо.01.05 Уо 01.09 Уо 04.01 Уо 04.02 Зо 01.04 Зо 01.06 Зо 04.01
	18. Принцип приоритетности интересов организации в процессе взаимодействия команд. Планирование как условие продуктивной деятельности команд. Этапы планирования деятельности.	2		
Тема 3.6 Жизненный путь личности и саморазвитие	Содержание	2/0	ОК 03 ОК 04 ОК 06 ОК 09	Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 06.01 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 06.01 Зо 06.02 Уо 05.01 Зо 05.01
	19. Понятие жизненного пути, жизненной позиции, перспективы и сценария. Личность как субъект жизненного пути.	2		
	Самостоятельная работа обучающегося:	2		
	20. Личностный рост и его патогенные механизмы. Признаки остановки личностного роста. Понятие индивидуального коучинга и условия его успешности.	2		
Промежуточная аттестация		-		
Всего:		40/22		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения

(Кабинет социально-экономических дисциплин) (№14):

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, демонстрационный материал, карты, тематические плакаты, портреты, компьютер AMD Athlon 64*2E3800, принтер Canon LBP 3010.

Лицензионное программное обеспечение:

1. «Р7-Офис». Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.

2. **Kaspersky Endpoint Security**. Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. (01.01.2026 - 31.12.2026).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Библиотечный фонд укомплектован печатными и /или электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями (российскими журналами).

Каждый обучающийся обеспечен доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и библиотечным фондам университета и техникума через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путём предварительной регистрации.

Обучающимся предоставлена возможность доступа к информационным ресурсам сети Интернет.

3.2.1. Основные печатные издания

Электронно-библиотечная система:

1. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 224 с. — ISBN 978-5-507-55322-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/524073>
2. Черняева, А. В. Психология делового общения: учебное пособие / А. В. Черняева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247514>
3. Психология общения в профессиональной деятельности: учебное пособие / Л. В. Айдинова, Э. Г. Абакарова, М. И. Плугина, П. В. Чурсина. — Ставрополь: СтГМУ, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-89822-841-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/522279>

3.2.2. Дополнительные источники

Интернет-ресурсы:

1. "PSYERA" – гуманитарно-правовой портал, [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

2. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <https://psyjournals.ru/>

3. Журнал «Психологические исследования» <https://psystudy.ru/index.php/num>

4. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Зд 1 взаимосвязь общения и деятельности Зд 2 цели, функции, виды и уровни общения Зд 3 роли и ролевые ожидания в общении и командообразовании Зд 4 понятие командообразования, его этапы Зд 5 механизмы коммуникации в команде Зд 6 принципы взаимодействия команд Уд 1 применять техники и приёмы эффективного общения и командообразования в профессиональной деятельности Уд 2 использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Уд 3 использовать приемы и техники управления взаимоотношениями в команде Уд 4 применять техники управления конфликтами в команде Уд 5 применять технологии саморазвития	оперирует основными понятиями психологии общения, командообразования, определяет взаимосвязь общения и деятельности демонстрирует владение техники и приёмы эффективного общения демонстрация технологий саморазвития осознанно определяет профессиональный и социальный контекст определяет роли командообразования и их содержание выполняет профессиональные задачи, способствующие профессиональному и личностному развитию воспроизводит механизмы коммуникации в команде использует принципы взаимодействия команд демонстрация приёмов саморегулирования	Текущий контроль Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении устных практических заданий. Тренинг. Деловая игра. Тестирование. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет