

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 21.10.2024 14:12:15  
Уникальный идентификатор документа:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и  
инженерии имени Н.И. Вавилова**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Вавиловский университет

*Д.А. Соловьев*  
29 августа 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре «Земледелие, мелиорация и агрохимия»**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения выборов на должность заведующего кафедрой	5
3. Основные задачи кафедры	5
4. Функции кафедры	8
5. Права кафедры	9
6. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями	9

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кафедре «Земледелие, мелиорация и агрохимия» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО Вавиловского университета (далее по тексту - университет), иными нормативными актами и определяет правовой статус кафедры «Земледелие, мелиорация и агрохимия» (далее по тексту - кафедра), ее задачи и функции, организацию работы, реорганизации и ликвидации кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением агрономического факультета и относится к виду «Кафедра профессиональных дисциплин».

Кафедра может иметь в своем составе лаборатории, кабинеты и другие подразделения, деятельность которых регламентируется положениями, утвержденными приказом ректора университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

1.5. На должность заведующего кафедрой может быть выбрано лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.6. Должностные права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются его должностной инструкцией, утверждаемой ректором университета.

1.7. С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися приказом ректора по представлению заведующего кафедрой может быть возложено исполнение обязанностей заместителя (ей) заведующего кафедрой на одного из преподавателей кафедры.

1.8. Должностной состав и численность кафедры устанавливается на учебный год приказом ректора университета.

1.9. В состав кафедры входят лица из числа профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал. В состав кафедры могут входить научные работники.

Должности профессорско-преподавательского состава (профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента) и научных работников замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора.

1.10. Права, обязанности и ответственность работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, трудовым договором и должностными инструкциями.



1.11. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана основных мероприятий факультета.

1.12. Годовой план работы кафедры утверждается деканом факультета после его обсуждения на заседании кафедры.

1.13. Обсуждение выполнения плана работы кафедры осуществляется систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в два месяца. На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы совершенствования деятельности по реализации основных образовательных программ, подготовки диссертаций, повышения квалификации сотрудников кафедры, выполнения научных исследований, результатов контроля учебных занятий и другие вопросы.

1.14. Учебная, научно-исследовательская и учебно-методическая работа профессорско-преподавательского состава определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется, подписывается преподавателем и после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой.

1.15. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

1.16. Решения кафедры принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех работников кафедры. Контроль за исполнением решений осуществляется заведующим кафедрой.

1.17. Деятельность кафедры регламентируется:

- постановлениями Правительства РФ,
- нормативными, инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам, реализуемым факультетом;
- Уставом ФГБОУ ВО Вавиловского университета;
- решениями учёного совета университета и учёного совета факультета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров университета;
- Программой развития университета;
- нормативными, организационно-методическими и инструктивными документами, относящимися к сфере деятельности кафедры;
- должностными инструкциями заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала;
- ежегодным планом работы кафедры.

1.18. Кафедра обеспечивает документооборот в соответствии с номенклатурой дел.

## **2. Основные задачи кафедры**

2.1. Организация деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2. Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в сфере высшего образования с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных и педагогических работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности.

2.3. Развитие науки и техники посредством научных исследований научно-педагогических работников и обучающихся, направленных на решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, развития научных школ, использования полученных результатов в образовательном процессе и инновационной деятельности.

2.4. Воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.5. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета.

2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.7. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих, научных и педагогических работников.

2.8. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.9. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **3. Функции кафедры**

3.1. Организационно-методическая деятельность:

-организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, воспитательной работы с обучающимися;

- разработка планов работы кафедры и подготовка отчетов об их выполнении;

- распределение и закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;



- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;

- составление и утверждение отчетов по учебной работе (в установленные сроки);

- изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;

- оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проведение и обсуждение результатов взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;

- направление преподавателей кафедры на повышение квалификации;

- вынесение рекомендаций претендентам при избрании их на преподавательские должности на ученом совете факультета (университета);

- ведение делопроизводства на кафедре: документация, отражающая содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, материалы, характеризующие учебно-методическую и научно-исследовательскую работу кафедры. Перечень документации определяется инструкцией по делопроизводству университета и номенклатурой дел кафедры;

- согласование работы с другими кафедрами, структурными подразделениями университета по организации образовательного процесса и научной работы;

- сотрудничество с образовательными и научно-исследовательскими организациями России и других стран по профилю кафедры в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

- организация участия профессорско-преподавательского состава кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом.

### 3.2. Образовательная деятельность кафедры:

- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

- руководство подготовкой контрольных (лабораторных), курсовых и других видов работ;

- организация и руководство различными видами практик;

- руководство самостоятельными занятиями обучающихся;

- проведение зачетов и экзаменов;

- организация и руководство выпускными квалификационными работами;

- обеспечение высокого научного и методического уровня преподавания дисциплин путем применения традиционных и использования дистанционных технологий обучения;

- регулярное проведение и обсуждение на кафедре открытых учебных занятий;

### 3.3. Учебно-методическая деятельность кафедры:

- разработка, обновление и совершенствование рабочих программ учебных дисциплин, программ учебных и производственных практик;

- обеспечение обучающихся необходимыми учебными пособиями и методической литературой (программами курсов, планами семинарских и практических занятий и т.п.);



-анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

-совершенствование всех элементов образовательного процесса: лекций, семинарских занятий, лабораторных работ, курсового проектирования, выпускных работ различного уровня, контроля качества образовательного процесса;

-подбор и систематизация современных достижений науки и технологий, культуры, экономики, технологии и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;

-изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава кафедры;

-разработка и осуществление мероприятий по использованию в образовательном процессе современных технических средств;

-внедрение инновационных методов в образовательный процесс, т.е. методов, основанных на использовании современных достижений науки и информационных технологий и направленных на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренинговые формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности обучающихся и др.);

-написание учебников, учебных пособий;

-организация работы учебно-методических семинаров с обсуждением теоретических и методических вопросов по актуальной тематике;

-проведение и (или) участие в межкафедральных семинарах, учебно-методических конференциях.

3.4. Научно-исследовательская деятельность кафедры:

-проведение научно-исследовательской работы;

-участие в конкурсах на получение грантов;

-внедрение результатов выполненной научно-исследовательской работы;

-публикация результатов научных работ;

-организация научно-исследовательских конференций в Университете и участие в аналогичных конференциях в других вузах и НИИ в России и за рубежом;

-организация научно-исследовательской работы обучающихся;

-рассмотрение диссертаций на соискание ученых степеней;

-составление программы кандидатских экзаменов, участие в приеме кандидатских экзаменов по специальности, ведение научной работы с аспирантами по научным специальностям, реализуемым в Университете;

-рецензирование научных работ членов кафедры, работников других вузов и организаций, соискателей;

-обсуждение законченных диссертационных работ и принятие решения о рекомендации их к защите;

-подготовка к изданию научной и учебной литературы самостоятельно или совместно с другими структурными подразделениями;

-подготовка и представление соискателей к присвоению ученых званий.



### 3.5. Воспитательная работа кафедры с обучающимися:

-организация и контроль работы кураторов в группах студентов первого и второго курсов очной формы обучения, организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;

-реализация воспитательных задач в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и преподавателей, а также других работников кафедры;

-участие в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы и др.);

-проведение работы по формированию у обучающихся традиций Университета (вовлечение в общественные мероприятия, привлечение к работе в газете, музее и др.).

### 3.6. Участие кафедры в профориентационной работе:

-организация и участие в проведении профориентационных мероприятий университета;

-установление контактов со специализированными и профильными классами школ региона, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

-участие в работе приемной комиссии и комиссий по проведению ЕГЭ, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней;

-разработка рекламных материалов.

### 3.7. Работа по содействию трудоустройству выпускников:

-сбор и актуализация информации о вакансиях рабочих мест по профилю образовательных программ кафедры;

-доведение информации о вакансиях рабочих мест до студентов и выпускников профильных программ;

-осуществление долговременных связей с работодателями;

-мониторинг мест трудоустройства и карьерных траекторий выпускников.

## 4. Права кафедры

### 4.1. Права кафедры:

- участие в выборах заведующего кафедрой;

-выбор тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;

-внесение предложений о структуре кафедры и создании кафедральных подразделений;



- инициирование, подготовка и обсуждение проектов Положений Университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;

- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ обучающихся, состава ГАК и ГЭК, списка рецензентов (оппонентов), руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;

- внесение предложений о создании лабораторий и создании лабораторных практикумов;

- выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре;

- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований федеральных образовательных стандартов и решений Ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры;

- подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям;

## **5. Взаимодействие кафедры с другими подразделениями университета**

5.1. Кафедра взаимодействует с подразделениями Университета, в том числе с:

- управлением обеспечения качества образования по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- управлением научно-инновационной деятельности по организации научно-исследовательской работы;

- отделом подготовки научно-педагогических кадров по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре;

- библиотечно-информационным центром по вопросам обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами и литературой, по вопросам технического оснащения кафедры компьютерной техникой и программными продуктами;

- деканатами факультетов по вопросам организации и осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной работы;

- отделом по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса по вопросам развития материальной базы, ремонтно-строительных работ;

- ученым советом факультета, ученым советом Университета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

- отделом довузовской подготовки и организации приема абитуриентов по вопросам организации профориентационной работы и довузовской подготовки.

5.2. Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

## **6. Ответственность кафедры**

6.1. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий ка-

федрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Кафедра несет ответственность за учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, находящиеся на ответственном хранении у материально-ответственного лица кафедры, оформленного в соответствующем порядке.

6.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

*Положение рассмотрено и одобрено на заседании ученого совета университета 28 августа 2024 г.*