

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.05.2024 13:39:04
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e56c01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
[Signature] / К.П. Колотырин/
« 17 » мая 2024 г.

Декан факультета
[Signature] /Л.А. Волощук/
« 17 » мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|--|-----------------------------|
| Вид практики | Учебная |
| Наименование практики | Ознакомительная практика |
| Направление подготовки | 38.04.05 Бизнес-информатика |
| Направленность (профиль) | Управление бизнес-анализом |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Нормативный срок обучения | 2 года |
| Форма обучения | очная |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕТ | 3 |
| Количество недель, отводимых на практику | 2 |
| Форма итогового контроля | зачет |

Разработчик: доцент, Власова О.В.

[Signature]
(подпись)

Саратов 2024

1. Цели практики

Целью практики является приобретение у обучающихся практических навыков, углубление, закрепление и систематизация полученных теоретических знаний в области бизнес-информатики.

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- формирование навыков сбора и анализа информации об отдельных объектах рынка;
- формирование навыков применения методов управления проектами;
- формирование навыков анализа тенденций и прогнозирования будущих событий для достижения желаемых результатов;
- формирование навыков определения информационных потребностей и требований к информационной системе предприятия.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении следующих дисциплин: «Управление проектами».

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры. Она входит в Блок 2 «Практики». Ознакомительная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Ознакомительная практика призвана закрепить на практике полученные теоретические знания и способствовать формированию навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных, отчетными материалами организаций. Обучающийся должен получить навыки работы с управленческой литературой, нормативно-правовыми документами, овладеть основными методами ведения научных исследований, получения, хранения, переработки информации.

Для качественного прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

- знать: основные преимущества и недостатки; законы и принципы, характерные для организационной деятельности (команды); факторы, влияющие на организационную и проектную деятельность.
- уметь: проводить сбор и анализ информации о бизнес-структурах.

Ознакомительная практика является базовой для изучения следующих дисциплин: «Технологии эффективного менеджмента», «Стратегический менеджмент», «Стратегии инновационного развития», «Управление рисками», «Управление изменениями», а также для прохождения технологической (проектно-технологической) практики, а также подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения ознакомительной практики

Вид практики: учебная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

5. Место и время проведения ознакомительной практики

Местом проведения практики выступает ФГБОУ ВО Вавиловский университет; учебно-научно-производственные комплексы университета; профильные организации и предприятия.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится согласно учебному календарному графику на первом курсе, на 20-22 неделях, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день. По заявлению обучающегося возможна организация выездной практики на базе профильных организаций и предприятий на основании двухстороннего договора на проведение практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленный в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести: | |
|-------|-----------------|---|--|--|--|
| | | | | умения | практические навыки |
| 1. | ПК-2 | Способен собирать информацию; выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом; разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия | ПК-2.1 Осуществляет сбор информации, выделяет и изучает отдельные объекты рынка ИС и ИКТ | Проводит сбор и анализ информации об отдельных объектах рынка | Оценивает информацию об отдельных объектах рынка |
| 2. | ПК-3 | Способен управлять контентом предприятия, процессами создания и использования информационных сервисов | ПК-3.1 Готовит предложения по методам повышения эффективности системы управления проектами, новым инструментам и методам управления проектами | Разрабатывает предложения по новым инструментам и методам управления проектами | Внедряет новые инструменты и методы управления проектами |
| 3. | ПК-4 | Способен используя современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятий | ПК-4.1 Анализирует тенденции, закономерности и взаимосвязи в структурированных и неструктурированных данных, прогнозирует на основе этого анализа будущие события и действует для достижения желаемых результатов. | Выявляет тенденции и прогнозы бизнес-процессов | Выявляет тенденции и прогнозы бизнес-процессов |
| 4. | ПК-5 | Способен осуществлять техническую поддержку процессов создания (модификации) и сопровождения ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы | ПК-5.2 Проводит обследование организаций, выявляет информационные потребности пользователей, формирует требования к информационной системе предприятия | Проводит обследование бизнес-процессов организаций с целью их дальнейшей автоматизации | Выявляет информационные потребности бизнеса |

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа; продолжительность – 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Продолжительность разделов (этапов) практики | Форма текущего контроля |
|-------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | <u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания | 2 часа | Собеседование. Роспись в журнале инструктажа |
| 2 | <u>Основной этап:</u> Изучение основных типов организационных структур, их преимуществ и недостатков. Изучение методов управления проектами. Оценка общих закономерностей и тенденций развития бизнес-процессов. Изучение методов исследования и прогнозирования. Оценка методов управления информационными ресурсами на предприятиях. Изучение информационных потребностей бизнеса. | 104 часа | Выполнение индивидуального задания, дневник по практике |
| 3 | <u>Заключительный этап.</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация. | 1,9 часа 0,1 часа | Собеседование Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики. |

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2 к рабочей программе по практике.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|-------|---|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Технологии моделирования бизнес-процессов : учебное пособие / - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913625 | Бедердинова, О. И. | Москва : ИНФРА-М, 2022. — 102 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-111154-3. | Все разделы |
| 2 | Комплексный анализ и моделирование бизнес-процессов производственного предприятия : учебное пособие / - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1913571 | Богданова, Е. Н., О.И. Бедердинова. | Москва : ИНФРА-М, 2022. — 90 с. — (Высшее образование: Магистратура) . - ISBN 978-5-16-111149-9. | Все разделы |

б) дополнительная литература

| № п/п | Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке | Автор(ы) | Место издания, издательство, год | Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3) |
|-------|---|-----------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление бизнес-процессами. Практическое руководство по успешной реализации проектов : практическое руководство / - - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2117591 | Д. Джестон, Й. Нелис. | Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 644 с. - (Библиотека Сбербанка). - ISBN 978-5-9614-4350-9. | Все разделы |

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

г) периодические издания

1. Журнал «Актуальные проблемы экономики и менеджмента» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>

2. Журнал «Лидерство и менеджмент» - Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53431>

3. Журнал «Экономика и современный менеджмент: теория и практика» Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=37918>

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

программное обеспечение:

| № п/п | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Наименование программы | Тип программы |
|-------|--|------------------------|---------------|
|-------|--|------------------------|---------------|

| | | | |
|---|------------------------|---|-----------------|
| 1 | Все разделы дисциплины | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>«Р7-Офис»</p> <p>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.</p> | Вспомогательная |
| 2 | Все разделы дисциплины | <p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p> | Вспомогательная |

11. Материально-техническое обеспечение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 324.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции по организации практики, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение 5 дней обучающийся проводит анализ основ бизнес-процессов на предприятиях, тенденций их развития и информационных потребностей бизнеса. Конкретное содержание всех видов деятельности отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры. Обучающийся должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании на прохождение учебной практики. Результаты проведенной работы заносятся в дневник по практике. Содержание этапов практики может иметь некоторые различия в связи с разными подразделениями университета и масштабами их деятельности.

В последний день практики проводится зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности предприятия. На зачете обучающийся обязан показать заполненный дневник по практике. Заполненный дневник дается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Проектный менеджмент и
внешнеэкономическая деятельность в АПК» «17»
мая 2024 года (протокол № 12).*