

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГБОУ ВО «Вавиловский университет»

Дата подписания: 2024.11.11 19:32:24

Уникальный программный ключ:

528681d78e671e366a07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Марковский сельскохозяйственный техникум –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/И.А. Кучеренко/

«11» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Профессиональный модуль	ПМ. 04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности
Специальность	36.02.01 Ветеринария
Квалификация выпускника	Ветеринарный фельдшер
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 657 от 23.11.2020 года, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.12.2020 года, рег.№ 61609.

Организация-разработчик: Марковский сельскохозяйственный техникум - филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»


Составитель: О.В. Лавриненко, преподаватель

Преподаватель  О.В. Лавриненко

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии специальности 36.02.01 Ветеринария протокол № 3 от «25» октября 2024 года.

Председатель  И.В. Пенцова

Рекомендована методическим советом Марковского филиала к использованию в учебном процессе по специальности 36.02.01 Ветеринария протокол № 3 от «11» ноября 2024 года

Председатель методического совета  И.А. Кучеренко

Утверждена Директором и Советом филиала протокол № 2 от «11» ноября 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с актуализированным ФГОС по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария в части освоения вида деятельности Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ДПК 4.1 Внедрение отраслевых автоматизированных систем

ДПК 4.2 Выполнение цифрового управления ветеринарными процессами

Рабочая программа производственной практики может быть использована при подготовке специалистов по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none">- использования отраслевых автоматизированных систем в ветеринарии- выполнения цифрового управления ветеринарными процессами- документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности.
Уметь	<ul style="list-style-type: none">- внедрять отраслевые автоматизированные системы- выполнять цифровое управление ветеринарными процессами- оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности
Знать	<ul style="list-style-type: none">- отраслевые автоматизированные системы- основы цифрового управления ветеринарными процессами- документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование у обучающихся общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО: ОК 01-03

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

МДК.01.01 Осуществление зоогигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий – 36 ч. 1 неделя

Форма контроля: 5 семестр - дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Наименование результата обучения
ДПК 4.1 Внедрение отраслевых автоматизированных систем
ДПК 4.2 Выполнение цифрового управления ветеринарными процессами
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы	
1	2	3	4	5	
ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования отраслевых автоматизированных систем в ветеринарии; - выполнения цифрового управления ветеринарными процессами; - документооборота с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять отраслевые автоматизированные системы - выполнять цифровое управление ветеринарными процессами - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отраслевые автоматизированные системы - основы цифрового управления ветеринарными процессами - документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности 	5 семестр (36 часов)			
		1. Основы работы системы ФГИС «Меркурий» в области ветеринарии	1.1 Особенности работы с системой «Меркурий»	6	
			1.2. Составить схему организации работы пользователя с системой «Меркурий»		
			1.3. Составить таблицу товар, подлежащие сопровождению ветеринарными сопроводительными документами		
			1.4. Составить перечень. предприятий, которые обязаны использовать электронные ВСД		
			1.5. Оформление заявки на ВСД		
		2. Основы работы системы ФГИС «Аргус Фито» в области ветеринарии	2.1 Алгоритм работы ФГИС «Аргус Фито»	6	
			2.2 Создание этикетки для отправки образца в лабораторию		
		3. Основы работы системы ФГИС «Веста» в области ветеринарии	3.1. Составить схему работы ВетИС по принципу прослеживаемости продукции	6	
			3.2 Компонент Веста: основное назначение ,нормативно-правовые документы, подсистемы, пользователи		
			3.3. Получение доступа к компоненту «Веста» путем подачи электронной заявки с использованием компонента «Паспорт».		
		4. Основы работы системы ФГИС «Сирано» в области	4..1. Составить схему организации работы пользователя с компонентом« Сирано»	6	
4.2. Алгоритм работы с системой ФГИС					

		ветеринарии		
		5. Основы работы системы ФГИС «Цербер» в области ветеринарии	5.1. Составить схему организации работы пользователя с компонентом «Цербер» 5.2. Алгоритм работы с системой ФГИС «Цербер»	
		6. Основы работы системы ФГИС «Хорриот» в области ветеринарии	6.1. Составить схему организации работы пользователя с компонентом «Цербер» 6.2. Алгоритм работы с системой ФГИС «Цербер»	6
ИТОГО				36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация ПП.04.01 МДК.04.01 Производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности. Профессионалитет различной интенсивности осуществляется на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Оборудование предприятий и рабочих мест должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду профессиональной деятельности: Проведение ветеринарно-санитарных и зооигиенических мероприятий, предусмотренной программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Электронные издания

Основная литература

1. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учеб. для студ. учреждений ред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин. - 5-е изд. стер. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. - 272 с .ISBN 978-5-0054-1108-2.

2. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. Источник: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

3. Япарова Ю.А. Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач: учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва: Кно Рус, 2021. — 226 с. ISBN 978-5-406-06253-1.

4. Никитин И. Н. Организация ветеринарного дела [Электронный ресурс] / Никитин И. Н. - Санкт-Петербург: Лань, 2021 - 288 с. [ЭИ] [ЭБС Лань] URL: <https://e.lanbook.com/book/168517>

Профессиональные базы данных и информационные системы

1. ФГИС «ВетИС» <https://www.cta.ru/articles/soel/2024/2024-8/180711/>
2. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (Минсельхоз России) <https://mcx.gov.ru/>
3. Россельхознадзор <https://fsvps.gov.ru/>
4. ФГБНУ «Росинформагротех» <https://rosinformagrotech.ru/>
5. Kaggle – открытая платформа и репозиторий данных для машинного обучения <https://www.kaggle.com/>

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Требования к организации практики изложены в локальном акте ФГБОУ ВО Вавиловский университет «Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

ПП.04.01 Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Допуском к ПП.04.01 Производственная практика является освоение МДК.04.01

Цифровая ветеринария, в рамках профессионального модуля ПМ.04 Использование цифровых технологий в профессиональной деятельности и успешное прохождение производственной практики УП.04.01.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем практики разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отзыв обучающегося о прохождении производственной практики, аттестационный лист по практике за подписью руководителя практики от предприятия, характеристика.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа производственной практики в форме практической подготовки;
- договор с профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики в форме практической подготовки

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляется мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения производственной практики, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

ДПК 4.1. Внедрение отраслевых автоматизированных систем	- использование отраслевых автоматизированных систем в ветеринарии - оформлять документацию с использованием специализированных баз данных в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении работ на учебной практике. Дифференцированный зачет
ДПК 4.2. Выполнение цифрового управления ветеринарными процессами	- выполнять цифровое управление ветеринарными процессами - выполнять документооборот и специализированные базы данных в профессиональной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования	производственной практики
--	---	------------------------------