

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавилковский университет
Дата подписания: 02.10.2026 14:18:15
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Саратовский государственный университет
генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль	ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
Вид практики	производственная
Специальность	35.02.05 Агрономия, ФП «Профессионалитет»
Квалификация выпускника	Агроном
Нормативный срок обучения	1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования
Форма обучения	Очная

Саратов, 2026

Рабочая программа практики профессионального модуля разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.05 Агрономия
- основной образовательной программы (в дальнейшем – ООП) по специальности 35.02.05 Агрономия,
- учебного плана по специальности 35.02.05 Агрономия,
- рабочей программы профессионального модуля

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Преподаватель Арестова Е.А., к.б.н., доцент.

Рассмотрена на заседании комиссии естественно-научных и экономических дисциплин и модулей, протокол № 5 от «24» февраля 2026 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.05 Агрономия, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от «25» февраля 2026 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика профессионального модуля ПМ 03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих является обязательной частью профессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия в части освоения вида деятельности (ВД 03 Освоение работ по профессии 18103 «Садовник») и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте

ПК 3.2. Выращивать древесно - кустарниковые культуры

ПК 3.3. Проводить озеленение и благоустройство различных территорий

Рабочая программа ПП.03.01 Производственная практика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области Агрономии.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического навыка, реализуется в рамках профессионального модуля ООП по основному виду деятельности (ВД 03 Освоение работ по профессии 18103 «Садовник») для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения производственной практики должны:

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт:	- пикировка всходов цветочных культур - высадка растений в грунт - выполнение перевалки и пересадки горшечных растений - уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом - размножение деревьев и кустарников - посадка деревьев и кустарников уход за высаженными деревьями и кустарниками формирование крон деревьев и
---------------------------------	--

	кустарников - оформление цветников различных типов и видов - выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей - выполнение работ по устройству садовых дорожек
Уметь:	- использовать специализированное оборудование и инструменты - проводить предпосевную обработку семян и вегетативное деление растений - подготавливать почву для посева и посадки растений - выполнять посев семян и посадку растений, ухаживать за всходами - определять готовность всходов к пикировке - выполнять пикировку растений - высаживать рассаду в открытый грунт - определять необходимость в перевалке и пересадке по внешним признакам, проводить перевалку и пересадку, ухаживать за пересаженными растениями - проводить полив и прополку растений, рыхление почвы - проводить подкормку и пинцировку растений - проводить обработку против болезней и вредителей - формировать растения - проводить деление, зеленое черенкование, прививку древесных растений - подготавливать посадочное место - выполнять посадку древесных растений - проводить подкормки минеральными и органическими удобрениями - придавать кроне древесного растения заданную проектом форму - создавать цветники на озеленяемых объектах - принимать композиционные решения по оформлению цветников - работать с различными видами рассадных и горшечных культур - рассчитывать потребность в посадочном материале - подготавливать почву под посев трав - проводить равномерный посев трав согласно норме высева, ухаживать за всходами - производить ремонт газона

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование у обучающихся общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО:

Код	Наименование общих компетенций
-----	--------------------------------

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Производственная практика – 3 недели, 108 часов.

Форма контроля: 4 семестр – дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности Освоение работ по профессии 18103 «Садовник», в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Выращивать цветочно - декоративные культуры в открытом и защищенном грунте
ПК 3.2	Выращивать древесно - кустарниковые культуры
ПК 3.3	Проводить озеленение и благоустройство различных территорий
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПП.03.01 Производственная практика	1	36	4 семестр, 2027-2028-учебный год
	Всего	1	36	-

3.1 Содержание производственной практики ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	практический опыт: — Пикировка всходов цветочных культур — Высадка растений в грунт — Выполнение перевалки и пересадки горшечных растений — Уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом — Размножение деревьев и кустарников — Посадка деревьев и кустарников — Уход за высаженными деревьями и кустарниками	1. Семенное размножение цветочно - декоративных культур. Вегетативное размножение цветочно – декоративных культур. 2. Определение готовности всходов к пикировке. Проведение пикировки растений по этапам. Уход за пикированными растениями. 3. Посадка рассады в открытый грунт соблюдениями условий посадки. Уход за высаженной рассадой в открытом грунте. Пересадка горшечных растений в соответствии с технологическими этапами. 4. Перевалка горшечных растений в соответствии с технологическими этапами. Уход за пересаженными растениями; Приемы ухода за растениями, полученными рассадным способом; 5. Приемы ухода за растениями, полученными безрассадным способом (вегетативным способом).	1. Семенное размножение цветочно - декоративных культур. Вегетативное размножение цветочно – декоративных культур. 2. Определение готовности всходов к пикировке. Проведение пикировки растений по этапам. Уход за пикированными растениями. 3. Посадка рассады в открытый грунт, соблюдениями условий посадки. Уход за высаженной рассадой в открытом грунте. Пересадка горшечных растений в соответствии с технологическими этапами. 4. Перевалка горшечных растений в соответствии с технологическими этапами. Уход за пересаженными растениями. Приемы ухода за растениями, полученными рассадным способом. 5. Приемы ухода за растениями, полученными безрассадным способом (вегетативным способом). 6. Ознакомление с ассортиментом	36

	— Формирование крон деревьев и кустарников — Оформление цветников различных типов и видов — Выполнение работ по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей — Выполнение работ по устройству садовых дорожек	6. Ознакомление с ассортиментом древесно-кустарниковых растений, используемых для озеленения города. Сор и изготовления гербария. 7. Способы вегетативного размножения: отводками горизонтальными и вертикальными. Сроки проведения. Техника проведения черенкования. Уход за саженцами. Применение стимуляторов роста. 8. Размножение прививкой копулировка, за кору, аблактировка. Сроки, техника, проведения прививок. Агротехнические приемы ухода за привитыми растениями. 9. Выполнять посадку саженцев древесных и кустарниковых пород согласно агротехническим требованиям. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. 10. Внекорневые подкормки для деревьев и кустарников в течение вегетационного периода. Обработка деревьев и кустарников от вредителей и болезней. 11. Способы обрезки: санитарная, формовочная, омолаживающая. Сроки, этапы работ. Придавать кроне древесного растения заданную проектом форму. 12. Составление проекта клумбы	древесно-кустарниковых растений, используемых для озеленения города.С бор и изготовление гербария. 7. Способы вегетативного размножения: отводками горизонтальными и вертикальными. Сроки проведения. Техника проведения черенкования. Уход за саженцами. Применение стимуляторов роста. 8. Размножение прививкой копулировка, за кору, аблактировка. Сроки, техника, проведения прививок. Агротехнические приемы ухода за привитыми растениями. 9. Выполнять посадку саженцев древесных и кустарниковых пород согласно агротехническим требованиям. Валка и корчевка сухостойных деревьев и кустарников. 10. Внекорневые подкормки для деревьев и кустарников в течение вегетационного периода; Обработка деревьев и кустарников от вредителей и болезней. 11. Способы обрезки: санитарная, формовочная, омолаживающая. Сроки, этапы работ. Придавать кроне древесного растения заданную проектом форму. 12. Составление проекта клумбы соответствующего стилю Подбор цветочно - декоративных растений	
--	---	---	---	--

		соответствующего стилю. Подбор цветочно - декоративных растений для клумбы. 13. Составление проектно-сметной документации. Составление календарного плана работ по уходу за клумбой. 14. Устройство вертикального озеленения. Подбор растений. Уход за вертикальным озеленением. 15. Устройство живой изгороди. Подбор древесно - кустарниковой растительности. 16. Устройство садовых дорожек. Ремонт и уход садовых дорожек. 17. Проектирование альпийской горки. Подбор растений. Уход за альпинарием. Проектирование рокария. Подбор растений. Уход за рокарием. 18. Проектирование водоемов. Подбор растений. Уход за водоемом.	для клумбы. 13. Составление проектно – сметной документации; Составление календарного плана работ по уходу за клумбой. 14. Устройство вертикального озеленения. Подбор растений. Уход за вертикальным озеленением. 15. Устройство живой изгороди. Подбор древесно - кустарниковой растительности. 16. Устройство садовых дорожек. Ремонт и уход садовых дорожек. 17. Проектирование альпийской горки. Подбор растений. Уход за альпинарием. Проектирование рокария. Подбор растений. Уход за рокарием. 18. Проектирование водоемов. Подбор растений. Уход за водоемом	
--	--	---	--	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключенных между Университетом и организациями.

Реализация рабочей программы практики в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** осуществляется в организациях, располагающих рабочими местами в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускников.

4.2. Информационное обеспечение обучения практики

Библиотечный фонд укомплектован печатными и / или электронными изданиями основной и дополнительной литературы, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к современным базам данных и библиотечным фондам университета и колледжа через электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Университета путём предварительной регистрации.

Обучающимся предоставлена возможность доступ к информационным ресурсам сети Интернет.

Основные издания

1. Вьюгина, Г. В. Основы зеленого строительства : учебник для СПО / Г. В. Вьюгина, С. М. Вьюгин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-507-53302-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/483041>
2. Вьюгин, С. М. Цветоводство и питомниководство : учебное пособие для вузов / С. М. Вьюгин, Г. В. Вьюгина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 144 с. — ISBN 978-5-507-56592-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/517849>
3. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования : учебник / А.В. Исачкин, В.А. Крючкова, А.Г. Скакова, Х.В. Шарафутдинов ; под ред. А.В. Исачкина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013910-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2231002>
4. Декоративное питомниководство : учебно-методическое пособие / А. Ч. Сапукова, С. М. Мурсалов, А. М. Магомедова, А. М. Гаджиева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2022. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254609>
5. Ковешников, А. И. Декоративное растениеводство. Основы топиарного искусства : учебное пособие для СПО / А. И. Ковешников, Н. А. Ширяева. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 332 с. — ISBN 978-5-507-55266-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/523550>
6. Королева, Е. В. Выращивание и уход за декоративными растениями (18103 – Садовник, 19524 – Цветовод) : учебно-методическое пособие / Е. В. Королева. — Новосибирск : НГАУ, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/441488>
7. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство : учебное пособие для СПО / Т. М. Кундик. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 52 с. — ISBN 978-5-507-56401-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516082>
8. Кундик, Т. М. Ландшафтный дизайн и декоративное садоводство. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. М. Кундик. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 60 с. — ISBN 978-5-507-54304-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/507384>

9. Матвеева, А. Г. Прикладное цветоводство : учебное пособие / А. Г. Матвеева. — Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. - 160 с. — ISBN 978-5-9729-2550-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2226284>
10. Мельникова, Т. В. Интерьерное озеленение. Основы фитодизайна : учебное пособие для СПО / Т. В. Мельникова. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 152 с. — ISBN 978-5-507-56404-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/516086>

Дополнительные источники

1. Кузнецова, С. Н. Цветоводство: учебное пособие / С. Н. Кузнецова. — Тверь: Тверская ГСХА, 2016. — 182 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134105>
2. Демидова, А. И. Цветоводство: учебно-методическое пособие / А.И. Демидова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2014. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130801>
3. Декоративное древоводство: учебное пособие. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 170 с. — ISBN 978-5-98076-201-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130783>

4.3. Общие требования к организации практики

Требования к организации практики изложены в локальном акте ФГБОУ ВО Вавиловский университет «Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Университет в форме распоряжений директора колледжа:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договора на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется распоряжением директора колледжа с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

Содержание производственной практики в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** согласовано в ППСЗ специальности 35.02.05 Агрономия с работодателями г. Саратова и Саратовской области.

Для реализации программы практики колледжем заключены договоры с базовыми предприятиями и организациями.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих** является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках ПМ.03

В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.4. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- рабочая программа производственной практики в форме практической подготовки;
- договор с профильной организации практической подготовки обучающихся (практика);
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении обучающихся по местам практики в форме практической подготовки;
- график проведения практики;
- график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики в форме практической подготовки.

Дневник работ, отзыв студента о прохождении производственной практики, аттестационный лист по практике за подписью руководителя практики от предприятия, характеристика, рецензия руководителя практики от колледжа, портфолио.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Руководство производственной практикой осуществляют дипломированные специалисты от организации, а также преподаватели колледжа, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла ППССЗ, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля, получившие дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации (в т.ч. прошедшие стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте	- Проведено размножение цветочно-декоративных культур семенным и вегетативным способом. - Осуществлена пикировка всходов цветочных культур в соответствии с установленными правилами. - Проведена высадка растений в грунт в соответствии с установленными правилами. - Выполнена перевалка и пересадка горшечных растений в соответствии с установленными правилами. - Осуществлен уход за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способом в соответствии с установленными правилами.	Дифференцированный зачет по практике
ПК.3.2 Выращивать древесно-кустарниковые культуры	- Проведено размножение деревьев и кустарников. - Осуществлена посадка деревьев и кустарников. - Осуществлен уход за высаженными деревьями и кустарниками. - Сформированы кроны деревьев и кустарников.	Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3 Проводить озеленение и благоустройство различных территорий	- Оформлены цветники различных типов и видов. - Выполнены работы по устройству и содержанию газона, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей. - Выполнены работы по устройству садовых дорожек.	Дифференцированный зачет по практике
Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Наблюдение, мониторинг, оценка качества выполнения отчета по практике
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе практики. Оценка содержания отчета по практике
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Оценка содержания отчета по практике
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Оценка содержания отчета по практике
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Оценка содержания отчета по практике
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупцион-	- применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка содержания отчета по практике

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- применять меры по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка содержания отчета по практике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- использовать различные языки в профессиональной деятельности	Оценка содержания отчета по практике