

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 27.08.2021 08:14:07
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566307f01fe1ba2172075a42



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/Молчанов А.В./
« 21 » август 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета
_____/Попова О.М./
« 21 » август 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	УЧЕБНАЯ
Наименование практики	Ознакомительная
Направление подготовки	27.03.02 Управление качеством
Профиль подготовки	Управление качеством в производственно-технологических системах
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	216
Количество недель, отводимых на практику	4
Форма итогового контроля	зачет

Разработчик(и): профессор, Коник Н.В.

(подпись)

Ст. преподаватель, Шутова О.А.

(подпись)

1. Цели практики

Целью ознакомительной практики является формирование у обучающихся навыков, полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в производственно-технологических системах, а также подготовка обучающегося к выполнению функциональных обязанностей инженера – менеджера по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков и по получению первичных и профессиональных умений и навыков является:

- приобретение опыта по анализу документов организации: устава, стандартов организации, документированных процедур, положений, инструкций и должностных инструкций;
- получение навыка анализа публичной информации об организации;
- получение навыка взаимодействия с должностными лицами и персоналом;
- развитие практических навыков по использованию информационных технологий для поиска и анализа информации;
- знакомство с общей структурой, характером и назначением основного вида деятельности предприятия;
- изучение требований к качеству выпускаемой продукции;
- ознакомление со структурой и задачами служб предприятия, отвечающих за качество выпускаемой продукции (дирекция по качеству, служба главного метролога, служба главного конструктора, служба главного технолога);
- ознакомление с процессами сертификации и стандартизации продукции;
- изучение целей и задач системы менеджмента качества на предприятии и порядок ее сертификации.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалаврита

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практика», часть формируемая участниками образовательных отношений.

Ознакомительная практика проводится: 2 семестр – 4 недели в соответствии с утвержденным календарным графиком университета.

Ознакомительная практика базируется на дисциплинах: «Основы обеспечения качества».

Для качественного прохождения ознакомительной практики обучающийся должен:

знать:

- основные нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- основные формы технологических процессов на предприятии (организации);
- основные понятия, категории и инструменты теоретических и прикладных экономических дисциплин;

уметь:

- применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации);
- обрабатывать документацию систем управления качеством на предприятии (организации) с применением компьютерных программ;

Прохождение практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков предшествует изучению следующих дисциплин: «Теоретические основы управления качеством», «Управление документацией в системе менеджмента качества».

4. Способы и формы проведения ознакомительной практики

Вид практики – учебная (ознакомительная).

Форма проведения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков – дискретно.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

5. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика для обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность (профиль) Управление качеством в производственно-технологических системах, проводится во 2 семестре – 4 недели, всего 216 часов, не более 6 часов в день.

Место проведения практики определяется обучающимся, им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимся выбор места проведения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

Независимо от вида, практика должна проводиться в местах, соответствующих направлению подготовки обучающегося. Для прохождения практики по получению первичных и профессиональных умений и навыков рекомендуются:

- Структурные подразделения университета: УНПК «Пищевик», УНПК «Агроцентр», предприятия г. Саратова и Саратовской области;
- компьютерные классы кафедры и подразделений университета;

Сроки и место практики, назначение руководителей оформляются приказами по университету в установленном порядке. Руководство практикой обучающихся возлагается на преподавателей кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства».

Выездная практика может проводиться на следующих предприятиях (на усмотрение руководителя практики и по согласованию с руководителем предпри-

ятия):

- ООО «Саратовский центр сертификации и консалтинга»;
- ФБУ «Саратовский ЦСМ им. Б.А. Дубовикова»;
- ООО «МакПром»;
- Саратовское отделение МОО «Академия проблем качества»;
- ООО «Саратовский областной центр сертификации»;
- АО «Знак хлеба»;
- ООО «Мясокомбинат «Митэк»;
- ООО «Гелиос-С»;
- ООО «Мясторг-2010»;
- ООО «ДВК-Стандарт»;
- другие предприятия выбранные обучающимися.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций, представленных в табл. 1:

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций	В результате прохождения практики, обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	2	3	4	5	6
1	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	владеть методами установления причинно - следственных связей и определения наиболее значимых среди них
			УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	владеть механизмами поиска информации, в том числе с применением современных информационных и коммуникационных технологий
2	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	идентифицировать и негативные воздействия среды обитания естественного и антропогенного происхождения, оценивая возможные риски появления опасностей и чрезвычайных ситуаций, в том числе в образовательной среде	навыками создания комфортной (нормативной) и безопасной образовательной, трудовой, рекреативной и бытовой среды обитания
3	ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ОПК-5.2. Имеет практический опыт решения задач развития науки, техники и технологии в области управления в технических системах с учетом нормативно-правового регулирования	составлять заявки на изобретения и полезные модели, и объекты управления качества и технического регулирования	решения задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

			ния в сфере интеллектуальной собственности		
4	ОПК-10	Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	ОПК-10.1. применяют действующую систему нормативно-правовых актов в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	применять действующую систему нормативно-правовых актов в области управления качеством в условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	работы с нормативно-правовыми актами в области управления качеством
			ОПК-10.2 разрабатывает техническую документацию для регламентирования процессов управления качеством, с учётом действующих стандартов	работать с технической и нормативной документацией для регламентирования процессов управления качеством, с учётом действующих стандартов	применения нормативной и технической документации в процессе управления качеством продукции
5	ПК-4	Способен анализировать причины, вызывающие снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать планы мероприятий по их устранению	ПК-4.1. определяет причины, которыми вызвано недостаточное качество продукции (услуги) или его снижение	проведения анализа качества продукции, анализа динамики показателей, определения уровня их соответствия плану, причины изменения этих показателей	по применению методики проведения анализа качества продукции, выявлению причин
			ПК-4.2. применяет средства и методы улучшения качества, основные модели систем менеджмента качества, модели производственно-технологических процессов	использовать средства и методы управления качеством, в том числе, статистические; методы и средства измерений параметров качества, в том числе с использованием вероятностного подхода	навыками использования средств и методов управления качеством, в том числе, статистических; методов и средств измерений параметров качества

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа; продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап. 1.1. Организационные собрания 1.2. Инструктаж по сбору, представлению и обработке материала 1.3. Инструктаж по технике безопасности 1.4. Изучение дополнительной литературы	6 часов	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
2	Лабораторный этап. 2.1. Обработка и анализ информации 2.2. Изучение документов и форм статистической отчетности на предприятии (организации) 2.3. Сбор информации 2.4. Ознакомление с основными производственно - технологическими особенностями; 2.5. Закрепление теоретических и получение практических навыков работы с нормативными документами в деятельности предприятия (организации); 2.6. Обработка и анализ информации.	72 часа	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
3.	Информационно-поисковый этап. Работа со специальной научной литературой и технической документацией, работа с компьютерными технологиями для сбора, хранения, обработки (редактирования) информации полученной в процессе прохождения практики.	60 часов	Общий контроль Дневник практики Отзыв руководителя
4.	Заключительный этап. Подведение итогов практики.	6 часов	Аттестация обучающихся по итогам практики

Основное содержание ознакомительной практики составляют объекты, связанные с управлением качеством и применяемые на предприятиях (в организациях) приемы и методики улучшения качества. Они осваиваются обучающимися на примере производства одного из видов продукции (оказания услуги), назначаемой для изучения предприятием (организацией) и согласованной с руководителем практики от университета.

В процессе прохождения ознакомительной практики текущий контроль за работой обучающегося, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации (университета) в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителем практики.

К объектам, подлежащим изучению обучающимися в ходе ознакомительной практики (независимо от места проведения), относятся:

- правовое регулирование отношений в области оценки соответствия;
- методы сбора, хранения, обработки (редактирования) и отображения текущей и статистической информации о качестве продукции (услуги), состоянии процессов и оборудования; процессы производства продукции (оказания услуг), показатели качества и методики их контроля;

- нормативная и технологическая документация производства продукции (оказания услуги), должностные инструкции персонала и методы их разработки; технологические процессы производства, схемы контроля и управления параметрами.

Освоению обучающимися подлежат применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики:

- определения удовлетворенности потребителей;
- установления требований к продукции;
- разработки и исполнения норм и правил производства продукции (оказания услуги);

- организации технологических процессов изготовления, реализации (предложения) и использования по назначению производимой продукции (услуги);

- определения качества продукции (услуги), сбора статистических данных, их обработки и отображения;

- выработки управленческих решений на применение корректирующих и предупреждающих действий;

- разработки и осуществления технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия);

- метрологического обеспечения производства продукции (оказания услуги) и процессов управления качеством;

- планирования и выработки действий для устранения (коррекции) выявленных несоответствий;

В индивидуальном задании на практику предусматриваются персональные задачи обучающимися, конкретизирующие его деятельность на предприятии (в организации) и направленные на достижение следующих целей:

- углубленного изучения отдельных вопросов, связанных с техническим регулированием (физические факторы производственной среды, опасные для человека и организация их контроля, стандартизация, подтверждение соответствия), управлением и постоянным совершенствованием качества;

- сбора, анализа и обобщения материалов для использования на практических занятиях, выполнения курсовых работ, проектов и выпускной квалификационной работы;

-разработки моделей объектов деятельности, организационных структур, сетей и цепочек процессов и их взаимосвязей, методик управления качеством, технических заданий на совершенствование технологических и контрольно-измерительных схем и оборудования;

-(подтверждения) результатов, полученных в ходе ранее выполненных научных работ

8. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающимися предоставляется дневник по практике, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями по прохождению ознакомительной практики. Дневник хранится на выпускающей кафедре до окончания обучающимся обучения в университете.

Дневник практики ведется обучающимся в тетради (18/48 листов) ежедневно и состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- примерный график прохождения практики;
- таблица, в которой отражается содержание работы по дням.

Титульный лист дневника оформляется следующим образом (выполняется в компьютерном наборе, распечатывается на принтере и подшивается в папку-скоросшиватель (образец дневника представлен в методических указаниях приложение 2).

Аттестация по практики

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие дневника по практике, заполненного согласно требованиям.

Аттестация обучающихся по практике по получению первичных и профессиональных умений и навыков проводится аттестационной комиссией университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;
- наличие дневника, оформленного согласно требованиям методических рекомендаций.

Обучающийся, не выполнивший в срок программу практики и не получивший зачета, направляется на практику повторно в период студенческих каникул (при наличии уважительной причины).

Основания для неаттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- подготовка дневника по практике в несоответствии с требованиями;
- отсутствие дневника по практике;
- неудовлетворительная защита отчета по практике.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе по ознакомительной практике.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1.	Управление качеством https://e.lanbook.com/book/146009	В.А. Соколова	Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2020
2.	Методы и инструменты системы менеджмента качества https://e.lanbook.com/book/122075	А. В. Марков, Е. А. Скорнякова, Н. Ю. Ефремов	Санкт-Петербург: Балтийский государственный технический университет «Военмех» имени Д.Ф. Устинова, 2018
3.	Управление качеством http://znanium.com/bookread2.php?book=917724	В.Е. Магер	Москва, ИНФРА-М, 2018

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год
1	2	3	4
1.	Методы менеджмента качества. Процессный подход http://znanium.com/bookread2.php?book=989804	П.С. Серенков, А.Г. Курьян, В.П. Волонтей	Москва, ИНФРА-М, 2019
2.	Системы менеджмента качества https://e.lanbook.com/book/140605	А. Н. Мейтова	Ростов-на-Дону, РГУПС, 2019

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: <http://www.sgau.ru>;
2. Электронно-библиотечная система Издательства Лань - <https://e.lanbook.com/books>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <http://elibrary.ru>

г) периодические издания

1. Аграрный научный журнал – Изд-во Саратовского ГАУ, г. Саратов.
2. РИА «Стандарты и качество»: стандартизация, метрология, менеджмент качества.

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

1. Научная библиотека университета <http://read.sgau.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения обо всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.). Доступ – с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

2. Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

3. «Университетская библиотека ONLINE» <http://www.biblioclub.ru>.

Электронно-библиотечная система, обеспечивающая доступ к книгам, конспектам лекций, энциклопедиям и словарям, учебникам по различным областям научных знаний, материалам по экспресс-подготовке к экзаменам. После регистрации с компьютера университета – доступ с любого компьютера, подключенного к сети Интернет.

4. Профессиональная база данных «Техэксперт».

Современные, профессиональные справочные базы данных, содержащие нормативно-правовую, нормативно-техническую документацию и уникальные сервисы.

5. Поисковые интернет-системы Яндекс, Rambler, Google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).
- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1	Все разделы дисциплины	Microsoft Office Реквизиты подтверждающего документа: Предоставление неисклучительных	Обучающая

		<p>прав на ПО: DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmс Ent. Лицензиат - ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 201201/КЛ/Л/44-208 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ с конечным пользователем по адресу: г. Саратов, ул. Советская, 60 от 01.12.2020 г.</p>	
2	Все разделы дисциплины	<p>Kaspersky Endpoint Security</p> <p>Реквизиты подтверждающего документа:</p> <p>Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (250-499) 1 year Educational Renewal License. Лицензиат – ООО «Современные технологии», г. Саратов.</p> <p>Сублицензионный договор № 6-219/2020/223-1370 от 01.12.2020 г.</p>	Обучающая

11. Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики

Для проведения ознакомительной практики используется следующее материально-техническое обеспечение: Оборудование кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства», структурных подразделений Саратовского ГАУ, профильных предприятий и НИИ.

12. Методические указания по организации и проведению ознакомительной практики

Организация и руководство практикой. Для направления обучающихся на ознакомительную практику издается приказ по университету с назначением ответственного преподавателя.

Обучающегося проходят учебную практику индивидуально. При этом обязательно:

- проводится инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- знакомство обучающихся с программой практики;
- составление графика прохождения учебной практики;
- осуществляется контроль прохождения практики, собеседование с обучающимися в соответствии с разделами программы практики;
- консультации по ведению дневника практики;
- подведение итогов практики.

Обязанности обучающегося. В первый день практики обучающийся обязан ознакомиться с правилами техники безопасности и пожарной безопасности, графиком прохождения учебной практикой.

Основной документ обучающегося на практике – дневник. В него ежедневно аккуратно, подробно заносятся все виды работ, выполненных за день, и ре-

зультаты исследований. По завершении практики дневник представляется руководителю практики, который просматривает записи, а затем заверяет их подписью.

Таким образом, при прохождении учебной практики обучающийся обязан:

- ✓ выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные данной программой;
- ✓ соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- ✓ полностью выполнять все задания по программе учебной практики в соответствии с программой практики;
- ✓ регулярно проходить собеседования с руководителем учебной практики;
- ✓ подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности;
- ✓ вести ежедневные записи в дневнике о характере выполненной работы;
- ✓ ежедневно представлять научному руководителю дневник на проверку;
- ✓ доработать при необходимости дневник практики в соответствии с требованиями и рекомендациями руководителя практики.

Оформленные документы (дневник практики) представляются руководителю практики, который знакомится с их содержанием. При отсутствии нареканий выставляется зачет.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» «21» апреля 2021 года (протокол № 20).

**Лист изменений и дополнений,
вносимых в рабочую программу
«Ознакомительная практика»**

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Ознакомительная практика» на 2021/2022 учебный год:

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы	Сведения об обновлении лицензионного программного обеспечения
1	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 0058-2021/223-673 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Компания Консультант», г. Саратов</p> <p>Договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс № 0058/223-8 от 11.01.2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.</p>
2	Все темы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3664/223-672 от 01.07.2021 г. Срок действия договора: 01 июля – 31 декабря 2021 года.</p>	Вспомогательная	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов. Договор об оказании информационных услуг № С-3707/223-11 от 11 января 2022 г. Срок действия договора: 1 января 2022 г. - 30 июня 2022 г.</p>

Актуализированная рабочая программа «Ознакомительная практика» рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Технология производства и переработки продукции животноводства» «11» января 2022 года (протокол № 7).

Заведующий кафедрой


(подпись)

А.В. Молчанов