

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 14.09.2024 09:15:05  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e366ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение 1



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

Э.Б. Калиниченко / Калиниченко Э.Б./  
« 19 » сентября 2024 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Направление подготовки	05.04.06 Экология и природопользование
Направленность (профиль)	Устойчивое развитие и охрана окружающей среды
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Иностранные языки и культура речи
Ведущий преподаватель	Калиниченко Э.Б., доцент

Разработчик: доцент, Калиниченко Э.Б.

Э.Б. Калиниченко  
(подпись)

ст. преподаватель, Ланина А.В.

А.В. Ланина  
(подпись)

Саратов 2021

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	4
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....	13

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 июля 2020 г. № 897, формируют следующую компетенцию, указанную в таблице 1.

Таблица 1

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
УК-4	«Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»	УК-4.4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные технологии	1	практические занятия	Тестовые задания Собеседование Доклад Контрольная работа
		УК-4.5 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке, представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке			

Примечание:

Компетенция УК-4 – также формируется в ходе освоения дисциплин: русский язык в деловой и научной коммуникации, включая выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

### Перечень оценочных материалов

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект заданий по вариантам
2	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий
3	собеседование (устный опрос)	средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной и рассчитанной на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. в ходе контактной работы	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов для устного опроса, - задания для самостоятельной работы

### Программа оценивания контролируемой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1. Applying for the Master's Degree. Motivation.</b> Падежная система английского языка. Словообразование. Интернационализмы и многозначность слов, эквивалентные и безэквивалентные конструкции.	УК-4	Устный опрос
2.	<b>Тема 2. Science and Education. Master programs.</b>	УК-4	Устный опрос

	Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Инфинитив. Его функции/конструкции. Структура аннотации.		
3.	<b>Тема 3. The world of Science. Scientific progress.</b> Причастие. Причастные обороты.	УК-4	Устный опрос Контрольная работа
4.	<b>Тема 4. Science Technology and Innovation. The science of Ecology.</b> Герундий. Герундиальный оборот.	УК-4	Устный опрос
5	<b>Science and Education. Research Work. Methods and Procedures.</b>	УК-4	Устный опрос.
6.	<b>Тема 5. Job Hunting.</b> Анкета/резюме. Сопроводительное письмо. Косвенная речь. Относительно-вопросительные местоимения.	УК-4	Устный опрос
7.	<b>Agriculture is ripe for change.</b>	УК-4	Устный опрос. Контрольная работа Тестовые задания

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Индикаторы достижений компетенций	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
УК-4, 1 год	УК-4.4 Устанавливает контакты и организовывает общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативные	обучающийся не знает значительной части программного материала: лексики профессионального характера; и грамматических структур, обеспечивающих их коммуникацию профессиональной и академической направленности	обучающийся демонстрирует знание только основной части но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание лексики профессионального характера; грамматических структур, обеспечивающих коммуникацию профессиональной и академической направленности, не допускает существенных неточностей, наличие	обучающийся демонстрирует знание лексики профессионального характера; грамматических структур, обеспечивающих их коммуникацию профессиональной и академической направленности, практическое применение материала, исчерпывающе

технологии	и; плохо ориентируется в материале, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки		отдельных лексико-грамматических ошибок не ведет к искажению смысла высказывания	и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
УК-4.5 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке, представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на иностранном языке	не умеет строить высказывание с соблюдением лексико-грамматических правил при публичном выступлении; не владеет навыком анализа и дальнейшей интерпретации материала профессионального и академического характера (деловой корреспонденции, документов; сведений персонального характера, инструкций и т.д.).	умеет подобрать материал нужной тематики, но не умеет его анализировать и грамотно представлять; допускает ошибки в обработке и составлении деловой корреспонденции; демонстрирует частично сформированные навыки публичных выступлений	умеет практически без серьезных ошибок работать с деловой корреспонденцией; владеет навыком обработки деловой корреспонденции на иностранном языке; уверенно представляет результаты исследований на публичных мероприятиях.	знает лексические и грамматические правила оформления деловой документации; умеет вести деловую переписку, составлять резюме, бизнес-планы; представлять результаты исследований в разных форматах (таблицы, схемы, диаграммы, презентации и др.); владеет навыком публичных выступлений

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Контрольные работы**

Контрольные работы рассматриваются как текущие контроли по итогам изучения нескольких разделов дисциплины. Тематика контрольных работ устанавливается в соответствии с рабочей программой дисциплины. Контрольные ра-

боты проводятся с целью оценки уровня знаний и умений применять полученные знания. Каждая контрольная работа предусматривает два варианта заданий.

### **Контрольная работа №1 Вариант 1**

**1. Определите по суффиксам, к какой части речи относятся существительные.**

specialist, colder, coldest, adaptation, nature, natural, effective, economic, greatly, development.

**2. Назовите имена предложений в страдательном залоге. Переведите их.**

1. I will remember this story forever.
2. These beautiful plants were grown by my grandmother.
3. The best wine is produced in France.
4. We have found a corpse in his room.
5. This ancient settlement was discovered by the famous archaeologist in 1925.

**3. Определите время и залог сказуемого. Переведите предложения.**

1. His sister lives in Moscow. 2. They work on the farm. 3. Does your friend study German. 4. We do not speak English at home. 5. They are not asked at every lesson. 6. Are these letters written by your mother?

**4. Переведите на русский язык, обращая внимание на независимый причастный оборот.**

1. Little Paul sat, with his chin resting on his hand. 2. He stood, with his arms folded. 3. Lanny stood looking at the lorry rolling away, with his cheek burning and his fists clenched. 4. She stood there, with her brows frowning, her blue eyes looking before her. 5. He leant a little forward over the table, with his wrists resting upon it. 6. And then came the final moment, with the guards coming for him. 7. He slowly and carefully spread the paper on the desk, with Lowell closely watching.

**5. Перефразируйте следующие предложения, употребляя независимый причастный оборот.**

1. As our work was finished, we went home. 2. If the letter is posted today, the news will reach them tomorrow. 3. If mother permits us, we shall go to the theatre. 4. When the working day was over, she went straight home. 5. As a storm was arising, the ship entered the harbour. 6. When the packing had been done, the girls left for the station. 7. As the stop was a long one, the girls got off the train. 8. As the weather was perfect, Lydia played tennis every day. 9. As the last month was a very busy one, she could not answer her friend's letter. 10. If time permits, we shall come a few days earlier.

**6. Назовите имена предложений в страдательном залоге. Переведите их.**

6. I will remember this story forever.
7. These beautiful plants were grown by my grandmother.
8. The best wine is produced in France.
9. We have found a corpse in his room.
10. This ancient settlement was discovered by the famous archaeologist in 1925.

**7. Переделайте предложения, совместив их в одно с помощью объектной причастной конструкции.**

1. Many people saw how he got the ball into the basket.
2. She saw him. He was passing a ball to another football player.
3. They heard the fans. They were screaming.
4. The coach saw the athlete. He was training.
5. The boys were playing cricket. We watched them.
6. She watched her son. He was diving in the swimming pool.
7. One could see how he was training in shot-putting.

**Контрольная работа №2 Вариант 1**

**1. Переведите предложения, обращая внимание на степени сравнения прилагательных.**

1. This is the largest farm in our region.
2. Our farm has higher crop yields now than last year.
3. Intensification of agricultural production is the most important problem now.
4. Animal husbandry is more important than crop production.

**2. Переведите предложения, обращая внимание на слова с окончанием -ing .**

1. Supplying industry with raw materials is one of the tasks of agriculture.
2. Crop yields are increased by applying intensive technologies.
3. The breeding of farm animals is one of the branches of agriculture.

**3. Прочитайте и переведите текст**

**INTENSIVE TECHNOLOGIES IN AGRICULTURE**

There are two ways of increasing the yield of farm crops. They are the cultivation of new lands and the increase in yields per hectare. In the recent past the first way was more popular. At present more agricultural products are obtained by intensification of agricultural production.

Intensification is based on mechanization, electrification and chemization which are the main sources of progress in agriculture. Most of agricultural processes in crop



production and animal husbandry are mechanized now. They are the preparation of the soil, planting and harvesting crops, feeding farm animals and cleaning livestock buildings. Chemization of agriculture is increased by higher production and use of mineral fertilizers and other chemicals. They increase crop yields and quality.

Some other important intensive technologies are the development of better high-yielding varieties of crops, the application of most effective cultural practices, the breeding of better farm animals, and the control of weeds, insects and diseases.

All intensification factors must be used in such a way as not to damage the land which is the basis of agriculture.

**4. Назовите номера предложений, в которых прилагательное употреблено в сравнительной степени. Переведите предложения.**

1. This is the most effective cultural practice. 2. Application of fertilizer is one of the best methods of increasing crop yields. 3. Man obtains more food by growing better crop varieties. 4. Intensification is the most popular way of increasing food products now. 5. Higher-quality crops are obtained by our farm now than in the past.

**5. В следующих предложениях выделите герундий и отглагольное существительное. Переведите предложения.**

1. Different farm crops are used in feeding farm animals. 2. Applying fertilizers increases crop yields. 3. More food is obtained by growing new crops varieties. 4. The breeding of better farm animals also increases food for people. 5. Cleaning livestock buildings is done with special machines.

**6. Переведите предложения, обращая внимание на выделенные слова.**

1. **Most** of the farms in our region are animal breeding farms. 2. High-yielding crops are **most** popular among farmers. 3. There are many highly important food **plants**. 4. Our farm **plants** some of the crops in autumn.

### 3.2 Тестовые задания

По дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) предусмотрено проведение письменного тестирования.

Письменное тестирование рассматривается как выходной контроль, результаты тестирования учитываются при проведении промежуточной аттестации. Каждый вид контроля представлен в 15 вариантах по 20 заданий.

#### Тестовое задание для выходного контроля (промежуточная аттестация)

##### Вариант 1

Заполните пропуск предлогом

1 My friend works ....a farm a) at b) on c) from

**Вставьте форму притяжательного местоимения**

2. The man put .....hand into .....pocket. a) his b)our c) her

**Вставьте в пропуски правильную форму глагола is/are**

3. The glasses .....on the table a) is b) are

**Употребите правильную форму указательного местоимения**

4. She went to....doctor and ....., no result. a) this, that b) that, this

**Употребите правильную форму возвратного местоимения**

5. The cat is washing ..... a) itself b) ourselves c) herself

**Заполните пропуски местоимениями some, any, no**

6 I'd like to buy ....clothes but I haven't got ....money.

a) some, any b) any, some c) some, no

**Выберите правильную форму времени Present Simple or Present Continuous?**

7 I'm sorry. I can't help you at the moment. I ..... a) wash up b) am washing up

**Правильно ответьте на вопрос, используя краткую форму ответа**

8 Shall we meet at the Institute? Yes, we .... a) did b) am c) shall

**Какое обстоятельство времени следует употребить в предложении**

9. They'll go home..... a)yesterday b) next week c) every day

**Употребите личное местоимение в объектном падеже**

10 When I met Kester, he asked .....about my institute

a) us b) them c) him

**Какую форму глагола следует употребить в придаточном предложении**

11 I'll read this book, if I .....time a) will have b) has c) have

**Определите в каком времени употреблено сказуемое в предложении Past Simple или Present Perfect?**

12. 'What you ....at 10 o'clock on Sunday? " I still .....

a) were doing, was still sleeping b) was doing, am still sleep

**В каком предложении причастие 1 переводится на русский язык определением**

13. a) Translating the text I did not look up words in the dictionary

b) Pete speaking at the students' conference last month is from our group

### **Выберите правильный вариант глагола**

14 They ..... yesterday at that time when I telephoned them

- a) was reading    b) were reading

### **Какую глагольную форму следует употребить в предложении**

15 The work ..... by those students is very interesting

- a) done    b) did    c) doing

### **Выберите правильный перевод для предложения**

16 Задача, решенная студентом, трудная

- a) The student solved a difficult problem  
b) The problem solved by the student is difficult

### **Выберите предложения в Present Perfect**

17 a) You have translated the text

b) We had studied the material before we began to work in the laboratory

c) He read this book during his holidays

### **Какой глагол не следует употреблять во временах Continuous**

18 a) believe    b) rest    c) want

### **Правильно употребите форму будущего времени в вопросе**

19. What you (say) if Peter asks?    a) shall    b) will you say

### **Употребите Participle 1 or Participle 2**

20 I don't know what was in the .....letter. I didn't read it.

- a) burnt    b) burning    c) having burnt

## **3.3 Промежуточная аттестация**

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 05.04.06 Экология и природопользование по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) в качестве промежуточной аттестации предусмотрен экзамен.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в два этапа:

1. письменный: в форме лексико-грамматического теста,

2. устный: который включает в себя следующие два задания:

2.1. реферативный перевод и чтение отрывка,

2.2. собеседование по теме монологического высказывания

Таблица 5

**Образец экзаменационного билета**

--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И.Вавилова»**

**Кафедра «Иностранные языки и культура речи»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»  
(английский)

1. Лексико-грамматический тест.
2. Чтение иноязычного текста «What is Agriculture?» и передача его содержания на русском языке.
3. Беседа на иностранном языке по теме «My biography».

Зав.кафедрой  
«Иностранные языки и культура речи»

Дата

**Вопросы, выносимые на экзамен**

*Темы для устного собеседования*

1. Биография.
2. Поиск работы.
3. Профессиональная карьера.
4. Названия профессий, профессиональные характеристики.
5. В исследовательском институте.
6. Движущая сила прогресса.
7. Аннотация. Структура аннотации..
8. Резюме: структура и правила составления резюме.
9. Увольнение. Как правильно уволиться.
10. Научная конференция. Подготовка к конференции
11. Инновационные перспективы в моей профессиональной сфере.

*Темы для лексико-грамматического теста*

1. Профессиональная карьера.
2. Резюме.
3. Биография.
4. Степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Времена действительного залога.
6. Придаточные предложения.
7. Повелительное наклонение.
8. Инфинитив.
9. Времена страдательного залога.
10. Сравнительные конструкции.
11. Речевые средства, необходимые для научной дискуссии.

12. Просмотровое чтение.
13. Способы словообразования профессиональных терминов.
14. Изучающее чтение.
15. Реферирование.
16. Косвенная речь.
17. Модальные конструкции.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский) осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы.

Формы текущего, промежуточного, итогового контроля и контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

##### **4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
<i>высокий</i>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебно-

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
		го материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

#### 4.2.1. Критерий оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

**знания:** лексики деловой и профессиональной направленности, правил делового этикета; грамматических конструкций, характерных для делового стиля;

**умения:** понимать смысл сообщений делового и профессионального характера, общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть при проведении переговоров и участии в научных конференциях;

**владение навыками:** использования иностранного языка в стандартных ситуациях делового и профессионального общения.

Таблица 7

#### Критерий оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знание материала (лексику делового и профессионального характера; разнообразные грамматические структуры, обеспечивающие коммуникацию деловой направленности; правила делового этикета; бизнес-реалии), практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;</li> <li>– умение свободно вести беседу (при приеме на работу, составлении бизнес-планов, общении по телефону, проведении деловых встреч, презентаций); соблюдать очередность при обмене репликами; давать аргументированные и раз-</li> </ul>
----------------	--

	<p>вернутые ответы на вопросы собеседника; поддерживать беседу, а также восстанавливать ее в случае сбоя (переспрос, уточнение); используя современные методы и показатели такой оценки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- успешное и системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>- в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение вести беседу (при приеме на работу, общении по телефону и т.д.);</li> <li>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</li> <li>- в целом успешное, но не системное умение ведения беседы (обсуждение результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.), используя современные методы и показатели оценки; не проявляет речевую инициативу, что существенно затрудняет коммуникацию;</li> <li>- в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.)</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в лексическом материале, необходимом для анализа личностных качеств при подборе кандидата на должность, работы с электронной почтой, деловой корреспонденцией и т.д.; не знает практику применения материала; допускает существенные грамматические ошибки, вследствие чего речь воспринимается с трудом;</li> <li>- не умеет использовать методы и приемы работы с лексическими единицами, анализа грамматической структуры предложений, логического построения высказывания и т.д.; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;</li> <li>- обучающийся не владеет навыками чтения и оценки данных / результатов представленных данных (результатов опросов, деловых документов, сведений персонального характера и т.д.), допускает существенные ошибки, с</li> </ul>

	большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины заданий не выполнено
--	---

#### 4.2.2. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:

**знание:** лексики научного и профессионального характера; особенностей словообразования; грамматических конструкций в рамках пройденного материала;

**умение:** понимать основное содержание иноязычного текста; грамотно оперировать лексико-грамматическим инструментарием, правильно излагать информацию в рамках заданных тем;

**владение навыками:** языковой догадки о значении незнакомых слов; чтения, анализа и интерпретации представленного материала научного и профессионального характера.

Таблица 8

#### Критерии оценки выполнения контрольных работ

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание всей лексики, соответствующей поставленной задаче; словообразовательных моделей и грамматических конструкций в рамках пройденного материала;</li> <li>- умение использовать соответствующие грамматические конструкции при ответе; отсутствие грамматических ошибок или их незначительное количество, не препятствующее решению коммуникативной задачи;</li> <li>- владение навыком точного понимания содержания прочитанного профессионального или делового характера и значения незнакомых слов по словообразовательным элементам, подробного анализа и грамотной интерпретации представленного материала</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; базовых словообразовательных моделей и грамматических конструкций в рамках пройденного материала;</li> <li>- умение использовать грамматические конструкции при ответе; небольшое наличие грамматических ошибок, незначительно препятствующее решению коммуникативной задачи;</li> <li>- владение навыком понимания содержания прочитанного профессионального или делового характера в целом, значения незнакомых слов по словообразовательным элементам, частичного анализа и интерпретации представленного материала с некоторыми ошибками</li> </ul>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание базовой лексики, допуская отдельные неточности в употреблении отдельных слов;</li> <li>- умение использовать простые грамматические структуры, допуская при этом значительное количество ошибок;</li> </ul>



	- с трудом ориентируется в тексте; работа с незнакомой лексикой вызывает серьезные затруднения, что приводит к ошибкам в решении поставленной задачи.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - не владеет лексикой, соответствующей поставленной задаче; не знает грамматических правил; - не умеет пользоваться грамматическими правилами, допускает большое количество грамматических ошибок при ответе; - не ориентируется в тексте, не семантизирует незнакомую лексику профессионального и делового характера.

#### 4.2.3. Критерии оценки выполнения тестовых заданий


При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:

**знание:** лексики деловой и профессиональной направленности, правил делового этикета; грамматических конструкций, словообразовательных моделей, способов поиска и грамотного оформления требуемой информации

Таблица 9

#### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: - знание лексико-грамматического материала; правильно выстраивает простое и сложное предложение; не допускает ошибок при выполнении заданий; правильно выполнено 100-86% заданий
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: - знание основной лексики, соответствующей поставленной задаче; использование знакомых грамматических конструкций при ответе; затруднение при переводе отдельных слов и словосочетаний; незначительное количество ошибок: правильно выполнено 85% - 73% заданий
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: - знание отдельных аспектов лексических и грамматических тем, но допускает значительное количество ошибок при выполнении заданий, требующих изменения формы слова или применения определенной грамматической структуры, правильно выполнено 72%- 60% заданий
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - не знает большей части лексики и грамматики; допускает большое количество ошибок при выполнении заданий; не семантизирует незнакомую лексику академического и профессионального характера, плохо ориентируется в материале, правильно выполнено менее 60% заданий.

Разработчики: *доцент, Калиниченко Э.Б.* 

(подпись)

*ст.преподаватель, Ланина А.В.* 

(подпись)