

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 06.03.2025 16:14:19  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12




## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

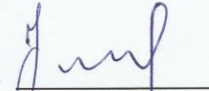
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 / Есков Д.В./  
« 28 » августа 2019 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	<b>УЧЕБНАЯ</b>
Наименование практики	<b>Ознакомительная практика</b>
Направление подготовки	<b>35.04.01 Лесное дело</b>
Направленность (профиль)	<b>Охотоведение, лесное и лесопарковое хозяйство</b>
Квалификация выпускника	<b>Магистр</b>
Нормативный срок обучения	<b>2 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Лесное хозяйство и ландшафтное строительство</b>
Ведущий преподаватель	<b>Козаченко Максим Анатольевич, доцент</b>
Разработчик(и): доцент, Козаченко М.А.	 (подпись)

Саратов 2019

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	<b>Ошибка! Закладка не найдена.</b>

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоение практики «Ознакомительная практика» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.07.2017 г. № 667, формируют следующие компетенции:

универсальную компетенцию

- «способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий» (УК-1);

профессиональные компетенции

- «способен понимать современные проблемы научно-технического развития лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-1);

- «способен разрабатывать и реализовывать мероприятия при решении профессиональных задач в лесном, лесопарковом и охотничьем хозяйстве для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций» (ПК-3);

- «готов к планированию производственно-технологической деятельности на объектах профессиональной деятельности лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-7);

- «способен использовать элементы экономического анализа при организации и проведении практической деятельности, готов идти на умеренный экономический риск» (ПК-9);

- «способен оценивать затраты и результаты деятельности коллектива» (ПК-10);

- «способен понимать современные проблемы охраны охотничьих ресурсов и среды их обитания» (ПК-25)

Таблица 1

### Этапы формирования компетенций «Ознакомительная практика»

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-25	подготовительный	Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления и ведения дневника практики); составление совместного рабочего графика (плана) прохождения практики,	0,17 / 6	дневник практики

			получение индивидуального задания на практику. Вводное практическое занятие.		
2.	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-25	основной	<p>Знакомство с работой профильных предприятий и НИИ г. Саратова и Саратовской области. Знакомство с работой научно-производственных структурных подразделений ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. Знакомство с тенденциями развития профильных предприятий и НИИ г. Саратова и Саратовской области.</p> <p>Технические средства и программные продукты, применяемые в лесном и охотничьем хозяйстве.</p> <p>Технологические процессы и технологическое оснащение производств профильных предприятий и НИИ г. Саратова и Саратовской области. Средства измерений, применяемые в производстве и лесоэксплуатации.</p> <p>Подготовка конструкторской, технологической и технической документации для производства, эксплуатации и технического обслуживания машин..</p> <p>Осуществление модернизации производства.</p> <p>Анализ хозяйственной деятельности, основных технологий, методов и способов работы.</p>	11,5 / 414	дневник практики
3.	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-25	заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	0,34 / 12	Дневник практики , устный отчет, зачет по результатам комплексной оценки

					прохожд ения практики
--	--	--	--	--	-----------------------------

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-1	+	+	+
2.	ПК-1	+	+	+
3.	ПК-3	+	+	+
4.	ПК-7	+	+	+
5.	ПК-9	+	+	+
6.	ПК-10	+	+	+
7.	ПК-25	+	+	+

### 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

#### 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

### 2.2.2. Дневник по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура дневника соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание дневника соответствует программе прохождения практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура дневника соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание дневника соответствует программе прохождения практики;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи дневника.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура дневника соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника;</li> <li>– индивидуальное задание выполнено не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– структура дневника не соответствует установленной форме;</li> <li>– содержание дневника не соответствует программе прохождения практики;</li> <li>– в оформлении дневника прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> </ul>

### 2.2.3 Отчет по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– допущены неточности в оформлении отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

### 2.2.4 Защита отчета по практике (устный отчет)

Таблица 5

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> </ul>

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
		– и т.п.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

**3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики  
«Ознакомительная практика»**

**3.1. Примерные групповые задания  
«Ознакомительная практика»**

**Примерный перечень групповых заданий на практику**

1. Изучить законодательство и документы по управлению лесами, применяемыми на конкретном предприятии.
2. Изучить полномочия федеральных, региональных органов государственной власти в области лесных отношений, в сфере охотничьего хозяйства на примере конкретного предприятия.
3. Существующая система государственного управления лесами – реализация на конкретном предприятии. Изучить управленческую и хозяйственную структуру предприятия лесного и охотничьего хозяйства.
4. Изучить нормативно-правовую основу управления лесами на конкретном предприятии.
5. Лесной план субъекта как основа управления лесами на территории субъекта и на конкретном предприятии - ознакомиться.
6. Лесохозяйственные регламенты как основа управления лесами на территории лесничества или лесопарка - ознакомиться.



7. Ознакомление с лесным фондом, охотничьими угодьями и экономикой предприятия.
8. Детальное изучение видов работ, выполняемых лесохозяйственным предприятием
9. Государственное управление в области использования лесов на конкретном предприятии.
10. Изучение программных продуктов, используемых на конкретном предприятии.
11. Арендаторы лесных участков – контроль со стороны лесничеств и регионального органа управления лесами.
12. Договор постоянного (бессрочного) пользования – контроль со стороны лесничеств и регионального органа управления лесами.
13. Договор купли-продажи лесных насаждений – контроль со стороны лесничеств и регионального органа управления лесами.
14. Охрана и защита лесов на конкретном предприятии.
15. Государственная инвентаризация лесов.
16. Государственный лесной реестр.
17. Государственный кадастровый учет лесных участков.
18. Нормативно-правовая основа воспроизводства лесов. Правила лесовосстановления. Воспроизводство лесов на конкретном предприятии.
19. Данные лесоустройства на конкретном предприятии.
20. Таксация лесов на конкретном предприятии.
21. Лесная сертификация на конкретном предприятии.
22. Изучить основные требования к обмеру, учёту, хранению, маркировке продукции.
23. Охрана труда и права работников лесного и охотничьего хозяйства на конкретном предприятии.

## **7.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике «Ознакомительная практика»**

Формой отчетности по практике «Ознакомительная практика» является – дневник практики, отзыв-характеристика, отчет по практике и устный отчет – защита отчета по практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения учебной практики «Учебная практика по ознакомлению со структурой лесных и охотничьих хозяйств» по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник

руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

### **3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения практики «Ознакомительная практика» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост. М.А. Козаченко. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

В отчете содержится информация, касающаяся выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, представлены все необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании производственной практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный отчет. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный отчет руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

### **3.4. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по практике - учебная практика «Ознакомительная практика»**

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
2. Полномочия органов государственной власти в области лесных отношений.
3. Существующая система государственного управления лесами.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти в области лесных отношений
5. Полномочия региональных органов государственной власти в области лесных отношений.
6. Полномочия органов государственной власти местного самоуправления в области лесных отношений.
7. Федеральное агентство лесного хозяйства России.
8. ФГУП «Рослесинфорг»
9. Федеральное государственное учреждение "Российский центр защиты леса"
10. ФБУ "Авиалесоохрана"
11. Межрегиональные органы управления ЛХ – департаменты ЛХ.
12. Нормативно-правовая основа управления лесами.
13. Лесной план субъекта как основа управления лесами на территории субъекта.

14. Лесохозяйственные регламенты как основа управления лесами на территории лесничества или лесопарка.
15. Региональные органы управления ЛХ – структура, основные задачи.
16. Государственное управление в области использования лесов.
17. Договор аренды лесного участка.
18. Договор постоянного (бессрочного) пользования.
19. Договор купли-продажи лесных насаждений.
20. Способы заключения договоров.
21. Аукционы по продаже права на заключение договора.
22. Арендная плата.
23. Нормативно-правовая основа охраны и защиты лесов. Понятие охраны и защиты лесов.
24. Государственная инвентаризация лесов.
25. Государственный лесной реестр.
26. Государственный кадастровый учет лесных участков.
27. Нормативно-правовая основа воспроизводства лесов. Понятие воспроизводства лесов.
28. Правила лесовосстановления
29. Правила ухода за лесами.
30. Нормативно-правовая основа государственного лесного контроля и надзора. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
31. Нормативно-правовая основа исчисления платы за использование лесов по видам использования.
32. Оценка лесов.
33. Нормативно-правовая основа проведения лесоустройства. Понятие лесоустройства. Содержание лесоустройства.
34. Таксация лесов.
35. Порядок оказания услуг по лесоустройству.
36. Зарождение лесной сертификации в России. Причины развития сертификации российских лесов.
37. Законодательная основа сертификации в России.
38. Инициативы в области сертификации лесов в России. Деятельность неправительственных экологических организаций.
39. Сертификация и российская национальная лесная политика.
40. Динамика развития лесной сертификации в мире.
41. Особенности процесса сертификации лесопользования в основных лесных странах мира.
42. Динамика роста сертификации лесопользования и цепочки поставок.
43. Схема FSC.
44. Схема PEFC.
45. Развитие лесной сертификации в России .
46. Субъекты и объекты процесса лесной сертификации.
47. Основные элементы лесной сертификации. Основные виды стандартов в лесной сертификации.

48. Главные элементы стандарта лесоправления. Разработка стандартов лесоправления.
49. Стандарты и процедуры сертификации цепочки поставок лесной продукции и контролируемой древесины.
50. Основные требования к маркировке сертифицированной и контролируемой продукции.
51. Национальные стандарты лесной сертификации.
52. Сертификационный процесс: основные требования.
53. Основные требования к сертификационным органам.
54. Аккредитация и контроль деятельности сертификационных органов.
55. Роль и место заинтересованных сторон в сертификационном процессе.
56. Социальная роль леса.
57. Участие население и общественности в лесоправлении.
58. Социальные аспекты использования недесных ресурсов леса.
59. Охрана труда и права работников лесного хозяйства.
60. Проведение сертификационной оценки лесоправления. Принципы сертификационной оценки (аудита) сертификационными органами.
61. Компетенция аудиторов сертификационных органов.
62. Основные требования к квалификации и качеству работы аудиторов в области лесоправления. Порядок проведения аудита лесоправления.
63. Чеклист по лесоправлению.
64. Основные проблемы при проведении сертификации лесоправления в России.
65. Опыт проведения добровольной лесной сертификации в России. Сертификация системы лесоправления холдингов.
66. Групповая сертификация лесоправления холдинга.
67. Сертификация лесничеств.
68. Особенности сертификации в различных регионах России.

#### **4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций**

Прохождение практики «Ознакомительная практика» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и завершается оформлением дневника практики и устным отчётом – защитой отчёта по практике.

В течение практики «Ознакомительная практика» обучающийся оформляет дневник практики по установленной форме, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Практика «Ознакомительная практика» считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа учебной практики «Ознакомительная практика».

Аттестация практики «Ознакомительная практика» проводится по результатам всех видов деятельности, при наличии дневника по практике, отзыв-характеристики, устного отчёта. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-25	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-25	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	УК-1; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-9; ПК-10; ПК-25	Дневник практики, устный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	Оценивается согласно п. 2.2.2. и 2.2.3.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			<b>зачтено / не зачтено</b>

Итоговым контролем по практики «Ознакомительная практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника практики, отзыва-характеристики, отчёта по практике и устного отчёта – защита отчёта по практике.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка дневника практики в несоответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

**Разработчик: доцент Козаченко М.А.**

  
(подпись)