

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 19.09.2024 10:07:08
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»
Финансово-технологический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Финансово-технологического
колледжа ФГБОУ ВО Вавиловский
университет
Г.Н. Митрофанова
2024г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональный модуль	ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»
Специальность	21.02.19 Землеустройство
Квалификация выпускника	Специалист по землеустройству
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	очная

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство», положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Разработчик: Молчанова Н.П., преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметной комиссии агротехнологических дисциплин и модулей, протокол № 6 от 11.01.2024 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 4 от 12.01.2024 года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, протокол № 4 от 15.01.2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Структура и содержание производственной практики	6
3. Условия реализации производственной практики	9
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Цели производственной практики

Целями производственной практики являются совершенствование у студентов профессиональных навыков и умений по профилю специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний на основе изучения деятельности конкретного предприятия, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, привитие навыков организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

1.2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение первоначального практического опыта, реализуемого в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;
- изучение структуры предприятия, организаций, учреждений;
- анализ функций, задач организаций, предприятий, учреждений;
- отслеживание качественных изменений в состоянии земель.

1.3. Место производственной практики в структуре ППССЗ

Производственная практика является частью ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения.

1.4. Формы проведения производственной практики

Основной формой проведения производственной практики является работа студентов в производственных условиях на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров. Договоры на проведение практики также могут быть оформлены по личной договоренности между студентами и администрацией организации,

которая предоставляет им рабочие места (или штатные должности), отвечающие требованиям профиля производственной практики.

Время проведения практики - согласно графика учебного процесса.

1.6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести, общие компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09. и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ И СОДЕРЖАНИЕ

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Производственная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	Производственная практика	3	108	2027-2028 уч.год, 8 семестр.
Всего:		3	108	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов
ПМ04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель»	иметь практический опыт: -Проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; -Проведения количественного и качественного учета земель; -Участия в инвентаризации и мониторинге земель; -Осуществления контроля за использованием и охраной	1. Знакомство со строительной организацией. Инструктаж по безопасности труда и производственной санитарии Ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия,	1.1 Ознакомление с целями и задачами практики. 1.2 Ознакомление с содержанием отчёта. 1.3 Изучение истории развития и структуры предприятия. 1.4 Характеристика объектов. 1.5 Инструктаж по технике безопасности и противопожарным мероприятиям.	12

	<p>земельных ресурсов; уметь: -Оценивать состояние земель; -Подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; -Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;</p>	<p>должностными обязанностями. Правила внутреннего распорядка предприятия. Распределение по рабочим местам.</p>		
	<p>-Проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; -Отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; -Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; -Осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; -Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель знать:</p>	<p>2. Работа практикантов на рабочих местах.</p>	<p>2.1 Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; 2.2 Отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере; 2.3 Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; 2.4 Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; 2.5 Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.</p>	84
		<p>3. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдений. Обобщение</p>	<p>3.1 Подготовка схем, фотографий, технической документации и других необходимых материалов для отчёта. 3.2 Получение заключений от руководителя практики. 3.3 Подготовка к собеседованию с руководителем практики от учебного</p>	12

	<p>-Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;</p> <p>-Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;</p> <p>-Технологию землеустроительного проектирования;</p> <p>-Сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;</p> <p>-Способы определения площадей;</p> <p>-Виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;</p> <p>-Требования в области охраны окружающей среды.</p>	<p>материалов практики. Составление отчета</p>	<p>заведения.</p>	
--	---	--	-------------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика производится в организациях на основе договоров, заключенных между колледжем и организацией.

Реализация рабочей программы производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель осуществляется в организациях, располагающих рабочими местами в соответствии с видом профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Дневник работ, отзыв обучающегося о прохождении производственной практики, аттестационный лист по практике за подписью руководителя практики от предприятия, характеристика, рецензия руководителя практики от колледжа, выписка из приказа руководителя организации о назначении руководителя практики – наставника из числа высококвалифицированных специалистов.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Производственная практика обеспечена необходимой учебно-методической документацией. Составлены задания на практику и методические указания для обучающихся по выполнению видов работ. В период прохождения практики, обучающимися оформляется дневник практики. По результатам практики обучающимися оставляется отчет, который утверждается организацией, руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Формой промежуточной аттестации (по итогам практики) является дифференцированный зачет который проводится за счет часов отведенных на производственную практику. Время проведения аттестации согласно графика учебного процесса.

После завершения практики студент сдает отчет по практике и отзыв руководителя базового предприятия о качестве прохождения практики.

3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основные электронные издания

1. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084084> – Режим доступа: по подписке.
2. Егоренков, Л. И. Охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016838-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900925> – Режим доступа: по подписке.
3. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104837> – Режим доступа: по подписке.
4. Чхутиашвили, Л. В. Теория и организация экологического аудита : монография / Л.В. Чхутиашвили. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 308 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21015. - ISBN 978-5-16-011552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856005> – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
2. Научная электронная библиотека «eLibrary». Охрана земельных ресурсов– Режим доступа: https://www.elibrary.ru/query_results.asp
3. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации, <http://mnr.gov.ru/docs/>
4. Министерство юстиции Российской Федерации (Нормативно-правовые акты.) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html>
5. Информационно справочная система об особо охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>

6. Почвы и окружающая среда: электронный сетевой журнал Сибирского отделения РАН, <https://soils-journal.ru/index.php/POS/issue/archive>

7. Экологический портал России и стран СНГ, <https://ecologysite.ru/norms>

8. Экология производства: портал . Экологические мониторинг, экспертиза, менеджмент, технологии, контроль, <http://www.ecoindustry.ru/literature/view/238.html>

9. Ecoportal: сайт. Публикации об окружающей среде, природных ресурсах России и мира, <https://ecoportal.info/>

Лицензионное программное обеспечение
«Р7-Офис»

Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.; договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г.

Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.

Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).

Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.

Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г.

Срок действия договора: 01.01.2024– 31.12.2024 г.

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов

Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г.

Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.

Предоставление экземпляров текущих версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ».

Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.

Договор об оказании информационных услуг № С-3951/223-024 от 09.01.2024 г.

Срок действия договора: 01 января – 30 ноября 2024 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также в ходе проведения устного и письменного опроса.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - оценивание состояния земель; - подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии; - ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки; 	Зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	<ul style="list-style-type: none"> - участие в инвентаризации и мониторинге земель; - проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; - отслеживание качественных изменений в состоянии земель и отражение их в базе данных в компьютере; 	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; 	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; - осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества - анализ задачи и/или проблемы и выделение её составных частей; 	<p>оценка по результатам наблюдения за поведением в процессе прохождения практики. Оценка эффективности выполняемых профессиональных задач по результатам наблюдения за работой с источниками информации</p> <p>Оценка качества использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности. Интерпретация результатов наблюдений за эффективностью общения с учащимися и педагогами в процессе прохождения практики.</p>
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	<ul style="list-style-type: none"> - динамика достижений студента в учебной деятельности; 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормы экологической безопасности; - обоснованность выбора направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - достоверность оценки чрезвычайной ситуации, правильность и аргументированность; 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках; 	