

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 20.10.2026 13:39:18
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

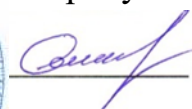
**высшего образования «Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

Пугачевский филиал

Утверждаю

Директор Пугачёвского филиала



 /Семенова О.Н./
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)
Специальность	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство
Квалификация выпускника	техник
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

Программа учебной дисциплины **СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)** разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»;
- образовательной программы (в дальнейшем - ОП) по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- учебного плана по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство;
- рабочей программы воспитания по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Организация-разработчик: Пугачёвский гидромелиоративный техникум имени В. И. Чапаева – филиал ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

Разработчик: Смирнова И.К., преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии мелиоративных и землеустроительных дисциплин

Протокол № 7 от «24» февраля 2026 г.

Председатель цикловой комиссии



/Янгальчина И. А./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель методического совета



/Семенова О. Н./

Рассмотрено и одобрено на педагогическом совете филиала

Протокол № 4 от «25» февраля 2026 г.

Председатель педагогического совета



/Семенова О. Н./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09	<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в т.ч. в форме практической подготовки	96
в т. ч.:	
практические занятия	96
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении		0/16	
3 семестр Тема 1.1. Мой колледж. Моя профессия.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Чтение и смысловая переработка информации с опорой на контекст и межпредметные связи, краткое изложение прочитанного материала	0/16	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	16	
	Практическое занятие №1 Учеба в колледже.	2	
	Практическое занятие №2 Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №3 Моя специальность	2	
	Практическое занятие №4 История развития агрономической науки.	2	

	Практическое занятие №5 Проблемы продовольствия в мире, в России. Пути их решения.	2	
	Практическое занятие №6 Современные тенденции в развитии агрономии.	2	
	Практическое занятие №7 Требования к профессии.	2	
	Практическое занятие №8 Роль иностранного языка в профессии.	2	
Раздел 2. Профессиональный модуль		4/60	
Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов профессиональной направленности и технической документации.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Грамматический материал: - употребление глаголов группы Present, Past и Future Simple активного и пассивного залога - сложносочинённые предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - различные значения глагола to be.	0/6	OK 01 OK 02 OK 09
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №9 Научно-технические стили русского и иностранного языков	2	
	Практическое занятие №10 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие №11 Перевод инструкций по технике безопасности.	2	
Тема 2.2. Ботаника и физиология растений.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Работа с профессионально ориентированными текстами Грамматический материал: - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Present, Past и Future Simple Passive, построение предложений с опорой на образец; - чтение числительных, простых и дробных чисел, математических формул; - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;	0/6	OK 01 OK 02 OK 05

	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №12 Растительная клетка.	2	
	Практическое занятие №13 Вегетативные органы растений	2	
	Практическое занятие №14 Генеративные органы растений.	2	
Тема 2.3. Системы земледелия, севообороты, применение удобрений.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип)	2/8	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста.	2	
	Практическое занятие № 18. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Перевод инструкции	2	
4 семестр Тема 2.4. Сорняки, вредители и болезни растений.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Работа с профессионально ориентированными текстами. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Progressive; - систематизация знаний о словообразовании английских частей речи, в том числе существительных, глаголов, прилагательных и наречий; - структура предложения; сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till,	0/6	OK 01 OK 02 OK 05 OK 09

	until, (as) though		
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие №28 Классификация сорняков и их характеристика.	2	
	Практическое занятие №29 Меры борьбы с сорняками.	2	
	Практическое занятие №30 Классификация болезней сельскохозяйственных растений.	2	
Тема 2.5. Возделывание сельскохозяйст венных культур на мелиорируемы х землях. Мелиоративны е режимы земель.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Работа с профессионально ориентированными текстами. Грамматический материал: - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения. - Употребление и распознавание в речи предложений с конструкцией пассивного залога Future Simple Passive - Повелительное наклонение; - инфинитив и инфинитивный оборот	0/18	ОК 01 ОК 03 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	18	
	Практическое занятие №34 Обработка почвы. Задачи обработки, технологические операции.	2	
	Практическое занятие №35 Приемы и способы обработки почвы.	2	
	Практическое занятие №36 Особенности обработки на орошаемых и осушаемых землях.	2	
	Практическое занятие №37 Системы обработки почвы.	2	
	Практическое занятие №38 Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
	Практическое занятие №39 Показатели мелиоративных режимов земель	2	
	Практическое занятие №40 Виды мелиорации.	2	

	Практическое занятие №41 Мелиоративные мероприятия.	2	
	Практическое занятие №42 Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
Тема 2.6. Сельскохозяйст венные машины	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Работа с профессионально ориентированными текстами Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения	0/10	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие №43 Машины для обработки почвы.	2	
	Практическое занятие №44 Посевные и посадочные машины.	2	
	Практическое занятие №45 Мелиоративные машины и оборудование.	2	
	Практическое занятие №46 Способы и техника полива сельскохозяйственных культур.	2	
	Практическое занятие №47 Работа с профессионально ориентированными текстами.	2	
Тема 2.7. Экологические проблемы.	Содержание учебного материала Лексический материал по теме. Работа с профессионально ориентированными текстами Грамматический материал для продуктивного усвоения: - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)	2/8	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК 09
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие №48 Глобальные экологические проблемы.	2	
	Практическое занятие №49 Влияние сельскохозяйственного производства на окружающую природную среду.	2	
	Практическое занятие №50 Загрязнение почв и водоемов.	2	

	Практическое занятие №51 Охрана окружающей среды в сельском хозяйстве.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление глоссария узкоспециализированных терминов	2	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		0/18	
Тема 3.1 Документы, деловая переписка. Карьера, устройство на работу.	Содержание учебного материала	0/18	ОК 02 ОК 09
	Лексический материал по теме.		
	Грамматический материал:		
	- повелительное наклонение,		
	- страдательный залог,		
	- модальные глаголы + страдательный залог.		
	В том числе, практических занятий	18	
	Практическое занятие №54 Правила делового общения.	2	
	Практическое занятие №55 Особенности и нормы делового англоязычного этикета.	2	
	Практическое занятие №56 Частная деловая беседа.	2	
	Практическое занятие №57 Неофициальная переписка.	2	
	Практическое занятие №58 Официальная переписка.	2	
	Практическое занятие №59 Деловое письмо, структура. Виды деловых писем.	2	
Практическое занятие №60 Письмо-запрос.	2		
Практическое занятие №61 Письмо-предложение.	2		
Практическое занятие №62 Договор.	2		
Промежуточная аттестация		*	
Всего		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска магнитно-маркерная, тематические плакаты, компьютер AMD Athlon2 215, принтер Phaser 3140.

Лицензионное программное обеспечение:

- 1) «Р7-Офис». Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.
- 2) Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Договор № 6-441/2025/КСП-170 от 22.12.2025 г. с ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов (01.01.2026 - 31.12.2026).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные издания

1. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?pid=2104118> – Режим доступа: по подписке.

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2233820> – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. - 208 с. Гриф ФИРО

2. Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное

образование). - ISBN 978-5-16-013886-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1933138> – Режим доступа: по подписке.

3. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131530> – Режим доступа: по подписке.

4. Торбан, И. Е. Pocket English Grammar (Карманная грамматика английского языка) : справочное пособие / И.Е. Торбан. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 97 с. — (Справочники ИНФРА-М). - ISBN 978-5-16-018838-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1891780> – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. Мультитран. Многоязычный словарь общей лексики и терминов.
<https://www.multitrans.com/>

2. Оксфордский специализированный словарь
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

3. Онлайн словарь и тезаурус Cambridge Dictionary.
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>

4. Онлайн словарь и тезаурус Cambridge Dictionary.
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>

5. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном,	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко	Письменный и устный опрос. Тестирование.

межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
--	---	---