

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 19.05.2026 18:10:22  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e50a6b07f01e1ba21921733b12

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии  
имени Н.И. Вавилова»

**Финансово-технологический колледж**



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность	<b>21.02.19 Землеустройство</b>
Квалификация выпускника	<b>Специалист по землеустройству</b>
Нормативный срок обучения	<b>3 года 10 месяцев</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Саратов 2025

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта и программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 «Землеустройство», положения об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Организация-разработчик: Финансово-технологический колледж ФГБОУ ВО «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

Рассмотрена на заседании предметной комиссии агротехнологических дисциплин и модулей, протокол № 8 от 12.05.2025 года.

Рассмотрена на заседании педагогического совета колледжа, протокол № 6 от 13.05.2025года.

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, протокол № 6 от 13.05.2025 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики	4
2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики.	7
3. Условия реализации производственной (преддипломной) практики	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» в части освоения квалификаций: специалист по землеустройству и основных видов деятельности (ВД):

ВД1 подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ВД2 проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ВД3 вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ВД4 осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

Программа производственной практики (преддипломной) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 21.02.19 «Землеустройство» и профессиональной подготовке по профессиям: техник-инвентаризатор, техник – геодезист; замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

### **Преддипломная практика направлена на:**

- углубление первоначального профессионального опыта;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 21.02.19 «Землеустройство».
- подготовка к выполнению дипломного проекта

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения практики обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

#### **ВД1**

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

#### **ВД2**

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;

- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
  - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.

### **ВД3**

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
  - использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.

### **ВД4**

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
  - проведения количественного и качественного учета земель;
  - участия в инвентаризации и мониторинге земель;
  - осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

## **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):**

Всего 72 часа.

## **1.4 Результаты освоения программы производственной (преддипломной) практики**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей (ПМ) ФГОС СПО по основным видам деятельности:

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации;

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

**Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

**Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 4	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ п/п	Виды работ	Содержание работ		Количество часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля
					ОК	ПК	
1	2	3		4	5	6	7
1	Полевые инженерно – геодезические работы	1.1	Ознакомление с целями и задачами практики, инструктаж по технике безопасности, организационные вопросы Ознакомление со структурой организации Изучение функций отдела	2	ОК 4 ОК 9	-	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		1.2	Рекогносцировка местности. Создание планово-высотного обоснования.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2	
		1.2	Выполнение измерений для определения координат и высот пунктов планово-высотного обоснования. Выполнение съемки ситуации.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.1 ПК 1.2	
2	Кадастровая съемка, составление	2.1	Обработка результатов измерений ситуации местности. Подготовка топографического плана с применением специализированных компьютерных программ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.3 ПК1.5	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный
		2.2	Сбор и анализ исходных данных для подготовки межевого плана. Выполнение кадастровой съемки в отношении объекта кадастровых работ	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8	ПК 1.4	

	межевого плана.	2.3	Обработка результатов измерений, определение координат объекта кадастровых работ. Составление межевого плана	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.6	зачет
3	Проведение обмерных работ и подготовка технического плана на объект недвижимости	3.1	Сбор и анализ исходных данных для подготовки технического плана Выполнение измерений и обмерных работ в отношении объекта капитального строительства Обработка результатов измерений, определение координат объекта капитального строительства Составление технического плана	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.1 ПК 2.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике
4	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки. Анализ ограничений градостроительного развития	4.1	Сбор исходных данных по району работ. Изучение схемы территориального планирования. Изучение генерального плана. Изучение правил землепользования и застройки. Анализ ограничений градостроительного развития.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 9	ПК 2.2 ПК 2.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет

5	Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	5.1	Консультирование граждан и организаций по вопросам государственного кадастрового учета и регистрации прав Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета земельного участка, здания и помещения	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
6	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН. Предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН	6.1	Выполнение работ в ФГИС ЕГРН. Предоставление выписки из ЕГРН, кадастрового плана территории, копий документов, на основании которых произведен учет объектов и (или) зарегистрировано право	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.1 ПК 3.3	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
7	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	7.1	Сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Расчет кадастровой стоимости земельных участков, объектов капитального строительства	4	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	ПК 3.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет

8	Оценивать состояние земель. Вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	8.1	Оценка состояния земель. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду. Анализ форм статистической отчетности	6	ОК 9	ПК 4.1 ПК 4.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
9	Планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние Осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды	9.1	Разработка природоохранных мероприятий для защиты земель от ветровой и водной эрозии. Разработка природоохранных мероприятий для восстановления нарушенных земель в результате размещения несанкционированной свалки/нефтезагрязнения	3	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
		9.2	Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель под строительство дороги. Проведение контроля соблюдения природоохранных требований при отводе земель для добычи полезных ископаемых	3	ОК 1 ОК 2 ОК 7	ПК 4.3	
	Проведение топографо-геодезических и	10.1	Проведение рекогносцировки местности. Выбор переходных точек. Поиск исходных пунктов геодезической сети. Участие в работах по расчистке трасс для визирок. Участие в поверке геодезических приборов.	6	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1 ПК 1.2	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета

10	маркшейдерских работ	10.2	Выполнение измерений с помощью GPS-оборудования. Обработка результатов измерений GPS-оборудованием	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	по практике Дифференцированный зачет
Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой дипломного проекта							
11	Сбор, систематизация и обработка данных по индивидуальному заданию к дипломному проекту	11.1	Выполнение индивидуального задания по преддипломной практике	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9	ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	Проверка дневника, аттестационного листа, защита отчета по практике Дифференцированный зачет
12		12.1	Дифференцированный зачет	2			
<b>Всего</b>				<b>72</b>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к условиям и организации проведения производственной (преддипломной) практики**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и предприятием/организацией куда направляются обучающиеся. Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, занимающимися деятельностью в сфере землеустройства, геодезии, кадастра.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная практика (преддипломная) реализуется обучающимися самостоятельно по направлению образовательного учреждения.

В период прохождения практики на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

Предусматривается установленная форма отчетности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики (преддипломной):

- отчет;
- дневник.

Итогом практики является оценка, которую выставляет руководитель практики от колледжа на основании:

- наблюдений за работой практиканта;
  - выполнения индивидуального задания;
  - качества отчета по программе практики;
  - предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики в аттестационном листе;
  - характеристики, составленной руководителем практики от организации.
- Итогом практики является дифференцированный зачет.

Обучающиеся самостоятельно оформляют дневник практики. Руководитель практики подписывает аттестационный лист. По результатам практики студент выполняет (составляет) отчет (с презентацией), в котором отражает результаты выполненных заданий во время прохождения практики, а также формулирует собственные выводы по результатам проделанной работы.

Результаты прохождения производственной практики (преддипломной) учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа за невыполнение учебного плана.

#### **3.2 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) осуществляется преподавателями профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководители практики и руководители-наставники от организации являются руководителями структурных подразделений и ведущими квалифицированными

специалистами по профилю специальности 21.02.19 Землеустройство.

Лицензионное обеспечение практики: «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.; договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.

Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов; Сублицензионный договор № 6-887/2024/КСП-170 от 06.12.2024 г. Срок действия договора: 01.01.2025 – 31.12.2025 г.

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов; договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 25-173/223-018 от 09.01.2025 г.; Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2025 года

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов; договор об оказании информационных услуг № С-4384/223-019 от 09.01.2025 г. Срок действия договора: 01 января – 30 июня 2025 года

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 280 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-576-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971052> – Режим доступа: по подписке.
2. Гальперин, М. В. Экологические основы природопользования : учебник / М.В. Гальперин. — 2-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016287-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2084084> – Режим доступа: по подписке.
3. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : методические указания / составитель М. Б. Реджепов. — Воронеж : ВГТУ, 2022. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300998> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156791> – Режим доступа: по подписке.
5. Егоренков, Л. И. Охрана окружающей среды : учебное пособие / Л. И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 248 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016838-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1900925> – Режим доступа: по подписке.
6. Калинин, В. М. Оценка технического состояния зданий : учебник / В. М. Калинин, С. Д. Сокова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 268 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004416-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1895090> – Режим доступа: по подписке.
7. Кравченко, Ю. А. Геодезия : учебник / Ю.А. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 344 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013907-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860067>
8. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности : учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2020. - 286 с. -

- ISBN 978-5-9729-0514-0. - Текст : электронный. - URL:  
<https://znanium.com/catalog/product/1168496> – Режим доступа: по подписке.
9. Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1866814. - ISBN 978-5-16-017676-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1866814> – Режим доступа: по подписке.
  10. Липски, С. А. Правовой режим земель и его регулирование : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860974. - ISBN 978-5-16-017552-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860974> – Режим доступа: по подписке.
  11. Раклов, В. П. Географические информационные системы в тематической картографии : учебное пособие / В. П. Раклов. — 5-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 177 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5cc067d8ac2920.27332843. - ISBN 978-5-16-015299-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1850620> – Режим доступа: по подписке.
  12. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019376-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2192596> – Режим доступа: по подписке.
  13. Слезко, В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1038977. - ISBN 978-5-16-015494-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2033546> – Режим доступа: по подписке.
  14. Фокин, С. В. Основы земельно-имущественных отношений : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018221-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1930673> – Режим доступа: по подписке.
  15. Фокин, С. В. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015102-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2131756> – Режим доступа: по подписке.
  16. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А. А. Царенко, И. В. Шмидт. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2024. - 400 с. : ил. - ISBN 978-5-98281-400-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081397>
  17. Хандогина, Е. К. Экологические основы природопользования : учебное пособие / Е.К. Хандогина, Н.А. Герасимова, А.В. Хандогина ; под общ. ред. Е.К. Хандогиной. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-475-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104837> – Режим доступа: по подписке.
  18. Чхутиашвили, Л. В. Теория и организация экологического аудита : монография / Л.В. Чхутиашвили. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 308 с. + Доп. материалы [Электронный

ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/21015. - ISBN 978-5-16-011552-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856005> – Режим доступа: по подписке.

### **Нормативно-правовые источники:**

1. Гражданский Кодекс РФ. Часть первая – четвертая
2. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ (с изменениями)
3. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями)
4. Федеральный закон от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изменениями)
5. Федеральный закон от 10.01.1996 г № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (с изменениями)
6. Федеральный закон от 29 июля 2017 г. N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями)
7. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изменениями)

### **Дополнительные источники**

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года)
2. Баранников, Д. А. Проектирование и создание геодезических опорных, специального назначения, нивелирных, гравиметрических сетей : методические указания / Д. А. Баранников, А. А. Силаева. — Новосибирск : СГУГиТ, 2024. — 28 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/484979> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Липски, С. А. Земельные правоотношения : учебное пособие / С.А. Липски. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 194 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1844340. - ISBN 978-5-16-017337-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1844340> – Режим доступа: по подписке.
4. Прорвич, В. А. Оценка урбанизированных земель : учеб. пособие / В.А. Прорвич ; под ред. д-ра техн. наук, проф. В.А. Прорвича. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 775 с. - ISBN 978-5-16-107814-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1027751> – Режим доступа: по подписке.
5. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-9046-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/183773>
6. Научная электронная библиотека
7. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 170 с. + Доп.

- материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-013695-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863279> – Режим доступа: по подписке.
8. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / составитель А. Н. Волоцкой. — Киров : ВятГУ, 2021. — 14 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316835> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  9. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387965> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  10. Библиотека строительства: электронная библиотека, режим доступа, <http://www.zodchii.ws>
  11. Геоинформационный портал Gisa.ru <http://www.gisa.ru/>
  12. Документы по строительному проектированию и строительству. Отраслевые стандарты, своды правил, нормы технического проектирования, типовые проектные решения, территориальные строительные нормы, <http://elima.ru/docs/>
  13. Информационный портал для студентов <https://studfile.net/sgau-1/geodeziya/>
  14. Российское общество геодезии, картографии и землеустройства – [Российское общество геодезии, картографии и землеустройства | Российское общество геодезии, картографии и землеустройства \(rosgeokart.ru\)](http://rosgeokart.ru)
  15. Информационный ресурс Профкадастр — [Профкадастр.рф](http://Профкадастр.рф)

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется в форме **дифференцированного зачета**, на основании **отчета по практике, дневника практики**.

Код	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
-----	--	--	----------------------------

ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Создание планово-высотного обоснования; Аргументирование размещения пунктов съемочного обоснования; Выполнение измерений для определения координат и высот планово-высотного обоснования; Вынос на местности точек с заданной точностью	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов	Выполнение съемки ситуации; Соблюдение технологии измерений;	
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Создание топографических планов; Создание картограмм земляных работ; Создание тематических карт и планов	
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Демонстрация работы по определению координат поворотных точек объекта кадастровых работ с установленной НПА точностью; Соблюдение технологии выполнения кадастровой съемки	
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Получение сведений об объектах местности по данным аэро- и космических снимков; Точность дешифрирования	
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых	Применение программ для обработки геодезических измерений;	
	планов	Создание межевого плана в формате XML, печатном виде	

ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости	Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; Демонстрация технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологии проведения технической инвентаризации объекта недвижимости.	
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Создание технического плана в формате XML, печатном виде	
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства,	

		<p>основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.</p>	
ПК 3.1	<p>Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)</p>	<p>Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p>	<p>Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет</p>
ПК 3.2	<p>Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>	<p>Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН</p>	

ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования объектов в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации.	Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды Выявление нарушений норм земельного законодательства Правильность заполнения отчетной контрольно-надзорной документации	
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.	Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв Умение провести анализ данных, выявить негативные (деградационные) процессы на земельных участках	Проверка дневника, аттестационного листа, проверка и защита отчета по практике Дифференцированный зачет
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.	Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду	

		Выполнение проверки соблюдения норм земельного законодательства в области использования и охраны земель	
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия	Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемов структурирования информации; формата оформления результатов поиска информации	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Самостоятельное планирование профессионального и личностного развития, использование в жизненных ситуациях финансовую грамотность	

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Составление проектов выполнения профессиональных работ	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выступление на кураторских часах, участие в акция патриотической направленности, знание стандартов антикоррупционного поведения и их применение на практике	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация знаний правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; путей обеспечения ресурсосбережения.	Экспертная оценка результатов деятельности студентов при выполнении работ производственной практики, при проведении дифференцированного зачета

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Соблюдение баланса труда и отдыха
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Понимает тексты на базовые профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы