

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович

Должность: ректор ФГОУ ВО «Саратовский университет»

Дата подписания: 08.11.2024 09:29:14

Уникальный программный идентификатор:

528682678e671e55ab0341fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 / Васильев А.А./

« 26 »  2019 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

| | |
|------------------------------|--------------------------------------------------|
| Вид практики | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ |
| Наименование практики | Преддипломная |
| Направление подготовки | 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура |
| Направленность (профиль) | Аквакультура |
| Квалификация выпускника | Бакалавр |
| Нормативный срок обучения | 4 года |
| Форма обучения | Очная |
| Кафедра-разработчик | Кормления, зоогигиены и аквакультуры |
| Ведущий преподаватель | Гусева Ю.А., доцент |

Разработчики:

доцент, Гусева Ю.А.


(подпись)

Саратов 2019

Содержание

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств | 3 |
| 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций | 5 |
| 3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения | 7 |
| 4. Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций | 14 |

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате прохождения практики преддипломной обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура, утвержденного приказом приказа Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2017 года № 668, формируются следующие компетенции:

«способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности» (ОПК-5); «способен выполнять стандартные работы по разведению и выращиванию объектов аквакультуры» (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен достичь следующих образовательных результатов:

- ОПК-5.2 - использует статистические методы обработки полученной информации в результате экспериментальных исследований;

- ПК-6.1 - может использовать биологические особенности конкретного вида рыб и среды его обитания, способствующие увеличению выращиваемой рыбопродукции;

- ПК-6.4 - способен оптимизировать кормление рыб при разведении и выращивании;

- ПК-6.6 - может применять определения биопродуктивности малых водоемов, используемых для фермерского рыбоводства; расчета плотности посадки, затрат кормов и материалов, площадей нагула для рыбы;

- ПК-6.8 - владеет основными производственными процессами в товарном и декоративном рыбоводстве;

- ПК-6.9 - владеет биотехникой разведения и выращивания объектов марикультуры.

Таблица 1

Этапы формирования компетенций

| № п/п | Формируемые компетенции | Этапы формирования компетенции | Виды работ по практике, включающие работу обучающегося | Трудоемкость, з.е./академических часов | Форма текущего контроля |
|-------|-------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 | ОПК-5, ПК-6 | подготовительный | Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики); первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности; ознакомление с правилами оформления отчета | 3 | Составление развернутого плана работы. |

| | | | | | |
|---|----------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | прохождении практики); консультация руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) прохождения практики, получение индивидуального задания на практику; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики. | | |
| 2 | ОПК-5, ПК-6 | Основной этап (экспериментальные исследования). | Планирование, организация и проведение научно-исследовательской работы согласно индивидуальному заданию. Работа на специализированном лабораторном (производственном) оборудовании; проведение физико-химических, микробиологических и биохимических исследований сырья, полуфабрикатов и готового продукта. | 3 | Отчет по практике |
| 3 | ОПК-5, ПК-6 | Информационно-поисковый этап. | Сбор, систематизация, обработка и анализ научно-технической литературы. | 3 | Отчет по практике |
| 4 | ОПК-5, ПК-6 | Аналитический этап. | Сбор, обработка и анализ экспериментальных данных. Подготовка отчета о прохождении практики | 3 | Отчет по практике |
| 5 | ОПК-5, ПК-6 | Заключительный этап | Защита отчета, подготовка презентации. | 3 | Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики Рукопись отчета, доклад, презентация работы |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

| № п/п | Компетенция | Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций | | |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|
| | | Выполнение индивидуального задания | Отчет по практике | Защита отчета по практике |
| 1 | ОПК-5 | + | + | + |
| 2 | ПК-6 | + | + | + |

2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Отлично | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению |
| 2 | Хорошо | Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п. |
| 3 | Удовлетворительно | Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала |
| 4 | Неудовлетворительно | Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала |

2.2.2 Тестирование

Тестирование не предусмотрено.

2.2.3 Собеседование

Собеседование не предусмотрено.

2.2.4 Отчет по практике

Таблица 4

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; |
| 2 | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – допущены неточности в оформлении отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета; |
| 3 | Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета; |
| 4 | Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета; |

2.2.5 Защита отчета по практике

Таблица 5

| № п/п | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Отлично | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; |
| 2 | Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; |

| | | |
|---|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; |
| 3 | Удовлетворительно | – обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; |
| 4 | Неудовлетворительно | – обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; |

3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения
Преддипломной практики

3.1 Примерные индивидуальные задания на
Преддипломную практику

Индивидуальное задание на преддипломную практику предполагает самостоятельную работу обучающегося над индивидуальным заданием. В качестве индивидуального задания предлагается выполнить научно-исследовательскую работу. Выбор варианта индивидуальной темы в зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы. Оформление индивидуального задания оформляют в соответствии с методическими рекомендациями.

1. Проанализировать методические и нормативные документы по теме исследований.

2. Проанализировать существующую ситуацию в области рыбного хозяйства и обосновать необходимость разработки исследований по теме.

3. Провести обзор литературы, ее анализ и историю выбранного направления исследований.

4. Осуществить статистический анализ полученных данных.

5. Сделать выводы по результатам исследований и предложить возможные пути их реализации в практической деятельности.

6. Дать характеристику уровня изменчивости вопроса, методические подходы к решению.

Примерный перечень индивидуальных заданий на практику

1. Провести сбор и обработку биологических проб (фито-, зоопланктон и бентосные организмы).
2. Описать систематику, морфологические и физиологические особенности гидробионтов в зависимости от их обитания.
3. Оптимизировать рацион изучаемых гидробионтов.
4. Изучение эффективности действия биологически активной добавки на продуктивность гидробионтов.
5. Оценка товарных качеств гидробионтов при использовании в рационе новых кормовых компонентов.

3.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

Преддипломная

Формой отчетности по итогам практики является отчет по практике. Итогом преддипломной практики является устный зачет, с докладом и презентацией.

По завершении преддипломной практики обучающиеся в последний день представляют на выпускающую кафедру: отчет, презентацию и доклад.

Структура и содержание отчета по практике

Отчет по практике оформляется в виде результатов исследования для выпускной квалификационной работы.

Титульный лист

План прохождения практики

Отзыв руководителя практики с предприятия

Методика исследований

Результаты собственных исследований

Выводы

Список использованной литературы

Приложения

Приложения включаются в практику по мере необходимости.

Порядок оформления отчета по практике

Основные принципы оформления отчетов по практике разработаны на основе Государственных стандартов оформления документов (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов.

Страницы отчета должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы отчета, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и СПДС. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

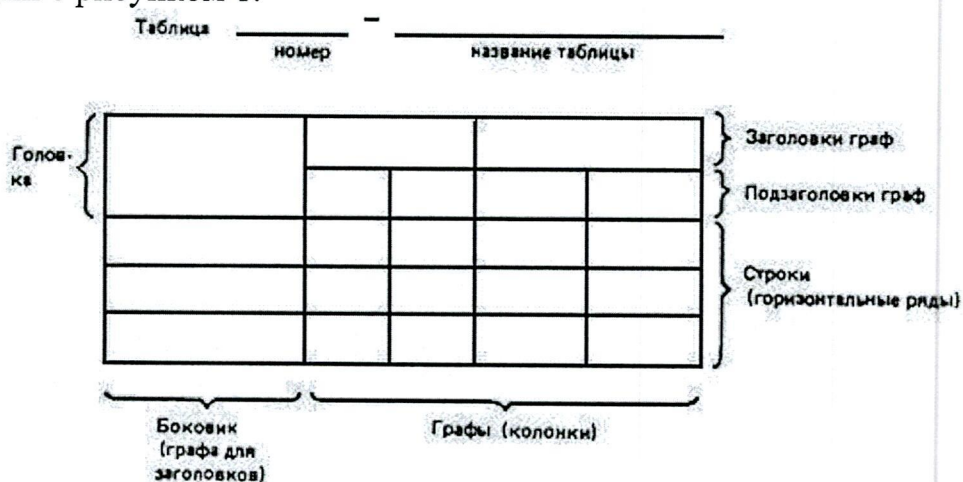


Рисунок 1. Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Стиль изложения должен быть литературным и научным. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость.

В тексте документа не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять произвольные словообразования;

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Названия (заголовки) разделов, подразделов, пунктов и подпунктов пишутся на отдельной строке с абзацного отступа (1,25 см) строчными буквами (первая буква – прописная).

Заключать в кавычки, подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Если заголовок включает несколько предложений, они разделяются точками, а в конце, по общему правилу, точку опускают.

Все заголовки и подзаголовки следует выделять шрифтом, отличным от шрифта основного текста: шрифт заголовков разделов – полужирный, размер – 16 пт.; шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер – 14 пт. Точка в конце заголовка не ставится. Остальные знаки препинания (многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) сохраняются.

Заголовки должны быть отделены друг от друга и от текста пустой строкой. В заголовки не включают сокращенные слова и аббревиатуры. Не допускается размещать заголовки подразделов и названия пунктов на одной странице, а относящийся к ним текст – на следующей. Заголовки «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список источников литературы» записывают с прописной буквы строчными, симметрично относительно полей страницы (листа).

Расчетные формулы, уравнения химических реакций и технические расчеты выделяются из текста в отдельную строку и отделяются сверху и снизу свободными строками. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ. Размеры шрифта для формул: обычный – 14 пт; крупный индекс – 10 пт; мелкий индекс – 8 пт; крупный символ – 20 пт; мелкий символ – 14 пт. Небольшие и несложные

формулы, не имеющие самостоятельного значения типа « $S = 16 \text{ м}^2$ » размещают внутри строк текста. Уравнения и формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и порядкового номера уравнения (формулы), разделенных точкой, и заключается в круглые скобки. Номер размещается в крайнем правом положении на строке. Если формула (уравнение) в документе одна (одно), они не нумеруются. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. После формулы ставится запятая. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется по уровню границы левого поля листа (страницы) текстового документа. Все обозначения входящих в формулу величин пишутся по вертикали одно под другим. Значение первого символа пишется через пробел после слова «где». В конце каждого пояснения ставится точка с запятой. Последнее пояснение заканчивается точкой.

Пример:

Формула сложного процента имеет следующий вид:

$$S = P \times (1 + I \times j / 100 \times K)^n \quad (1.3.5)$$

где S – общая сумма («тело» вклада + проценты), причитающаяся к возврату вкладчику по истечении срока действия вклада;

P – первоначальная величина вклада;

n – общее количество операций по капитализации процентов за весь срок привлечения денежных средств (в данном случае оно соответствует количеству лет);

I – годовая процентная ставка.

K – количество дней в текущем году,

j – количество дней в периоде, по итогам которого банком производится капитализация начисленных процентов (остальные обозначения – как и в предыдущей формуле).

Использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением.

Список литературы располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Специальная литература на иностранном языке размещается алфавитном порядке в конце списка литературы. Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Пример оформления библиографического описания:

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг,

2017 - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001 - 94 с.

Однотомная книга одного автора:

Титарев, Е. Ф. Холодноводное форелевое хозяйство / Е. Ф. Титарев. Монография. Москва, 2007. — 281 с.

Однотомная книга двух и более авторов:

Фортулатова, К. Р. Питание и пищевые взаимоотношения хищных рыб в дельте Волги/ К. Р. Фортулатова, О. А. Попова. М.: Наука, 1973. – 271 с.

Переводная книга:

Дейт К.Дж. Введение в системы баз данных: пер. с англ. М.: Вильямс, 2006 1328 с. [Date C.J. An Introduction to Database Systems. 8th ed. AddisonWesley, 2003 1024 p.]

Автореферат диссертации:

Андреева, А. М. Структурно-функциональная организация белков крови и некоторых других внеклеточных жидкостей рыб: Автореф. дис. ... докт. биол. наук. М.: МГУ, 2008. - 48 с.

Стандарт:

ГОСТ 13496.2-91 Корма, комбикорма, комбикормовое сырье. Метод определения клетчатки - М. : Изд-во стандартов, 2002. – 6 с.

Патент:

Патент на полезную модель № 95972 Российская Федерация, МПК А 01 К 63/00 (2006.01) Лабораторная установка для научных исследований по кормлению и выращиванию рыбы / А. А. Васильев, А. А. Волков, Ю. А. Гусева., А. П. Коробов, Г. А. Хандожко; патентообладатель федеральное государственное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова». - 2010109565/22; заявл. 15.03.2010; опубл. 20.07.2010, Бюл. № 20.

Статья в сборнике:

Магерамов, Ч. М. Оценка плотности запаса молоди осетровых у западного побережья Среднего Каспия/ Ч. М. Магерамов// Труды ЦНИОРХ, 1970. Т. 2. С. 64-68.

Статья в продолжающемся издании:

Микодина, Е. В. Синтез нуклеиновых кислот в онтогенезе радужной форели, индуцированный синтетическим аналогом лей-энкефалинадаларгином/ Е. В. Микодина, Т. И. Лаптева// Вопр. ихтиологии. Т. 30. Вып. 4. 1990. С. 158–161.

Интернет:

Технология выращивания осетровых рыб в бассейнах в условиях малого предприятия. [Электронный ресурс] URL: [http:// www.kaicc.ru/ sites/ default/ files/ osetrovie.pdf](http://www.kaicc.ru/sites/default/files/osetrovie.pdf) (Дата обращения 15.05.2017).

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа:

<http://www.gks.ru>. – Загл. с экрана.

Статья, которой присвоен номер DOI:

Постникова Т.В. Анализ факторов, влияющих на построение цепи поставки с учетом ограничений логистической инфраструктуры // Наука и образование. МГТУ им. Н.Э. Баумана. Электрон. журн. 2012 № 5 DOI:10.7463/1994-0408.0512-351140.400544.

Strukov D.B., Snider G. S., Stewart D. R., Williams S. R. The missing memristor found // Nature. 2008 Vol. 453 P. 80– 83 DOI: 10.1038/nature06932.

Иностранные источники

Hansen, M. J. A method for correcting the relative weight (Wr) index for seasonal patterns in relative condition (Kn) with length as applied to walleye in Wisconsin/ M. J. Hansen, N. A. Nate // N. Amer. J. Fish. Manag. 2005. V. 25. P. 1256-1262.

В отчете не рекомендуется пересказывать содержание учебников, учебных пособий, нормативной и специальной литературы. Эта информация должна быть переработана и представлена в содержании работы. Недопустимо прямое заимствование из источников без ссылки на автора или нормативный документ. При использовании цифровых данных, положений из официальных документов, цитат и других опубликованных материалов обучающийся должен указывать источник и делать ссылку в квадратных скобках. Пример: [12, с. 34], что означает: 12 - номер источника в списке литературы, 34 - номер страницы.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст отчета. Например, использованные для расчетов данные; промежуточные таблицы и диаграммы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и рисунков; промежуточные расчеты, показывающие динамику развития доказательств обучающегося; рационы кормления рыбы; таблицы и рисунки нестандартного формата и т.д. Приложения помещаются в работе после списка литературы. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения ...».

В тексте отчета на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится его порядковый номер. (например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1»). Каждое приложение должно иметь заголовок, который указывается на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», и этот заголовок центруется относительно текста. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения (без учета ее сложения).

Аттестация по преддипломной практике

Аттестация по практике осуществляется аттестационной комиссией, которая состоит из руководителей практики от университета, руководителей практики от профильной организации (при наличии), заведующего кафедрой.

Основанием для аттестации обучающегося по практике является:

- выполнение программы практики и индивидуального задания в полном объеме;
- наличие отчета по практике, доклада и презентации оформленного согласно требованиям.

По итогам аттестации по практике оформляется аттестационный лист, который подшивается вместе с отчетом.

3.3 Примерные вопросы для подготовки в защите отчета по практике **Преддипломная**

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по практике

1. Какие существуют методы научных исследований в области водных биоресурсов и ихтиопатологии?
2. Какие современные методы и оборудование используются в НИИ или предприятии аквакультуры?
3. Какие гидротехнические сооружения используются на предприятиях аквакультуры?
4. Какова структура и основные направления работы предприятия аквакультуры или научно-исследовательского института (НИИ)?
5. Как осуществляется сбор и первичная обработка полевой биологической, экологической, рыбохозяйственной информации?
6. Какие практические навыки по гидробиологии, ихтиопатологии и микробиологии необходимы для участия в экспериментах, охране водных биоресурсов, производственных процессах в рыбном хозяйстве?
7. Какие практические навыки используются при выполнении проектно-изыскательских работ?
8. Как ведется документации полевых наблюдений и экспериментальных работ?
9. Что необходимо знать для принятия организационно-управленческих решений и работе с малыми коллективами?
10. Как можно реализовать эффективное использование материалов, оборудования?

4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций

Прохождение практики Преддипломная осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы

и аквакультура и утвержденной программой преддипломной практики и завершается составлением отчета и его защитой.

В течение преддипломной практики обучающийся оформляет отчет установленного образца, который в конце практики предоставляет руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа преддипломной практики.

Аттестация преддипломной практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

| Этапы практики | Компетенции | Формы оценивания | Оценка |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительный этап | ОПК-5 ПК-6 | Составление развернутого плана работы. | Оценивается согласно п. 2.2.1. |
| Основной этап (экспериментальные исследования/ производственные испытания) | ОПК-5 ПК-6 | Отчет по практике | Оценивается согласно п. 2.2.4. |
| Информационно-поисковый этап | ОПК-5 ПК-6 | Отчет по практике | Оценивается согласно п. 2.2.4. |
| Аналитический этап | ОПК-5 ПК-6 | Отчет по практике | Оценивается согласно п. 2.2.4 |
| Заключительный этап | ОПК-5 ПК-6 | Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики Рукопись отчета, доклад, презентация работы | Оценивается согласно п. 2.2.4., 2.2.5 |
| Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики | | | Зачтено/не зачтено |

Итоговым контролем по практике является зачет с оценкой, который проводится в форме защиты отчета по практике.

Разработчик доцент, Гусева Юлия Анатольевна

