

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 14.09.2024 08:12:43  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
*И.Н. Меркулова* / Меркулова И.Н./  
«19» *мая* 2021 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	Регулирование государственных и муниципальных закупок
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Кафедра-разработчик	Экономика агропромышленного комплекса
Форма обучения	Очная
Ведущий преподаватель	Васильева О.А., доцент

Разработчик: доцент, Васильева О.А.

*Васильева*  
(подпись)

Саратов 2021

## Содержание

1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП .....	3
2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	6
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы их формирования .....	24

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «**Регулирование государственных и муниципальных закупок**» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Аграрная экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.8.2020 г. № 939: «Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках» (ПК-4).

### Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Наименование дисциплины»

Компетенция		Индикаторы достижения компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (семестр)*	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать	ПК-4.11 Умеет применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; правильно составлять и оформлять документы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; составлять техническое задание и обоснование цены, извещения и до-	3	практические занятия	доклад/тестовые задания/ /контрольная работа.

	стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	кументации о закупках при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд			
--	--	---	--	--	--

## **Направление подготовки «Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК»**

Компетенция ПК-4 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Эконометрика (продвинутый уровень); Управление проектами; Анализ отраслевых рынков и конкурентная политика; Экономическая оценка инвестиционной привлекательности агробизнеса; Пространственная экономика АПК; Практика по профилю профессиональной деятельности; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **Перечень оценочных средств\***

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	контрольная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект контрольных заданий по вариантам
2	доклад, сообщение	продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или	темы докладов, сообщений

		научной темы	
3	круглый стол	это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого <a href="#">стола</a> » является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.	вопросы по темам дисциплины: - перечень вопросов к семинару - перечень вопросов для устного опроса
4	тестирование	метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимися ряда специальных заданий	банк тестовых заданий

**Программа оценивания контролируемой дисциплины  
«Регулирование государственных и муниципальных закупок»**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1	История зарождения и становления института государственных закупок в России и за рубежом.	ПК-4	Письменный опрос
2	Общие принципы раз-	ПК-4	Доклады

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	мещения заказов для государственных и муниципальных нужд		
3	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	ПК-4	Доклады
4	Государственные и муниципальные контракты	ПК-4	Контрольная работа
5	Процедуры размещения заказов	ПК-4	Доклады
6	Ответственность сторон; рассмотрение споров; условия вступления контракта в силу. Правовые аспекты работы комиссий по размещению заказов.	ПК-4	Доклады
7	Правовые аспекты работы комиссий по размещению заказов	ПК-4	Доклады
8	Административная ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов.	ПК-4	Доклады
9	Ответственность за нарушение законодательства о размещении государственных и муниципальных заказов	ПК-4	Тестовые задания, доклад

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Регулирование государственных и муниципальных закупок» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-4 3 семестр	<b>знает:</b> порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия	обучающийся не знает значительной части порядка организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности в порядке организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, знает порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия
	<b>умеет:</b> использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты	<b>не умеет:</b> использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оцени-	не умеет: использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оцени-	в целом успешное, но не системное умение использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений;	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих

	анты управ- ленческих решений и оценивать их эффектив- ность.	вать их эффек- тивность.	разрабаты- вать и обос- новать вари- анты управ- ленческих решений и оценивать их эффектив- ность.	ских реше- ний; разрабаты- вать и обос- новать вари- анты управ- ленческих решений и оценивать их эффектив- ность.	рабатывать и обосно- вать вари- анты управ- ленческих решений и оценивать их эффек- тивность.
	<b>владеет:</b> <b>навыками</b> разработки и принятия управленче- ских решений в зависимости от социально- экономиче- ской эффек- тивности	обучающийся не владеет навыками раз- работки и при- нятия управ- ленческих ре- шений в зави- симости от со- циально- экономической эффективности	в целом успешное, но не системное владение ме- тодами раз- работки и принятия управленче- ских реше- ний в зави- симости от социально- экономиче- ской эффек- тивности	в целом успешное, но содержа- щее отдель- ные пробелы в навыках разработки и принятия управленче- ских реше- ний в зави- симости от социально- экономиче- ской эффек- тивности	успешное и системное владение навыками разработки и принятия управленче- ских реше- ний в зави- симости от социально- экономиче- ской эффек- тивности

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Входной контроль**

##### *Примерный перечень вопросов*

1. Назовите основные задачи государства в современной экономике?
2. Перечислите основные функции государства в рыночной экономике?
3. Назовите экономическую систему основанную на частной собственности?
4. Объясните сущность и цели денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики?
5. Какие факторы обуславливают государственное регулирование экономики?
6. Перечислите методы государственного регулирования экономики?

### 3.2. Доклады

Доклад – это исследовательская работа, где обучающийся излагает суть проблемы, приводит разные научно-философские точки зрения, концепции и мнения, высказывает и аргументированно отстаивает собственную точку зрения. Цель доклада – научить обучающихся работать с философской литературой, высказывать собственное мнение, выступать перед широкой аудиторией и правильно составлять план изложения.

#### Рекомендации к подготовке доклада

##### Требования к выступлению:

Элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение темы, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- интересную для слушателей форму изложения.

В основной части, в которой выступающий должен раскрыть суть темы. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – это четкое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Регламент устного публичного выступления – 5-7 минут.

Таблица 4

##### Темы докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Регулирование государственных и муниципальных закупок»

№ п/п	Темы докладов
1	2
1	Механизмы защиты конкуренции при размещении заказов
2	Историческая справка о происхождении и развитии торгов
3	Законодательная база процесса размещения заказов товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
4	. Регулирование организации закупок для государственных нужд Бюджетным кодексом РФ
5	Размещение заказа государственными и муниципальными заказчиками
6	Основные понятия, определения, задачи и принципы системы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.

№ п/п	Темы докладов
1	2
7	Критерии, по которым выбирают способ размещения заказа исходя из начальных условий
8	Анализ последних изменений в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных заказов.
9	Обзор основных нормативных документов, определяющих правовую основу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
10	Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документации).
11	Правовое регулирование отношений в сфере размещения заказа: новеллы законодательства
12	Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при размещении заказа.
13	Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
14	Страхование грузов при исполнении государственного контракта купли-продажи.
15	Законы РФ, отражающие организацию государственного контроля в сфере размещения государственных (муниципальных) заказов.
16	Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
17	Сравнительный анализ конкурсов и аукционов
18	Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
19	Информационное обеспечение заказа
20	Реализация прав участников размещения заказа на получение достоверной информации при проведении закупочных процедур
21	Принципы добросовестной конкуренции в системе законодательства о размещении заказов
22	Экономическая безопасность Российской Федерации и антимонопольное регулирование в сфере размещения заказов
23	Сравнительно-правовой анализ законодательства о размещении заказов России и зарубежных стран
24	Основные этапы формирования законодательства о размещении заказов. Проблемы и противоречия.
25	Понятийный аппарат, применяемый в законодательстве о размещении заказов. Его соотношение с терминологией, используемой в гражданском праве
26	Актуальные вопросы государственного регулирования в сфере размещения заказов
27	Последствия нарушения законодательства о размещении заказов: правовой аспект.

№ п/п	Темы докладов
1	2
28	Правовое значение государственного контроля в сфере размещения заказов.
29	Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа на торгах.
30	Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа без проведения процедуры торгов
31	Актуальные аспекты антимонопольного контроля закупок для государственных и муниципальных нужд.
32	Генезис правового регулирования закупок для государственных и муниципальных нужд
33	Стадии административных процедур закупок для государственных и муниципальных нужд
34	Способы централизации закупок в условиях перехода к контрактной системе
35	Концепция перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации к контрактной системе в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 3.3. Контрольные работы

Тематика контрольных устанавливается в соответствии с изучаемой темой. По каждой теме предусмотрено **4 варианта**.

#### **Пример варианта 1 контрольной работы по теме «Государственные и муниципальные контракты»**

##### **Вопросы**

1. Государственные контракты.
2. Муниципальные контракты.
3. Конкурсные и внеконкурсные процедуры.
4. Реестры государственных и муниципальных контрактов.

##### **Задания**

1. Опишите случаи приостановления государственных и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. Дайте определение понятию «государственные и муниципальные контракты».
3. Опишите структуру государственных и муниципальных контрактов?
4. В чем особенности государственного контракта, как вида договора?

### **3.4 Тестовые задания**

По дисциплине «Регулирование государственных и муниципальных закупок» предусмотрено проведение письменного тестирования.

Письменное тестирование рассматривается как рубежный контроль успеваемости и проводится после изучения определенного раздела дисциплины.

Объем банка тестовых заданий составляет 4 варианта по 15 заданий, всего 60 заданий

#### **Пример одного из вариантов тестовых заданий по второму рубежному контролю**

**1. Федеральный закон «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:**

1. применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с международными договорами
2. направлен на расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов
3. устанавливает единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения законности в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов
4. регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе если такие услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами.
5. основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов. Нормы права, содержащиеся в иных федеральных законах и связанные с размещением заказов, должны соответствовать настоящему Федеральному закону

**2. Конкурсная документация должна содержать:**

1. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - десять дней, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного или муниципального контракта.
2. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе квалификация участников конкурса
3. начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (минимальную) цену единицы товара
4. требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных характеристик.
5. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара в форме требований к участнику

размещения заказа.

### **3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса:**

1. осуществляется с любым участником конкурса в порядке, предусмотренном ст. 55 Закона (размещение заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт при условии согласования с уполномоченным для осуществления контроля в сфере размещения заказов органом.
2. цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации о проведении открытого конкурса.
3. проводится в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
4. не осуществляется после определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, при отказе заказчика от заключения контракта с победителем конкурса, в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня при условии, что участник размещения заказа обжалует наличие указанной задолженности.

### **4. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт:**

1. может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют охраняемую законом тайну.
2. при его проведении допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе в виде платы за предоставление документации об аукционе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом о размещении заказов.
3. при его проведении заказчиком, уполномоченным органом не может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.
4. при его проведении аукционная комиссия может установить размер обеспечения заявки на участие в аукционе пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

### **5. рассмотрение дел о нарушении законодательства о закупках:**

1. Осуществляется Уполномоченным Минэкономразвитием РФ органом исполнительной власти, если предмет закупок составляет сведения, относящиеся к государственной тайне.
2. Проводится комиссией, количество членов которой не должно быть менее чем пять человек.
3. Проводится комиссией в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы с направлением всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы.

4. Не проводится в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, специально оговоренным в законе

**6. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействии) заказчика:**

1. Не может быть обжаловано в судебном порядке
2. Должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.
3. Сообщается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в письменной форме участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы
4. принимается в случае, если жалоба подана не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся, при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона - со дня подписания соответствующего протокола.

**7. Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов...» регулируются отношения:**

1. связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. возникающие между организатором конкурса (государственным заказчиком) и участниками конкурса (поставщиками (исполнителями) в процессе проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
3. определяющие порядок формирования и исполнения на контрактной основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг для федеральных государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности;
5. определяющие порядок размещения заказов на закупку продукции для государственных нужд, осуществляемую государственными заказчиками за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, федеральных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Федерации, а также юридическими лицами, которым государственные заказчики на конкурсной договорной основе передали выполнение части своих функций по закупкам продукции.

**8. Систему законодательства о размещении заказов составляют**

1. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации;
2. нормативно правовые акты органов местного самоуправления;
3. акты федерального законодательства, поскольку заключение контрактов относится к гражданско-правовым отношениям, регулирование которых находится в исключительном ведении Российской Федерации в соответствии со ст. 71 Конституции РФ.
4. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации, нормативно правовые акты органов местного самоуправления.

**9. Государственными и муниципальными заказчики:**

1. определяются Правительством Российской Федерации;
2. определяются уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа федеральным органом исполнительной власти.
3. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;
4. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органы, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

**10. Выбор специализированной организации осуществляется**

1. заказчиком, уполномоченным органом;
2. комиссией по размещению заказов;
3. Правительством Российской Федерации;
4. федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом власти субъекта Российской Федерации или исполнительным органом местного самоуправления.

**11. Замена члена комиссии допускается только по решению**

1. органа, осуществляющего контроль в сфере размещения заказов по заявлению любого из участников размещения заказа;
2. заказчика, уполномоченного органа;
3. суда;
4. заказчика, с разрешения органа, осуществляющего контроль в сфере размещения заказов.

**12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют**

1. не менее чем две трети общего числа ее членов;
2. законом не предусмотрено минимальное количество, при котором комиссия считается правомочной;
3. присутствуют все члены комиссии;
4. присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

**13. Участниками размещения заказов являются**

1. лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта;
2. лица, входящие в состав комиссии по размещению заказов;
3. комиссия по размещению заказов, специализированная организация, государственные заказчики и муниципальные заказчики, уполномоченный орган, а так же лица, претендующие на заключение контракта;
4. только юридические лица, претендующие на заключение

государственного или муниципального контракта;

**14. Цена государственного или муниципального контракта:**

1. может изменяться в ходе его исполнения государственным или муниципальным заказчиком, но не более чем на десять процентов цены, предусмотренной в контракте;
2. является твердой и не может изменяться.
3. является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
4. может изменяться в ходе его исполнения по решению комиссии по размещению заказа, специализированной организации, государственного и муниципального заказчика, уполномоченного органа, с согласия лиц, претендующих на заключение государственного или муниципального контракта;

**15. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются**

1. товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
2. товары, работы, услуги, схожие по своим функциональным признакам, в том числе по артикулу, по ассортименту, качеству или назначению.
3. взаимозаменяемые товары, работы, услуги.
4. товары, работы, услуги отнесенные Постановлением Правительства Российской Федерации к одноименным.

#### **4. Рубежный контроль**

Основная цель рубежного контроля – проверка уровня усвоения очередного раздела (темы) курса.

### **Вопросы рубежного контроля № 1**

*Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Особенности организации государственных закупок в переходный к рыночной экономике в России период.
2. Особенности организации закупочной деятельности в отдельных странах.
3. Льготы отечественным производителям и малому бизнесу.
4. Закупки как профессиональная деятельность.
5. Тенденции в развитии систем государственных закупок.
6. Порядок размещения государственного и муниципального заказа.
7. Понятие и состав законодательства о закупках.
8. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и пространстве.
9. Основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
10. Принципы и цели закупочной деятельности.
11. Извещение о проведении аукциона.

12. Организационный план проведения закупочной процедуры - аукциона.
13. Особенности проведения аукциона в электронной форме.
14. Закупки без проведения торгов.
15. Закупки на товарных биржах.
16. Закупки при проведении котировки цен.
17. Закупки у единственного поставщика.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Перечислите общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?
3. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?
4. Структура государственных (муниципальных) контрактов и особенности их составления.
5. Нормативно-правовая база, регламентирующая заключение и исполнение государственных (муниципальных) контрактов.
6. Особенности государственного контракта как вида договора.
7. Особенности подготовки, заключения и исполнения государственных(муниципальных) контрактов.

#### **Вопросы рубежного контроля 2**

##### *Вопросы, рассматриваемые на аудиторных занятиях*

1. Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов.
2. Основания для возбуждения дела о нарушении законодательства о размещении заказов, место рассмотрения дела.
3. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении законодательства о размещении заказов. Акты, принимаемые комиссией
4. Лица, участвующие в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Права лиц, участвующих в деле о нарушении законодательства о размещении заказов.
5. Порядок рассмотрение дела о нарушении законодательства о размещении заказов.
6. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа
7. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.
8. Виды санкций, применяемых при нарушении законодательства о размещении заказов.
9. Ответственность за заказы.
29. Порядок рассмотрение дела о нарушении законодательства о размещении заказов.

30. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа
31. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.
32. Виды санкций, применяемых при нарушении *законодательства о размещении заказов.*
33. Ответственность заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, конкурсной, членов аукционной и котировочной комиссии за нарушение законодательства о размещении заказов. Основания и распечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
4. Способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок.
5. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.
6. Правила размещения информации о конкурсе на официальном сайте и публикации ее в СМИ.
7. Основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
8. Правовые аспекты размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, государственные и муниципальные закупки.
9. Функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.
10. Критерии при рассмотрении конкурсных заявок на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, по которым производится отбор участников.
11. Международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ.
12. Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
13. Основные виды процедур в сфере государственных (муниципальных) закупок и конкурсов.

### **Промежуточная аттестация**

Вид промежуточной аттестации – зачет в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **380401 Экономика.**

При сдаче зачета практические (расчетные) задания не предусмотрены

### **Тематика вопросов, выносимых на зачет**

1. Особенности организации государственных закупок в переходный к рыночной экономике в России период.
2. Особенности организации закупочной деятельности в отдельных странах.

3. Льготы отечественным производителям и малому бизнесу.
4. Закупки как профессиональная деятельность.
5. Тенденции в развитии систем государственных закупок.
6. Порядок размещения государственного и муниципального заказа.
7. Понятие и состав законодательства о закупках.
8. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и пространстве.
9. Основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.
10. Принципы и цели закупочной деятельности.
11. Извещение о проведении аукциона.
12. Организационный план проведения закупочной процедуры - аукциона.
13. Особенности проведения аукциона в электронной форме.
14. Закупки без проведения торгов.
15. Закупки на товарных биржах.
16. Закупки при проведении котировки цен.
17. Закупки у единственного поставщика.
18. Перечислите общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
19. Что относится к процедурам государственных и муниципальных закупок?
20. Какие виды конкурсов, аукционов вы знаете?
21. Структура государственных (муниципальных) контрактов и особенности их составления.
22. Нормативно-правовая база, регламентирующая заключение и исполнение государственных (муниципальных) контрактов.
23. Особенности государственного контракта как вида договора.
24. Особенности подготовки, заключения и исполнения государственных(муниципальных) контрактов.
25. Цели административного порядка рассмотрения дел, возбужденных в связи с нарушением законодательства о размещении заказов.
26. Основания для возбуждения дела о нарушении законодательства о размещении заказов, место рассмотрения дела.
27. Комиссия по рассмотрению дел о нарушении законодательства о размещении заказов. Акты, принимаемые комиссией
28. Лица, участвующие в деле о нарушении законодательства о размещении заказов. Права лиц, участвующих в деле о нарушении законодательства о размещении заказов.
29. Порядок рассмотрение дела о нарушении законодательства о размещении заказов.
30. Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольного органа
31. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов.
32. Виды санкций, применяемых при нарушении законодательства о размещении заказов.
33. Ответственность заказчика, уполномоченного органа, специализирован-

- ной организации, конкурсной, членов аукционной и котировочной комиссии за нарушение законодательства о размещении заказов. Основания и размер штрафов, налагаемых за нарушение законодательства о размещении заказов.
34. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
  35. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов.
  36. Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
  37. Способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок.
  38. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона.
  39. Правила размещения информации о конкурсе на официальном сайте и публикации ее в СМИ.
  40. Основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок.
  41. Правовые аспекты размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, государственные и муниципальные закупки.
  42. Функции государственного заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.
  43. Критерии при рассмотрении конкурсных заявок на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, по которым производится отбор участников.
  44. Международные нормы осуществления общественных закупок, действующие и в РФ.
  45. Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов.
  46. Основные виды процедур в сфере государственных (муниципальных) закупок и конкурсов.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Регулирование государственных и муниципальных закупок» осуществляется через проведение входного, текущего, рубежных, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

#### 4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 6.

Таблица 6

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)*	Описание
<b>высокий</b>	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<b>базовый</b>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<b>пороговый</b>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
—	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

##### 4.2.1. Критерии оценки устного ответа при промежуточной аттестации

При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует:

знания: ключевых понятий микро и макроэкономики; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия.

умения: применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; использовать различные информационные источники при проведении аналитических исследований в области государственных и муниципальных закупок; готовить аналитические материалы и обосновывать полученные выводы для принятия соответствующих решений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в требуемых форматах; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность.

**владение навыками:** анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых финансовых аспектов проектных решений; разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности.

### Критерии оценки\*\*

<p><b>отлично</b></p>	<p>-обучающийся демонстрирует: знание материала, знает ключевые понятия микро и макроэкономики; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия.</p> <p>-умение применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; использовать различные информационные источники при проведении аналитических исследований в области государственных и муниципальных закупок; готовить аналитические материалы и обосновывать полученные выводы для принятия соответствующих решений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в требуемых форматах; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность;</p> <p>-успешное и системное владение навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых финансовых аспектов проектных решений; разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности.</p>
<p><b>хорошо</b></p>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала, не допускает существенных неточностей;</li> <li>-в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; использовать различные информационные источники при проведении аналитических исследований в</li> </ul>

	<p>области государственных и муниципальных закупок; готовить аналитические материалы и обосновывать полученные выводы для принятия соответствующих решений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в требуемых форматах; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность;</p> <p>- в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых финансовых аспектов проектных решений; разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности.</p>
<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <p>- знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала;</p> <p>- в целом успешное, но не системное умение применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; использовать различные информационные источники при проведении аналитических исследований в области государственных и муниципальных закупок; готовить аналитические материалы и обосновывать полученные выводы для принятия соответствующих решений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в требуемых форматах; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность.;</p> <p>- в целом успешное, но не системное владение навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых финансовых аспектов проектных решений; разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности</p>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <p>- не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в материале, не знает ключевых понятий микро и макроэкономики; основных положений законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия</p> <p>- не умеет применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; использовать различные информационные источники при проведении аналитических исследований в области государственных и муниципальных закупок; готовить аналитические материалы и обосновывать полу-</p>

	<p>ченные выводы для принятия соответствующих решений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в требуемых форматах; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность;</p> <p>- обучающийся не владеет навыками анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых финансовых аспектов проектных решений; разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности.</p>
--	---

#### 4.2.2. Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся демонстрирует:

**знания:** сформировать новые, закрепить, углубить, систематизировать имеющиеся знания, умения и навыки по учебной дисциплине, предусмотренные образовательной программой, а также в результате интеграции знаний из смежных учебных дисциплин, путем активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

**умения:** подготовка доклада подразумевает умение самостоятельного изучения студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, показать свое умение анализировать содержание прочитанной литературы, выделять главную проблему, формулировать своё отношение к ней, систематизацию материала и краткое его изложение.

**владение навыками:** привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

#### Критерии оценки доклада

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание материала согласно заданной теме;</li> <li>- материал доклада проработан выступающим, в докладе отражены различные точки зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, соблюдены требования к продолжительности доклада;</li> <li>- доклад отличается последовательностью, логикой изложения, легко воспринимается аудиторией;</li> <li>- владеет фактологическим материалом, отвечает на дополнительные вопросы. При ответе на вопросы обучающийся демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.</li> </ul>
<b>хорошо</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала;</li> <li>- доклад отличается последовательностью, логикой изложения, но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано;</li> <li>- неполно раскрыто содержание проблемы.</li> </ul>

<b>удовлетворительно</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеются существенные отступления от требований к докладу, в частности тема освещена лишь частично; обучающийся передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное;</li> <li>- допущены фактические ошибки в содержании, не соблюдены требования к продолжительности доклада;</li> <li>- выступление воспринимается аудиторией сложно.</li> </ul>
<b>неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил задание, или выполнил его формально, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель доклада не достигнута;</li> <li>- тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.</li> </ul>

### 4.2.3. Критерии оценки выполнения контрольных работ

При выполнении контрольных работ обучающийся демонстрирует:

знания: ключевые понятия микро и макроэкономики; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; порядок организации, подготовки и предоставления информации в целях оперативного управления, контроля и оценки результатов, планирования и координации развития предприятия.

умения: применять современный аналитический инструментарий для решения конкретных задач в области государственных и муниципальных закупок; использовать различные информационные источники при проведении аналитических исследований в области государственных и муниципальных закупок; готовить аналитические материалы и обосновывать полученные выводы для принятия соответствующих решений; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в требуемых форматах; использовать источники экономической и социальной информации для принятия управленческих решений; разрабатывать и обосновать варианты управленческих решений и оценивать их эффективность.

владение навыками: анализа факторов, этапов, методов и последствий принимаемых финансовых аспектов проектных решений; разработки и принятия управленческих решений в зависимости от социально-экономической эффективности.

### Критерии оценки выполнения контрольных работ

<b>отлично</b>	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обнаруживает усвоение всего объема программного материала; свободно применяет полученные знания при решении задач;</li> <li>- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах и выполняет последние уверенно и аккуратно, качественное внешнее оформление;</li> <li>- все задачи контрольной работы имеют верные решения, гра-</li> </ul>
----------------	---

	мотно оформлены, работа не содержит ошибок и помарок.
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: - обучающийся знает весь изученный материал; - умеет применять полученные знания при решении задач; - не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя, в письменных работах делает незначительные ошибки; - более 75 % заданий контрольной работы имеют верные решения, грамотно оформлены, работа не содержит существенных ошибок и помарок.
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: - обучающийся обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; - предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; - если 50-74 % заданий контрольной работы имеют верные решения, в работе имеются существенные ошибки и помарки в оформлении.
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - у обучающегося имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена, - в контрольной работе обучающийся допускает грубые ошибки, если более 50 % заданий имеют неверные решения, либо решения отсутствуют.

#### 4.2.4. Критерии оценки выполнения тестовых заданий

При выполнении тестовых заданий обучающийся демонстрирует:  
**знания:** усвоение всего объема программного материала.

#### Критерии оценки выполнения тестовых заданий

<b>отлично</b>	обучающийся демонстрирует: - обнаруживает усвоение всего объема программного материала; свободно применяет полученные знания при выполнении тестовых заданий; - от 91 до 100 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий
<b>хорошо</b>	обучающийся демонстрирует: - обучающийся знает весь изученный материал; умеет применять полученные знания при выполнении тестовых заданий; - от 81 до 90 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий
<b>удовлетворительно</b>	обучающийся демонстрирует: - обучающийся обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроиз-

	изведении при выполнении тестовых заданий и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя ; - от 71 до 80 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий
<b>неудовлетворительно</b>	обучающийся: - у обучающегося имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена; - менее 70 % правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

**Разработчик(и):** доцент, Васильева О.А.

  
(подпись)