

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.04.2025 10:33:06
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Приложение к приказу
№ 90-ОД от 31.01.2025 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и хранении программ подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Вавиловский университет
в рамках федеральных государственных требований

Саратов 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Вавиловский университет в рамках федеральных государственных требований (далее соответственно – Положение, Университет, ФГТ) устанавливает единые требования к разработке программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) и представляет собой разработанный в соответствии с ФГТ комплект документов, определяющих требования к содержанию и качеству подготовки аспирантов, результатам обучения, а также к условиям реализации программы аспирантуры.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025),

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 (далее – ФГТ),

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с ФГТ.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5. Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, в том числе итоговой аттестации, определяются планом научной деятельности и календарным учебным графиком.

1.6. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

1.8. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по утвержденному индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

1.9. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.1.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.1.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает:

- дисциплины (модули),

- практику,

- промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

2.1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Программа аспирантуры может включать факультативные и элективные дисциплины (модули). Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры, являются обязательными для освоения. Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения.

2.3. Срок освоения программ аспирантуры по научным специальностям, лицензированных Университетом, осуществляется в очной форме и составляет 3 (4) года.

2.4. Структура программы аспирантуры включает:

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем 4 пункта 5 федеральных государственных требований
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов)
2.2	Практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
3	Итоговая аттестация

2.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий:

- план научной деятельности,
- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

2.5.1. План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,

- план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
- распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.5.2. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.5.3. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

2.6. Форма программы аспирантуры по соответствующей научной специальности представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Руководитель образовательной программы приказом ректора назначается из числа ведущих преподавателей Университета.

3.2. Разработка программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем программы. Ответственным за проектирование является руководитель программы аспирантуры. Разработка программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и защите информации. Программа аспирантуры одобряется на заседании Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

3.3. Электронный и печатный вариант программы аспирантуры хранится в отделе подготовки научно-педагогических кадров. Ответственность за сохранность программы аспирантуры несет ведущий специалист отдела подготовки научно-педагогических кадров.

3.4. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Университета (<https://sgau.ru/sveden/education/eduop/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Программа аспирантуры корректируется и актуализируется ежегодно в части состава установленных Университетом дисциплин (модулей) учебного плана, а также содержания рабочих программ учебных дисциплин и программ практик. Обновление и корректировка программы аспирантуры происходят с учетом развития науки и техники, а также с учетом мнения основных работодателей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора Университета.

*Рассмотрено и одобрено на заседании
ученого совета ФГБОУ ВО Вавиловский университет
от 29.01.2025 г. (протокол № 4)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ / ФИО/
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Научная специальность _____

Форма обучения **Очная**

Нормативный
срок обучения _____

Саратов 202__

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составлена в соответствии с **федеральными государственными требованиями** к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951), **Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, паспортом научной специальности

Программа одобрена решением ученого совета университета
_____ 20__ г. протокол № _____.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Используемые сокращения	4
2. Общие положения	4
2.1. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры	4
2.2. Общая характеристика программы аспирантуры	6
3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры	8
3.1. Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности	8
3.2. Результаты освоения образовательного компонента программы аспирантуры	9
3.3. Результаты прохождения практики	9
4. Фактические условия реализации программы аспирантуры	9
4.1. Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры	10
4.2. Учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры	10
4.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры	13
5. Система оценки качества освоения программы аспирантуры	13

1. Используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

Программа аспирантуры – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

ФГТ – федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951);

Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»;

Номенклатура научных специальностей - номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;

З.е. – зачетная единица, эквивалентная 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2. Общие положения

Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа аспирантуры по научной специальности

(область науки - _____, группа научных специальностей – _____), реализуемая в Университете, представляет собой систему документов, разработанную согласно ФГТ, Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и паспорту научной специальности _____, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, и утвержденную Ученым советом Университета.

Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, и содержит план научной деятельности, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, модуля и практики, другие методические материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов.

2.1. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

Настоящая программа аспирантуры разработана на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021);
- Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (от 02.07.2021 № 351-ФЗ);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (в ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. приказа Минобрнауки России от 18.11.2020 № 1430/652);
- Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;
- Постановление Правительства РФ №825 от 31 мая 2021 г. «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документов об обучении» (с изменениями, внесенными Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г №2123);
- Паспорт научной специальности _____;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова» (далее – Университет), утвержденный Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в последней редакции;

- Иные локальные нормативные акты Университета.

2.2. Общая характеристика программы аспирантуры

2.2.1. Цель (миссия) программы аспирантуры.

Миссия программы аспирантуры – подготовка научных и научно-педагогических кадров, способных и готовых решать научные задачи, имеющие значение для развития биологической науки, либо разрабатывать новые научно-обоснованные биологические (ветеринарные) или иные решения, имеющие существенное значение для развития страны.

2.2.2. Задачи программы аспирантуры

2.2.2.1. Основной задачей программы аспирантуры является формирование у аспиранта способности к организации и проведению научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности, отвечающей требованиям современной науки и образования, к поддержанию академической мобильности и высокой конкурентоспособности на рынке труда кадров высшей квалификации.

2.2.2.2. Аспирант должен быть подготовлен к решению задач в рамках научной специальности _____ и темы диссертационного исследования:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

...

2.2.3. Сроки освоения и объем программы аспирантуры

2.2.3.1. Подготовка по программе аспирантуры в Университете осуществляется в очной форме обучения на бюджетной и коммерческой основе.

2.2.3.2. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий. Срок освоения программы аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации, составляет _____ года. Срок освоения программы аспирантуры при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока подготовки в аспирантуре, установленного ФГТ для научной специальности _____.

2.2.3.3. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.2.3.4. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

2.2.3.5. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.2.3.6. Организация освоения программы аспирантуры при использовании сетевой формы ее реализации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.2.3.7. Срок освоения программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом не более, чем на один год по сравнению со сроком освоения программы аспирантуры в пределах, установленных ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта.

2.2.3.8. Объем программы аспирантуры составляет не менее 240 з.е., вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один курс, составляет не менее 60 з.е.

2.2.3.9. Структура программы включает научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию (таблица 1).

Таблица 1

Структура и объем программы аспирантуры

№	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем, з.е.
1	Научный компонент	
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем	
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2	Образовательный компонент	
2.1	Элективные дисциплины (модули), включенные в программу аспирантуры и направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	
2.2	Научно-исследовательская практика	
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3	Итоговая аттестация	
	Итого	
	Факультативные дисциплины, включенные в программу аспирантуры и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	

2.2.4. Требования к поступающему в аспирантуру

2.2.4.1. Условиями приема на обучение по программе аспирантуры гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программы аспирантуры.

2.2.4.2. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.2.4.3. Условия приема и требования к поступающим регламентируются Правилами приема в аспирантуру ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения (РО) - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

3.1. Результаты научной (научно-исследовательской) деятельности

– РО 1 - публикации, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем. Результаты освоения устанавливаются программой научных исследований.

– РО 2 - подготовка текста диссертации к защите, включающая выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление рукописи диссертации для прохождения итоговой аттестации. Результаты освоения устанавливаются программой научных исследований.

– РО 3 – подготовка докладов и выступление на научных конференциях/симпозиумах/форумах/иных научных мероприятиях. Результаты освоения устанавливаются программой научных исследований.

– РО 4 - прохождение итоговой аттестации по программе аспирантуры в форме оценки представленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и получение положительного заключения Университета как организации, на базе которой выполнялась диссертация.

3.2. Результаты освоения образовательного компонента программы аспирантуры

Результаты освоения аспирантами образовательного компонента программы аспирантуры включают:

- РО 5 - сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки.
- РО 6 - сдача кандидатского экзамена по иностранному языку.
- РО 7 - сдача кандидатского экзамена «Физиология человека и животных» в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
- РО 8 - освоенные факультативные дисциплины, предусмотренные учебным планом программы, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Результаты освоения по дисциплинам устанавливаются рабочими программами дисциплин.

3.3. Результаты прохождения практики

- РО 9 – формирование навыков самостоятельного планирования, организации и проведения эксперимента и апробации результатов исследований аспирантом. Результаты освоения устанавливаются программой научно-исследовательской практики.

4. Фактические условия реализации программы аспирантуры

Условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности 1.5.5. Физиология человека и животных, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации, обеспечиваются Университетом.

4.1. Материально-техническое обеспечение программы аспирантуры

4.1.1. Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети Университета в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.1.2. Университет имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

4.1.3. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин (модулей), осуществления научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации, а также обеспечения проведения практик.

4.1.5. Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета, в том числе посредством беспроводной сети Wi-Fi.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы аспирантуры

4.2.1. Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы аспиранта.

4.2.2. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно программе аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

4.2.3. Реализация программы аспирантуры осуществляется в соответствии с планом научной деятельности, учебным планом, календарным учебным графиком, программами дисциплин (модулей) и научно-исследовательской практики, индивидуальным планом работы аспиранта.

4.2.4. Научная (научно-исследовательская) работа аспирантов сопровождается методическим обеспечением. Реализация образовательной компоненты программы аспирантуры обеспечена учебно-методической документацией и материалами по дисциплинам (модулям) и практике. Содержание методического обеспечения представлено в сети Интернет и (или) в локальной сети Университета.

4.2.5. Университет имеет собственную библиотеку. В библиотеке используется автоматизированная информационно-библиотечная система для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществляется через посадочные места читального зала,

оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта университета.

4.2.6. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по элективным и факультативным дисциплинам, из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

4.2.7. Фонды библиотеки содержат основные специализированные периодические научные издания, внесенные в «Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденные Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ, на которые оформляется систематическая подписка.

4.2.8. Список периодических изданий, рекомендованных ВАК, доступных в библиотеке ФГБОУ ВО Вавиловский университет в печатном и(или) электронном виде:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,

...

4.2.9. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства РФ об интеллектуальной собственности и международных договоров РФ в области интеллектуальной собственности. Для аспирантов и научно-педагогических работников имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации, как на территории организации (через локальную сеть, сервер университета и электронно-библиотечную систему), так и вне ее (через сеть Интернет и сайт университета: <http://sgau.ru>).

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения с наличием лицензий (для программ, требующих лицензирования) в количестве, необходимом для выполнения всех видов научной и образовательной деятельности аспирантов.

Аспиранты обеспечены индивидуальным высокоскоростным неограниченным доступом в Internet, в том числе посредством беспроводной сети Wi-Fi.

4.2.10. Информационно-поисковые системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных и информационные ресурсы, используемые для подготовки аспирантов по направлению:

- _____,
- _____,
- _____,
- _____,
- ...

4.3. Кадровые условия реализации программы аспирантуры

4.3.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

4.3.2. Не менее 60 % численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.3.3. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

5. Система оценки качества освоения программы аспирантуры

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

5.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

5.2. Промежуточная аттестация аспирантов в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом обеспечивает оценку:

- результатов выполнения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в форме дифференцированного зачета (форма оценки отражена в программе научных исследований),

- результатов освоения дисциплин (модулей) (форма оценки отражена в рабочих программах дисциплин (модулей), программах кандидатских экзаменов),

- прохождения практики (форма оценки отражена в программе научно-исследовательской практики).

Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

В период проведения промежуточной аттестации научных руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

5.3. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам образовательного компонента программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

5.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Отдел подготовки научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДАЮ

*План одобрен
Ученым
советом вуза
Протокол №_
от _____*

ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ректор _____ / *Фамилия, инициалы /*
"___" ___ "_____ 20__ г."

по программе аспирантуры

(наименование программы)

—•—•—

-

Форма обучения: Очная
Срок освоения: ___ г.

Год начала освоения
Учебный год
Федеральные государственные
требования

20____
20____-20____
№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и инновационной работе _____ / *Фамилия, инициалы /*

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____ / *Фамилия, инициалы /*

План научной деятельности

Согласно п. 19 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, план научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Курс	Семестр	Примерный план выполнения научного исследования	План подготовки диссертации	План подготовки публикаций и (или) заявок на патенты, свидетельства*	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
1	1				
1	2				
2	3				
2	4				
3	5				
3	6				
...					

**Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122)*

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты ... диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;

- по остальным отраслям науки - не менее 2 (Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней").

Перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации

Считать в плане	Индекс	Наименование	ФК		ч. в з.е.	Итого акад. часов					Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4					
			ДЗ	Факт		Эксп.	По плану	КР	СР	ТК	Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4					
											з.е.	К	СР	ТК	з.е.	К												
1. Научный компонент																												
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите																												
+	1.1.1(Н)	Научные исследования																										
+	1.1.2(Н)	Подготовка диссертации к защите																										
+	1.1.3(Н)	Научные исследования																										
1.2. Подготовка публикаций и(или) заявок на патенты																												
+	1.2.1(Н)	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты, свидетельства																										
1.3. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования																												
+	1.3.1(Н)	Аттестация по научной деятельности	1234	5678																								
2. Итоговая аттестация																												
+	2.1	Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в Федеральном законе "О науке и государственной политике"																										

Сокращения: *ФК* - форма контроля, *ДЗ* – дифференцированный зачет, *ТК* – текущий контроль, *К* – консультация, *СР* – самостоятельная работа, *КР* – контактная работа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Отдел подготовки научно-педагогических кадров

УТВЕРЖДАЮ

*План одобрен
Ученым
советом вуза
Протокол №_
от _____*

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*Ректор _____ / Фамилия, инициалы /
"___" ___ "_____" 20__ г."*

по программе аспирантуры

(наименование программы)

—•—•—

-

*Форма обучения: Очная
Срок освоения: ___ г.*

*Год начала освоения
Учебный год
Федеральные государственные
требования*

20____
20____-20____
№ 951 от 20.10.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной и инновационной работе _____ / Фамилия, инициалы /

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров _____ / Фамилия, инициалы /

Календарный учебный график 20__-20__ г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн											*											*						*						Э						=																				
Вт											*											*						К																																
Ср											*											*						Э						К																										
Чт											*											*						Э						К						*	*																			
Пт											*											*						Э						К						*	*																			
Сб											*											*						Э						К						*																				

Календарный учебный график 20__-20__ г.

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август					
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53							
Пн											*											*						*						*						=																				
Вт											*											*						К																																
Ср											*											*						К																																
Чт											*											*						К						К																										
Пт											*											*						Э						К						*	*																			
Сб											*											*						Э						К						*	Э																			

Сводные данные

	Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Курс 5			Итого
	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	Сем. 9	Сем. А	Всего	
Дисциплины (модули), практики и научный компонент	22 1/6	15 1/6	37 2/6	22 2/6	14 4/6	37	23	17	40	21 2/6	17 4/6	39	26	26 1/6	52 1/6	205 3/6

Н	Научный компонент		5	5		5	5		2	2							12
Э	Промежуточная аттестация	1/6	4/6	5/6	4/6	4/6	1 2/6	4/6	1/6	5/6	2/6	1/6	3/6				3 3/6
Г	Итоговая аттестация										2	2					2
К	Каникулы	1	5 4/6	6 4/6	4/6	6	6 4/6	5/6	6	6 5/6	1	7	8				28 1/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 1/6 (7 дн)	1 1/6 (7 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 4/6 (10 дн)	4/6 (4 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 3/6 (9 дн)	5/6 (5 дн)	2 2/6 (14 дн)	1 1/6 (7 дн)	1 1/6 (7 дн)	2 2/6 (14 дн)				9 2/6 (56 дн)
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			более 39 нед.			
Итого		24 3/6	27 4/6	52 1/6	25 2/6	27	52 2/6	26	26	52	23 5/6	28	51 5/6	26	26 1/6	52 1/6	260 3/6

Обозначения: – экзаменационная сессия

НП – научно-исследовательская практика (распределенная)

н – научные исследования (распределенные)

Н – научные исследования (концентрированные)

* – нерабочие праздничные дни

К – каникулы

ИА – итоговая аттестация

Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров

ФИО

Аннотация дисциплины (модуля) «_____»

1.Общая трудоемкость дисциплины: ___ зачетных единиц (___ академических часов, из них: самостоятельная работа – _____ ч., контактная работа – _____ ч. (в том числе: аудиторная работа – ___ ч., контроль – _____ ч.)).

В том числе:

Трудоемкость дисциплины: _____ зачетных единиц (_____ академических часов, из них: самостоятельная работа – _____ ч., контактная работа – _____ ч. (в том числе: аудиторная работа – _____ ч, контроль – _____ ч).

Трудоемкость кандидатского экзамена (при наличии): ___ зачетная единица (_____ академических часов, из них: самостоятельная работа – ___ ч., контроль – ___ ч.).

2.Цель изучения дисциплины: _____

3.Место дисциплины в структуре программы аспирантуры: _____.

4.Структура дисциплины: _____.

5.Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина направлена на формирование у аспирантов следующих результатов ее освоения:

- _____,
- _____,
- _____.

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

- **знать:** _____;

- **уметь:** _____;

- **владеть:** _____.

7. Формы контроля: зачет - ___ семестр, реферат (при наличии) – ___ семестр, кандидатский экзамен (зачет) – ___ семестр.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПНПК

_____/ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

_____/ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина _____

Научная специальность ____ . ____ . ____ _____

Нормативный срок
обучения _____ года

Форма обучения **Очная**

Разработчик(и): должность, ФИО

(подпись)

Саратов 20__

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «_____» является формирование у аспирантов _____

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программы аспирантуры)

Освоение программы аспирантуры осуществляется по **научной специальности** _____, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

В соответствии с учебным планом дисциплина _____ «_____» относится к *(элективным / факультативным)* дисциплинам образовательного компонента.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего образования (специалитет, магистратура).

Для качественного освоения дисциплины аспирант должен:

- **знать:** _____.
- **уметь:** _____.
- **владеть:** _____.

Дисциплина «_____» является базовой для проведения научных исследований, подготовки публикаций и диссертации к защите, _____.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Дисциплина направлена на формирование у аспирантов следующих результатов ее освоения:

№	Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе изучения дисциплины
1.	PO1 - _____
2.	PO2 - _____
3.

В результате освоения дисциплины «_____» аспирант должен:

Знать	Уметь	Владеть

4. Объём, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетные единицы, ___ академических часа (из них: самостоятельная работа – ___ ч., контактная работа – ___ ч.).

Таблица 1

Объём дисциплины « _____ »

	Количество часов					
	Всего	в т.ч. по семестрам				
		1	2	3	4	5
Контактная работа – всего, в т.ч.						
<i>аудиторная работа:</i>						
лекции						
лабораторные						
практические						
<i>контроль</i>						
Самостоятельная работа						
Форма итогового контроля						

Таблица 2

Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Тема занятия. Содержание	Неделя семестра	Контактная работа			Самостоятельная работа	Контроль знаний	
			Вид занятия	Форма проведения	Количество часов	Количество часов	Вид	Форма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
___ семестр								
1								
2								
3								
...	Выходной контроль						ВыхК	
ИТОГО:								

Примечание:

Условные обозначения:

Виды аудиторной работы: Л – лекция, ПЗ – практическое занятие.

Формы проведения занятий: Т – лекция/занятие, проводимое в традиционной форме. В – лекция-визуализация, КС – круглый стол.

Виды контроля: ВК – входной контроль, ТК – текущий контроль, ВыхК – выходной контроль.

Форма контроля: УО – устный опрос, ПО – письменный опрос.

5. Образовательные технологии

Организация занятий по дисциплине «_____» проводится по видам учебной работы: лекции, практические занятия, текущий контроль.

Программа аспирантуры по научной специальности _____ предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития навыков проведения научного исследования, умения аспирантом самостоятельно ставить и решать исследовательские задачи.

Лекционные занятия проводятся в поточной аудитории с применением мультимедийного проектора в виде учебной презентации. Основные моменты лекционных занятий конспектируются. Отдельные темы предлагаются для самостоятельного изучения с обязательным составлением конспекта (контролируется).

Целью практических занятий является обработки опытных данных при помощи методов математической статистики.

Для достижения этих целей используются как традиционные формы работы – решение ситуационных задач и т.п., также интерактивные методы – круглый стол.

Решение ситуационных задач представляет собой задач средство проверки умений оперировать полученными знаниями при решении задач определенного типа по определённому разделу дисциплины с применением случаев из практики.

Круглый стол активный метод обучения, который позволяет раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих решение задач, анализ конкретных ситуаций и подготовку их презентаций, и т.п.

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном формате. Самостоятельная работа выполняется аспирантом на основе учебно-методических материалов дисциплины (приложение 2). Самостоятельно изучаемые вопросы курса включаются в вопросы к зачету.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. _____
2. _____
3. _____

б) дополнительная литература

1. _____
2. _____
3. _____

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. _____
2. _____
3. _____

г) периодические издания

1. _____
2. _____
3. _____

д) базы данных и поисковые системы

1. _____
2. _____
3. _____

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

- информационно-справочные системы: _____
- программное обеспечение: _____

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1.			
2			

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения лекционных занятий, практических занятий и контроля самостоятельной работы по дисциплине имеются аудитории №№ _____.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов (аудитория № ____, читальный зал библиотеки № _____) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8. Оценочные материалы

Оценочные материалы, сформированные для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине «Методы исследований в мелиорации» разработаны на основании следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021);

– Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (от 02.07.2021 № 351-ФЗ);

– Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 октября 2021 г. № 951;

- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122.

Оценочные материалы представлены в приложении 1 к рабочей программе дисциплины и включает в себя:

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы представлен в приложении 2 к рабочей программе по дисциплине «_____».

10. Методические указания для аспирантов по изучению дисциплины

«_____»

Методические указания по изучению дисциплины
«_____» включают в себя:

1. Краткий курс лекций.
2. Методические указания для практических занятий.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «_____» «__»
_____ 20__ года (протокол № __).*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина _____

Научная специальность _____

Нормативный срок
обучения _____ года

Форма обучения **Очная**

Кафедра-разработчик _____

Ведущий преподаватель _____
ФИО, должность

Разработчик: должность, ФИО _____
(подпись)

Саратов 20 _____

Содержание

1	Перечень результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования в рамках ОПОП	3
2	Описание результатов освоения дисциплины на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих результаты освоения дисциплины в рамках образовательной программы	12
4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих результаты освоения дисциплины	13

1. Перечень результатов освоения дисциплины с указанием этапов их формирования в рамках ОПОП

В результате изучения дисциплины _____, в соответствии с **федеральными государственными требованиями** к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951), **Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)**, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, паспортом научной специальности _____, аспиранты формируют следующие результаты освоения программы аспирантуры:

Таблица 1

Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе изучения дисциплины « _____ »

Результаты освоения дисциплины		Структурные элементы	Этапы формирования результатов освоения дисциплины в процессе освоения ОПОП (семестр)	Виды занятий для формирования результатов освоения дисциплины	Оценочные средства для оценки уровня сформированности результатов освоения дисциплины
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
РО 1		знает:			
		умеет:			
		владеет:			
РО 2		знает:			
		умеет:			
		владеет:			

Результаты освоения программы аспирантуры РО 1, РО 2 также формируются в ходе освоения дисциплин:

РО 1 – _____.

РО 2 – _____.

2. Описание результатов освоения дисциплины на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1			
2			
3			

Программа оценивания контролируемой дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Результаты освоения дисциплины (РО)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
1			
2			
3			

Описание показателей и критериев оценивания результатов освоения дисциплины « _____ » на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты освоения дисциплины (РО)	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
PO1, 4 семестр	знает:				
PO1 4 семестр	умеет:				
PO1 4 семестр	владеет				
PO2 4 семестр	знает:				
PO2 4 семестр	умеет:				
PO2 4 семестр	владеет				

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих результаты освоения дисциплины в рамках образовательной программы

3.1. Лабораторная работа

Лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой.

Перечень тем лабораторных работ: _____.

3.2. Собеседование

Перечень вопросов для устного/письменного опроса и задания для самостоятельной работы формируются из вопросов рубежного контроля (рассматриваемых на аудиторных занятиях) по соответствующим темам/разделам.

3.3. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебным планом по программе подготовки _____._____

_____ зачет предусмотрен в ____ семестре.

Вопросы, выносимые на зачет

1. _____,
2. _____,
3. _____.
4. ...

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих результаты освоения дисциплины

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Контроль результатов освоения дисциплины « _____ » аспирантами осуществляется через проведение текущего контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля, фонды контрольных заданий для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих результаты освоения образовательной программы

4.2.1. Критерии оценки устного ответа при текущем контроле и промежуточной аттестации

При ответе на вопрос аспирант демонстрирует:

Знания _____,
умения: _____,
владение навыками: _____.

Критерии оценки

Зачтено	аспирант демонстрирует: - знания _____; - умения _____; - успешное и системное владение навыками _____
Не зачтено	аспирант: - не знает _____; - не умеет _____; - не владеет: _____

4.2.2. Критерии оценки лабораторных работ

При ответе на вопрос аспирант демонстрирует:

Знания:

Умения:

Владение навыками:

Критерии оценки

отлично	аспирант демонстрирует: - знания _____, - умения _____, - успешное и системное владение навыками
хорошо	аспирант демонстрирует: - знание _____, - в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, _____, - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками _____
удовлетворительно	аспирант демонстрирует: - знания только основного материала, но не знает _____, - в целом успешное, но не системное умение _____, - в целом успешное, но не системное владение навыками _____
неудовлетворительно	аспирант: - не знает _____, - не умеет _____, - не владеет навыками

*Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры « _____ »
« ____ » ____ 20__ года (протокол № ____).*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «_____»

/ФИО/

«___» _____ 20___ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Дисциплина _____

Научная специальность .. _____

Нормативный срок
обучения _____ года

Форма обучения **Очная**

Кафедра-разработчик _____

Ведущий преподаватель **ФИО, должность**

Разработчик: должность, ФИО

(подпись)

Саратов 20___

ВВЕДЕНИЕ

В процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ по научной специальности _____ и получения ими необходимых знаний по дисциплине « _____ » очень важна их самостоятельная работа.

Процесс изучения дисциплины предусматривает ряд функционально связанных этапов, включающих проведение лекционных аудиторных занятий, практических работ и самостоятельную работу аспирантов в межаттестационный период, отчет о самостоятельной работе и сдачу кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

Самостоятельная работа аспирантов в межаттестационный период предполагает активное, последовательное и подробное освоение ими соответствующих учебных материалов дисциплины по всем ее структурным разделам с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Освоение учебных материалов по основной и дополнительной литературе следует осуществлять строго системно и последовательно с учетом нижеизложенных заданий и рекомендаций, касающихся самостоятельного изучения и самоконтроля усвоения различных разделов дисциплины.

Самостоятельная работа для аспирантов является составной частью основной профессиональной образовательной программы. Их цель – углубление знаний, полученных аспирантами на лекционных, практических занятиях, совершенствование навыков работы с научной литературой в области _____ по теме диссертационного исследования.

Для успешного усвоения изучаемого материала рекомендуется:

1. Составить конспекты основных положений, понятий, определений, отдельных наиболее сложных вопросов.
2. Составить ответы на основные вопросы по изучаемым темам.

В ходе самостоятельной работы аспирант должен систематически осуществлять самостоятельный контроль хода и результатов своей работы, постоянно корректировать и совершенствовать способы ее выполнения.

Преподаватель контролирует ход и результаты самостоятельной работы в различных формах:

1. Проведение контролей знаний по вопросам, которые подготовлены аспирантами самостоятельно.
2. Обсуждение результатов индивидуальной самостоятельной работы.

1. Количество часов на самостоятельную работу

На самостоятельную работу аспирантов по дисциплине « _____ », аспирантам _____ курса, обучающимся по научной специальности _____, отводится – _____ часа.

2. Задачи самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы аспирант должен совершенствоваться в использовании знаний, полученных на лекциях. Уметь четко и ясно формулировать ответы на предложенные темы, свободно ориентироваться в научной литературе, предлагаемой преподавателем для более широкого раскрытия пройденного материала. В качестве контроля полученных знаний предлагается подготовка к занятиям на заданные темы, подготовка к сдаче кандидатского экзамена.

3. Содержание разделов дисциплины

...

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

- 1.
- 2.
- 3.

б) дополнительная литература

- 1.
- 2.
- 3.

*Рассмотрено и утверждено на
заседании кафедры « _____ »
« __ » _____ 20 ____ года (протокол № ____).*

Аннотация практики «Научно-исследовательская практика»

1.Общая трудоемкость практики: ____ зачетных единицы (____ академических часов).

2.Цель практики: углубление знаний, закрепление умений и навыков, полученных при освоении образовательного компонента, а именно _____.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры: практика.

4.Способы и формы проведения практики: непрерывная, стационарная или выездная.

5.Место и время проведения практики: _____. В соответствии с рабочим учебным планом – практика рассредоточена в __ семестре.

6. Требования к результатам освоения практики

Результаты прохождения научно-исследовательской практики:

- _____,
- _____,
- _____.

В результате прохождения практики аспирант должен:

- знать _____;
- уметь _____;
- владеть _____.

7.Структура и содержание практики: _____

8. Формы контроля: зачет - __ семестр.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПНПК

_____/ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

_____/ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Научная специальность _____

Нормативный срок
обучения _____ года

Форма обучения **очная**

Разработчик(и): должность, ФИО _____

Саратов 202__

1. Общие сведения

Вид практики - научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Цель практики – углубление знаний, закрепление умений и навыков, полученных при освоении образовательного компонента, а именно _____

Практика для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

- знать _____ ;

- уметь _____ ;

- владеть _____ .

№ п/п	Результаты прохождения научно-исследовательской практики	Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе прохождения научно-исследовательской практики
1.	РПНИП1	
2.	РПНИП2	
3.	РПНИП3	

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика относится к блоку 2.2 «Практики» образовательного компонента учебного плана программы аспирантуры.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего образования (специалитет, магистратура), а также дисциплин учебного плана программы аспирантуры.

Научно-исследовательская практика является базовой для проведения научных исследований, подготовки публикаций, диссертации к защите.

4. Объем и порядок организации практики

Научно-исследовательская практика составляет __ ЗЕТ (_____ часов). Практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом в рассредоточенной форме в течение 3 семестра.

Практика осуществляется аспирантами на кафедрах, в структурных подразделениях университета, в научно-исследовательских организациях, научно-исследовательских подразделениях (лабораториях) организаций (далее - профильных организаций). Практика на базе университета осуществляется на основании личного заявления аспиранта, практика на базе иных организаций - на основе договора о прохождении практики.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Научный руководитель аспиранта назначается руководителем практики. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж. На инструктаже аспирантов знакомят с требованиями, соблюдение которых необходимо для успешного прохождения практики, даются разъяснения по вопросам, связанным с прохождением практики. На предварительном этапе практики аспирант совместно с руководителем практики (научным руководителем) составляют график (план) проведения практики (приложение 1). В случае если практика проводится в профильной организации, график практики согласуется с руководителем практики от организации.

Научно-исследовательская практика охватывает все направления деятельности исследователя. Все виды работ аспирант в период практики фиксируются аспирантом в дневнике практики (приложение 3).

Руководитель практики выдает аспиранту индивидуальное задание (приложение 2), направленное на решение конкретной научной задачи, разработку авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов. Объем и содержание индивидуального задания определяется научным руководителем совместно с аспирантом.

Научно-исследовательская практика аспиранта оценивается и учитывается наравне с успеваемостью по другим дисциплинам учебного плана.

5. Содержание практики

В период прохождения практики аспирант должен освоить следующие направления и виды научно-исследовательской деятельности.

Этап практики	Направление научно-исследовательской деятельности	Вид деятельности	Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности
Предварительный	Планирование деятельности	Вводное консультирование, инструктаж по технике безопасности, составление графика (плана) практики	График (план) проведения практики (приложение 1). Индивидуальное задание (приложение 2)
Основной	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

Заключительный	Подготовка отчетности	Подготовка и защита отчета по практике	Дневник практики (приложение 3). Отчет по практике (титульный лист - приложение 4).
----------------	-----------------------	--	--

* Направления и виды деятельности, представленные в таблице, носят рекомендательный характер. Аспирант совместно с научным руководителем могут совместно определить содержание основного этапа практики.

В период прохождения практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в заключении руководителя. По итогам научно-исследовательской практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в отдел подготовки научно-педагогических кадров и хранятся в личном деле аспиранта, а также размещаются в электронном портфолио аспиранта.

Ответственность руководителей практики и аспирантов

Обязанности аспиранта-практиканта:

- составить программу научно-исследовательской практики;
- разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;
- заполнить и вести дневник практики;
- выполнять требования техники безопасности при работе в лабораториях и других научных структурных подразделениях университета или профильных организаций;
- своевременно и четко выполнять действующие правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;
- добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания научного руководителя, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;
- активно участвовать в мероприятиях, проводимых в университете, непосредственно связанных с проведением и апробацией научно-исследовательских проектов и способствующих профессиональному становлению исследователя;
- записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;
- систематически предоставлять руководителю дневник для проверки;
- по результатам выполнения программы научно-исследовательской практики своевременно подготовить отчет, подписать его у руководителя и защитить на заседании кафедры в период прохождения промежуточной аттестации;
- внести записи о прохождении научно-исследовательской практики в индивидуальный план аспиранта;
- по окончании сроков практики предоставить в отдел подготовки научно-педагогических кадров дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий.

Руководитель практики (научный руководитель) обязан:

- оказывать методическую помощь аспиранту в составлении календарного графика (плана) мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;

- разработать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

- проводить инструктаж аспиранта о порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики;

- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;

- осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики, а также при выполнении им индивидуальных заданий и при сборе материалов к научно-квалификационной работе в ходе практики;

- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать заключение и рецензировать отчет аспиранта о выполнении программы практики.

- оценивает результаты прохождения практики аспирантом.

Руководитель практики от профильной организации обязан:

- проводить инструктаж аспиранта о технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, а также порядке и правилах проведения научно-исследовательской практики в организации;

- согласовать график (план) мероприятий на период практики;

- участвовать в определении рабочих мест и видов работ аспиранта;

- рекомендовать индивидуальные задания для аспиранта, выполняемые в период практики;

- оказывать методическую помощь аспиранту в реализации цели и выполнении задач научно-исследовательской практики;

- по результатам работы аспиранта, освоения им программы практики дать заключение и рецензировать отчет аспиранта о выполнении программы практики.

6. Формы отчетности по результатам практики

По окончании практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. график (план) проведения практики (приложение 1);

2. индивидуальное задание по разработке авторских материалов, схем, презентаций, тематических материалов (приложение 2);

3. дневник практики (оформленный, подписанный руководителем) (приложение 3);

4. отчет по практике (титульный лист - приложение 4);

5. материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики (при наличии) прилагаются к отчету в приложении.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается на заседании кафедры в период полугодовой аттестации аспирантов. Весь объем практики должен быть освоен в 5 семестре обучения. Рекомендуются составлять отчет по частям в течение всего периода практики.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки (аттестация по итогам ___ семестра) рассматривается как невыполнение учебного плана и академическая задолженность.

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению плана мероприятий, индивидуальных заданий на период научно-исследовательской практики. Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного методического опыта, выполнения научно-квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оценивается представление дополнительных материалов, схем, разработанных в период практики и прилагаемых к отчету. Наиболее важными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

7. Оценочные материалы (средства) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике и критерии оценивания

Текущий контроль и промежуточная аттестация по практике позволяют оценить степень освоения программы практики и проводятся для оценки формирования ее результатов.

Этапы формирования результатов

№ п/п	Этапы формирования результатов	Виды работ по практике	Трудоемкость, з.е./ академ. часа	Форма текущего контроля
1.	подготовительный	Вводное консультирование, инструктаж по технике безопасности, составление графика (плана) практики		собеседование
2	основной			собеседование
3	заключительный	Подготовка отчетности		защита отчета

Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики, соотнесенные с результатами освоения программы аспирантуры (РПНИП)

№ п/п	Планируемые результаты прохождения научно-исследовательской практики и	Виды оценочных средств, используемых для оценки результатов освоения программы		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1	РПНИП1	+	+	+
2.	РПНИП2	+		

3.	РПНИПЗ	+		
----	--------	---	--	--

Промежуточная аттестация по практике проводится на кафедре в рамках полугодовой аттестации по итогам работы в ___ семестре. Аттестация проводится в форме устного собеседования.

Перечень вопросов, задаваемых аспиранту при проведении собеседования:

1. _____,
2. _____,
3. _____.

Критерии оценки и шкала оценивания

Критерии оценки устного ответа при собеседовании на подготовительном этапе:

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант при ответе широко раскрыл основные положения вопроса, при устном ответе участвовал в обсуждении других вопросов.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант ограничился кратким устным ответом на вопрос.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант не дал четкий и полный ответ на поставленный вопрос.

Критерий оценки устного ответа при аттестации по итогам основного этапа на заседании кафедры:

Отметка «отлично» ставится, если аспирант:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если аспирант:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;
- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

Критерий оценки при защите отчета по практике:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; – и т.п.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; – и т.п.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; – и т.п.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчета по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Этапы практики	Формы оценивания	Оценка
1	2	3
Подготовительный	устный отчет, собеседование и т.п.	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Основной	устный отчет, собеседование, выполнение индивидуального задания и т.п.	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно
Заключительный	отчет по практике	отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Этапы практики	Формы оценивания	Оценка
1	2	3
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики		отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Промежуточная аттестация по результатам прохождения научно-исследовательской практики проводится в виде защиты отчета на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, форма контроля - экзамен.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»

а) основная литература

...

б) дополнительная литература

...

в) ресурсы сети «Интернет»

...

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем)

а) информационные технологии:

б) информационные справочные системы:

в) программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела практики	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1			
2			

10. Материально-техническое обеспечение

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Научно-исследовательская практика и контроля самостоятельной работы имеются аудитория № _____.

Для прохождения научно-исследовательской практики имеется лаборатория №№ _____ и помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования № _____.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов (аудитория №№ _____, читальные залы) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры «_____»
«___» _____ 20__ года (протокол № _____).*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

**ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____

Вид научной деятельности	Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности	Объем часов	Срок проведения

Задание выдал:

руководитель практики (научный руководитель) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Задание принял:

аспирант _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранту _____

Вид деятельности*	Документы, подтверждающие эффективность освоения вида деятельности	Объем часов	Срок проведе ния

* научный руководитель определяет конкретное занятие, объем часов на его выполнение и срок его проведения исходя из особенностей работы кафедры и общего плана работы аспиранта.

Задание выдал:

руководитель практики (научный руководитель) _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

Задание принял:

аспирант _____ (подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта _____

Научный руководитель (руководитель практики)

_____ год подготовки аспиранта (20__ - 20__ уч. год)

Вид научной деятельности	Объем часов	Срок проведения	Отметка руководителя

Заключение научного руководителя

по итогам _____ семестра подготовки аспиранта

_____.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

аспиранта _____

Научный руководитель (руководитель практики)

Саратов 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПНПК

_____ /ФИО/

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

_____ / ФИО/

« ___ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

Дисциплина _____

Научная специальность _____

Нормативный срок
обучения _____ года

Форма обучения **Очная**

Разработчик(и): должность, ФИО

(подпись)

должность, ФИО

(подпись)

Саратов 20__

Введение

Программа кандидатского экзамена разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, паспортом научной специальности **4.1.5. Мелиорация, водное хозяйство и агрофизика**, и на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.08.2021 N 712).

Трудоемкость освоения программы кандидатского экзамена составляет 1 ЗЕТ (36 часов). Кандидатский экзамен _____ проводится в соответствии с рабочим учебным планом в _____ семестре.

1. Перечень планируемых результатов освоения программы кандидатского экзамена, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Программа кандидатского экзамена «_____» направлена на формирование у аспирантов следующих результатов освоения:

№	Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе подготовки и сдачи кандидатского экзамена
1	PO1 -
2	PO2 -
3	PO3 -
4	PO4 -

По итогам освоения программы кандидатского экзамена по дисциплине (модулю) «_____» аспирант должен:

Знать	Уметь	Владеть

2. Содержание кандидатского экзамена

РАЗДЕЛ I.

...

РАЗДЕЛ II

...

3. Структура кандидатского экзамена

Экзамен проводится в устной форме и включает три вопроса:

1 вопрос – из раздела « _____ »»,

2 вопрос – из разделов « _____ » и « _____ »»,

3 вопрос – из области науки, которая соответствует теме диссертации аспиранта (на соискание ученой степени кандидата наук).

Необходимость в передаче кандидатского экзамена « _____ » возникает только при смене отрасли науки, по которой планируется диссертационное исследование аспиранта.

Критерий оценки промежуточного контроля

Оценка 5 «отлично» ставится, если аспирант:

- демонстрирует глубокие знания программного материала;
- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает программный материал, не затрудняясь с ответом при видоизменении задания;
- свободно справляется с решением ситуационных и практических задач;
- грамотно обосновывает принятые решения;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская ошибок;
- свободно оперирует основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если аспирант:

- демонстрирует достаточные знания программного материала;
- грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей при ответе на вопрос;
- правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных и практических задач;
- самостоятельно обобщает и излагает материал, не допуская существенных ошибок.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если аспирант:

- излагает основной программный материал, но не знает отдельных деталей;
- допускает неточности, некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- испытывает трудности при решении ситуационных и практических задач.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если аспирант:

- не знает значительной части программного материала;
- допускает грубые ошибки при изложении программного материала;

- с большими затруднениями решает ситуационные и практические задачи.

Результаты кандидатского экзамена оформляются протоколом (приложение 1).

4. Вопросы к кандидатскому экзамену

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

г) периодические издания

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры « _____ »
« ____ » _____ 20__ года (протокол № ____).*

Министерство науки и высшего образования
 Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
**Саратовский государственный
 университет генетики, биотехнологии
 и инженерии имени Н. И. Вавилова**
 (ФГБОУ ВО Вавиловский университет)
 пр-кт им. Петра Столыпина зд.4, стр.3,
 г. Саратов, 410012
 факс: (8452) 23-47-81, тел.: 23-32-92
 e-mail: rector@vavilovsar.ru
 www.vavilovsar.ru

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
 _____ Д.А. Соловьев
 « ____ » _____ Г.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания экзаменационной комиссии

от « ____ » _____ Г.

Состав комиссии: (утвержден приказом № ____ -ОД от ____ 20__ г.):

_____ - д-р _____ наук, профессор, _____
 (председатель); _____ - д-р _____ наук, профессор каф. « _____ »;
 _____ - д-р _____ наук, профессор каф. « _____ »; _____ -
 канд. _____ наук, доцент каф. « _____ »

СЛУШАЛИ: Прием кандидатского экзамена по дисциплине _____

Научная специальность 0.0.0. _____

от _____

(фамилия, имя, отчество)

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

ПОСТАНОВИЛИ: Считать, что _____
 сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

ФИО

Члены экзаменационной комиссии:

ФИО
 ФИО
 ФИО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии
и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОПНПК

_____ /ФИО/

« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по НИР

_____ / ФИО/

« ___ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА АТТЕСТАЦИИ
ПО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Научная специальность _____

Нормативный срок обучения _____ года

Форма обучения **Очная**

Разработчик(и): должность, ФИО

(подпись)

должность, ФИО

(подпись)

Саратов 20__

Введение

При реализации программы аспирантуры университет осуществляет проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством промежуточной аттестации аспирантов. Аттестация по научной деятельности (промежуточная аттестация) обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

Программа аттестации по научной деятельности разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, паспортом научной специальности _____.

Трудоемкость освоения программы аттестации по научной деятельности составляет ____ ЗЕТ (_____ часов). Аттестация по научной деятельности в рамках промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования программы подготовки _____ проводится в соответствии с планом научной деятельности в 1, 2, 3, 4, 5, 6 / 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах.

1. Перечень планируемых результатов освоения программы аттестации по научной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Программа аттестации по научной деятельности в рамках промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования программы подготовки «_____» направлена на формирование у аспирантов следующих результатов освоения:

№	Результаты освоения программы аспирантуры, формируемые в процессе освоения программы аттестации по научной деятельности
1.	РО 1 – ...
2.	РО 2 – ...
3.	РО 3 – ...

По итогам освоения программы аттестации по научной деятельности в рамках промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования программы подготовки «_____» аспирант должен:

Знать	Уметь	Владеть

2. Содержание программы аттестации по научной деятельности

Трудоемкость промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования: 6 зачетных единиц (216 академических часов, из них: самостоятельная работа – 191 ч., контактная работа – 25 ч. (в том числе: контроль – 25 ч.)).

Таблица 1

**Объем аттестации по научной деятельности
(промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования)**

	Количество часов						
	Всего	в т.ч. по семестрам					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа – всего, в т.ч.:	25	4	4	4	4	4	5
<i>контроль</i>	25	4	4	4	4	4	5
Самостоятельная работа	191	32	32	32	32	32	31
Форма итогового контроля	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ	ДЗ

Пояснения: ДЗ – дифференцированный зачет.

3. Структура аттестации по научной деятельности

Аттестация по научной деятельности проводится в завершении каждого семестра обучения. Включает 3 этапа.

Первый этап состоит в подготовке и представлении научному руководителю отчета о научно-исследовательской деятельности (приложение 1). Отчет формируется в соответствии с планом научной деятельности научной специальности _____, индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

Второй этап представляет собой ознакомление научным руководителем с отчетом о научно-исследовательской деятельности аспиранта за семестр, подготовку и представление отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации (приложение 2).

Третий этап включает защиту отчета о научно-исследовательской деятельности аспирантом на заседании кафедры, к которой он прикреплен. Для проведения аттестации по научной деятельности аспиранта на заседании кафедры должно присутствовать не менее 3 докторов и кандидатов наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности аспиранта.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из

университета.

Критерии оценки промежуточного контроля:

Таблица 2

Критерии оценки выполнения индивидуального плана научной деятельности

№ п/п	Шкала оценивания (дифференцированный зачет)	Критерии оценивания
1.	Отлично	
2.	Хорошо	
3.	Удовлетворительно	
4.	Неудовлетворительно	

Таблица 3

Критерии оценки подготовки отчета о научно-исследовательской деятельности

№ п.п	Шкала оценивания (дифференцированный зачет)	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	
2.	Хорошо	
3.	Удовлетворительно	
4.	Неудовлетворительно	

Таблица 4

Критерии оценки защиты отчета о научно-исследовательской деятельности

№ п.п	Шкала оценивания (дифференцированный зачет)	Критерии оценивания
1	2	3
1.	Отлично	
2.	Хорошо	
3.	Удовлетворительно	
4.	Неудовлетворительно	

Результаты аттестации научной деятельности аспиранта оформляются выпиской из протокола заседания кафедры (приложение 3),

ведомостью аттестации по научной деятельности.

4. Примерные вопросы для подготовки к аттестации по научной деятельности

Перечень вопросов, задаваемых аспиранту на аттестации по научной деятельности (промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования) в завершении каждого семестра обучения, формируется согласно теме, развернутому плану диссертации, индивидуальному плану научной деятельности соответствующего семестра.

В целом процедура аттестации научной деятельности призвана оценить:

- уровень погружения аспиранта в изучаемую научную задачу,
- его знакомство с регламентирующими документами, методами и приемами проведения исследований в этой сфере науки, научным заделом в рамках тематики исследования,
- результаты научных изысканий аспиранта (теоретические и экспериментальные), выполненные им научно-исследовательские работы, степень готовности диссертации, количество опубликованных статей (в рецензируемых изданиях, в иных изданиях), участие аспиранта в научных мероприятиях вузовского, регионального, всероссийского, международного уровня по научной специальности _____.

Типовые вопросы для подготовки к аттестации по научной деятельности

1. Характеристика научно-исследовательской работы в рамках диссертационного исследования.
2. Ключевые концепции и вклад в изученность проблем в отечественной и мировой науке в рамках диссертационного исследования.
3. Гипотеза научного исследования в рамках темы диссертации.
4. Научная новизна и практическая значимость проводимых исследований в соответствии с темой диссертации.
5. Собственный вклад в решение научной задачи диссертации.
6. Приемы и процедура оценки достоверности полученных научных результатов.
7. Перспективы развития / углубления исследований в рамках темы диссертации.
8. Характеристика методов, используемых в научном исследовании, их преимущества и недостатки, обоснование выбора методов.
9. Перспективы внедрения результатов научного исследования в практическую

деятельность.

10. Перспективы коммерциализации результатов научного исследования.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) основная литература

...

б) дополнительная литература

...

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

...

г) периодические издания

...

д) базы данных и поисковые системы

...

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

- информационно-справочные системы

...

- программное обеспечение

№ п/п	Наименование этапа научного компонента	Наименование программы	Тип программы (расчетная, обучающая, контролирующая)
1	2	3	4
1.	Все этапы научного компонента		
2	Все этапы научного компонента		

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры

«_____»

«___» _____ 20__ года (протокол № ___)