Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 10.09.2024 15:30:44
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Вавиловский университет
_____ Д.А. Соловьев
«15» сентября 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК»

Принято ученым советом
факультета
Протокол № 2 от 14.09.2023 г.

Саратов 2023

Содержание

стр.

1. Общие положения 3
2. Основные задачи кафедры 5
3. Функции кафедры 5
4. Права кафедры 7
5. Взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями 7
6. Ответственность кафедры 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н. И. Вавилова» (далее – Вавиловский университет) разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 26 августа 2020 г. № 438, Уставом Вавиловского университета, СО 9.003 «Общие требования к построению, содержанию, оформлению и согласованию Положения о структурном подразделении и должностной инструкции», решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями, иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и другими законодательны-ми и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.2. Кафедра «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» является основным учебно-научным структурным подразделением Вавиловского университета и факультета, осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. Кафедры Вавиловского университета делятся на три вида: общеобразовательные, общепрофессиональные и выпускающие.

Общеобразовательные кафедры осуществляют преподавание дисциплин, не относящихся к блоку специальных и общепрофессиональных, и, как правило, не осуществляют руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, не участвуют в итоговой государственной аттестации студентов.

Общепрофессиональные кафедры осуществляют преподавание общепрофессиональных дисциплин.

Выпускающие кафедры осуществляют преподавание общепрофессиональных

и специальных дисциплин по направлениям подготовки (специальностям), а также руководство курсовыми, выпускными квалификационными работами и практиками.

Вид кафедры устанавливается приказом ректора.

1.5. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом Вавиловского университета и должно соответствовать читаемому курсу и (или) основной научной специализации кафедры, наименованию области знаний, по которой осуществляется подготовка студентов и научная работа.

1.6. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор Вавиловского университета в соответствии с нормативным соотношением численности

профессорско-преподавательского состава и обучающихся с учетом объемов и специфики работы других категорий работников.

1.7. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый путем тайного голосования на заседании ученого совета Вавиловского университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Должность заведующего кафедрой является штатной.

1.8. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более, чем на один год.

1.9. На кафедре предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав), инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала.

1.10. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает сотрудников, работающих на постоянной основе (штатный персонал) и по совместительству. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся следующие категории: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, научные и прочие работники, совмещающие выполнение основных должностных обязанностей по своей основной деятельности в Вавиловском университете с педагогической работой на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Вавиловском университете педагогическую нагрузку на условиях штатного совместительства, но имеющие основное место работы в иной организации.

1.11. Кафедра организуется при наличии не менее пяти штатных единиц научно-педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на условиях бюджетного финансирования.

1.12. Организация или реорганизация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Вавиловского университета.

1.13. При кафедре могут создаваться учебные и учебно-научные подразделения (методические кабинеты, музеи, архивы, проблемные учебные лаборатории и практикумы, коллекции и собрания, компьютерные классы, учебные центры и другие структуры), обеспечивающие учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Создание таких подразделений осуществляется на основании решения ученого совета Вавиловского университета и утверждается приказом ректора. Их статус и функции определяются соответствующими положениями, которые по представлению заведующего кафедрой рассматриваются ученым советом Вавиловского университета и утверждаются ректором.

1.14. Деятельность кафедры регламентируется:

- действующим законодательством РФ, Постановлениями правительства РФ, нормативными инструктивными и распорядительными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства сельского хозяйства РФ;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям);

- Уставом ФГБОУ ВО Вавиловский университет;
- правилами внутреннего трудового распорядка Вавиловского университета;
- настоящим Положением о кафедре;
- Концепцией и Программой развития Вавиловского университета;
- решениями учёного совета Вавиловского университета, учёного совета факультета и методического и научно-технического советов Университета, методической комиссии факультета;
- приказами и распоряжениями ректора и проректоров Вавиловского университета;
- должностными инструкциями заведующего кафедрой, профессорско-преподавательского состава, инженерного и учебно-вспомогательного персонала;
- нормативными, организационно-методическими и инструктивными материалами и документами, относящимися к сфере деятельности кафедр;
- ежегодными планами.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Основными задачами кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» являются организация и осуществление учебного процесса, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра выполняет следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами и рабочими программами дисциплин;
- организация и руководство практиками, курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся;
- проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- участие в подготовке документов для лицензирования вновь открываемых образовательных программ высшего и дополнительного образования;
- участие в разработке учебных планов, подготовка и вынесение предложений для рассмотрения их ученым советом факультета и Университета по изменению действующих учебных планов специальностей и направлений подготовки;
- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик, также подготовка экспертных заключений по рабочим программам общепрофессиональных дисциплин, составленных другими кафедрами;
- подготовка учебников и учебных пособий, контрольно-измерительных материалов, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-

методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы студентов, аудиторных занятий, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности студентов, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных педагогических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов, внедрение результатов НИР в учебный процесс;

- проведение научных исследований по инициативной тематике в соответствии с утвержденными планами и программами, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;

- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите;

- рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных на отзыв в Вавиловский университет как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;

- организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (не реже одного раза в 3 года);

- организация и контроль работы кураторов в группах студентов первого и второго курсов очной формы обучения, организация в процессе обучения воспитательной работы, направленной на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности, воспитание у молодежи современного научного мировоззрения;

- организация работы по трудоустройству и профориентации, осуществление долговременных связей с работодателями и выпускниками кафедры;

- установление контактов со специализированными и профильными классами ведущих школ города и области, участие в проведении олимпиад, конкурсов, научных конференций или семинаров для школьников, организация встреч с учителями специализированных классов;

- участие в проведении профориентационных мероприятий факультета (Дней открытых дверей и др.), в работе приемной комиссии и комиссий по проведению ЕГЭ, в подготовке учебно-методических материалов (тестов, вариантов контрольных работ и др.) для вступительных испытаний, олимпиад и конкурсов разных уровней;

- совершенствование материально-технической базы и обновление оборудования кафедры.

3.2. Кафедра обеспечивает документооборот в соответствии с перечнем документации, подлежащей оформлению и хранению.

4. ПРАВА КАФЕДРЫ

4.1 Права кафедры:

- участие в выборах заведующего кафедрой согласно правилам, которые определяет Устав Вавиловского университета;
- выбор тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;
- внесение предложений о структуре кафедры и создании кафедральных подразделений;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО, Минобрнауки РФ и Минсельхоза РФ, монографий и научных публикаций;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов Положений Вавиловского университета и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, состава ГЭК, списка рецензентов (оппонентов), руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;
- внесение предложений о создании лабораторий и создании лабораторных практикумов;
- выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений ученого совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры;
- подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям;
- подготовка предложений по установлению, изменению или возврату статуса кафедры и разрешений на ведение определенных видов ее деятельности ученому совету Вавиловского университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Кафедра «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Вавиловского университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом Вавиловского университета, в том числе с:

- **управлением обеспечения качества образования** по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- **управлением научно-инновационной деятельности** по организации научно-исследовательской работы;

- **управлением информационных технологий** по вопросам технического оснащения кафедры компьютерной техникой и программными продуктами;
- **научной библиотекой** по вопросам обеспечения студентов учебно-методическими материалами и литературой;
- **деканатами факультетов** по вопросам организации и осуществления образовательной, научно-исследовательской, воспитательной и профориентационной работы;
- **отделом по эксплуатации зданий и сооружений учебного комплекса** по вопросам развития материальной базы, ремонтно-строительных работ;
- **ученым советом факультета, ученым советом Вавиловского университета** по всем вопросам учебной, научной, воспитательной, кадровой работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава;

5.2. Механизмы взаимодействия конкретизируются и формулируются в отдельных локальных актах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Ответственность за деятельность кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

6.2. Кафедра несет ответственность за учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, находящиеся на ответственном хранении у материально-ответственного лица кафедры, оформленного в соответствующем порядке.

6.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Рассмотрено и одобрено на заседании
кафедры «11» сентября 2023 г., протокол № 2