

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 10.04.2026 14:44:26
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

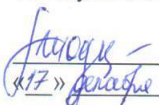
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова»**

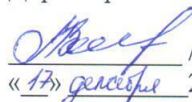
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Родионова И.А./
«17» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

 /Волошук Л.А./
«17» декабря 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Направленность (профиль)	Прикладная экономика и бизнес-аналитика в АПК
Квалификация выпускника	Магистр
Нормативный срок обучения	2 года
Форма обучения	Очная
Общая трудоемкость практики, ЗЕТ	9 зет
Количество недель, отводимых на практику	6 недель
Форма итогового контроля	Зачет

Разработчик: профессор, Лявина М.Ю.


(подпись)

Саратов 2024

1. Цели практики

Целью практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и практических навыков в области экономического анализа в условиях реального производства, изучение обучающимися организаций, выбранных в качестве базы проведения практики по профилю профессиональной деятельности; сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки ее практической части.

2. Задачи практики

Задачами практики по профилю профессиональной деятельности является приобретение обучающимися профессиональных умений и опыта по:

- знакомство с организационной структурой предприятия, организацией его деятельности, основными функциями производственных и управленческих подразделений;

- формирование навыков практической, аналитической работы, участие в деятельности организации;

- формирование навыков анализа и оценки экономического состояния, результатов и эффективности деятельности предприятия;

- формирование навыков работы с нормативно-правовой базой, методическими материалами и инструктивными документами по различным направлениям деятельности организации;

- формирование навыков сбора фактического материала о производственной, финансовой, инвестиционной деятельности организации, необходимого для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по профилю профессиональной деятельности базируется на знаниях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Экономика (продвинутый уровень)», «Аграрная экономика», «Стратегии развития аграрной экономики», «Бизнес-аналитика экономических процессов», «Экономическая оценка бизнеса», при прохождении Ознакомительной практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности является обязательным разделом ОПОП магистратуры. Она входит в Блок 2. Практики.

Для качественного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен:

- знать: сущность основных экономических терминов и понятий; содержание законодательных актов, постановлений правительства по экономическим вопросам, нормативных актов, инструктивных материалов, регламентирующих деятельность; источники формирования и направления использования финансовых ресурсов предприятий; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

содержащуюся в отчетности предприятий и организаций различных форм собственности.

- уметь: применять основы экономических знаний, использовать методы математического и компьютерного моделирования обработки данных; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию.

Практика по профилю профессиональной деятельности является базовой для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Способы и формы проведения практики по профилю профессиональной деятельности

Вид практики: производственная. Форма проведения практики: дискретно. Способ проведения практики: выездная или стационарная; индивидуальная.

5. Место и время проведения практики

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на базе учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Вавиловский университет, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по профилю профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Практика по профилю профессиональной деятельности проводится на 28-33 неделях 2 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций:

- способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом (ПК-1);

- способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности (ПК-2);

- способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-4);

- способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-5).

В результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен приобрести:

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1.	ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и (или) макроуровне; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов с использованием современных информационных технологий и программных средств; составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия и (или) отрасли, региона, экономики в целом	ПК-1.6 – Осуществляет сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	Осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных для решения профессиональных задач	Сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных для решения профессиональных задач
			ПК-1.9 – Умеет анализировать динамику экономических показателей агробизнеса различного уровня	Анализировать динамику экономических показателей агробизнеса различного уровня	Выполнения комплексного анализа динамики экономических показателей агробизнеса различного уровня
2.	ПК-2	Способен учитывать, анализировать и интерпретировать информацию для составления	ПК-2.1 – Анализирует и использует различные источники информации для проведения	Анализировать и использовать различные источники информации для проведения	Проведения анализа и использования различных источников информации для проведения

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
		отчетности, проведения экономических расчётов и контроля хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности	экономических расчетов;	экономических расчетов	экономических расчетов
3.	ПК-4	Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ); оценивать эффективность проектов; разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-4.1 – Выполняет расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции	Выполнять расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции	Выполнения расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на отраслевых рынках в условиях конкуренции
4.	ПК-5	Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности; руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-5.4 Владеет знаниями особенностей технологии производства в подотраслях сельского хозяйства и использует их в расчетах экономических показателей с целью эффективного руководства на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Применять знания особенностей технологии производства в подотраслях сельского хозяйства для осуществления эффективного руководства на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Проведения расчетов экономических показателей с целью эффективного руководства на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики по профилю профессиональной деятельности составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа; продолжительность – 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики (в часах)	Форма текущего контроля
1	<p><u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.</p>	2 часа	Собеседование. Роспись в журнале инструктажа
2	<p><u>Основной этап:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • проанализировать месторасположение, организационно-правовую форму предприятия и характеристику его ресурсной обеспеченности; • изучить организационно-экономическую характеристику предприятия; • изучить принятие управленческих решений; • провести анализ основных экономических показателей деятельности предприятия в динамике; • выполнение индивидуального задания руководителя ВКР по теме ВКР 	316 часов	Выполнение индивидуального задания, дневник по практике
3	<p><u>Заключительный этап:</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация</p>	4 часа 2 часа	Дневник по практике, письменный отчет по практике, собеседование по практике, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике по профилю профессиональной деятельности выступает дневник по практике, письменный отчет по практике и собеседование по итогам прохождения практики.

За период прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающиеся представляют руководителю практики следующие документы:

- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики (заполняется в соответствии с полученным заданием), заверенный подписью и печатью организации, где подробно отражается информация о работе, выполненной обучающимся во время прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью;
- письменный отчет по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 3 к рабочей программе практики.

Дневник состоит из титульного листа, памятки для обучающегося и преподавателя, осуществляющего руководство практикой, направления на практику, совместного рабочего графика, рабочего графика, краткого содержания работ.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12-14. Дневник сдается преподавателю, принимающему защиту практики.

Письменный отчет по практике выступает как приложение к дневнику по практике. Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Введение, в котором указываются:
 - цель, задачи практики по профилю профессиональной деятельности;
 - компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности.
2. Основная часть, содержащая:
 - месторасположение, организационно-правовую форму предприятия и характеристику его ресурсной обеспеченности;
 - организационно-экономическую характеристику предприятия;
 - анализ основных экономических показателей деятельности предприятия в динамике;
 - выполнение индивидуального задания руководителя ВКР по теме ВКР;
3. Заключение.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (если есть дополнительные расчеты по обоснованию предложений).

Отчет о практике по профилю профессиональной деятельности оформляется

в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ 7.1 – 2003. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике следующие:

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- рекомендуемый объем отчета – 20-30 страниц машинописного текста (без приложений);
- в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 50 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета;
- отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п.

Сроки защиты отчета о прохождении практики по профилю профессиональной деятельности определяются деканатом факультета. Комиссия по защите назначается распоряжением деканата.

Аттестация по практике по профилю профессиональной деятельности проводится на основании защиты итогов практики обучающимся, материалов отчета, оформленных в соответствии с установленными требованиями,

Оценка за практику вносится в зачетную книжку обучающегося за подписью членов комиссии, принимающих участие в собеседовании по итогам прохождения практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств по практике по профилю профессиональной деятельности представлен в приложении 1 к рабочей программе.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Экономика сельского хозяйства: учебник Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=438004	Минаков И.А.	Москва : ИНФРА-М, 2023. – 352 с. ISBN 978-5-16-006852-7.	Все разделы
2	Экономика сельского хозяйства : учебник Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=429166	Петранёва Г.А., Коваленко Н.Я., Романов А.Н., Моисеева О.А.	Москва : ИНФРА-М, 2023. – 288 с. ISBN 978-5-16-013596-0	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п.4, таб.3)
1	2	3	4	5
1	Управление материальными ресурсами в сельском хозяйстве в условиях развития цифровой экономики : монография Режим доступа: https://znanium.ru/read?id=395686	Макрак С. В.	Минск : Беларуская навука, 2021. - 329 с. ISBN 978-985-08-2679-4.	Все разделы
2	Справочник экономиста предприятия: справочник Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1069045	Под ред. доц. Н.Б. Акуленко, доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко	Москва: ИНФРА-М, 2020. – 424 с. - ISBN 978-5-16-012424-7.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт университета: vavilovsar.ru;
2. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics
3. Министерство экономического развития Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>
4. Министерство регионального развития Российской Федерации. - Режим доступа: URL: <http://www.minregion.ru>
5. Министерство финансов Российской Федерации.. - Режим доступа: URL: <http://www.minfm.ru>
6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <http://http://www.mcsx.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Центральный банк Российской Федерации. – Режим доступа: <http://cbr.ru>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka> Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com> Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru> ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znanium <https://znanium.ru> Фонд ЭБС Znanium постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями от- 12 дельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru> Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

6. Поисковые системы Rambler, Yandex, Google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

– активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>«Р7-Офис»</p> <p>Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов.</p> <p>Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.</p>	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение).</p> <p>Лицензиат – ООО «Солярис Технолоджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.</p>	Вспомогательная
3	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Адаптация и сопровождение экземпляров систем КонсультантПлюс: Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Исполнитель: ООО «Принцип», г. Саратов</p> <p>Договор адаптации и сопровождения экземпляров систем КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС № 24-123/223-056 от 01.02.2024 г. Срок действия договора: 01 января – 31 декабря 2024 года.</p>	Вспомогательная
4	Все разделы дисциплины	<p><i>Вспомогательное программное обеспечение:</i></p> <p>Предоставление экземпляров текущих ежедневных выпусков еженедельных версий специальных информационных массивов электронного периодического справочника «Система ГАРАНТ». Исполнитель – ООО «Сервисная Компания «Гарант-Саратов», г. Саратов.</p> <p>Договор об оказании информационных услуг № С-4303/223-839 от 01.12.2024 г. Срок действия договора: 01 - 31 декабря 2024 года.</p>	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по профилю профессиональной деятельности кафедры «Экономика агропромышленного комплекса» имеются аудитории № 519.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Для успешного прохождения практики по профилю профессиональной деятельности обучающемуся необходимо заключить договор о практике с предприятиями и организациями. При выборе предприятия следует обратить внимание на то, что предприятие должно работать не менее трех лет. После заключения договора в двух экземплярах и сдачи их в деканат формируется приказ на практику.

В первый день прохождения практики обучающемуся необходимо пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале инструктажа, прослушать ознакомительные лекции о порядке прохождения практики и аттестации по ней, получить индивидуальное задание.

В этот же день обучающийся отправляется на закрепленное предприятие. По прибытии в дневнике делается отметка о прибытии; обучающийся проходит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. В процессе прохождения практики обучающийся перемещается по рабочим местам, выполняет установленные программой практики и индивидуальным заданием работы, о чем ежедневно делает записи в дневнике. Руководитель практики проверяет записи в дневнике, делает, если необходимо,

отметку о недостатках и рекомендации по дальнейшему выполнению программы практики.

Подготовительный этап предполагает такие работы как консультации с научным руководителем, уточнение задания на прохождение практики и структуры отчета по практике, разработка индивидуального плана прохождения практики, посещение руководителем места практики, прикрепление к подразделению и назначение руководителя практики от принимающей организации – базы практики, организация рабочего места обучающегося и трудового распорядка работы. Также на этом этапе формулируются цель и задачи экспериментального исследования.

Основной этап практики по профилю профессиональной деятельности заключается в выполнении производственного плана практики, плана практики по сбору информации, плана аналитических работ практики, экспериментального плана практики.

Производственный план отражает работу обучающегося в качестве менеджера-практиканта в подразделениях принимающей организации, выполнение конкретных поручений руководства организации; консультации с руководителями практики.

Сбор информации заключается в формировании информационной базы данных бухгалтерского, управленческого и статистического учета, поиске внешних источников информации и разработке плана работы с ними и методики обработки информации, систематизации и предварительной обработке собранной информации, консультациях с научным руководителем, руководителем практики и ведущими экспертами в области менеджмента.

Выполнение плана аналитических работ практики включает в себя обработку собранной информации с применением экономико-математических методов, анализ достоверности полученных результатов, обоснование модели исследуемого объекта, научную интерпретацию полученных данных, формулирование выводов и исследовательских гипотез, консультации с научным руководителем, руководителем практики и ведущими экспертами в области менеджмента.

Экспериментальный план практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого обучающимся в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей организаций и подразделений, в которых она проводится. Обучающийся анализирует возможность внедрения результатов исследования, их использования в практике управления организациями АПК, а в случае необходимости оформляет заявку на патент, на участие в гранте или конкурсе научных работ.

Индивидуальный исследовательский проект может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением реальных проблем (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии и т.д.). Он является основой для подготовки третьей рекомендательной главы диссертации. Тема исследовательского проекта может являться самостоятельной частью научно-исследовательской работы, выполняемой в рамках научного направления выпускающей кафедры.

На этапе выполнения экспериментального плана практики обучающиеся проверяют выдвинутые гипотезы, обосновывают рекомендации по устранению диагностированных проблем, разрабатывают проект и реализуют возможные мероприятия, консультируются с научным руководителем, руководителем практики и ведущими экспертами в области менеджмента.

Завершающий этап практики включает в себя подготовку и защиту отчетных документов по практике, в том числе оформление отчета в соответствии с общими требованиями оформления научных работ, визирование дневника, защиту отчетных документов по практике.

В конце практики руководитель практики от предприятия проверяет дневник и отчет, составляет отзыв-характеристику на обучающегося, а также делает отметку в направлении об убытии с места практики.

В сроки, установленные деканатом, обучающиеся сдают дневник и отчет по практике в университет. При необходимости обучающийся вносит исправления и дополнения в отчет. В установленные сроки обучающийся защищает отчет комиссии. Оценка по практике выставляется в зачетную книжку обучающегося.

*Рассмотрено и утверждено на заседании
кафедры «Экономика
агропромышленного комплекса»
«17» декабря 2025 года (протокол № 5).*