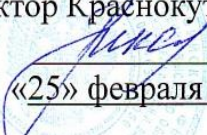


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 19.10.2026 09:37:28
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Краснокутский зооветеринарный техникум – филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Краснокутского филиала
 /Ткачева Г.М./
«25» февраля 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	ОП.08 Основы работы с информацией
Специальность	09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
Квалификация выпускника	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
Срок получения СПО	2 года 10 месяцев на базе основного общего образования
Форма обучения	Очная

г. Красный Кут -2026

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Основы работы с информацией разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 года № 184.

- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Основы работы с информацией» по технологическому профилю;

- учебного плана по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем;

- рабочей программы воспитания по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

Организация-разработчик: Краснокутский зооветеринарный техникум - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии имени Н.И. Вавилова».

Разработчик: Пичайкина Т.В., преподаватель.

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии экономических и технологических дисциплин,

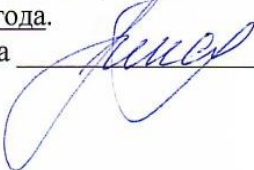
протокол № 7 от «18» февраля 2026 года.

Председатель цикловой комиссии  / Рыжкова В.П./

Рекомендовано методическим Советом филиала к использованию в учебном процессе, протокол № 4 от «20» февраля 2026 г.

Председатель методического совета  / Ткачева Г.М./

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета техникума, протокол № 5 от «25» февраля 2026 года.

Председатель педагогического совета  / Ткачева Г.М./

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Основы работы с информацией»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы работы с информацией»: формировать информационную грамотность и культуру, развить навыки эффективного поиска и фильтрации информации, освоить методы анализа и обработки информации, приобрести компетенции по представлению и использованию информации, понять основы безопасной работы с информацией.

Дисциплина «Основы работы с информацией» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации	-
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	-

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	деятельности по специальности		
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	-
ПК 2.6 Обрабатывать данные с использованием языка запросов	-определять требования к поставщикам данных из гетерогенных источников -осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками данных из гетерогенных источников -разрабатывать и оценивать модели больших данных -использовать инструментальные средства для извлечения, преобразования, хранения и обработки данных из разнородных источников, в том числе в режиме реального времени -производить очистку данных для проведения аналитических работ -проводить интеграцию и преобразование больших объемов данных -оценивать соответствие наборов данных задачам анализа больших данных	-возможности имеющейся у исполнителя методологической и технологической инфраструктуры анализа больших данных -предметная область анализа -теоретические и прикладные основы анализа больших данных -современные методы и инструментальные средства анализа больших данных -современный опыт использования анализа больших данных -типы больших данных: метаданные, полуструктурированные, структурированные, неструктурированные -виды источников данных: созданные человеком, созданные машинами -источники информации, в том числе информации, необходимой для обеспечения деятельности в предметной области заказчика исследования	-определение источников больших данных для анализа, идентификация внешних и внутренних источников данных для проведения аналитических работ -получение и фильтрация больших объемов данных из гетерогенных источников -извлечение, проверка и очистка больших объемов данных из гетерогенных источников -агрегация и разработка представления больших объемов данных из гетерогенных источников -оценка соответствия набора данных предметной области и задачам аналитических работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего	72

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Осваиваемые элементы ОК и ПК
Раздел 1. Информационная культура и цифровая гигиена		12	
Тема 1.1. Информационная культура и цифровая гигиена	Содержание	12	ОК01 ОК02 ОК07 ОК09
	1.Что такое информация и зачем ей управлять. Когнитивные искажения: как мозг искажает восприятие информации. Надёжные и ненадёжные источники: критерии оценки. Информационная перегрузка: стратегии фильтрации. Цифровая гигиена и личная инфосреда. Алгоритмы, пузырь фильтров и информационная замкнутость.	2	
	2.Манипуляции в медиа: от заголовков до инфографики. Введение в фактчекинг: уровни лжи и методы опровержения. Социальные сети и мифотворчество: как распространяются фейки. Этические аспекты работы с информацией.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	1-2. Анализ информационного пузыря: составление карты своих источников и их анализа по критериям надёжности.	4	
	3-4. Деконструкция манипулятивных текстов: разбор новостного поста и выявление искажений.	4	
Раздел 2. Организация, хранение и использование данных		28	ОК01 ОК02 ОК07 ОК09 ПК 2.6
Тема 2.1 Организация, хранение и использование данных	Содержание	28	
	3.Типы данных и носителей: от архива до дата-центра. Метаданные: зачем нужны и как правильно задавать.	2	
	4.Структура файлов и папок: логика и автоматизация. Принципы каталогизации и индексирования.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	5-6.Электронные таблицы как инструмент учёта и анализа.	4	

	7-8.Организация хранилищ в облаке и на локальных устройствах.	4	
	9-10. Простая визуализация: графики, схемы, таблицы.	4	
	Работа с открытыми данными: где искать и как использовать.		
	11-12. Форматы и совместимость: почему CSV не равен Excel. Основы документирования информации.	4	
	13-14.Создание структурированной базы данных (например, каталог медиафайлов с метаданными и фильтрами).	4	
	15-16. Анализ таблиц и визуализация: преобразование “сырых” данных в читабельные дашборды (например, по статистике COVID или расходов семьи).	4	
Раздел 3. Организация, хранение и использование данных		32	ОК01 ОК02 ОК07 ОК09 ПК 2.6
Тема 3.1. Правовые и этические аспекты информационной работы	Содержание	32	
	5.Авторское право: что можно использовать, а что — нет. Свободные лицензии: Creative Commons и публичное достояние.	2	
	6.Цитирование и плагиат: правила, инструменты, ловушки.	2	
	7.Закон о персональных данных и GDPR: базовое знание. Работа с конфиденциальной информацией: что нельзя разглашать.	2	
	8.Проверка источников: как удостовериться в достоверности.	2	
	9.Признаки фейков: от фотофальсификации до deepfake.	2	
	10.Этическое курирование контента: как не навредить. Профессиональная репутация и след в интернете.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	17-18.Инструменты фактчекинга: Snopes, Factcheck.org, Provereno.	4	
	19-21.Фактчекинг-кейс: разоблачение ложной информации (с применением онлайн-инструментов и логики проверки).	6	
	22-24. Подготовка материала с соблюдением авторских прав: оформление сносок, атрибуции, выбор лицензии.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	ОК01 ОК02 ОК07 ОК09 ПК 2.6
	1.Презентация на тему: «Этика в интернете» 2. Сообщение на тему: «Правила написания и оформления статьи студента»		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий – кабинет «Информатика» №22, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения по специальности 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем».

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, доска меловая, компьютеры в комплекте с лицензионным программным обеспечением (монитор XiaomiA27i 27/FHD/IPS/100Hz/250cd/HDMI/DP (ELA5345EU), системный блок BigNech 5 NGCorei5 12400F) -13 шт., проектор BenQProjectorMP622C, экран переносной APOLLOScreenMedia. Автоматизированные рабочие места обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», обеспечены контентной фильтрацией, специализированным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники

1. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 124с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>

2. Сергеева И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

3. Немцова Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0800-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2151380>

4. Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2169724>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Колдаев В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике: учебное пособие / В. Д. Колдаев; под ред. проф. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0928-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841781>

2. Канакова С. Г. Информатика. Практикум: учебное пособие / С.Г. Канакова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 363 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1867576. - ISBN 978-5-16-017682-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1867576>

3.2.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Информатика 10 класс -
[Медиапортал. Портал образовательных методических медиаматериалов](#)
2. Информатика 11 класс -
[Медиапортал. Портал образовательных методических медиаматериалов](#)
3. Введение в программирование на языке Python. V1.7 - [Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус](#)
4. Справочная Правовая Система Консультант Плюс.
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
6. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Stepik -
<https://stepik.org/>
7. «Хабр» (habr.com) - <https://habr.com/>
8. «Яндекс Практикум» (practicum.yandex.ru) - <https://practicum.yandex.ru/>
9. «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) - <https://resh.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать: - форматы и требования к оформлению результатов информационного поиска; - современные средства, устройства и технологии информатизации; - порядок применения программного обеспечения и цифровых средств в профессиональной деятельности; - принципы и пути обеспечения ресурсосбережения в ИТ-инфраструктуре; - основы бережливого производства и рационального использования ресурсов; - лексический минимум, необходимый для описания предметов, процессов и средств профессиональной деятельности; - общие принципы функционирования аппаратного и программного обеспечения; - архитектуру, устройство и принципы работы вычислительных систем; - основы архитектуры микропроцессоров и микроконтроллеров. Уметь: - применять современные методы работы в профессиональной и смежных сферах; - использовать цифровые технологии и инструменты для решения профессиональных задач; - соблюдать нормы экологической и информационной безопасности при работе с техникой и ПО; - выявлять направления оптимизации и	Знает формат оформления результатов поиска информации. Может использовать современные средства и устройства информатизации; Знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Знает пути обеспечения ресурсосбережения Знает принципы бережливого производства Обладает лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Знает общие принципы функционирования аппаратных, программных и программно-аппаратных средств Разбирается в архитектуре, устройстве и функционировании вычислительных систем Понимает основы архитектуры микроконтроллеров и микропроцессоров Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Может использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Соблюдает нормы экологической безопасности; Может определить направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);	Опрос Подготовка, выступление с докладом, сообщением, презентацией Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента) Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение выполнения практических работ Диагностика (тестирование, контрольные работы) Дифференцированный зачет

ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - организовывать рабочий процесс с учётом принципов бережливого производства и цифровизации.	Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства	
--	---	--