

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 11.01.2026 15:10:52
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

Агрономический факультет

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для проведения практики

Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии
по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура
направленность (профиль) «Садово-парковое строительство и дизайн»

Разработал:
к. с.-х. наук, доцент Лялина Е.В.

Саратов 2019

Методические указания для проведения практики «Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии» по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура / Сост. Е.В. Лялина, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ. – Саратов, 2019. – 18 с.

ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, 2019

Содержание

Введение	4
1. Общие положения	5
2. Организация учебной практики	5
3. Этапы проведения учебной практики	7
4. Структура и содержание отчетной документации по практике	7
5. Аттестация по учебной практике	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
7. Права и обязанности руководителя практики от университета	14
8. Права и обязанности руководителя практики от организации	15
Приложение 1. Форма отчёта по практике	16
Приложение 2. Форма отзыва-характеристики	17

Введение

Защита деревьев, древесно-кустовидных пород и кустарников от вредителей и болезней является одним из важнейших мероприятий по повышению продуктивности, сохранению средообразующих функций и улучшению эстетических качеств. Углубляются знания о биологии и закономерностях массовых размножений и распространений вредных лесных насекомых и возбудителей заболеваний насаждений, разрабатываются более совершенные методы и средства выявления и учета очагов вредителей и болезней, прогноза их развития, борьбы с ними.

Практика позволяет будущим специалистам проводить учеты вредных организмов на различных насаждениях. Закрепить на практике теоретические знания.

1. Общие положения

Целью практики «Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии» является закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении курсов лесной фитопатологии и энтомологии, обучение практическому применению этих знаний в полевых условиях.

Задачами практики являются:

1. Рекогносцировочное и детальное обследование молодняков лесных культур, взрослых лесных массивов и полезащитных лесных полос на предмет обнаружения вредителей.

2. Изучение современных методик учета насекомых на деревьях, расчет качественных и количественных показателей фаз вспышек массового размножения насекомых.

3. Сбор вредных и полезных лесных насекомых, определение их систематической принадлежности и названия основных видов.

4. Разработка защитных мероприятий.

5. Закладка опыта на обнаружение семенной инфекции древесных и кустарниковых пород.

6. Обследование взрослых древостоев лиственных и хвойных пород на обнаружение болезней листьев (мучнистые росы, пятнистости) и хвои (шютте, ржавчинные болезни) с разработкой защитных мероприятий.

7. Обследование древостоя на предмет поражения сосудистыми, некротическими и раковыми болезнями, а также поражения трутовыми грибами.

Форма практики – дискретная.

Способ проведения практики – выездная или стационарная.

Место и время проведения практики. Объекты ландшафтной архитектуры города, ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ, лаборатории и учебно-научно-производственные комплексы университета, профильные организации и предприятия, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; согласно календарного учебного графика 35 и 36 недели 2 курса.

Время проведения практики – 2 курс, продолжительность – 1 и 1/3 недели, всего 72 часа, не более 6 часов в день, в соответствии с графиком учебного процесса - 35, 36 неделя.

2. Организация учебной практики

Организация практики. Учебная практика «Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии» проводится на 2 курсе. Учебная практика проходит на базе кафедры «Защита растений и плодоовощеводства», профильных предприятиях г. Саратова, Саратовской области и других регионов Российской Федерации, с которыми заключены двусторонние договоры на проведение практики обучающихся; в соответствии с календарным учебным графиком.

Обучающийся в период прохождения практики:

– выполняет программу практики;

- соблюдает правила внутреннего распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- составляет письменный отчет по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Контроль организации и проведением практики осуществляет руководитель практики от университета.

Организация практики осуществляется на основании распорядительных актов университета, в которых определяются сроки и место проведения практики, руководители практики от университета и списочный состав направляемых на практику обучающихся.

Основанием для издания распорядительного акта служат служебная записка заведующего кафедрой «Защита растений и плодоовощеводства».

Служебная записка о направлении обучающихся на практику предоставляется в управление обеспечения качества образования не позднее, чем за 20 дней до начала практики.

Распорядительные акты о проведении практики издаются не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Руководство практикой. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практикой из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры «Защита растений и плодоовощеводство».

Руководитель практики от университета назначается распорядительным актом университета на основании служебной записки заведующего кафедрой «Защита растений и плодоовощеводство».

Руководитель практики от университета:

- составляет совместный рабочий график;
- составляет рабочий график проведения практики;
- составляет индивидуальное задание обучающегося;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оформляет отзыв-характеристику на обучающегося проходившего практику;
- проводит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед началом практики.
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;

– в конце практики проверяет отчет, а также составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:

– **умения:** определить видовую принадлежность и группу вредителей и болезней на объектах ландшафтной архитектуры по справочной литературе и иным источникам информации;

– **практические навыки:** разработки системы борьбы с вредителями и болезнями.

3. Этапы проведения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работ
1	Подготовительный	Знакомство с задачами и организацией практики, правилами оформления презентации, формами отчетности, рекомендуемой литературой. Инструктаж по технике безопасности. Подготовка к экскурсии: деление группы студентов на бригады, распределение экскурсионного оборудования и места сбора пораженных образцов древесных пород, кустарников, цветочных культур, хвойных пород. Подготовка черновых этикеток. Получение индивидуального задания. Изучение основных понятий о болезнях на древесных породах и кустарниках.
3	Основной	Обследование древостоя на предмет поражения сосудистыми, некротическими и раковыми болезнями, а также поражения трутовыми грибами. Рекогносцировочное и детальное обследование молодняков лесных культур, взрослых лесных массивов и ползащитных лесных полос на предмет обнаружения вредителей.
4	Заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.

4. Структура и содержание отчетной документации по практике

Формой отчетности по учебной практике является письменный отчет по практике, собеседование и отзыв-характеристика. По результатам проведения практики с обучающимся проводится собеседование по результатам выполнения индивидуального задания.

Отчет по практике состоит из следующих частей (*приложение 2*):

- титульный лист;
- введение;
- информация по выполнению индивидуального задания обучающегося;
- заключение;
- список используемых источников.

Отчет оформляется на компьютере, затем распечатывается и отдается руководителю практики от профильного предприятия на проверку. Отчет должен быть напечатан на бумаге стандартного формата А4 (210x297 мм) с одной

стороны листа. Выполняется отчет грамотным, четким техническим русским языком в любом доступном обучающемся текстовом процессоре в формате .doc или .docx (чаще всего используется *Microsoft Word*, входящий в пакет *Microsoft Office*).

Требования к оформлению отчета по практике. Отчет по производственной практике оформляется на листах формата А4 с полями сверху и снизу – 20 мм, справа – 1,5 мм и слева – 30 мм. В нижней части листа по центру ставиться нумерация начинается с титульного листа, однако на титульном листе номер не ставиться. Текст материалов отчета набирается шрифтом Times New Roman размером 14 пт (оформление таблиц допускается шрифтом размером 12 пт), абзацный отступ 1,25 см, межстрочный интервал – одинарный. Текст набирать без лишних пропусков, разделяя слова одним пробелом.

Объем отчета составляет 5-20 листов.

Разделам и параграфам находящимся в отчете по практике присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой после цифры. При наличии подразделов, параграфов и пунктов ставятся двух- и трехкратные номера, разделенные точками (использование четырех кратных номеров, к примеру «1.1.1.1. Обеспечение ...» не допускается). Переносы слов и в заголовках, и в тексте не допускаются, точку в конце заголовка не ставят. Наименование разделов и подразделов должно быть кратким и соответствовать содержанию. Основной текст должен представлять собой единое целое, с новой страницы начинаются только введение, первый раздел, выводы, список использованных источников и приложение.

Заголовки выполняются полужирным (или жирным) шрифтом прописными буквами, подзаголовки – полужирным шрифтом строчными буквами (допускается применение курсивного шрифта). Заголовки отделяются от текста сверху и снизу одним интервалом. **НЕ ДОПУСКАЕТСЯ** сразу после заголовка постановка рисунков, таблиц, формул, диаграмм, схем и пр.

В отчете по практике могут присутствовать рисунки, формулы и таблицы.

Формулы рекомендуется набирать с помощью редактора формул MathType (встраиваемым в *Microsoft Office*) или стандартным редактором формул *Microsoft Office*. Набор формул должен быть по всему отчету единообразным по применению шрифтов и знаков, индексов и т.п. Все буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы в той последовательности, в которой они приведены в формуле.

Таблицы должны иметь нумерацию, которую можно производить в пределах раздела или иметь сквозную нумерацию. Каждая таблица должна иметь свой номер и тематический заголовок.

Располагать таблицу нужно в том месте текста, где она упоминается. Сама таблица должна быть размещена сразу после завершения абзаца, где имеется ссылка на таблицу, или на следующей странице, если не хватает места для ее размещения. Ссылка в тексте на таблицу делается в виде: «... в табл. 3.2 приведены ... ».

Все иллюстрации в отчете по практике (эскизы, схемы, графики), а также таблицы должны быть выполнены, пронумерованы и подписаны в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001.

Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц и производится в пределах раздела. Каждый рисунок должен иметь свой номер и подрисуночную надпись.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет.

По окончанию практики руководитель практики от университета или предприятия где проводилась практика составляет отзыв-характеристику (*приложение 3*) на обучающего с обязательной оценкой степени освоения соответствующей компетенции. При условии прохождения учебной практики на предприятии (структурном подразделении университета) отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от предприятия (структурного подразделения университета) и ставится печать предприятия (структурного подразделения университета), в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от предприятия (структурного подразделения университета). При условии прохождения учебной практики на кафедре ФГБОУ ВО Саратовского ГАУ отзыв-характеристика подписывается руководителем практики от университета и ставится печать факультета, в листе приложения к отзыву-характеристики на против каждой компетенции в соответствующей клетке отражающей степень освоения компетенции ставится подпись руководителя практики от университета.

По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный отчет руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

5. Аттестация по учебной практике

Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

Итоговым контролем по практике «Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки отчета, отзыв-характеристики и собеседования.

Аттестация обучающихся по практике проводится руководителем практики от университета в последний день практики.

Основанием для аттестации обучающегося по учебной практике является:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие отчета по практике, заполненного согласно требованиям;
- наличие положительной отзыв-характеристики;
- положительное собеседование.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;
- отсутствие или подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

- 1.Обследование древостоя на предмет поражения сосудистыми, некротическими и раковыми болезнями, а также поражения трутовыми грибами
- 2.Обследование древостоя на предмет поражения трутовыми грибами
- 3.Рекогносцировочное и детальное обследование молодняков лесных культур, взрослых лесных массивов и ползащитных лесных полос на предмет обнаружения вредителей.
- 4.Изучение современных методик учета насекомых на деревьях
- 5.Расчет качественных и количественных показателей фаз вспышек массового размножения насекомых

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека СГАУ)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год
1.	Интегрированная защита растений	Ю.А.Миренков , П.А. Саскевич	ИВЦ Минфина, 2008.- 360 с.
2.	Общая фитопатология: учебник для вузов	К. В. Попкова, В. А. Шкаликов, Ю. М. Стройков, С. Н. Лекомцева, И. Н. Скворцова	М.: Дрофа, 2009
3.	Лесная фитопатология: учебник для вузов	Б. П. Чураков, Д. Б. Чураков	СПб.: изд-во «Лань», 2012. - 448 с.

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или количество экземпляров в библиотеке	Автор (ы)	Место издания, издательство, год
1.	Защита растений от болезней	В. А. Шкаликов, О. О. Белошапкина, Д. Д. Букреев, И. В. Горбачёв, Ф. С.-У. Джалилов, И. В. Корсак, В. Ю. Минаев, Ю. М. Стройков	М.: Колос С, 2006.- 278 с.
2.	Защита растений	.Н. Щербакова, Н.Н. Карпун	М: Академия: 2008.- 272с.
3.	Определитель грибных болезней деревьев и кустарников.	И. И. Журавлев, Т. Н. Селиванова, Н. А. Черемисинов	М.: Лесная промышленность, 1972.- 406 с.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронная библиотека СГАУ - <http://library.sgau.ru>

НЕБ - <http://elibrary.ru> (подписка на журнал «Почвоведение» на 2011 год)

База данных «Агропром зарубежом» <http://polpred.com>

<http://ru.wikipedia.org/wiki/>

<http://www.twirpx.com/files/geologic/geology/gmf/>

<http://www.derev-grad.ru/pochvovedenie/pochvovedenie.html>

г) периодические издания:

Журналы: «Ландшафтный дизайн», «Приусадебное хозяйство», «Защита и карантин растений», «Агрехимия», «Известия ТСХА», «Аграрный научный журнал».

д) базы данных и поисковые системы

yandex.

google.

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

– персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;

- проекторы и экраны для демонстрации слайдов мультимедийных лекций;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

– программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все темы дисциплины	Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «СолярисТехнолоджис», г. Саратов. Контракт № ЕП-113 на оказание услуг по передаче неисключительных (пользовательских) прав на антивирусное программное обеспечение с внесением соответствующих изменений в аттестационную документацию по требованию защиты информации от 11.12.2019 г.	вспомогательная
2	Все темы дисциплины	DsktpEdu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent; Microsoft Office 365 Pro Plus Open Students Shared Server All LngSubsVL OLV NL IMthAcdmcStdnt w/Faculty. Лицензиат – ООО «КОМПАРЕКС», г. Саратов. Контракт № А-032 на передачу неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение от 23.12.2019 г.	вспомогательная

7. Права и обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);
- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;
- осуществляет контроль за обеспечением базой практики нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение со обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;
- рассматривает отчет по практике, презентацию и гербарий растений собранный обучающимися, дает отзывы об их работе и представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с

замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся;

– принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;

– всю работу проводит в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от организации, учреждения и организации.

8. Права и обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики обучающихся на предприятии, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

– организует прохождение практики закрепленных за ним обучающихся в тесном контакте с вузовским руководителем;

– организует обязательные занятия для обучающихся, а также лекции и семинары по производственной деятельности, охране труда, правовым вопросам и др.;

– знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

– осуществляет постоянный контроль работы обучающихся-практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– инструктирует и следит за неукоснительным выполнением инструкций практикантами безопасным методам работы;

– контролирует написание отчета по практике обучающихся практикантов и составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении обучающихся к работе, участии в общественной жизни;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива.

Рассмотрено и утверждено на заседании кафедры «Защита растений и плодовоовощеводство» «28» августа 2019 года (протокол № 1).

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	2 курс, группа БА-ЛА-

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1. Видовой состав изучаемых пород	
Раздел 2. Болезни изучаемых пород	
Раздел 3. Система защиты изучаемых пород от болезней	
Заключение.....	20
Список литературы	21

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося об уровне освоения компетенций
в период прохождения практики

Вид практики	Учебная практика
Наименование практики	Ознакомительная практика по фитопатологии и энтомологии
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки	35.03.10 Ландшафтная архитектура
Курс, группа	курс, группа БА-ЛА-

За время прохождения учебной практики обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция. Степень сформированности компетенции	Подпись <i>(выбрать нужное)</i>
« Способен правильно и эффективно выполнять мероприятия по сохранению насаждений в интересах обеспечения права каждого гражданина на благоприятную окружающую среду (ПК-4);	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях и умениях, допустил принципиальные ошибки при формировании данной компетенции, с большими затруднениями выполняет работу, большинство заданий, предусмотренных программой практики не выполнено, при ответе на вопросы допускает существенные ошибки и неточности.	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся обнаружил знания основного материала при формировании данной компетенции, допускает неточности и требуется помощь преподавателя, демонстрирует в целом успешное, но не системное умение пользоваться теоретическим материалом на практике, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении материала.	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся обнаружил полное знание материала при формировании данной компетенции, при ответе на вопросы допускает несущественные неточности.	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует сформированное знание и умение при формировании данной компетенции и самостоятельно, без помощи преподавателя выполняет задания, исчерпывающе и последовательно, четко и	

