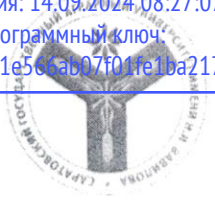


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 14.09.2024 08:27:07
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e56cab07f04fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный аграрный университет
имени Н.И. Вавилова»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
И. Шарикова Шарикова И.В./
« 27 » августа 20 19.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дисциплина	ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Нормативный срок обучения	4 года
Форма обучения	Заочная
Кафедра-разработчик	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Ведущий преподаватель	Шаронова Е.В., старший преподаватель

Разработчик(и): ст. преподаватель Шаронова Е.В. *Е.В. Шаронова*
(подпись)

доцент Санникова М.О. *М.О. Санникова*
(подпись)

Саратов 2019

Содержание

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	3

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

В результате изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. № 1327, формируют следующие компетенции, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету»

Компетенция		Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП (курса)	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные материалы для оценки уровня сформированности компетенции
Код	Наименование				
1	2	3	4	5	6
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	знает: приемы решения аналитических и исследовательских задач	3,4	практические занятия	доклад, лабораторная работа
		умеет: решать аналитические и исследовательские задачи			
		владеет: современными техническими средствами и информационными технологиями			
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает: приемы решения коммуникативных задач	3,4	практические занятия	доклад, лабораторная работа
		умеет: решать коммуникативные задачи			
		владеет: современными техническими средствами и информационными техноло-			

		гиями			
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать учебный план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>знает: приемы и методы документирования хозяйственных операций и учета денежных средств</p> <p>умеет: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>владеет: владеть навыками формирования бухгалтерских проводок на основе разработанного рабочего плана счетов в автоматизированных системах учета</p>	3,4	практические занятия	доклад, лабораторная работа
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>знает: приемы и методы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>умеет: формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>владеет: владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источни-</p>	3,4	практические занятия	доклад, лабораторная работа

		ков и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации в автоматизированных системах учета			
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>знает: приемы и методы оформления платежных документов</p> <p>умеет: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>владеет: владеть навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	3,4	практические занятия	доклад, лабораторная работа
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической от-	знает: способы: отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической от-	7, 8	практические занятия	доклад, лабораторная работа

	стической отчетности, налоговые декларации	четности, налоговые декларации			
		умеет: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации			
		владеет: составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в автоматизированных системах учета			

Компетенция ПК-8 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Экономическая информатика, Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском учете, Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете, Информационные технологии в формировании статистической отчетности в бухгалтерском учете, а также в ходе прохождения производственной практики: научно-исследовательская работа, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты;

Компетенция ПК-10 – также формируется в ходе освоения дисциплин: Экономическая информатика, Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском учете, Информационные системы электронного документооборота в бухгалтерском учете, Информационные технологии в формировании статистической отчетности в бухгалтерском учете, а также в ходе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-14 также формируется в ходе освоения дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерское дело, Бухгалтерский учет в малом бизнесе, Учет затрат и калькулирование в производственной сфере, Документирование фактов хозяйственной дея-

тельности, Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности, Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания, Бухгалтерский учет целевого финансирования, Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах, Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, а также в ходе технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-15 также формируется в ходе освоения дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет, Бухгалтерское дело, Бухгалтерский учет в малом бизнесе, Теория учета и финансов, Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности, Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания, Бухгалтерский учет целевого финансирования, Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах, Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, а также в ходе технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-16 также формируется в ходе освоения дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский учет в малом бизнесе, Бухгалтерское дело, Документирование фактов хозяйственной деятельности, Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности, Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания, Бухгалтерский учет целевого финансирования, Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах, Бухгалтерский учет в кредитных организациях, Бухгалтерский учет в бюджетных организациях, а также в ходе технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Компетенция ПК-17 также формируется в ходе освоения дисциплин: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерское дело, Бухгалтерский учет в малом бизнесе, Учет затрат и калькулирование в производственной сфере, Теория учета и финансов, Бухгалтерский учет на предприятиях пищевой промышленности, Бухгалтерский учет на предприятиях общественного питания, Налоговый учет и отчетность, Ситуационный практикум по налогообложению, Бухгалтерский учет целевого финансирования, Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных кредитных кооперативах, а также в ходе технологической практики, преддипломной практики и защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Перечень оценочных материалов

Таблица 2

№ п/п	Наименование оценочного материала	Краткая характеристика оценочного материала	Представление оценочного средства в ОМ
1	лабораторная работа	средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по разделу или нескольким разделам	комплект заданий
2	доклад	продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	темы докладов

Программа оценивания контролируемой дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
1.	Тема 1. Концепция системы 1С:Предприятие 8.0. Общие приемы работы с конфигурациями 1С: Предприятие. Настройка параметров учета в конфигурации. Ввод сведений об организации. Учет операций по формированию уставного капитала	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	самостоятельная работа, лабораторная работа, доклад
2.	Тема 2. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	лабораторная работа
3.	Тема 3. Учет расчетов	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	лабораторная работа
4.	Тема 4. Учет создания материальных запасов. Учет использования материально-	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	лабораторная работа

№ п/п	Контролируемые разделы (темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного материала
	производственных запасов		
5.	Тема 5. Учет основных средств	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	лабораторная работа
6.	Тема 6. Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	лабораторная работа
7.	Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	лабораторная работа
8.	Тема 8. Регламентные операции. закрытие месяца.	ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	лабораторная работа

Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Код компетенции, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		ниже порогового уровня (неудовлетворительно)	пороговый уровень (удовлетворительно)	продвинутый уровень (хорошо)	высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5	6
ПК-8, 3,4 курс	знает:	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в существующем программном обеспечении для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности на предприятии, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала, ориентируется в существующем программном обеспечении для автоматизации бухгалтерского учета и составления отчетности
	умеет:	не умеет использовать ме-	в целом успешное, но	в целом успешное, но	использовать методы

		тоды и приемы ввода и интерпретации информации в автоматизированных системах учета, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	не системное умение использовать методы и приемы ввода и интерпретации информации в автоматизированных системах учета, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения	содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы ввода и интерпретации информации в автоматизированных системах учета, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки	и приемы ввода и интерпретации информации в автоматизированных системах учета, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками:	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации бухгалтерского учета на предприя-	успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации бухгалтерского учета на предприятии

		программой дисциплины не выполнено		тии	
ПК-10, 3,4 курс	знает:	обучающийся для решения коммуникативных задач не применяет современные технические средства и информационные технологии, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся для решения коммуникативных задач применяет современные технические средства и информационные технологии, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий
	умеет:	не умеет использовать методы и приемы решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполня-	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии, ис-	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы для решения коммуникативных задач современные технические средства и информаци-	использовать методы и приемы для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии, а также выбора оптимальных вариан-

		ет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	пользуя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения	онные технологии, используя современные методы и показатели такой оценки	тов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками:	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии
ПК-14, 3,4 курс	знает:	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работ-	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в из-	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприя-

		ников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	ложении программно-го материала		ях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, ис-	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современ-

		выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	пользуя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах	налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки	ные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками:	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии	успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии
ПК-15, 3,4 курс	знает:	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работ-	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в из-	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприя-

		ников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	ложении программно-го материала		ях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, ис-	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современ-

		выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	пользуя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах	налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки	ные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками:	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии	успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии
ПК-16, 3,4 курс	знает:	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работ-	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в из-	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприя-

		ников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	ложении программно-го материала		ях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, ис-	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современ-

		выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	пользуя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах	налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки	ные методы и показатели такой оценки
	владеет навыками:	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии	успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии
ПК-17, 3,4 курс	знает:	обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприятиях, должностных инструкциях работ-	обучающийся демонстрирует знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в из-	обучающийся демонстрирует знание материала, не допускает существенных неточностей	обучающийся демонстрирует знание материала о нормативно-правовом регулировании деятельности бухгалтерской службы, утверждении рабочего плана счетов, организации системы внутреннего контроля на предприяти-

		ников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки	ложении программно-го материала		ях, должностных инструкциях работников бухгалтерии, организации автоматизации учета на предприятиях, бухгалтерской (финансовой) отчетности, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий
	умеет:	не умеет использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями	в целом успешное, но не системное умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях налогообложения, ис-	в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы, умение использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в целях	использовать методы и приемы комплексного анализа хозяйственных ситуаций, а также выбора оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах, используя современ-

		выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено	пользуя современные методы и показатели оценки хозяйственных ситуаций и выборе оптимальных вариантов отражения в учете хозяйственных операций в автоматизированных программах	налогообложения, используя современные методы и показатели такой оценки	ные методы и показатели такой оценки
ПК-17, 3,4 курс	владеет навыками:	обучающийся не владеет навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено	в целом успешное, но не системное владение навыками чтения и оценки организации автоматизации учета на предприятии	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии	успешное и системное владение навыками чтения и оценки автоматизации учета на предприятии

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Доклады

Цель доклада: приобретение новых знаний, формирование научно-исследовательских умений, освоение методов научного познания, совершенствование навыков публичного выступления обучающегося.

Заслушивание докладов, сделанных обучающимися, позволяет преподавателю не только успешно дополнить лекционный материал, но и оценить умение обучающихся самостоятельно работать с учебной литературой и научными текстами. Преподаватель формирует темы докладов на основе учебного материала, который не изучался на лекциях и семинарских занятиях, а выносится на самостоятельное изучение обу-

чающимися.

Требования к докладу.

Структура доклада, как правило, индивидуальна и зависит от особенностей научной работы и темы доклада, однако традиционно включает в себя три части.

Вступление. Формулируется тема доклада, определяется место рассматриваемой проблематики среди других научных проблем и подходов, даётся краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и др.

Основная часть. Излагается основной материал в форме связного, последовательного, доказательного повествования, лишённого ненужных отступлений и повторов.

Заключение. Подводятся итоги, формулируются выводы, подчёркивается значение рассмотренной проблемы и др.

Продолжительность доклада должна составлять не более 5 – 7 минут, доклад желательно сопровождать компьютерной презентацией. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине приведена ниже.

Темы докладов, рекомендуемые к написанию при изучении дисциплины «Практикум по бухгалтерскому учету»

Тема занятия	Темы докладов
Тема 1. Концепция системы 1С:Предприятие 8.0. Общие приемы работы с конфигурациями 1С: Предприятие. Настройка параметров учета в конфигурации. Ввод сведений об организации. Учет операций по формированию уставного капитала	Отраслевые решения 1С для предприятий агропромышленного профиля
	Опыт применения новых информационных технологий на предприятиях
	Автоматизация налогового учета на предприятии: перспективы и возможности современных технологий
	Системы электронного документооборота для бухгалтерского аппарата
	Основные направления автоматизации финансового учета
	Основные направления автоматизации управленческого учета
	Автоматизация оперативного учета
	Развитие инструментальных средств трансформации бухгалтерской и налоговой отчетности
	Выбор и обоснование оптимальных путей решения хозяйственных ситуаций
	Составление корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям, отражение их в учетных регистрах
	Оборотные ведомости как средство обобщения данных бухгалтерского учета в автоматизированной системе учета
	Учетные регистры в автоматизированной системе учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
	Использование автоматизированных систем учета для проведения финансового анализа
	Проблемы калькулирования себестоимости продукции в автоматизированных системах
Роль и значение бухгалтерского баланса в управлении пред-	

Тема занятия	Темы докладов
	приятием. Методика составления бухгалтерского баланса в автоматизированных системах
	Строение бухгалтерского баланса и техника его составления в автоматизированных системах
	Перспективы совершенствования автоматизированных систем бухгалтерского учета
	Разработка кодов аналитического учета в автоматизированных системах
	Бухгалтерская обработка документов и формирование регистров учета в автоматизированных системах
	Финансовая характеристика предприятия по данным отчетов, составленных в автоматизированных системах учета

3.2. Лабораторные работы

Критерии оценки лабораторных работ:

Оценка «отлично» выставляется за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов. Оценка «хорошо» выставляется за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и не более трех недочетов. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более трех негрубых ошибок. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Тематика контрольных (самостоятельных) работ устанавливается в соответствии с изучаемой темой.

Количество вариантов заданий контрольной (самостоятельной) работы - пять.

Примеры одного из вариантов по каждой теме контрольных (самостоятельных) работ

Тема 1. Концепция системы 1С:Предприятие 8.0. Общие приемы работы с конфигурациями 1С: Предприятие. Настройка параметров учета в конфигурации. Ввод сведений об организации. Учет операций по формированию уставного капитала

Задание 1.

Вводим сведения об организации в справочник Организации, который открывается командой «Предприятие — Организации». Справочник «Организации» содержит сведения о вашей организации, или организациях – если вы ведете учет сразу по нескольким фирмам.

Добавление организации организации вводятся кнопкой *Добавить* или командой *Действия – Добавить* (рис.4). Если вы ведете учет по нескольким предприятиям, то для работы с одной из организаций необходимо поставив курсор на название нужного объекта нажать кнопку «*Установить основной*».

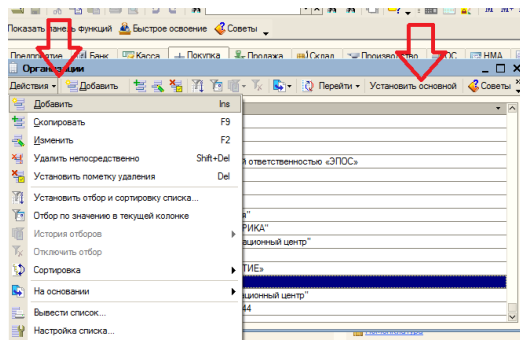
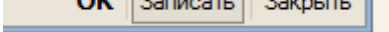


Рис. Добавление организации

Обратите внимание на кнопку «Перейти». Она встречается на панели инструментов и позволяет переходить в другие справочники и регистры, имеющие отношение к выделенному в открытом справочнике элементу.

Обратите внимание на кнопки внизу окна . При нажатии кнопки «Записать» сведения сохраняются в базе, при этом вы остаетесь в открытом окне. Кнопка «Ок» сохраняет данные и закрывает окно.

Задание: Введем в окно редактирования организации сведения о нашей организации

Основные сведения об организации	
Наименование	ООО «Фабрика мебели»
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Фабрика мебели»
ИНН	6442000671
КПП	640501001
ОГРН	1023142219109
Дата Государственной регистрации	16.06.2015
Код ИФНС	6450
Наименование ИФНС	Межрайонная ФНС России №8 по Саратовской области
Дата выдачи свидетельства о постановке на налоговый учет	11.01.2019
Серия и номер свидетельства	77 №1012341234
Код налогового органа, выдавшего свидетельство	6450
Наименование налогового органа, выдавшего свидетельство	Межрайонная ФНС России №8 по Саратовской области

Контактная информация	
Почтовый адрес	410052, Саратов, ул. Лунная, д.7
Юридический адрес	410052, Саратов, ул. Лунная, д.7
Фактический адрес	410052, Саратов, ул. Лунная, д.7
телефон	8(8452)75-11-11

Коды	
ОКАТО	45286560000
ОКПО	52707832
ОКВЭД	36
Наименование вида деятельности	Производство мебели

Фонды	
Регистрационный номер в ПФР	087-105-071284
Регистрационный номер в ФСС	770810116

Задание 2.

Учет уставного капитала предприятия ведется на пассивном счете 80 «Уставный капитал». Открыть план счетов бухгалтерского учета и определить, какие атрибуты установлены для счета 75.01 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал» и для счета 80 «Уставный капитал»

Ввести операцию от 11.01.2019, отражающую формирование уставного капитала ООО «Фабрика мебели» (четыре проводки). Доли акционеров приведены в таблице.

Уставный капитал ООО «Фабрика мебели» составляет 200 000 рублей. Доли акционеров распределены следующим образом:

Юридические лица		Физические лица	
«Технология-Д» НПО	100 000 руб.	Бычков Е.Л.	50000 руб.
		Романов В.А.	25000 руб.
		Бейзман Е.Д.	25000 руб.

Данные для контроля

1. Откройте Журнал операций, выберите в нем введенную операцию и раскройте список проводок, соответствующих данной операции: четыре проводки, по количеству контрагентов.
2. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за январь 2019 г.
3. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счету 75.01 за январь 2019 г. для контрагента Бычкова.

Тема 2. Учет кассовых операций и операций на расчетном счете

Задание 1.

Для учета наличия и движения денежных средств используется активный счет 50 «Касса».

Внести в справочник «Статьи движения денежных средств» следующие элементы:

Наименование	Вид движения денежных средств
Поступления от учредителей	Прочие поступления по инвестиционной деятельности
Приобретение оборудования	Приобретение объектов основных средств
Оплата монтажных работ	Прочие платежи по инвестиционной деятельности
Приобретение материалов	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Приобретение работ и услуг	Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов
Выдача денежных средств под отчет	Прочие платежи по текущей деятельности
Прочие поступления денежных средств	Прочие поступления по текущей деятельности
Прочие расходы денежных средств	Прочие платежи по текущей деятельности
Получение наличных в банке	
Сдача наличных в банк	

Задание 2.

Выписать расходный кассовый ордер №1 от 11.01.2019 г. на выдачу наличных денежных средств из кассы организации в сумме 50 000.00 руб. для сдачи их в банк для зачисления на расчетный счет.

The screenshot shows the 'Расходный кассовый ордер: Внос наличными в банк. Проведен' window. The 'Номер' field contains '0000000001' and the date is '11.01.2019 12:00:00'. The 'Организация' is 'ООО "Наша организация"'. The 'Сумма' is '50 000.00'. The 'Отразить в:' field is checked for 'налог. учете'. The 'Счет учета:' is '50.01'. The 'Реквизиты платежа' section includes 'Банк. счет:' (Росбанк (Расчетный)), 'Счет учета:' (51), and 'Статья движения ден. средств:' (Сдача наличных в банк). The 'Ответственный:' field is 'Не авторизован'. The bottom bar contains buttons for 'Расходный кассовый ордер', 'Печать', 'Чек', 'OK', 'Записать', and 'Закрыть'.

Рис. – Заполнение расходного кассового ордера

1. Документ «Расходный кассовый ордер» №1 сохранить в информационной базе, но не проводить.

2. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

В программе 1С: Бухгалтерия выписку банка имитирует обработка «Выписка банка». Таким образом, проводки для корреспонденции 50, 51 формируются при проведении документов

Тема 3. Учет расчетов

Задание 1.

Согласно договору №2-ПК от 19.01.19. на расчетный счет ООО ФАБРИКА МЕБЕЛИ получена предоплата от КБ «Топ-Инвест» в счет предстоящей поставки продукции - письменных столов.

Факт предоплаты в сумме 204000,00 руб. подтвержден выпиской №4 с банковского счета от 23.01.19г. с приложением платежного поручения №44, из которого следует, что в сумму предоплаты включен НДС 20%.

Внести в справочник «Договоры контрагентов» информацию о договоре №2-ПК от 19.01.19г, заключенным между ООО «Фабрика мебели» и КБ «Топ-Инвест».

The screenshot shows the 'Контрагенты: КБ Топ-Инвест' window. The 'Наименование:' field contains 'КБ Топ-Инвест' and the 'Код:' is '00000173'. The 'Банковские счета:' section is empty. The 'Договоры контрагентов:' section contains one entry: '00000217 №2-ПК от 19.01.2019 г.' with 'Ведение взаимора...' and 'По договору в ... С покупателем'. The bottom bar contains buttons for 'OK', 'Записать', and 'Закрыть'.

Рис – Окно заполнения платежного ордера на поступление безналичных денежных средств

В соответствии с информацией №1 отразить поступление предоплаты от 23.01.2019.

Рис – Окно заполнения платежного ордера на поступление безналичных денежных средств

Тема 4. Учет создания материальных запасов. Учет использования материально-производственных запасов

Задание 1.

01.02.2019 на склад материалов ООО «Фабрика мебели» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 19.01.2019 поступила партия материалов в сопровождении товарно-транспортной накладной, счета-фактуры № 720 от 25.01.2019 и счета № 31 от 25.01.2019.

Счет №31 от 25.01.2019

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
Плита ДСП 1.2x1.2	шт.	150	12.50	1 875.00
Плита ДСП 1.0x0.6	шт.	400	10.50	4 200.00
Брус осиновый	куб. м	1.5	2000.00	3 000.00
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72.00	14 400.00
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	55.00	27 500.00
Итого				50 975,00
НДС 20%				10 195.50
Всего				61 170,00

Количественных и качественных расхождений при оприходовании материалов не выявлено.

Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о материалах, указанных в счете №31 от 25.01.2019. Информация о счетах учета для всех перечисленных в счете номенклатурных единиц представлена на рисунке:

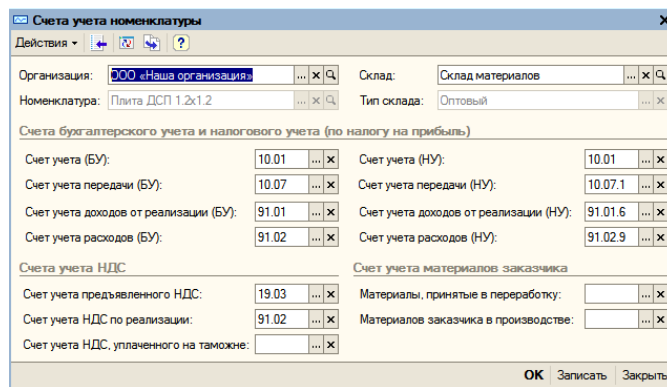


Рис. Счета учета номенклатуры

Отразить в учете оприходование 01.02.2019 материалов, поступивших от НПО «Боровик». Операция оприходования материалов в информационной базе регистрируется с помощью документа «Поступление товаров и услуг» с видом операции «Покупка, комиссия». Закладку Товары заполнить по кнопке *Подбор*

Задание 2.

Для отражения в учете операции передачи материалов в основное производство, на общепроизводственные и общехозяйственные нужды, в программе предназначен документ *Требование-накладная*.

13.03.2019 в подразделение «Администрация» на выполнение текущего ремонта кабинета директора по требованию-накладной № 1 со склада материалов переданы материалы:

№	Наименование материала	Счет затрат (БУ)	Единица измерения	Количество отпущено
1	Брус осиновый	26	куб. м.	0.010
2	Плита ДСП 1.0x0.6		шт.	1.000
3	Шпон дубовый 1200 мм		м	1.000
4	Шпон ореховый 1000 мм		м	1.000
5	Плита ДСП 1.2x1.2		шт.	1.000

Отразить в учете отпуск со склада 13.03.2019 материалов. Обратите внимание на вкладку «Счета учета затрат», она также должны быть заполнена соответствующим образом по каждой статье номенклатуры (рис.) Определите себестоимость материала «Плита ДСП 1.0x0.6», отпущенного на ремонт кабинета директора.

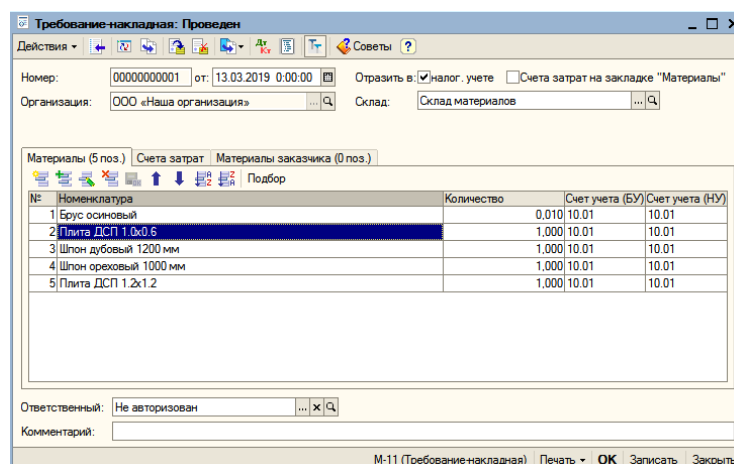


Рис. Оформление требования-накладной на отпуск материалов

Тема 5. Учет основных средств

Задание 1.

28.02.2019, в соответствии с договором №ДП-03, с завода «Фрезер» в ООО «Фабрика мебели» на общий склад в сопровождении товарно-транспортной накладной и счета-фактуры №81 от 28.02.2019. поступило производственное оборудование для столярного цеха: сверлильный станок СДС-1 в количестве 1 шт. стоимостью 58 800,00 руб., в том числе НДС 9 800,00руб.

Ранее по принятому от поставщика счету №345/21 была произведена оплата этой поставки.

Введите в справочник «Способы отражения расходов» элемент для отражения расходов по амортизации объекта Станок СДС-1 в дебет счета 25, аналитический объект – подразделение «Столярный цех».

Оприходовать 28.02.2019 станок СДС-1, поступивший от поставщика 28.02.2019 с использованием документа «Поступление товаров и услуг». Отразить в подсистеме учета НДС от поставщика счет- фактуру №88 от 28.02.2019. Сформировать запись книги покупок по счету-фактуре, полученному от поставщика оборудования – завода «Фрезер». Сформировать книгу покупок за февраль 2019 года по текущей информации в информационной базе.

Тема 6. Учет выпуска готовой продукции. Учет продаж готовой продукции

Задание 1.

21.03.2019 на склад готовой продукции по накладным № 1-3 от 21.03.2019 по форме № МХ-19 в места хранения переданы из производства готовые изделия. В накладных отражена следующая информация:

Накладная на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 21.03.2019

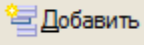
Отправитель: Столярный цех Получатель: Склад готовой продукции

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Обеденный»	шт.	45
2	Стол-книжка	шт.	25

Отразить в информационной базе передачу на склад продукции, указанной в накладных на передачу готовой продукции в места хранения № 1 от 21.03.2019 (рис).

Рис. Оформление выпуска готовой продукции

Задание 2.

Документ **Счет на оплату покупателю** предназначен для выписки счетов на оплату. По траектории Продажа – Счет, кнопкой  открываем форму документа и заполняем: склад, договор, покупателя. Укажем тип цен на вкладке Цена и валюта и в табличную часть документа добавим Номенклатуру и Кол-во отпускаемого товара. Сохраним документ, нажав ОК.

ООО «Фабрика мебели» заключило с заводом «Колибри» договор № 16 ПС от 22.03.2019 на поставку столов письменных в марте 2019 года.

Сведения о заводе «Колибри»

Полное наименование	Завод «Колибри»
Юридический адрес	129117 Москва, ул. Канарская, дом 25/3
ИНН	7707333221
КПП	770701001
Расчетный счет	40702810100000000326
Банк	Крим-Банк
Корр. счет:	30107810600000190705
БИК:	044587705

Внести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе - заводе «Колибри». Внести в справочник «Договоры контрагентов» сведения о договоре № 16 ПС от 19.10.2019 (вид договора - «С покупателем»).

22.03.2019 заводу «Колибри» выписан счет № 1 от 22.03.2019 на оплату продукции по отпускной цене плюс НДС по ставке 20% в следующем ассортименте:

№	Наименование продукции	Единица измерения	Количество
1	Стол «Директорский»	шт.	5
2	Стол «Клерк»	шт.	20

С помощью документа «Счет на оплату покупателю» выписать заводу «Колибри» счет № 1 от 22.03.2019 на поставку столов письменных согласно информации.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 1.

Информация. В соответствии с заключенными трудовыми договорами приказом № 1 от 19.07.2019 с 19.07.2019 на работу в ООО «Фабрика мебели» приняты следующие работники:

ФИО	Подразделение	Должность	Оклад
Бычков Евгений Леонидович	Администрация	Генеральный директор	35000
Романов Виктор Александрович	Администрация	Финансовый директор	30000
Бейзман Ефим Давыдович	Бухгалтерия	Главный бухгалтер	25000
Духовников Владимир Петрович	Бухгалтерия	Бухгалтер	20000
Балашов Павел Петрович	Администрация	Кассир	16000
Самсонов Дмитрий Юрьевич	Столярный цех	Заведующий производством	22000

Задание 1. Заполнение справочника «Способы отражения зарплаты в учете»
Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда:

- 3/п Администрации (Дт 26),
- 3/п Бухгалтерии (Дт 26),
- 3/п Столярного цеха (Дт 25).

Задание 2 Заполнение плана видов расчета «Начисления организаций»
Ввести в план видов расчета «Начисления организаций» три новых начисления по окладу:

- «По окладу (администрация)»,
- «По окладу (бухгалтерия)»,
- «По окладу (столярный цех)».

Задание 3 Регистрация приказов о приеме на работу. Ввести сведения о сотрудниках организации ООО «Фабрика мебели», поименованных в приказе № 1.

The screenshot shows a software window titled "Прием на работу в организацию: Проведен". It contains a form with the following fields:

- Номер: 00000000001 от: 19.07.2019 0:00:00
- Организация: ООО «Наша организация»
- Ответственный: Не авторизован

Below the form is a table with the following data:

№	Таб. №	Работник	Дата приема	Подразделение	Должность
1	00000000001	Бычков Евгений Леонид...	19.07.2019	Администрация	Генеральный директор
2	00000000002	Романов Виктор Алекса...	19.07.2019	Администрация	Финансовый директор
3	00000000003	Бейзман Ефим Давидо...	19.07.2019	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
4	00000000004	Духовников Владимир ...	19.07.2019	Бухгалтерия	бухгалтер
5	00000000005	Балашов Павле Петрович	19.07.2019	Административные	Кассир
6	00000000006	Самсонов Дмитрий Юрь...	19.07.2019	Производственные	заведующий производст...

At the bottom of the window, there is a "Комментарий:" field and a status bar with buttons: "Форма Т-1а", "Печать", "ОК", "Записать", "Закрыть".

Рис. Прием на работу в организацию

Тема 8. Регламентные операции. закрытие месяца

Задание 1.

Для формирования проводок завершения месяца нужно ввести в информационную базу документ «Закрытие месяца» (меню «Операции» - «Регламентные операции») и указать в нем ссылку на организацию и завершаемый месяц. Сам расчет и формирование проводок выполнится автоматически.

Бухгалтеру нужно следить за тем, чтобы сведения, используемые при формировании завершающих операций месяца, своевременно вводились в информационную ба-

зу. При соблюдении этого правила непосредственное формирование операций завершения месяца будет отнимать у бухгалтера не более нескольких минут.

Документ «Заккрытие месяца» проводит большую часть регламентных операций по бухгалтерскому и налоговому учету.

3.3. Промежуточная аттестация

Видом промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» является зачет. Зачет на 3 курсе проводится путем проведения письменно-устного опроса, на 4 курсе проводится в виде лабораторной работы.

Вопросы к зачету 3 курс:

1. Какие действия должен выполнить пользователь при начале работы с бухгалтерской программой:
 - а) для вновь открываемой организации?
 - б) для существующей организации, переходящей на автоматизированное ведение учета в этой программе?
2. Какие первоначальные настройки программы необходимо выполнить до начала ведения учета?
3. В чем состоит принципиальное отличие между Параметрами учета и Параметрами учетной политики организации?
4. На каких этапах использования программы производится заполнение справочников?
5. Что такое многоуровневый справочник? Приведите примеры многоуровневых справочников.
6. Приведите примеры справочников, используемых в программе и укажите их назначение.
7. Для каких целей используется информация справочников в бухгалтерской программе?
8. Какие аналитические признаки используются для счетов 80 и 75?
9. Что такое бухгалтерская справка?
10. Какое равенство должно соблюдаться при составлении оборотно-сальдовой ведомости?
11. На какую дату вносятся начальные остатки при внесении данных о величине уставного капитала по уже действующей
12. Перечислите обязательные реквизиты кассового документа.
13. Для чего заполняется поле «Статья движения денежных средств»?
14. Какие виды деятельности выделяются в организации для движения денежных средств?
15. С какими счетами корреспондирует счет 50?
16. Какие документы можно ввести на основании введенного ПКО?
17. Перечислите обязательные реквизиты кассового документа.

18. Почему при оформлении поступления безналичных средств на расчетный счет программа не формирует печатную форму платежки?
19. Для чего предназначены поля «Вх. Номер» и «Вх. Дата»?
20. Что является субконто для счета 51?
21. Каковы возможности программы? Как она интегрируется с 1С? Что такой сертификат ключа доступа?
22. Что такое авансовый счет фактура? В каких случаях, и в какие сроки он выписывается?
23. Что такое расчетная ставка НДС? В каком случае она используется?
24. Что такое Книга продаж? Для чего предназначен данный учетный регистр?
25. Для чего в справочник Контрагенты вносится информация о договорах с контрагентами?
26. Как ведется аналитический учет по счету 60?

Задание к зачету 4 курс:

Исходные данные для выполнения выходного контроля (зачет) по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету»

Общая информация Наименование организации: ООО «Кресла и пуфы»

Дата регистрации организации: 16 октября 2011 года.

Юр. адрес: 410010, РФ, Саратовская область, город Саратов, Театральная пл., д. 1.

Тел.: (8452) 25-17-17; факс/тел.: (8452) 25-17-17.

Реквизиты организации

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1116455002641

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): 6455054226

Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью (код общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ) — 65).

Форма собственности: частная (код Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС) — 16).

Код Общероссийского классификатора предприятий и организаций (ОКПО) — 69479625.

Код Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО) — 63701000.

Код причины постановки на учет в налоговых органах (КПП) — 645501001.

Код ИФНС — 6455.

Наименование ИФНС: Инспекция ФНС России по Фрунзенскому району г. Саратова. Регистрационный номер в ПФР: 073-044-034360.

Регистрационный номер в ФСС: 6402558807.

АО "Экономбанк" г. Саратов

БИК 046311722

Корр. счет 30101810100000000722

Расчетный счет 40702810400000301177

Сотрудники:

Директор – Щербинина Елена Анатольевна. Дата рождения: 20.05.1982 г. Паспортные данные: 63 03 157162 выдан ГУ «ОВД г. Петровска и Петровского района Саратовской области» 02.08.2002 г.

Главный бухгалтер – Солоутина Анна Ивановна. Дата рождения: 26.01.1978 г. Паспортные данные: 63 03 407879 выдан ОВД Ленинского района г. Саратова 01.03.2005 г.

Контрагенты:

1. Филиал "Саратовский" ПАО "Станки и инструменты"

ИНН 6315376946

КПП 645043001

Банковские реквизиты:

В Саратовском отделении № 8622 Сбербанк России г. Саратов

Р/С 40702810656000001568

К/С 30101810500000000649

БИК 046311649

2. ООО «Крепость»

ИНН 6914017720 КПП 503001001

ООО "КБ" "Геобанк"

р/с 40702810100000000826

БИК 044525775

Корр. сч 30101810645250000775

3. ООО «Сосед»

ИНН 6450614146

КПП 645001001

р/с 40702810830030100930

Филиал НБ "ТРАСТ" (ОАО) в г. Ульяновск

БИК 047308876 Корр. счет 30101810700000000876

Последовательность выполнения задания:

Внести в информационную базу в программе 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0

1. Сведения об организации и учетную политику (Приложение 2)
2. Справочники «Сотрудники», «Физические лица», «Должности», «Контрагенты»
3. Номенклатуру
4. Ввести начальные остатки (Приложение 1)
5. Отразить в программе хозяйственные операции за апрель 2019 года по движению денежных средств, по расчетам с подотчетными лицам, с поставщиками, по приобретению и списанию материалов, по приобретению основных средств, по реализации продукции, регламентные операции (Приложения 3,4,5,6,7,)
6. Выполнить: регламентные операции по НДС, операции, завершающие месяц.

На основе исходных данных ООО «Кресла и пуфы» с использованием возможностей программы 1С: Бухгалтерия предприятия 3.0

1. Заполнить приходные и расходные кассовые ордера, выписку банка
2. Заполнить авансовый отчет
3. Заполнить акт приема-передачи основных средств.
4. Заполнить требование-накладную и отчет производства за смену.
5. Заполнить Реализация (акты, накладные)

Итоговые документы по заданию: Сформированная за отчетный период оборотно-сальдовая ведомость.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Сведения об организации:

ООО «Кресла и пуфы»

Дата регистрации организации: 16 октября 2011 года.

Юр. адрес: 410010, РФ, Саратовская область, город Саратов, Театральная пл., д. 1.

Тел.: (8452) 25-17-17; факс/тел.: (8452) 25-17-17.

Приложение 2

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 31.03.2019 г.

Счета		Сальдо на 31.03.2019г.	
Код	Наименование	Дебет	Кредит

51	Расчетные счета	360000,00	
80	Уставный капитал		360000,00
80.09	Прочий капитал		360000,00
	Итого:	360000,00	360000,00

- Расчетный счет - 360.000 рублей. (Д-т 51 К-т 000)
АО "Экономбанк" г. Саратов
БИК 046311722
Корр. Счет 30101810100000000722
Расчетный счет 40702810400000301177
- Уставный капитал – 360.000 руб. (Д-т 000 К-т 80.09)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Учетная политика по бухгалтерскому учету
ООО "Кресла и пуфы"

1. Организационные положения

- 1.1 Обязанность по ведению бухгалтерского учета возложена на главного бухгалтера (ч. 3 ст. 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
- 1.2 Бухгалтерский учет ведется с использованием специализированной бухгалтерской компьютерной программы "1С:Бухгалтерия 8", редакция 3.0.
- 1.3 Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом
- 1.4 Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.
- 1.5 Движение первичных учетных документов регулируется графиком документооборота, который утверждается отдельным приказом руководителя организации.
- 1.6 Бухгалтерский учет ведется с применением регистров, предусмотренных используемой бухгалтерской программой "1С:Бухгалтерия 8", ред. 3.0.
- 1.7 Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 4 к данному приказу. Регистры бухгалтерского учета составляются и на бумажном носителе, и/или в электронной форме (п.6 ст.10 Федерального закона от 06.12.11 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").
- 1.8 В связи с отнесением организации к субъектам малого предпринимательства, организация не применяет следующие Положения по бухгалтерскому учету:

Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008),

Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010),

Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008),

Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2010),

Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02),

Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02),

2. Методические положения

- 2.1 В составе основных средств учитываются активы, удовлетворяющие критериям признания и стоимостью более 40 000 рублей (пункт 5 ПБУ 6/01).

Переоценка основных средств не производится (пункт 15 ПБУ 6/01) Для начисления амортизации основных средств применяется **линейный способ** для всех основных средств (п. 17 ПБУ 6/01).

Срок полезного использования основных средств определяется исходя из ожидаемого срока использования объекта и утверждается приказом руководителя (п. 20 ПБУ 6/01).

2.2 Учет нематериальных активов.

Срок полезного использования нематериальных активов определяется исходя из срока действия прав организации на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом (п. 26 ПБУ 14/07).

Переоценка нематериальных активов не производится (п. 17 ПБУ 14/07)

Стоимость нематериальных активов погашается путем накопления сумм амортизационных отчислений на отдельном счете.

Определение ежемесячной суммы амортизационных отчислений по нематериальному активу производится линейным способом (п. 28 ПБУ 14/2007).

- 2.3 Сырье и материалы принимаются к учету по фактической себестоимости. Транспортно-заготовительные расходы включаются в себестоимость приобретенных ценностей. Единица бухгалтерского учета материально-производственных запасов может быть номенклатурный номер. При отпуске материалов в производство или на иные цели их оценка производится следующим способом – По средней. (п. 16 ПБУ 5/01) Тара и тарные материалы учитываются по фактической себестоимости.

2.4 Незавершенное производство на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по фактической себестоимости. Полуфабрикаты собственного производства учитываются обособленно.

2.5 Готовая продукция оценивается по фактической себестоимости.

2.6 Учет доходов и расходов ведется методом начисления.

Управленческие расходы, накопленные на счете 26 "Общехозяйственные расходы" в качестве условно-постоянных ежемесячно списываются в дебет счета 90 "Продажи", субсчет 90.08 " Управленческие расходы ", в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы на продажу ежемесячно списываются на расходы периода в полной сумме (п. 9 ПБУ 10/99).

Расходы по кредитам и займам признаются прочими расходами (п. 8 ПБУ 10/99).

Пересчет обязательств, выраженных в иностранной валюте производится ежемесячно (п. 12 ПБУ 4/99, п. 8 ПБУ 3/2006).

Выручка от выполнения работ, оказания услуг, продажи продукции с длительным циклом изготовления признается по мере готовности работы, услуги, продукции. Расходы будущих периодов списываются равномерно.

Директор

Щербинина Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Хозяйственные операции ООО «Кресла и пуфы» за апрель 2019 г.

	Дата	Хозяйственные операции	Сумма, руб.
1.	03.04.	Получены деньги с расчетного счета в банке АО «Экономбанк» и выданы главному бухгалтеру Ивановой А.И. для командировки в г. Волгоград на повышение квалификации	16000,00
2.	10.04	Представлен авансовый отчет главным бухгалтером Ивановой А.И. (Командировка с 11.04. по 15.04)	
		-суточные 700 руб. в сутки (без НДС)	3500,00
		-билет №1 от 03.04. Саратов – г. Волгоград (без НДС)	3200,00
		-билет №2 от 07.04. Волгоград – г. Саратов (без НДС)	3500,00
		чек и квитанция за проживание в гостинице от 10.04 (без НДС)	5500,00
3.	10.04	Определить разницу между полученной суммой и израсходованной подотчетным лицом. Произвести окончательный расчет с Ивановой А.И. через кассу.	?
4.	03.04	Приобретен у контрагента - Филиал «Саратовский» ПАО «Станки и инструменты» деревообрабатывающий станок (договор №102089 от 03.04, накладная №13 от 03.04), счет-фактура №13 от 03.04) (приложение 4)	120000,00руб., НДС в сумме (20 000 руб.)
5.	04.04	Приобретенный деревообрабатывающий станок введен в эксплуатацию 04.04 Срок полезного использования – 10 лет (5 амортизационная группа), счет отнесения затрат по амортизации – 20.01. Способ начисления амортизации – линейный. группа учета ОС - Машины и оборудование (кроме офисного)	?
6.	05.04	Для изготовления готовой продукции (кресло-качалка) у поставщика ООО «Крепость» приобретены материалы Договор №25 от 05.04.2019, Накладная №25 от 05.04.2017г. Счет-фактура №25 от 05.04 (Приложение 5)	31 104,00 руб. (НДС 20% сверху)
7.	06.04	Оплачено с расчетного счета за деревообрабатывающий станок (используйте механизм ввода на основании)	?
8.	06.04	Оплачено с расчетного счета за материалы (используйте механизм ввода на основании)	?
9.	06.04	Все приобретенные материалы отпущены в производство	?
10.	20.04	Оприходована из производства готовая продукция (кресло-качалка) – 10 шт. (плановая цена 10000 руб.)	?
11.	24.04	Полученная готовая продукция (кресло-качалка) реализована покупателю ООО «Сосед» 10 шт. по цене 25000 руб. за шт., (НДС 20% сверху) Счет №30 от 21.04.19г, счет-фактура от 21.04.19г. (Приложение 6)	
12.	25.04	На расчетный счет получена выручка от покупателя ООО «Сосед» (в т.ч. НДС)	300000,00
14.	30.04	Выполнить регламентные операции по НДС	
15.	30.04	Выполнить Расчет корректировку себестоимости продукции. Операции, завершающие месяц.	
16.	30.04	Сформировать оборотно-сальдовую ведомость за апрель 2019 года	

Счет-фактура № 13 от 3 апреля 2019 г.

Исправление № -- от --

Продавец: Филиал "Саратовский" ПАО "Станки и инструменты"

ИНН/КПП продавца: 6315376946/645043001

Грузоотправитель и его адрес: он же

Грузополучатель и его адрес: ООО «Кресла и пуфы», г. Саратов, Театральная пл., дом № 1

К платежно-расчетному документу № от

Покупатель: ООО «Кресла и пуфы»

Адрес: г. Саратов, Театральная пл., дом № 1

ИНН/КПП покупателя: 6455054226/645501001

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав налога всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав налогом всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
деревообрабатывающий станок	796	шт	1,000	100 000,00	100 000,00	без акциза	20%	20 000,00	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате					100 000,00	X		20 000,00	120 000,00			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель

(подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Счет-фактура № 25 от 5 апреля 2019 г.

Исправление № -- от --

Продавец: ООО «Крепость»

ИНН/КПП продавца: 6914017720/503001001

Грузополучатель и его адрес: ООО «Кресла и пуфы», г. Саратов, Театральная пл., дом № 1

Покупатель: ООО «Кресла и пуфы»

Адрес: г. Саратов, Театральная пл., дом № 1

ИНН/КПП покупателя: 6455054226/645501001

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Доска обрешечная (дуб) 1*1 м2	796	шт	10,000	90,00	900,00	без акциза	20%	180,00	1 080,00	--	--	--
Лоза ивы прутовидной	796	шт	50,000	46,00	2 300,00	без акциза	20%	460,00	2 760,00	--	--	--
Скоба декоративная мебельная	796	шт	100,000	40,00	4 000,00	без акциза	20%	800,00	4 800,00	--	--	--
Заготовка для полозьев	796	шт	120,000	156,00	18 720,00	без акциза	20%	3 744,00	22 464,00	--	--	--
Всего к оплате					25 920,00	X		5 184,00	31 104,00			

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель (подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Приложение 6

АО "ЭКОНОМБАНК" Г. САРАТОВ		БИК	046311722
Банк получателя		Сч. №	30101810100000000722
ИНН 6455054226	КПП 645501001	Сч. №	40702810400000301177
ООО «Кресла и пуфы»			
Получатель			

Счет на оплату № 1 от 21 апреля _____ г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО «Кресла и пуфы», ИНН 6455054226, КПП 645501001, г. Саратов, Театральная пл., дом № 1, тел.: (8452) 25-17-17**

Покупатель (Заказчик): **ООО «Сосед», ИНН 6450614146, КПП 645001001**

Основание: **№30 от 21.04.2019**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	кресло-качалка	10	шт	25 000,00	250 000,00

Итого: 250 000,00
Сумма НДС: 50 000,00
Всего к оплате: 300 000,00

Всего наименований 1, на сумму 300 000,00 руб.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль результатов обучения обучающихся, этапов и уровня формирования компетенций по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому учету» осуществляется через проведение текущего, выходного контролей и контроля самостоятельной работы

Формы текущего, промежуточного и итогового контроля и контрольные задания для текущего контроля разрабатываются кафедрой исходя из специфики дисциплины, и утверждаются на заседании кафедры.

4.2 Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Описание шкалы оценивания достижения компетенций по дисциплине приведено в таблице 5.

Таблица 5.

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
высокий	«отлично»	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое

Уровень освоения компетенции	Отметка по пятибалльной системе (промежуточная аттестация)	Описание
		знание учебного материала, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, обучающийся проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании материала
<i>базовый</i>	«хорошо»	Обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе
<i>пороговый</i>	«удовлетворительно»	Обучающийся обнаружил знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляется с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя
–	«неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий, не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий

4.2.1. Критерии оценки доклада

При подготовке доклада обучающийся демонстрирует:

знания: возможностей современных технических устройств для решения экономических задач, информационных технологий автоматизации;

умения: использовать готовые программные решения для автоматизации рабочего места и решения поставленных экономических задач, применять инструментальный стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики;

владение навыками: техническим инструментарием экономического назначения, а также способами его применения в различных направлениях экономической деятельности, навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

Критерии оценки доклада

отлично	обучающийся демонстрирует: знание информационных технологий автоматизации, исчерпывающе и последовательно излагает подготовленный материал, уверенно отвечает на возникающие у аудитории вопросы по тематике реферата; умение использовать готовые программные решения для поставленных экономических задач, используя современные методы и приемы, применять инструментальный стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики при разработке конкретного вопроса реферата; высокий уровень оценки информации экономического назначения при исследовании и последующем изложении поставленной проблемы (вопроса).
хорошо	обучающийся демонстрирует: – знание основных понятий, приемов работы с программными средствами, которые используются при написании работы, не до-

	<p>пускает неточностей при ответах на вопросы по теме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение работать с профессиональными программами для решения поставленных экономических задач при изложении материала, с пробелами по некоторым отдельным вопросам; - в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, не может ответить на дополнительные вопросы по реферату; - в целом успешное, но не системное умение работать в компьютерных программах профессионального профиля при исследовании отдельных объектов; - в целом успешное, но не системное владение навыками оценки информации экономического назначения
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает значительной части излагаемого материала, плохо ориентируется в возможностях современных технических устройств для решения экономических задач, плохо ориентируется в теме реферата; - не умеет использовать методы и приемы работы с профессиональными компьютерными программами, допускает существенные ошибки как в написании реферата, так и в изложении основного материала; - не владеет навыками оценки информации экономического назначения.

4.2.2. Критерии оценки лабораторных работ

При выполнении лабораторных работ обучающийся демонстрирует:

знания: возможностей современных технических устройств для решения экономических задач, информационных технологий автоматизации;

умения: использовать готовые программные решения для автоматизации рабочего места и решения поставленных экономических задач, применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики;

владение навыками: техническим инструментарием экономического назначения, а также способами его применения в различных направлениях экономической деятельности, навыками пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.

Критерии оценки выполнения лабораторных работ

отлично	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание информационных технологий автоматизации, практики применения материала, исчерпывающе и последовательно, четко и логично излагает материал, хорошо ориентируется в материале, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий;
----------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • умение использовать готовые программные решения для автоматизации рабочего места и решения поставленных экономических задач, используя современные методы и приемы, применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, используя современные методы и показатели оценки • успешное и системное владение навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности и использования сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места
хорошо	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знание материала, не допускает существенных неточностей; • в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение работать с профессиональными программами для решения поставленных экономических задач, используя современные методы и приемы, умение применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, используя современные методы и показатели оценки; • в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы или сопровождающееся отдельными ошибками владение навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности, сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места
удовлетворительно	<p>обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> • знания только основного материала, но не знает деталей, допускает неточности, допускает неточности в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала; • в целом успешное, но не системное умение работать в компьютерных программах профессионального профиля для решения отдельных экономических задач, используя современные методы, применять инструментарий стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, используя современные методы работы; • в целом успешное, но не системное владение навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности, навыками сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места.
неудовлетворительно	<p>обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в возможностях современных технических устройств для решения экономических задач, в информационных технологиях автоматизации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;

ских устройств для решения экономических задач, в информационных технологиях автоматизации, не знает практику применения материала, допускает существенные ошибки;

- не умеет использовать методы и приемы работы с профессиональными компьютерными программами для автоматизации рабочего места и решения поставленных экономических задач, использовать методы и приемы инструментария стандартных офисных программ для решения отдельных задач экономики, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими

- затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство заданий, предусмотренных программой дисциплины, не выполнено;

- не владеет навыками оценки информации экономического назначения, а также способами применения технического инструментария в различных направлениях экономической деятельности, навыками сведений пользователя-ЭВМ в рамках автоматизированного рабочего места допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет самостоятельную работу, большинство предусмотренных программой дисциплины не выполнено.

Разработчик(и): ст. преподаватель Шаронова Е.В.



(подпись)

доцент Санникова М.О.



(подпись)