


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович  
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет  
Дата подписания: 06.03.2025 14:12:25  
Уникальный программный ключ:  
528682d78e671e566ab07f01f81ba217283532

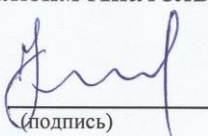
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет  
имени Н.И. Вавилова»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий кафедрой  
 / Есков Д.В./  
« 28 » августа 2019 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вид практики	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ</b>
Наименование практики	<b>Преддипломная практика</b>
Направление подготовки	<b>35.03.01 Лесное дело</b>
Направленность (профиль)	<b>Лесоуправление, охотничий сервис и туризм</b>
Квалификация выпускника	<b>Бакалавр</b>
Нормативный срок обучения	<b>4 года</b>
Форма обучения	<b>Очная</b>
Кафедра-разработчик	<b>Лесное хозяйство и ландшафтное строительство</b>
Ведущий преподаватель	<b>Козаченко Максим Анатольевич, доцент</b>
Разработчик(и): доцент, Козаченко М.А.	 (подпись)

Саратов 2019

## Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств .....	3
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	5
3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения .....	8
4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций	<b>Ошибка! Закладка не найдена.</b>

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоение практики Производственная «Преддипломная практика» обучающиеся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2017 г. № 706, формируют следующие компетенции:

### универсальные компетенции

- «способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений» (УК-2);

- «способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни» (УК-6);

- «способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций» (УК-8);.

### общепрофессиональные компетенции

- «способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности» (ОПК-2);

- «способен участвовать в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности» (ОПК-5);

- «способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности» (ОПК-6);.

### профессиональные компетенции

- «способен принимать участие в проектно-изыскательской деятельности в связи с разработкой мероприятий, обеспечивающих достижение хозяйственно-целесообразных лесоводственных и экономических результатов в лесном, лесопарковом и охотничьем хозяйстве» (ПК-1),

- «способен к участию в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий» (ПК-2);

- «способен обосновывать принятие конкретных технических решений при проектировании объектов лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-3);

- «способен пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного, лесопаркового и охотничьего хозяйства» (ПК-4);

- «способен применять результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов» (ПК-5);

- «способен осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности» (ПК-7);

- «способен воспринимать научно-техническую информацию, изучать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования» (ПК-12);

- «способен использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов» (ПК-13);

- «способен использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов» (ПК-14);

- «способен принимать участие в обосновании конкретных проектных решений при разработке мероприятий по поддержанию охотничьих ресурсов в состоянии, позволяющем обеспечить видовое разнообразие и сохранить их численность в пределах, необходимых для их расширенного воспроизводства» (ПК-16);

- «способен использовать знания о животном мире в целях планирования и проведения природоохраных, биотехнических и охотхозяйственных мероприятий, направленных на сохранение и рациональное, неистощительное использование охотничьих ресурсов и среды их обитания» (ПК-18);

- «способен планировать деятельность по управлению и эксплуатации объектов животного мира с соблюдением принципов рационального неистощительного природопользования и обеспечения их расширенного воспроизводства» (ПК-20).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать:** методику проведения сбора информации, анализа и правильного выбора; способы и правила формулирования цели и задач проводимых исследований, а так же выбирать приоритетные способы решения поставленных задач с оценкой полученного результата; методику и способы нахождения информации; программные продукты обеспечивающие защиту информации и методику выполнения поиска информации с учетом основных требований информационной безопасности

– **уметь:** выполнять сбор информации и проводить анализ по необходимости и правильности выбора; формулировать цель и задачи проводимых исследований, а так же выбирать приоритетные способы решения поставленных задач и оценивать полученный результат; находить информацию; пользоваться программными продуктами обеспечивающими защиту информации и выполнять поиск информации с учетом основных требований информационной безопасности; собирать информацию согласно тематике проводимых исследований

– **владеть:** навыками выполнения и представления результатов сбора материала для выпускной квалификационной работы; навыком самостоятельного формулирования цели и задач исследований, а так же навыком разработки практических рекомендаций по выполнению поставленных задач; навыком выявления новых технических решений по совершенствованию техники, технологии лесного и охотничьего хозяйства.

Таблица 1

**Этапы формирования компетенций  
Производственная «Преддипломная практика»**

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенции	Виды работ по практике, включающие работу студента	Трудоемкость, з.е./ академических часа	Форма текущего контроля
1.	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6;	подготовительный	Проведение общего организационного собрания обучающихся, выдача заданий на практику; инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;	1	дневник практики
2.	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-20	основной	Формулировка цели и задачи проводимых исследований, с обоснованием способа их решения и оценки полученного результата. Обзор используемых программных продуктов выполняющих поиск, сбор, обработку и защиту информации. Сбор данных, анализ и представление результатов подтверждающих актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы. Знакомство с	100	дневник практики

			разработкой технической документации предприятия.		
3.	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-20	заключительный	Оформление отчетных документов. Подведение итогов практики (в том числе промежуточная аттестация). Аттестация по практике.	7	Дневник практики, индивидуальное задание, устный отчет, зачет
			Итого	108	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1 Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения практики

Таблица 2

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций		
		Выполнение индивидуального / группового задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
1.	УК-2	+	+	+
2.	УК-6	+	+	+
3.	УК-8	+	+	+
4.	ОПК-2	+	+	+
5.	ОПК-5	+	+	+
6.	ОПК-6	+	+	+
7.	ПК-1	+	+	+
8.	ПК-2	+	+	+
9.	ПК-3	+	+	+
10.	ПК-4	+	+	+
11.	ПК-5	+	+	+
12.	ПК-7	+	+	+
13.	ПК-12	+	+	+
14.	ПК-13	+	+	+
15.	ПК-14	+	+	+
16.	ПК-16	+	+	+
17.	ПК-18	+	+	+
18.	ПК-20	+	+	+

### 2.2 Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

## 2.2.1 Индивидуальное задание на практику

Таблица 3

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала: допущены неточности в использовании терминологии, неточности в оформлении результатов выполнения задания и т.п.
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## 2.2.2. Дневник по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью и без ошибок; – не нарушены сроки сдачи дневника.
2.	Хорошо	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики; – индивидуальное задание выполнено полностью, однако имеются незначительные ошибки; – не нарушены сроки сдачи дневника.
3.	Удовлетворительно	– структура дневника соответствует установленной форме; – содержание дневника соответствует программе прохождения практики, однако присутствует небрежность в оформлении дневника; – индивидуальное задание выполнено не полностью; – нарушены сроки сдачи отчетных документов.
4.	Неудовлетворительно	– структура дневника не соответствует установленной форме; – содержание дневника не соответствует программе прохождения практики;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– в оформлении дневника прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не выполнено;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчетных документов.</li> </ul>
--	--	--

### 2.2.3 Отчет по практике

Таблица 4

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– допущены неточности в оформлении отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

### 2.2.4 Защита отчета по практике (устный отчет)

Таблица 5



№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания*
1	2	3
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно;</li> <li>– и т.п.</li> </ul>

**3. Типовые контрольные задания, иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Производственная «Преддипломная практика»

**3.1. Примерные индивидуальные задания**  
Производственная «Преддипломная практика»

**Примерный перечень индивидуальных заданий на практику**

1. Схема использования и охраны охотничьих угодий ... района ... области

2. Освоение лесов лесного участка переданного в аренду «...» для осуществления рекреационной деятельности в ... лесничестве ... области.
3. Противопожарное обустройство лесов ... лесничества ... области.
4. Биологическое разнообразие и ресурсы лекарственных растений.
5. Показатели лесовосстановления в лесах ... лесничества ... области.
6. Совершенствование технологического оборудования для лесопильного производства.
7. Совершенствование технологического оборудования для нарезки минерализованных полос
8. Совершенствование конструкции средств для посадки леса
9. Таксационные показатели и продуктивность агролесомелиоративных насаждений.
10. Создание плантации лесных ягод в рамках проекта.
11. Видовое разнообразие и состояние древесных растений ... лесничества ... области.
12. Влияние лесных полос и кустарниковых кулис на эрозию и продуктивность сельскохозяйственных угодий ... района ... области.
13. Фитоценотические особенности типов леса ... лесничества ... области.
14. Представители семейства «...» в зелёных насаждениях г. ....
15. Учет «...» (*вид охотничьей фауны*) по местам концентраций в охотхозяйстве ....
16. Качество стволов «...» (*древесная порода*) в нагорных древостоях ... лесничества ... области.
17. Прогноз роста молодняков ... лесничества ... области.
18. Использование цифровых космических изображений (ГИС-технологий, навигационных технологий) для решения конкретных задач лесного и охотничьего хозяйства.
19. Сукцессионное состояние лесов ... лесничества ... области
20. Совершенствование системы машин в ОГУ «... лесхоз» ... области
21. Медоносные ресурсы ... лесничества ... области

### **3.2 Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления дневника по практике**

#### **Производственная «Преддипломная практика»**

Формой отчетности по практике Производственная «Преддипломная практика» является – дневник практики, отзыв-характеристика, отчет по практике и устный отчет – защита отчёта по практике.

Требования к структуре, содержанию и оформлению дневника практики приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения практики Производственная «Преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост. М.А. Козаченко. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

Дневник ведется очень подробно, ежедневно записывая в него необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании практики обучающийся на проверку руководителю практики в последний день практики предоставляет надлежаще оформленный дневник руководителю практики от университета. Проведение аттестации по практике осуществляется в последний день практики.

### **3.3. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике**

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике приведены в методических указаниях: Методические указания для проведения практики Производственная «Преддипломная практика» для обучающихся по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело / Сост. М.А. Козаченко. – Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.

В отчете содержится информация касающаяся выполнения обучающимся индивидуального задания по практике, представлены все необходимые данные и итоги выполненного индивидуального задания. По окончании производственной практики обучающийся на проверку руководителю практики от предприятия предоставляет надлежаще оформленный отчет. В последний день практики обучающийся предоставляет для проведения аттестации по практике оформленный отчет руководителю практики от университета. Аттестация по производственной практике осуществляется в последний день практики комиссией.

### **3.4. Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике**

Производственная «Преддипломная практика»

Примерный перечень вопросов для подготовки к аттестации по практике:

1. Законодательство и устойчивое управление лесами в России.
2. Полномочия органов государственной власти в области лесных отношений.
3. Существующая система государственного управления лесами.
4. Полномочия федеральных органов государственной власти в области лесных отношений
5. Полномочия региональных органов государственной власти в области лесных отношений.
6. Полномочия органов государственной власти местного самоуправления в области лесных отношений.
7. Федеральное агентство лесного хозяйства России.
8. ФГУП «Рослесинфорг»
9. Федеральное государственное учреждение "Российский центр защиты леса"
- 10.ФБУ "Авиалесоохрана"

11. Межрегиональные органы управления ЛХ – департаменты ЛХ.
12. Нормативно-правовая основа управления лесами.
13. Лесной план субъекта как основа управления лесами на территории субъекта.
14. Лесохозяйственные регламенты как основа управления лесами на территории лесничества или лесопарка.
15. Региональные органы управления ЛХ – структура, основные задачи.
16. Государственное управление в области использования лесов.
17. Договор аренды лесного участка.
18. Договор постоянного (бессрочного) пользования.
19. Договор купли-продажи лесных насаждений.
20. Способы заключения договоров.
21. Аукционы по продаже права на заключение договора.
22. Арендная плата.
23. Нормативно-правовая основа охраны и защиты лесов. Понятие охраны и защиты лесов.
24. Государственная инвентаризация лесов.
25. Государственный лесной реестр.
26. Государственный кадастровый учет лесных участков.
27. Нормативно-правовая основа воспроизводства лесов. Понятие воспроизводства лесов.
28. Правила лесовосстановления
29. Правила ухода за лесами.
30. Нормативно-правовая основа государственного лесного контроля и надзора. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
31. Нормативно-правовая основа исчисления платы за использование лесов по видам использования.
32. Оценка лесов.
33. Нормативно-правовая основа проведения лесоустройства. Понятие лесоустройства. Содержание лесоустройства.
34. Таксация лесов.
35. Порядок оказания услуг по лесоустройству.
36. Зарождение лесной сертификации в России. Причины развития сертификации российских лесов.
37. Законодательная основа сертификации в России.
38. Инициативы в области сертификации лесов в России. Деятельность неправительственных экологических организаций.
39. Сертификация и российская национальная лесная политика.
40. Динамика развития лесной сертификации в мире.
41. Особенности процесса сертификации лесопользования в основных лесных странах мира.
42. Динамика роста сертификации лесопользования и цепочки поставок.
43. Схема FSC.
44. Схема PEFC.
45. Развитие лесной сертификации в России .

46. Субъекты и объекты процесса лесной сертификации.
47. Основные элементы лесной сертификации. Основные виды стандартов в лесной сертификации.
48. Главные элементы стандарта лесоуправления. Разработка стандартов лесоуправления.
49. Стандарты и процедуры сертификации цепочки поставок лесной продукции и контролируемой древесины.
50. Основные требования к маркировке сертифицированной и контролируемой продукции.
51. Национальные стандарты лесной сертификации.
52. Сертификационный процесс: основные требования.
53. Основные требования к сертификационным органам.
54. Аккредитация и контроль деятельности сертификационных органов.
55. Роль и место заинтересованных сторон в сертификационном процессе.
56. Социальная роль леса.
57. Участие население и общественности в лесоуправлении.
58. Социальные аспекты использования недесных ресурсов леса.
59. Охрана труда и права работников лесного хозяйства.
60. Проведение сертификационной оценки лесоуправления. Принципы сертификационной оценки (аудита) сертификационными органами.
61. Компетенция аудиторов сертификационных органов.
62. Основные требования к квалификации и качеству работы аудиторов в области лесоуправления. Порядок проведения аудита лесоуправления.
63. Чеклист по лесоуправлению.
64. Основные проблемы при проведении сертификации лесоуправления в России.
65. Опыт проведения добровольной лесной сертификации в России. Сертификация системы лесоуправления холдингов.
66. Групповая сертификация лесоуправления холдинга.
67. Сертификация лесничеств.
68. Особенности сертификации в различных регионах России.

#### **4. Процедура оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующая этапы формирования компетенций**

Прохождение практики Производственная «Преддипломная практика» осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и завершается оформлением дневника практики и устным отчётом – защитой отчёта по практике.

В течение практики обучающийся оформляет дневник практики по установленной форме, который в конце практики предоставляет

руководителю практики в распечатанном и сброшюрованном виде для проверки.

Так же руководителю практике от университета предоставляется отзыв-характеристика написанный руководителем практики от предприятия.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований, предусмотренных программой практики.

Аттестация обучающегося по итогам учебной практики проводится по результатам всех видов деятельности, при наличии дневника по практике, отзыв-характеристики, устного отчёта. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения всех этапов практики.

Таблица 6

Этапы практики	Компетенции	Формы оценивания	Оценка
1	2	3	4
Подготовительный	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6;	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.2
Основной	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-20	дневник практики	Оценивается согласно п. 2.2.1 и 2.2.2
Заключительный	УК-2; УК-6; УК-8; ОПК-2; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-16; ПК-18; ПК-20	Дневник практики, устный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики	Оценивается согласно п. 2.2.2. и 2.2.3.
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			<b>зачтено / не зачтено</b>


Итоговым контролем по практике Производственная «Преддипломная практика», согласно учебному плану по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является зачёт (недифференцированный), который выставляется автоматически по итогам проверки дневника практики, отзыва-характеристики, отчёта по практике и устного отчёта – защита отчёта по практике.

Основания для не аттестации по практике:

- невыполнение / выполнение не в полном объеме программы практики;

- отсутствие или подготовка дневника практики в соответствии с требованиями;
- невыполнение / выполнение не в полном объеме индивидуального задания практики;
- отсутствие или отрицательная отзыв-характеристика;
- неудовлетворительное собеседование.

***Разработчик: доцент Козаченко М.А.***



\_\_\_\_\_

(подпись)