

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Бавиловский университет
Дата подписания: 16.07.2026 16:13:46
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566a907f031e1ba22f735a12

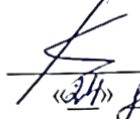


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики,
биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

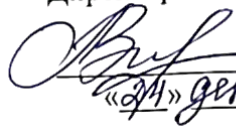
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 /Колотырин К.П./
«21» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института агробизнеса

 /Волошук Л.А./
«21» декабря 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики

Производственная

Наименование практики

Торгово-экономическая практика

Направление подготовки

38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль)

Маркетинг и рыночная аналитика в АПК

Квалификация
выпускника

Бакалавр

Нормативный срок
обучения

4 года

Форма обучения

Очно-заочная

Общая трудоемкость
практики, ЗЕТ

6

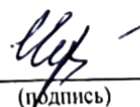
Количество недель,
отводимых на практику

4

Форма итогового контроля

Зачет

Разработчик: доцент, Черненко Е.В.


(подпись)

Саратов 2024

1. Цель практики

Целью практики является приобретение практических навыков анализа показателей конкурентоспособности предприятий АПК и проведения маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга и разработки и реализации маркетинговых мероприятий по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование навыков приобретения практических навыков анализа показателей конкурентоспособности предприятий АПК;
- формирование навыков проведения маркетингового исследования;
- формирование навыков выявления удовлетворения потребностей покупателей;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых мероприятий по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Торгово-экономическая практика относится к практикам вариативной части второго блока.

Торгово-экономическая практика базируется на знаниях, имеющихся у обучающихся при изучении следующих дисциплин: «Экономика предприятия АПК», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Анализ отраслевых рынков», «Электронная коммерция в АПК», «Стратегический маркетинг в АПК», «Маркетинговые исследования», «Международный маркетинг в АПК», «Маркетинг закупок», «Поведение потребителей», «Ценообразование в АПК», а также при прохождении ознакомительной практики.

Для качественного освоения торгово-экономической практики обучающийся должен:

- знать: организационные формы предприятий, организационное устройство предприятий, особенности построения структур управления предприятий;
- уметь: применять основы экономических и управленческих знаний, элементарные навыки математического и компьютерного моделирования для обработки данных.

Знания и умения, полученные в процессе прохождения торгово-экономической практики необходимы обучающемуся при изучении следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Рекламная деятельность», «Конкурентоспособность предприятий АПК», «Управление маркетинговой деятельностью предприятия АПК», «Международная торговля», «Риски в коммерческой деятельности», «Конкурентоспособность продовольственных товаров», а также при прохождении преддипломной практики, научно-исследовательской работы и подготовке к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

4. Способы и формы проведения учебной практики

Вид практики: производственная. Форма проведения практики: дискретная. Способ проведения практики: стационарная или выездная; индивидуальная или групповая.

5. Место и время проведения практики

1. Местом проведения практики выступает база учебно-научно-производственных комплексов ФГБОУ ВО Вавиловский университет, профильных организаций преимущественно Саратовской области (в т.ч. агропромышленный комплекс), на основании заключенных двусторонних договоров на проведение практики обучающихся.

Торгово-экономическая практика проводится согласно учебному календарному графику на третьем курсе, на 44-47 неделе, ежедневно с понедельника по субботу по 6 часов в день.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Торгово-экономическая практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций, представленный в таблице 1:

Таблица 1

Требования к результатам освоения практики

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
1	ПК-1	«Способен анализировать показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам, оценивать рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК»	ПК - 1.1 Анализирует стратегическую привлекательность рынков сбыта и конкурентоспособность предприятий АПК с использованием современных методов стратегического маркетинга	Анализирует показатели конкурентоспособности предприятий АПК и привлекательность их потенциальных рынков сбыта, количественные и качественные требования к производственным ресурсам	Анализирует стратегическую привлекательность рынков сбыта и конкурентоспособность предприятий АПК с использованием современных методов стратегического маркетинга
			ПК–1.3 Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений	Оценивает рациональность их использования, моделировать производственно-экономические и бизнес-процессы для оценки эффективности деятельности предприятий АПК	Анализирует рыночную информацию, конъюнктуру товарного рынка, оценивает новые рыночные возможности развития предприятий агробизнеса с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
			ПК – 1.9 Применяет и адаптирует наилучшие практики аграрных предприятий для решения оперативных и тактических задач	Применяет и адаптирует наилучшие практики аграрных предприятий	Решает оперативные и тактические задачи

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
2	ПК-2	«Способен к проведению маркетингового исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка»	ПК - 2.1 Выявляет удовлетворение потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций	Проводит маркетинговые исследования с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей с использованием инструментов комплекса маркетинга	Выявляет удовлетворение потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций
			ПК-2.2. Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка	Изучает и прогнозирует спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
3	ПК-3	«Способен к проведению маркетингового исследования с использованием программного обеспечения для изучения конъюнктуры товарного рынка»	ПК – 3.1 Анализирует данные маркетинговых исследований с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей	Проводит маркетинговые исследования с использованием программного обеспечения для изучения конъюнктуры товарного рынка	Анализирует данные маркетинговых исследований с целью выявления удовлетворения потребностей покупателей
4	ПК-4	«Способен организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров»	ПК - 4.2 Управляет продажами сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров	Организует и планирует материально-техническое обеспечение предприятий	Управляет продажами сельскохозяйственной продукции и продовольственных товаров
			ПК - 4.7 Организует продажи продовольственных товаров в розничной торговле	Организовывает процесс закупки и продажи товаров	Организует продажу продовольственных товаров в розничной торговле
5.	ПК-5	«Способен участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы»	ПК - 5.1 Участвует в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, управляет логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы	Участвует в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях	Управляет логистическими процессами и изыскивает оптимальные логистические системы

№ п/ п	Код компетенци и	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
6.	ПК-6	«Способен разрабатывать стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия, исходя из конкретных условий рынка, инструментов комплекса маркетинга и стратегических целей предприятий АПК»	ПК - 6.2. Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений	Разрабатывает и контролирует стратегические и текущие планы маркетинговой деятельности предприятия	Планирует и контролирует реализацию планов организации на основе методического инструментария управленческих решений
7.	ПК-7	«Способен работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством, обеспечивать подразделения предприятий АПК квалифицированным и кадрами, осуществлять их расстановку и мотивацию к профессиональному развитию и качественному труду»	ПК – 7.1 Умеет формировать эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции	Выстраивает эффективные коммуникации с коллегами и руководством, способен обеспечивать подразделения предприятий АПК квалифицированным и кадрами	Формирует эффективные коммуникации с коллегами и руководством на всех этапах производства и сбыта продукции
8.	ПК-8	«Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг, снижению рисков и повышению эффективности инвестиционной деятельности на основе анализа требований конъюнктуры аграрных рынков и современных достижений науки и техники»	ПК - 8.1. Организует внедрение технологических и продуктовых инноваций	Разрабатывает и реализовывает маркетинговые мероприятия по модернизации производственных технологий и освоению инновационных видов продукции и услуг	Организовывает внедрение технологических и продуктовых инноваций

№ п/п	Код компетенци и	Содержание компетенции (или ее части)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести:	
				умения	практические навыки
9.	ПК-9	«Способен оценивать и прогнозировать эффективность результатов деятельности предприятия»	ПК - 9.1 – Умеет рассчитать показатели экономической эффективности предприятия для принятия управленческих решений в реализации маркетинговой стратегии	Оценивает и прогнозирует эффективность результатов деятельности предприятия	Рассчитывает показатели экономической эффективности предприятия для принятия управленческих решений в реализации маркетинговой стратегии

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов; продолжительность – 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
1	<u>Подготовительный этап.</u> Организационное собрание. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомительные лекции по порядку прохождения практики. Выдача индивидуального задания.	2 часа	Собеседование Роспись в журнале инструктажа
2	<u>Основной этап:</u> • анализ результатов производственно-финансовой деятельности организации; • сбор, обработка и анализ информации методами, применяемыми в коммерческой деятельности; • анализ и оценка коммерческой деятельности, товарных рынков, продвижения товаров от производителей до потребителей; • разработку прогноза продаж товаров, конъюнктуры товарных рынков; • изучение номенклатуры товаров, проектирование номенклатуры товаров, процессов их продвижения и реализации на рынке; • планирование коммерческой деятельности организации (предприятия), объемов закупки и продажи товаров, товарных запасов; • разработка стратегии развития бизнеса; участие в организации и реализации проектов и планов в области коммерции, включая формирование товарного ассортимента; • процедура выбора покупателей и поставщиков; расчёты за поставленный товар; управление товарными запасами и разработка системы торгового обслуживания.	210 часов	Выполнение индивидуального задания. Дневник по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Продолжительность разделов (этапов) практики	Форма текущего контроля
3	<u>Заключительный этап:</u> Структурирование информации по результатам анализа. Подведение итогов практики. Промежуточная аттестация.	2 часа 2 часа	Дневник по практике. Письменный отчет по практике. Собеседование по практике. Зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики.

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике выступает дневник по практике.

Примерная форма дневника по практике представлена в приложении 2.

Требования по оформлению дневника по практике: записи в дневник производятся ежедневно, обучающийся записывает виды выполненных работ, преподаватель, проводящий практику, ежедневно делает в дневнике обучающегося отметку о выполнении задания.

Дневник оформляется в рукописном или печатном виде на листе бумаги формата А4 или А5. Текст дневника по практике в печатном виде выполняется в Microsoft Word, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 12-14.

Дневник сдается преподавателю, принимающему отчет по практике в последний день практики. Датой проведения аттестации по практике выступает последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1 к рабочей программе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература (библиотека Вавиловского университета)

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Основы менеджмента : учебное пособие https://znanium.ru/catalog/product/2124343	Королев, В. И	Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. 624 с.	Все разделы
2.	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебное пособие https://znanium.ru/catalog/product/2079503	Н.А. Нагапетянца	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2024. 282 с.	Все разделы

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование, ссылка для электронного доступа или кол-во экземпляров в библиотеке	Автор(ы)	Место издания, издательство, год	Используется при изучении разделов (из п. 4, таб. 3)
1.	Маркетинговые исследования: учебное пособие / - . - https://znanium.ru/catalog/product/2083017	Н. Б. Сафронова, И. Е. Корнеева.	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 292 с	Все разделы
2	Предпринимательство : учебник https://znanium.com/catalog/product/1852443	Н.Н. Ползунова, Н.В. Родионова, Н.В. Моргунова	Москва : ИНФРА-М, 2023. 413 с.	Все разделы

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для освоения дисциплины рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-официальный сайт университета:<https://www.vavilovsar.ru/>;

1. Административно-управленческий портал – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

2. Образовательные ресурсы Интернета. Экономика. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom5.htm>

г) периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и менеджмента
2. Маркетинг в России и за рубежом
3. Лидерство и менеджмент
4. Экономика и современный менеджмент: теория и практика

д) информационные справочные системы и профессиональные базы данных

Для пользования стандартами и нормативными документами рекомендуется применять информационные справочные системы и профессиональные базы данных, доступ к которым организован библиотекой университета через локальную вычислительную сеть.

Для пользования электронными изданиями рекомендуется использовать следующие информационные справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Научная библиотека университета <https://www.vavilovsar.ru/biblioteka>

Базы данных содержат сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд библиотеки. Более 1400 полнотекстовых документов (учебники, учебные пособия и т.п.) (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

2. Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотека издательства «Лань» – ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань», так и коллекции полнотекстовых файлов других российских издательств (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера, подключенного к сети Internet).

3. ЭБС IPR SMART <http://iprbookshop.ru>

ЭБС обеспечивает возможность работы с постоянно пополняемой базой лицензионных изданий (более 40000) по широкому спектру дисциплин – учебные, научные издания и периодика, представленные более 600 федеральными, региональными и вузовскими издательствами, научно-исследовательскими институтами и ведущими авторскими коллективами (доступ: после регистрации с компьютера университета с любого компьютера,

подключенного к сети Internet).

4. ЭБС Znaniум <https://znanium.ru>

Фонд ЭБС Znaniум постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>

Российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования. На платформе аккумулируются полные тексты и рефераты научных статей и публикаций (доступ: с любого компьютера, подключенного к сети Internet; свободная регистрация).

е) информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса:

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, относятся:

- персональные компьютеры, посредством которых осуществляется доступ к информационным ресурсам и оформляются результаты самостоятельной работы;
- активное использование средств коммуникаций (электронная почта, тематические сообщества в социальных сетях и т.п.).

• программное обеспечение:

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование программы	Тип программы
1	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> «Р7-Офис» Предоставление неисключительных прав на программное обеспечение «Р7-Офис». Лицензиат – ООО «Солярис Технолджис», г. Саратов. Договор № ЦЗ-1К-033 от 21.12.2022 г. Срок действия договора: с 01.01.2023 г. Лицензия на 3 года с правом последующего бессрочного использования, для образовательных учреждений.	Вспомогательная
2	Все разделы дисциплины	<i>Вспомогательное программное обеспечение:</i> Kaspersky Endpoint Security (антивирусное программное обеспечение). Лицензиат – ООО «Солярис Технолджис», г. Саратов. Сублицензионный договор № 6-1128/2023/КСП-107 от 11.12.2023 г. Срок действия договора: 01.01.2024–31.12.2024 г.	Вспомогательная

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения практики необходимы аудитории с меловыми или маркерными досками, достаточным количеством посадочных мест и освещенностью. Для использования медиаресурсов необходимы проектор, экран, компьютер или ноутбук, по возможности – частичное затемнение дневного света.

Для проведения ознакомительных лекций по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков кафедры «Проектный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность в АПК» имеется аудитория № 324.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитория № 245, читальные

залы библиотеки) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

12. Методические указания по организации и проведению практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

При прохождении обучающимися практики не предусмотрены тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении которых проводятся обязательные, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет для людей в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в учебных аудиториях и компьютерных классах ФГБОУ ВО Вавиловский университет. Продолжительность практики - 2 недели, с понедельника по субботу по 6 часов в день.

Для успешной защиты практики обучающийся должен прослушать ознакомительные лекции, пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка, расписаться в журнале по технике безопасности и пройти собеседование по полученному материалу.

Затем в течение 10 дней обучающийся проводит анализ основ функционирования организаций и предприятий. Для получения общих сведений о предприятии обучающемуся рекомендуется начать прохождение практики с изучения Устава ФГБОУ ВО Вавиловский университет, его организационной структуры, структуры управления. Кроме того, обучающемуся необходимо изучить основную нормативную документацию организации.

Для успешного освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен изучить и проанализировать уставные и учредительные документы, организационное устройство и структуру управления ФГБОУ ВО «Вавиловский университет».

В последний день практики проводится зачет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков. Он проходит в виде собеседования с обучающимся по результатам проведенного анализа деятельности организации. На зачете обучающийся обязан показать преподавателю заполненный дневник по практике. Заполненный дневник сдается на кафедру. Оценка зачтено/не зачтено проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Для организации и проведения практики составлены методические указания:

1. Методические указания по ознакомительной практике для обучающихся направления подготовки 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) Маркетинг и рыночная аналитика в АПК / Сост. Е.В. Черненко. ФГБОУ ВО Вавиловский университет.

*Рассмотрено и утверждено
на заседании кафедры «Проектный менеджмент
и внешнеэкономическая деятельность в АПК»
«18» декабря 2024 года (протокол № 4А).*