Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Соловьев Дмитрий Александрович
Должность: ректор ФГБОУ ВО Вавиловский университет
Дата подписания: 24.10.2026 14:40:31
Уникальный программный ключ:
528682d78e671e566ab07f01fe1ba2172f735a12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и
инженерии имени Н.И. Вавилова

Кафедра Землеустройство и кадастры

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ»

Направление подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль подготовки
Управление недвижимостью

Саратов 2024

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине Организация и планирование кадастровых работ для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль подготовки Управление недвижимостью / Сост.: И.С. Гагина // ФГБОУ ВО Вавиловский университет. – Саратов, 2024. – с.

Методические указания направлены на формирование навыков организации и планирования кадастровых работ на основе новых технологий и автоматизированных систем как обязательного инструмента эффективного управления объектами недвижимости.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания определяют состав, содержание, последовательность выполнения курсовой работы по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ», которая находится в структуре основной профессиональной образовательной программы: вариативная часть Блока 1.

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся навыков организации и планирования кадастровых работ в отношении объектов недвижимости на основе новых технологий и автоматизированных и информационных систем.

Дисциплина направлена на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: «способностью осуществлять государственный учет недвижимого имущества» (ПК-4), способностью осуществлять управление и планирование отдельных видов инженерно-геодезических работ (ПК-8).

Для выполнения курсовой работы обучающемуся предоставляются:

-задание и данные, необходимые для выполнения курсовой работы;

-справочно-нормативные материалы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающийся изучает специальную литературу, рекомендуемую учебно-методическим пособием.

Обучающийся должен:

- уметь**:** составлять документы планирования землеустроительных и кадастровых работ, пользоваться нормативно-правовой базой землеустроительных и кадастровых работ, подсчитывать экономический эффект и рентабельность землеустроительных и кадастровых работ на предприятии; использовать кадастровую информацию для управления земельными ресурсами; применять современные технологии при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

- владеть**:** методиками оформления смет и составления сетевых графиков кадастровых работ, методиками оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов на землеустроительные, проектно-изыскательские и кадастровые работы с использованием современных компьютерных технологий.

.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из важнейших форм обучения учебной работы и выполняется обучающимся в соответствии с учебным планом. Написание курсовой работы осуществляется под руководством квалифицированного преподавателя – руководителя работы. Обучающийся совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению; составляет план работы; определяет структуру работы; сроки выполнения ее по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы (статистические отчеты, результаты экспериментов на предприятиях и т.п.). Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. Содержание работы следует иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, фотографиями, рисунками и т.д. Графическому материалу по тексту необходимо давать пояснения.

Выполненная обучающимся курсовая работа проверяется в срок до 10 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе - рецензию. При оценке работы учитывается содержание работы, ее актуальность, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности. Одновременно руководитель отмечает ее положительные стороны и недостатки или возвращает на доработку. Рецензия заканчивается выводом, может ли работа быть допущена к защите. На защите обучающийся должен кратко изложить содержание работы, дать ответы на замечания руководителя.

2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются: - титульный лист; - содержание; - введение; - основная часть; - заключение; - список использованных источников; - приложения.

Примерное содержание курсовой работы и краткий порядок ее выполнения:

Во введении раскрывается актуальность темы курсовой работы, ставится цель и задачи выполнения курсовой работы. Кратко дается характеристика курсовой работы (количество глав, страниц, таблиц, рисунков и приложений). Дается характеристика объекту, исследуемому в курсовой работе.

Первый раздел посвящен изучению теоретических вопросов, анализу нормативно-правовых актов кадастровых работ, литературным источникам и научным статьям по теме, описанию выбранного кадастрового предприятия и его структуры.

Второй раздел посвящен этапам организации и планирования кадастровых работ по выбранному варианту вида объекта недвижимости (земельного участка, объекта капитального строительства), этапам кадастровых работ: оформлению договора и технического задания на

проведение кадастровых работ, расчету сметы на проведение кадастровых работ, описанию основных технологических этапов и операций при проведении кадастровых работ и составлению календарного графика работ, обработке наблюдательного листа рабочего времени, ресурсному обеспечению кадастровых работ. При выполнении курсовой работы предусмотрены различные варианты объектов недвижимости – земельные участки или объекты капитального строительства.

Третий раздел посвящен автоматизированным технологиям выполнения кадастровых работ: технологии выполнения запроса сведений из Росреестра о геодезической и картографической основе проведения кадастровых работ, технологии кадастровой съёмки земельного участка, технологии проведения камеральных работ по подготовки межевого плана, технологии подачи заявления на государственный кадастровый учет земельного участка.

В заключении приводятся краткие выводы по выполнению курсовой работы.

Исходными данными для выполнения курсовой работы могут быть взяты документы, приложенные в отчет по производственной практике: межевой план, технический план.

Примерное содержание курсовой работы:

ВВЕДЕНИЕ
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ
1.1 Организационно-правовая форма кадастрового предприятия
1.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности кадастрового предприятия
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ по выбранному варианту вида объекта недвижимости (земельного участка, объекта капитального строительства)
2.1 Оформление договора и технического задания на проведение кадастровых работ
2.2 Расчет сметы на проведение кадастровых работ
2.3 Описание основных технологических этапов и операций при проведении кадастровых работ и составление календарного графика работ
2.4 Обработка наблюдательного листа рабочего времени
2.5 Ресурсное обеспечение кадастровых работ
3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ
3.1 Технология выполнения запроса сведений из Росреестра о геодезической и картографической основе проведения кадастровых работ
3.2 Технология кадастровой съёмки земельного участка
3.3 Технология проведения камеральных работ по подготовки межевого плана
3.4 Технология подачи заявления на государственный кадастровый учет земельного участка
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

3. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Межевой план представляет собой документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о соответствующем земельном участке и в котором воспроизведены определённые сведения, внесённые в ЕГРН, и указаны сведения об образуемых земельном участке или земельных участках, либо о части или частях земельного участка, либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке или земельных участках. В межевом плане указываются:

1) сведения об образуемых земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте земельного участка или земельных участков;

2) сведения о части или частях земельного участка в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте части или частей земельного участка;

3) новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о земельном участке или земельных участках в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте земельного участка или земельных участков.

Технический план представляет собой документ, в котором воспроизведены определённые сведения, внесенные в ЕГРН, и указаны сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершённого строительства или едином недвижимом комплексе, необходимые для государственного кадастрового учёта такого объекта недвижимости, а также сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса либо новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения об объектах недвижимости, которым присвоены кадастровые номера. В техническом плане указываются:

1) сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершённого строительства, едином недвижимом комплексе, необходимые для его государственного кадастрового учёта, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте такого объекта недвижимости;

2) сведения о части или частях здания, сооружения, помещения, единого недвижимого комплекса в случае выполнения кадастровых работ, в

результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте части или частей таких объектов недвижимости;

3) новые необходимые для внесения в ЕГРН сведения о здании, сооружении, помещении, машино-месте, объекте незавершённого строительства или едином недвижимом комплексе, которым присвоен кадастровый номер, в случае выполнения кадастровых работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов для представления в орган регистрации прав заявления о государственном кадастровом учёте такого объекта недвижимости.

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Содержание раздела 1 по вариантам курсовой работы «Организация и планирование кадастровой деятельности на предприятии»

Целью выполнения радела 1 по вариантам курсовой работы «Организация и планирование кадастровой деятельности на предприятии» является освоение обучающимися теоретических вопросов организации и планирования кадастровых работ, анализу нормативно-правовых актов кадастровых работ, литературным источникам и научным статьям по теме, изучению кадастрового предприятия и его структуры.

Первый подраздел **1.1 Организационно-правовая форма кадастрового предприятия.** Для выполнения задания необходимо описать:

1. Форму организации выбранного кадастрового предприятия.
2. Организационную структуру кадастрового предприятия.

Задание.

Обучающимся необходимо выбрать одно кадастровое предприятие (можно выбрать то, где была пройдена производственная практика) и описать его вид деятельности и организационную структуру. Описать форму организации кадастровой деятельности. Нужно привести фотографии, схемы и т.д.

Второй подраздел **1.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности кадастрового предприятия.**

Задание: изучить учредительные документы предприятия и нормативно-правовые акты, регламентирующие землеустроительную и кадастровую деятельность на предприятии и описать их.

Содержание раздела 2 курсовой работы «Организация и планирование кадастровых работ в отношении объекта недвижимости»

2.1 Оформление договора и технического задания на проведение кадастровых работ

Необходимо составить договор и техническое задание на выполнение кадастровых работ по выбранному варианту вида объекта недвижимости (земельного участка, объекта капитального строительства.

2.2 Расчет сметы на проведение кадастровых работ.

Необходимо изучить нормирование труда в земельно-кадастровых работах, оформить смету на выполнение кадастровых работ.

2.3 Описание основных технологических этапов и операций при проведении кадастровых работ и составление календарного графика работ.

Определить технологические этапы и операции при выполнении кадастровых работ на выбранный вариант объекта недвижимости, составить таблицу.

2.4 Обработка наблюдательного листа рабочего времени.

Необходимо составить наблюдательный лист рабочего времени кадастрового инженера, сделать фотографию рабочего времени кадастрового инженера.

2.5 Ресурсное обеспечение и экономическая эффективность кадастровых работ.

Для организации выполнения кадастровых работ составить таблицу ресурсное обеспечение кадастровых работ на объекте. Рассчитать экономическую эффективность кадастровых работ по выбранному варианту.

Содержание радела 3 по вариантам курсовой работы «Автоматизированные технологии выполнения кадастровых работ».

3.1 Технология выполнения запроса сведений из Росреестра о геодезической и картографической основе проведения кадастровых работ

Изучить технологию запроса сведений из Росреестра о геодезической и картографической основе проведения кадастровых работ, используя сайт Росреестра и Публичную кадастровую карту. Отобразить поэтапно схему выполнения запросов.

3.2 Технология кадастровой съёмки земельного участка

Описать метод определения координат характерных точек объекта недвижимости (спутниковых измерений, тахеометрическая съемка, комбинированный метод и т.д.).

3.3 Технология проведения камеральных работ по подготовки межевого плана.

Описать технологию проведения камеральных работ по подготовке межевого или технического плана с использованием программного комплекса «Арго».

3.4 Технология подачи заявления на государственный кадастровый учет земельного участка.

Описать технологию подачи заявления на государственный кадастровый учет земельного участка с использованием портала Росреестра.

В приложении нужно представить договор на выполнение кадастровых работ, межевой план (технический план), выписка из ЕГРН на объект недвижимости.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть не только содержательной и самостоятельной, но и должна быть правильно оформлена. Курсовая работа выполняется на бумаге стандартного формата (А4) на одной стороне листа, которые сшиваются или переплетаются. Общий объем работы должен быть в пределах 35-40 стр. рукописного или 25-30 машинописного текста (без приложений). Требования к оформлению текста: - поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; 1,5 интервал, - шрифт – 14 Times New Roman, - нумерация страниц сверху по правому краю (титульный лист не нумеруется, но считается. Поэтому, необходимо ставить нумерацию со

второго листа содержания, начиная с цифры «2»), - каждый абзац начинается с красной строки, - нумерация таблиц и рисунков – сквозная (если таблицы аналитические и объемные – необходимо вынести их в приложения). Каждая таблица и рисунок должны иметь названия, - для редактирования математических формул рекомендуется использовать соответствующие приложения компьютерных программ. В тексте курсовой работы не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Оформление содержания курсовой работы.

1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 1.

2. Главы /кроме введения, заключения, списка использованных источников и приложений/ нумеруют арабскими цифрами.

3. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание раздела или главы. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце и писать /печатать/ прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста одним межстрочным единичным интервалом.

4. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5. Главы курсовой работы, «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» начинаются с новой страницы.

6. Иллюстрации /чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки/ следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть даны по тексту работы ссылки.

7. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями.

8. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

9. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Подпись «Таблица» располагается по правой стороне листа.

10. Все таблицы должны быть оформлены в соответствии с требованиями оформления статистических таблиц.

11. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства /=/, или 8 после знака /+/, или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

12. Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в

крайне правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

13. При ссылке на произведение после напоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке использованных источников. В необходимых случаях /обычно при использовании цифровых данных или цитаты/ указываются и страницы, на которых помещается используемый источник, /Булатов, (2012) С. 4-5/.

14. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными в таблице 5», (таблица 2), «по данным рисунка 3», (рисунок 4), «в соответствии с приложением А», (приложение Б), «… по формуле (3)».

15. Список должен содержать перечень источников, используемых при выполнении курсовой работы. Для раскрытия темы необходимо использовать 10 – 15 литературных источников.

16. Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах в виде отдельной книги.

17. Каждое предложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слово «Приложение» и его обозначения.

18. Если приложений более одного, то они обозначаются арабскими цифрами (например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

19. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Оформление списка использованных источников

Нумерация всех использованных источников должна быть сплошной – от первого до последнего источника. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности: 1. Законодательные акты, 2. Учебная литература. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами по ГОСТ Р 7.0.100–2018 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления) и их актуальных редакций) и ГОСТ Р 7.0.108-2022 (Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению).

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. офиц. текст с поправками на 01 июля 2020 г.]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

2. Российская Федерация. Градостроительный кодекс Российской Федерации [офиц. текст]: [федер. закон: принят Гос.Думой 22дек.2004 г. по состоянию на 26 декабря 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 22 декабря. 2004 г. по состоянию на 31 октября 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

4. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 28 сен. 2001 г.: по состоянию 26 декабря 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

5. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая [Электронный ресурс]: [Части первая и вторая по состоянию на 29 ноября 2024 г.]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

6. Российская Федерация. Законы. Жилищный кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая [Электронный ресурс]: [Части первая и вторая по состоянию на 13 декабря 2024 г.]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

7. Российская Федерация. Законы. О государственной регистрации недвижимости [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 03.07.2015 г. по состоянию на 26 декабря 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

8. Российская Федерация. Законы. О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 29 дек. 2006 г. по состоянию на 26 декабря 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

9. Российская Федерация. Законы. О разграничении государственной собственности на землю [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 17 июля 2001 г. по состоянию на 26 декабря 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

10. Российская Федерация. Законы. О государственной кадастровой оценке [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 03 июля 2016 г. по состоянию на 23 ноября 2024 г.] - Режим доступа http://base. garant.ru. свободный.

11. Российская Федерация. Законы. О землеустройстве [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 24 мая 2001 г. по состоянию на 08 августа 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

12. Российская Федерация. Законы. О кадастровой деятельности [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 04 июля 2007 г. по состоянию на 26 декабря 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

13. Российская Федерация. Законы. О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 21 декабря 2004 г. по состоянию на 25 декабря 2023 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

14. Российская Федерация. Законы. О персональных данных [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 27 июля 2006 г. по состоянию на 08 августа 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

15. Российская Федерация. Законы. Об оценочной деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: [федер. закон: принят Гос.Думой 29 июля 1998 г. по состоянию на 14 февраля 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

16. Российская Федерация. Указ Президента Российской Федерации. О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. [Электронный ресурс]: [от

25 декабря 2008 года № 1847 по состоянию на 08 мая 2025 г.] – Режим доступа: http://base.consultant.ru, свободный.

17. Российская Федерация. Минэкономразвития. Приказы. Об утверждении методики определения платы и предельных размеров платы за проведение кадастровых работ федеральными государственными унитарными предприятиями, находящимися в ведении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, в целях выдачи межевого плана: [Электронный ресурс]: [принят 18 января 2012 г. №14 по состоянию на 26 декабря 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

18. Российская Федерация. Росреестр. Приказы. Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке:[Электронный ресурс]: [принят от 14.12.2021 N П/0592 по состоянию на 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

19. Российская Федерация. Росреестр. Приказы. Об установлении формы технического плана, требований к его подготовке и состава содержащихся в нем сведений: [Электронный ресурс]: [принят 15 марта 2022 г. №П/0082 по состоянию на 2024 г.] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

20. Российская Федерация. Минэкономразвития. Письма. О подготовке межевого плана: [Электронный ресурс]: [принят 23 июня 2014 г. N Д23и-2144] – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

21. Саратовская область. Законы. О земле [Электронный ресурс]: [принят Обл.Думой 30.06.2003.: по состоянию на 28 января 2021 г.] – Режим

доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

Литература

1. Бурмакина, Н. И. Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество : учебное пособие / Н. И. Бурмакина. — Москва : РГУП, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-93916-665-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123122

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. - Ставрополь : СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976333

3. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: https://doi.org/10.12737/8496. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/971755

4. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 116 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976368

5. Организация и планирование кадастровой деятельности [Электронный ресурс] Учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. ЭБС «Znanium»: Режим доступа: http://znanium.com/188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/93363.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Саушкина, Н. В. Государственная регистрация и учет земель : учебное пособие / Н. В. Саушкина. - Волгоград : ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 84 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087901

7. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 199 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/976627

8. Сулин, М. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие / М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под общей редакцией М. А. Сулина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-4970-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129233 (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Тарбаев, В. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учеб. пособие / В.А. Тарбаев, И.В. Шмидт, А.А. Царенко. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5af03e3db62084.73663051. - ISBN 978-5-16-106352-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/949400

10. Царенко А.А. Автоматизированные системы проектирования в кадастре [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царенко А.А., Шмидт И.В. Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 146 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23262. ЭБС «IPRbooks», по паролю

Интернет-источники

1. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный

2. Официальный сайт «Геокад» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.geocad.ru , свободный.

3. Официальный сайт ГИС-Ассоциация [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gisa.ru/analitiks.html , свободный.

4. Официальный сайт Некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.roscadastre.ru , свободный.
Официальный сайт Ассоциация «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ki-rf.ru/, свободный.

5. Официальный сайт Росреестра [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.rosreestr.ru., свободный.

6. Электронная библиотека Вавиловского университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.vavilovsar.ru/ /biblioteka , свободный.

7. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.elibrary.ru/, свободный.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный университет генетики, биотехнологии и инженерии
имени Н.И. Вавилова»

Институт генетики и агрономии

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«**Организация и планирование кадастровых работ**»

на тему:

«Организация и планирование кадастровых работ в отношении объекта недвижимости»

Выполнил: Иванов И.И.
группа БЗ-301
направление подготовки 21.03.02
Землеустройство и кадастры:
Проверил: доцент Гагина И.С.

Саратов 20__

ЗАДАНИЕ
для выполнения курсовой работе

Обучающемуся _____

1. Тема: _____

2. Срок сдачи обучающимся законченного проекта _____

3. Исходные данные к курсовой работе: _____

_____

4. Примерное содержание курсовой работы и краткий порядок ее выполнения:

ВВЕДЕНИЕ
1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПРЕДПРИЯТИИ
1.1 Организационно-правовая форма кадастрового предприятия
1.2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности кадастрового предприятия
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ по выбранному варианту вида объекта недвижимости (земельного участка, объекта капитального строительства)
2.1 Оформление договора и технического задания на проведение кадастровых работ
2.2 Расчет сметы на проведение кадастровых работ
2.3 Описание основных технологических этапов и операций при проведении кадастровых работ и составление календарного графика работ
2.4 Обработка наблюдательного листа рабочего времени
2.5 Ресурсное обеспечение кадастровых работ
3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ
3.1 Технология выполнения запроса сведений из Росреестра о геодезической и картографической основе проведения кадастровых работ
3.2 Технология кадастровой съёмки земельного участка
3.3 Технология проведения камеральных работ по подготовки межевого плана
3.4 Технология подачи заявления на государственный кадастровый учет земельного участка
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
ПРИЛОЖЕНИЯ

5. Перечень материала: таблиц - ___, рисунков – _____, приложений - _____.

Дата выдачи задания__ _____

Руководитель_____

Задание принял к исполнению_____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	4
3. ОБЪЕКТЫ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12
Приложение 1. Образец титульного листа пояснительной записки курсовой работы	16
Приложение 2. Образец задания на выполнение курсовой работы	17